



ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИС МПТ

Содержание

| | |
|--|----|
| Содержание | 2 |
| Термины и определения | 4 |
| 1 Введение..... | 6 |
| 1.1 Область применения..... | 6 |
| 1.2 Краткое описание возможностей | 6 |
| 1.3 Уровень подготовки пользователя..... | 6 |
| 1.3.1 Перечень документации для ознакомления пользователю | 7 |
| 2 Назначение и условия применения | 7 |
| 2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации | 7 |
| 2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением..... | 7 |
| 2.2.1 Аппаратное обеспечение | 7 |
| 2.2.2 Программное обеспечение | 8 |
| 3 Описание операций..... | 8 |
| 3.1 Профиль ЛК..... | 8 |
| 3.1.1 Регистрация пользователей и просмотр профиля ЛК | 8 |
| 3.1.1.1 Регистрация пользователя в личном кабинете | 8 |
| 3.1.1.2 Просмотр профиля в личном кабинете..... | 33 |
| 3.1.2 Редактирование данных профиля ЛК | 39 |
| 3.1.2.1 Редактирование данных участника | 39 |
| 3.1.2.2 Редактирование реквизитов..... | 40 |
| 3.1.3 Добавление нового пользователя..... | 42 |
| 3.1.4 Добавление нового производства | 44 |
| 3.1.5 Редактирование данных производственной площадки | 46 |
| 3.1.6 Удаление производственной площадки..... | 47 |
| 3.1.7 Просмотр документов от оператора | 48 |
| 3.1.8 Управление счетами | 49 |
| 3.2 Коды маркировки | 53 |
| 3.2.1 Просмотр списка кодов маркировки..... | 53 |
| 3.2.2 Фильтрация записей в списке КМ | 56 |
| 3.2.3 Просмотр карточки кода маркировки..... | 58 |
| 3.3 Документы | 61 |
| 3.3.1 Просмотр списка документов | 62 |

| | | |
|---------|--|-----|
| 3.3.1.1 | Просмотр списка чеков..... | 63 |
| 3.3.1.2 | Просмотр списка черновиков..... | 66 |
| 3.3.1.3 | Просмотр списка исходящих документов..... | 68 |
| 3.3.1.4 | Просмотр списка входящих документов..... | 69 |
| 3.3.2 | Обработка входящей документации..... | 69 |
| 3.3.3 | Добавление нового документа..... | 70 |
| | Уведомление о выводе из оборота..... | 70 |
| | Уведомление о вводе в оборот..... | 78 |
| | Акт приема передачи товаров..... | 83 |
| | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)..... | 91 |
| | Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)..... | 100 |
| | Подписание документов. Создание Уведомление о расхождении..... | 108 |
| | Сохранение и удаление черновиков..... | 116 |
| | Печать документов..... | 118 |
| | Формат загружаемых данных..... | 118 |
| 3.3.4 | Фильтрация списка документов..... | 119 |
| 3.4 | Товары..... | 121 |
| 3.4.1 | Просмотр списка товаров..... | 121 |
| 3.4.2 | Фильтрация списка товаров..... | 122 |
| 3.4.3 | Просмотр карточки товара..... | 123 |
| 3.5 | Отчеты..... | 125 |
| | Отчет по начислениям за коды маркировки..... | 125 |
| | Балансовый отчет..... | 128 |
| | Статус Кодов Маркировки..... | 134 |
| | Общие объемы производства..... | 139 |
| | Аналитическая отчетность для фабрик..... | 142 |

- Приложение 1. Национальный каталог товаров. Руководство пользователя.
- Приложение 2. Станция управления заказами – облако 3.1. Руководство пользователя.

Термины и определения

| Термин/Сокращение | Определение |
|-------------------|--|
| GTIN | Глобальный идентификационный номер, присваиваемый разновидности товара (продукции) национальной организацией GS1 в соответствии с правилами, установленными стандартами системы GS1, наносимый в виде штрихового кода на каждую единицу товара (продукции) в целях ее однозначной идентификации в мировом экономическом пространстве |
| КМ | Код маркировки |
| ЛК | Личный кабинет |
| ИС МПТ | Информационная система Маркировки и прослеживаемости товаров |
| УОТ | Участник оборота товаров |
| ЭЦП | Электронно-цифровая подпись |
| НУЦ РК | Национальный Удостоверяющий центр |
| БИК | Банковский идентификационный код |
| IBAN | (International bank account number) — международный номер банковского счета |
| УОТ | Участник оборота товаров |
| ОГД | Орган государственных доходов |
| АС | Автоматизированная система |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место |
| КТС | Комплекс технических средств |
| ОС | Операционная система |
| ОПО | Общее программное обеспечение |
| ПО | Программное обеспечение |
| ПЭВМ | Персональная электронно-вычислительная машина |
| СВТ | Средство вычислительной техники |

| | |
|-----|---|
| СИ | Средства идентификации |
| СПО | Специальное программное обеспечение |
| ССД | Сервер синхронизации и документооборота |

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы пользователя с информационной системой маркировки и прослеживаемости товаров (далее - Система).

В документе описаны операции по работе с Системой, доступные для пользователя.

1.2 Краткое описание возможностей

Система предназначена для обеспечения контроля товаров, КМ и передачи документов.

Включает следующие функциональные блоки:

- блок управления документами;
- блок управления данными товаров в Системе;
- блок управления данными кодов маркировки;
- блок управления данными пользователя.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователям Системы необходимо иметь:

- навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows XP или более поздней, либо альтернативной, поддерживающей работу с нижеуказанными браузерами;
- навыки работы с приложениями пакета Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) или с его свободно распространяемыми аналогами (OpenOffice);
- навыки работы в сети Интернет в одном из перечисленных интернет-браузеров:
 - Google Chrome версии 50 и выше;
 - Mozilla Firefox версии 50 и выше;
 - Internet Explorer версии 11 и выше;
 - Safari версии 12 и выше.

1.3.1 Перечень документации для ознакомления пользователю

Для работы с Системой пользователю достаточно предварительно ознакомиться с настоящим Руководством.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Система предназначена для ведения реестра кодов маркировки, товаров и электронных документов.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

2.2.1 Аппаратное обеспечение

Для работы с Системой должны быть выполнены следующие требования к техническим средствам:

1. Рабочее место пользователя должно состоять из следующих технических средств:
 - системный блок;
 - монитор;
 - клавиатура и мышь.

Примечание: допускается использование других технических средств, обладающих аналогичной функциональностью (ноутбуки, нетбуки и прочее).

2. Технические средства должны иметь характеристики не ниже следующих:
 - процессор с частотой 2.0 ГГц и выше;
 - оперативная память объемом не менее 4096 МБ;
 - свободное дисковое пространство объем не менее 30 ГБ.

Технические средства рабочего места пользователя должны быть исправны. Рабочее место должно быть подключено к электросети.

Рабочее место должно быть подключено к сети Интернет (корпоративной сети, в которой осуществляется функционирование Системы).

Сетевое оборудование рабочего места должно быть исправно.

2.2.2 Программное обеспечение

Для работы с Системой рабочее место пользователя должно отвечать следующим требованиям к общесистемному программному обеспечению:

- операционная система Microsoft Windows версии 7/8/10/11, MacOS 10.0 и выше;
- веб-браузер:
 - Google Chrome версии 50 и выше;
 - Mozilla Firefox версии 50 и выше;
 - Internet Explorer версии 11 и выше;
 - Safari версии 12 и выше.

Система не поддерживается на мобильных операционных системах Android и IOS.

3 Описание операций

3.1 Профиль ЛК

3.1.1 Регистрация пользователей и просмотр профиля ЛК

3.1.1.1 Регистрация пользователя в личном кабинете

Для регистрации пользователя необходимо установить программное обеспечение NSALayer для дальнейшего использования ЭЦП. Ознакомиться с инструкцией по установке программного обеспечения NSALayer можно на Портале электронного правительства в разделе <https://egov.kz/cms/ru/information/eds/getecp>.

Получить ЭЦП НУЦ РК. Ознакомиться с порядком получения ЭЦП можно на сайте Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан <https://pki.gov.kz/>.

Доступ к пользовательскому интерфейсу Системы осуществляется по следующему адресу: <https://elk.prod.markirovka.ismet.kz/login-kep>.

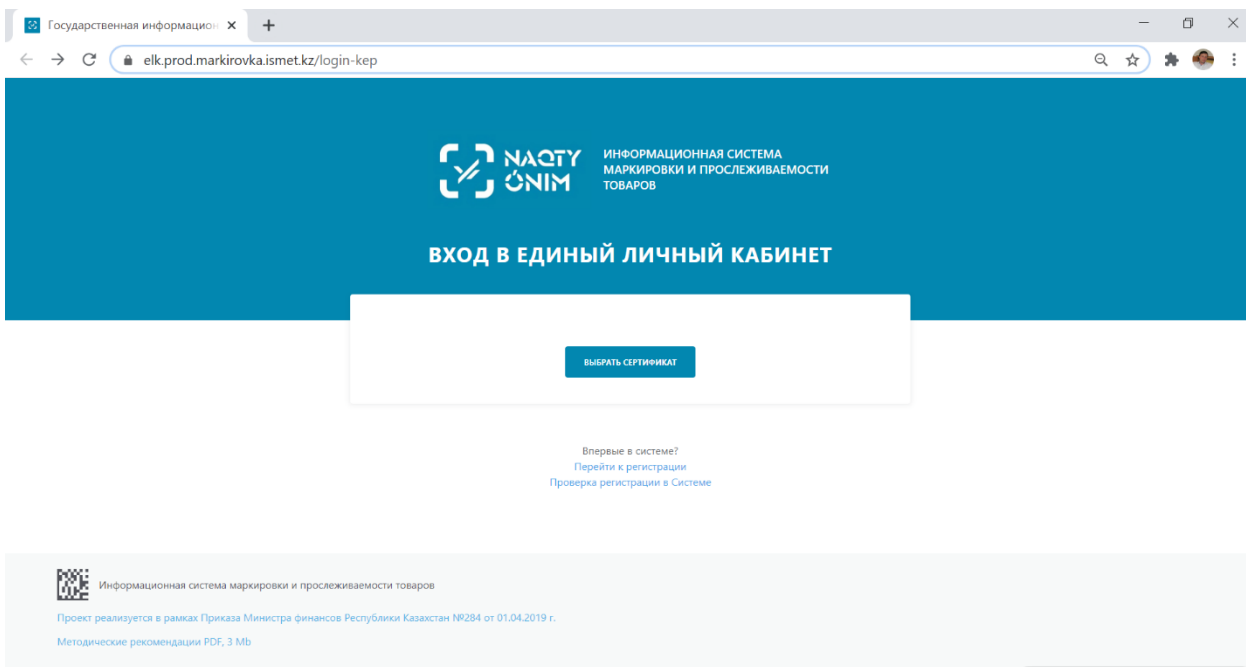


Рис. 1- Начальная страница портала Системы

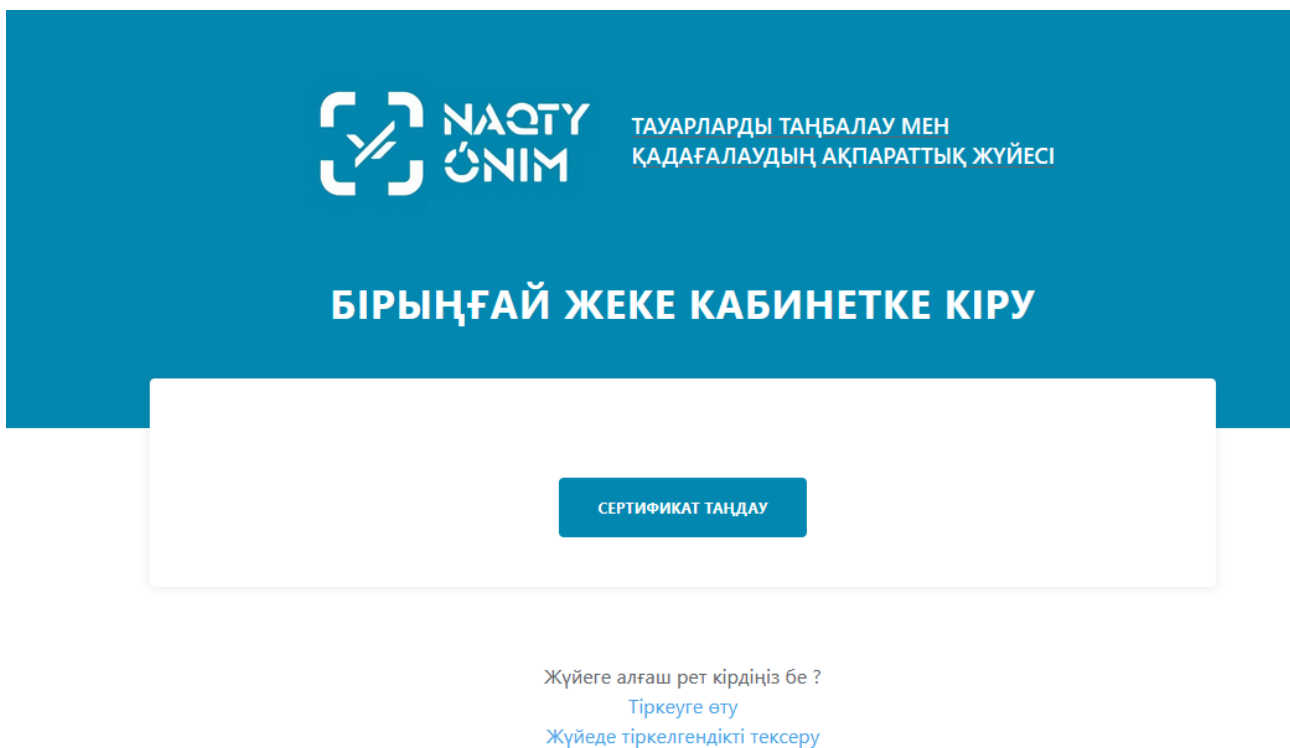
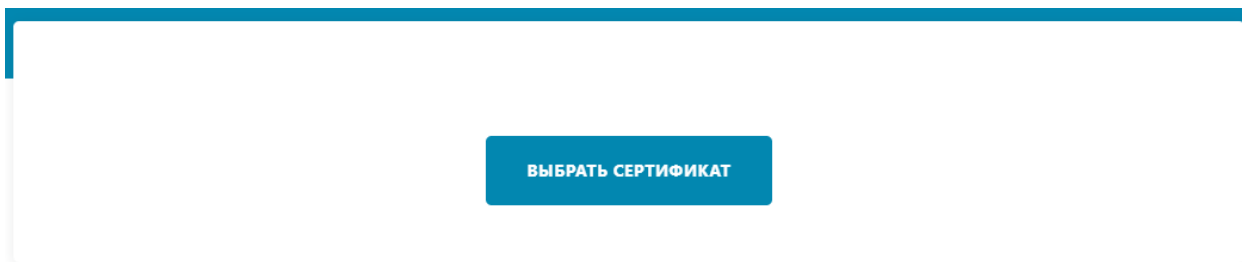


Рис.2- Начальная страница портала Системы, интерфейс на казахском языке

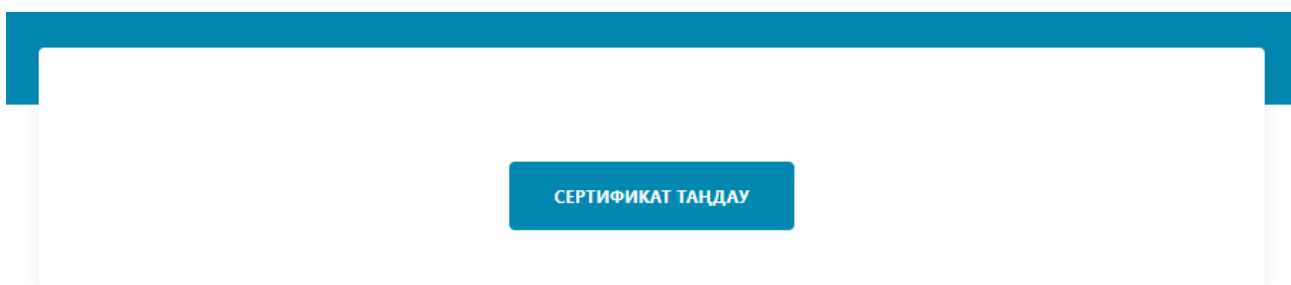
Первичная регистрация УОТ на портале Системы должна быть осуществлена с использованием ЭЦП НУЦ РК руководителя организации.

Шаг 1. Для осуществления регистрации УОТ необходимо на Начальной странице портала Системы нажать на ссылку «Перейти к регистрации».



Впервые в системе?
[Перейти к регистрации](#)
[Проверка регистрации в Системе](#)

Рис. 3 - Функция регистрации



Жүйеге алғаш рет кірдіңіз бе ?
[Тіркеуге өту](#)
[Жүйеде тіркелгендікті тексеру](#)

Рис. 4 - Функция регистрации, интерфейс на казахском языке

После перехода по ссылке для регистрации, Системы предлагает пользователю проверить минимальные системные требования.

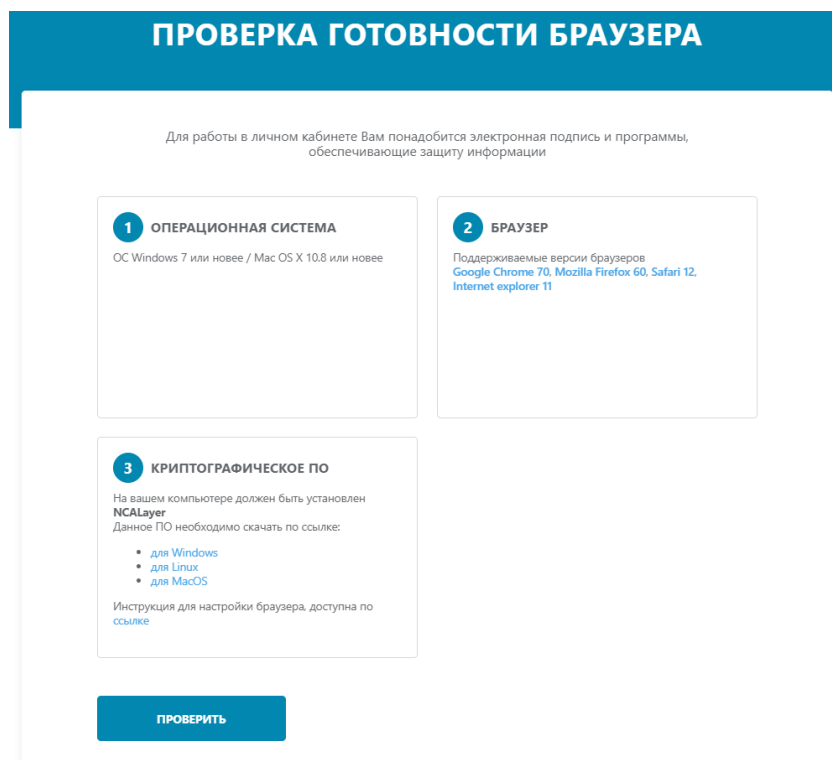


Рис. 5 - Интерфейс проверки минимальных системных требований

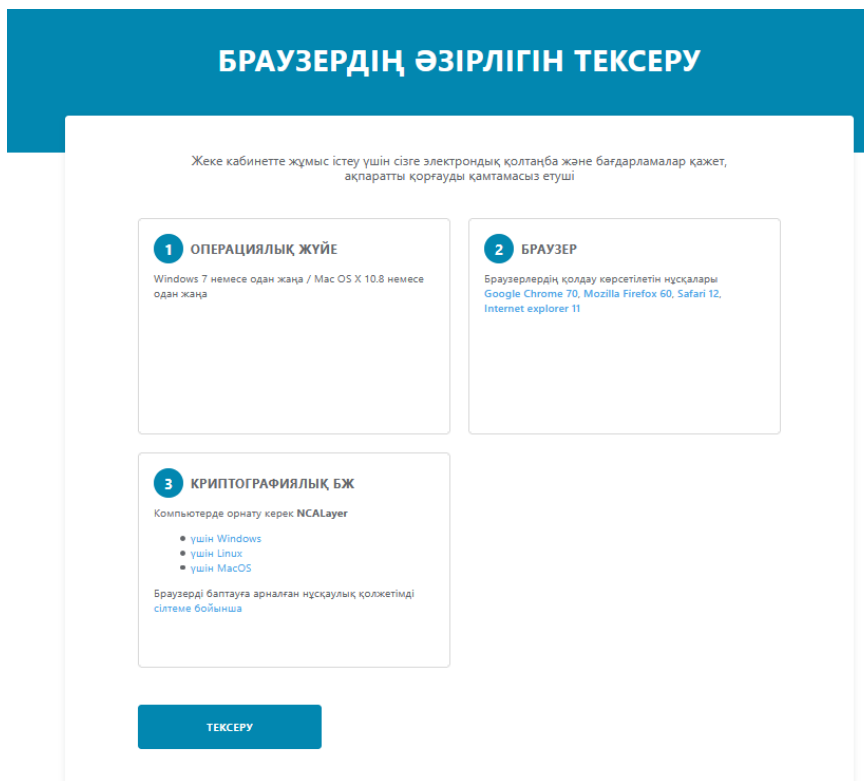


Рис. 6 - Интерфейс проверки минимальных системных требований, интерфейс на казахском языке

Шаг 2. Пользователю необходимо осуществить проверку минимальных системных требований – нажать в интерфейсе кнопку «Продолжить». Далее Система, в автоматическом режиме, проверит соблюдение необходимых условий и предоставит пользователю ответ в виде визуальных цветowych индикаторов.

В случае, если проверка минимальных требований не пройдена, пользователю необходимо исправить (обновить или установить программное обеспечение) и осуществить проверку повторно. На *Рис.7* приведен пример проверки с выявленными ошибками.

В случае, успешной проверки минимальных требований, Система уведомляет пользователя об успешной проверке, отобразив положительные индикаторы (зеленого цвета). На *Рис.9* приведен пример успешной проверки. После успешной проверки пользователю необходимо приступить к следующему шагу «Заявка на регистрацию» - нажать кнопку «Продолжить».

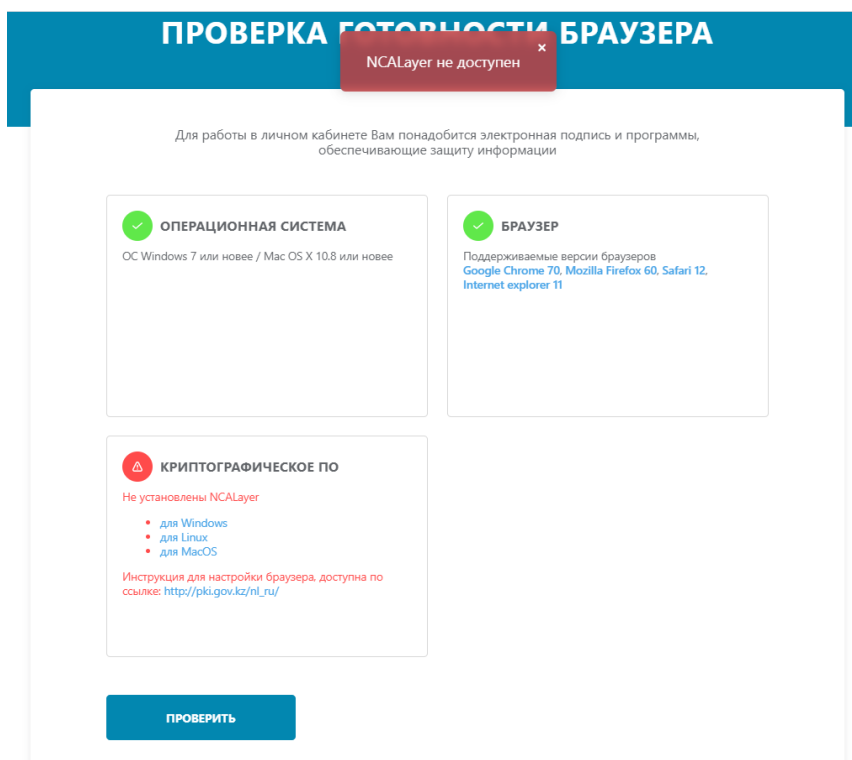


Рис. 7 - Интерфейс проверки минимальных системных требований в случае несоблюдения достаточных требований

БРАУЗЕРДІҢ ӘЗІРЛІГІН ТЕКСЕРУ

Жеке кабинетте жұмыс істеу үшін сізге электрондық қолтаңба және бағдарламалар қажет, ақпаратты қорғауды қамтамасыз етуші

✓ ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ЖҮЙЕ

Windows 7 немесе одан жаңа / Mac OS X 10.8 немесе одан жаңа

✓ БРАУЗЕР

Браузерлердің қолдау көрсетілетін нұсқалары
[Google Chrome 70](#), [Mozilla Firefox 60](#), [Safari 12](#),
[Internet explorer 11](#)

⚠ КРИПТОГРАФИЯЛЫҚ БЖ

Орнатылмаған NCALayer

- үшін Windows
- үшін Linux
- үшін MacOS

http://pki.gov.kz/nl_ru/

ТЕКСЕРУ

Рис. 8 - Интерфейс проверки минимальных системных требований в случае несоблюдения достаточных требований, интерфейс на казахском языке

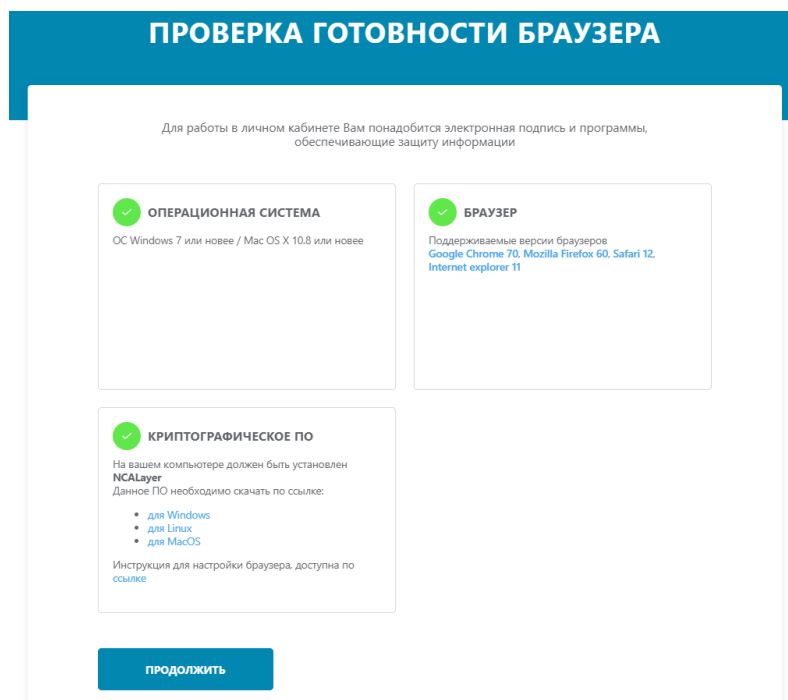
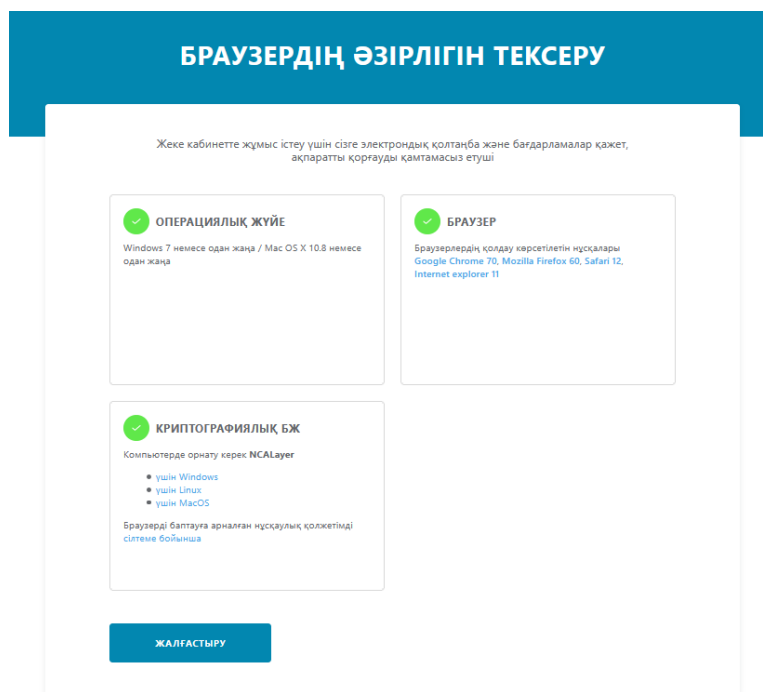


Рис. 9 - Интерфейс успешной проверки минимальных системных требований



Тіркелген? Кіріңіз

Рис. 10 - Интерфейс успешной проверки минимальных системных требований, интерфейс на казахском языке

Шаг 3. После подтверждения результатов проверки Системы в автоматическом режиме направляет пользователя на страницу формирования заявки на регистрацию.

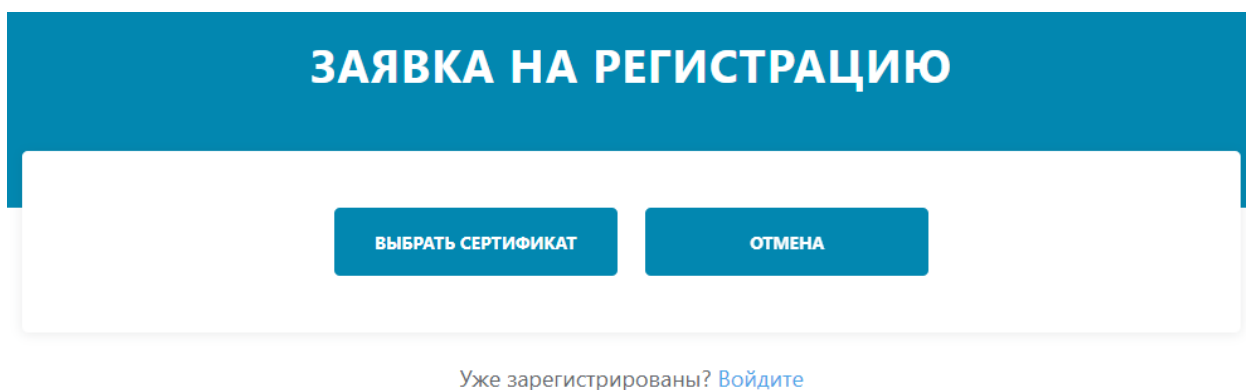


Рис.11 - Страница формирования заявки на регистрацию

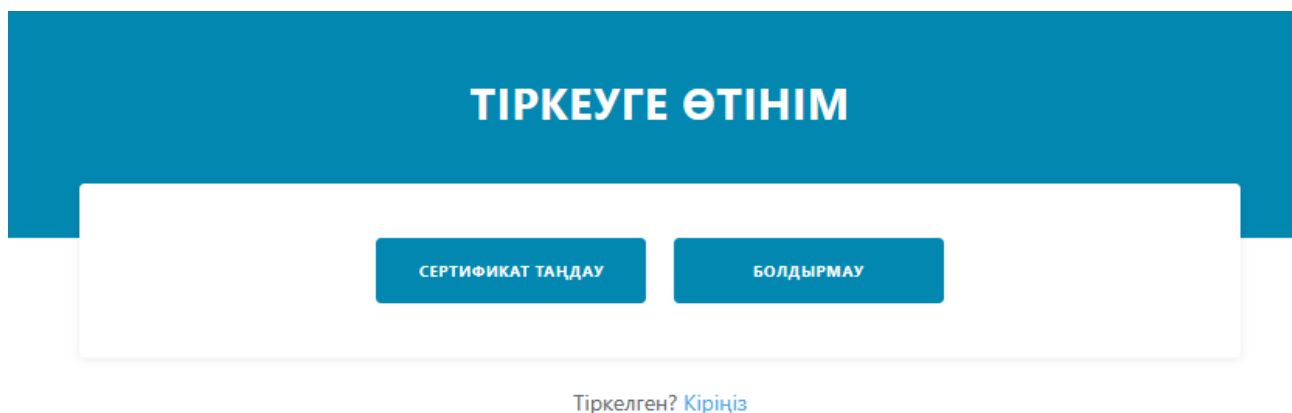


Рис. 12 - Страница формирования заявки на регистрацию, интерфейс на казахском языке

Шаг 4. Для формирования заявки на регистрацию необходимо нажать кнопку «Выбрать сертификат» и в диалоговом окне указать путь к регистрационному свидетельству НУЦ РК. На данном этапе формирования заявки необходимо выбрать сертификат **AUTH_** - данный файл используется для авторизации (входа). Далее, согласно инструкции по работе с программным обеспечением NSALayer, необходимо ввести пароль ЭЦП НУЦ РК и подтвердить выбор.

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

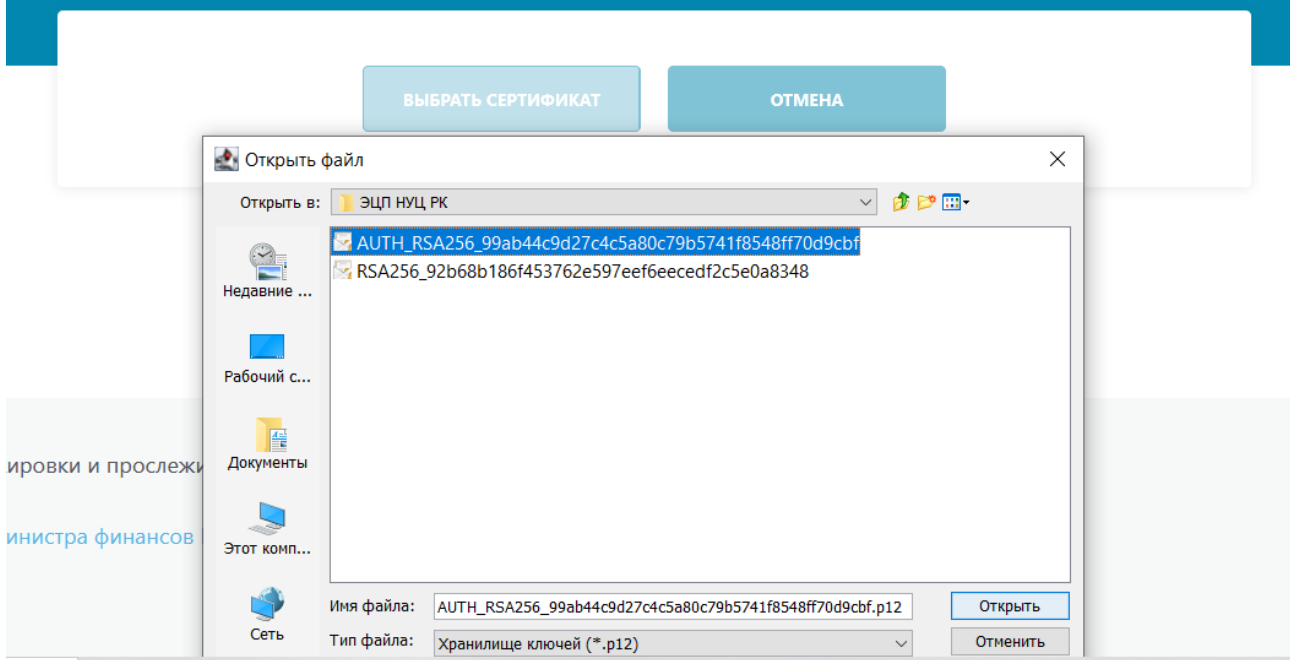
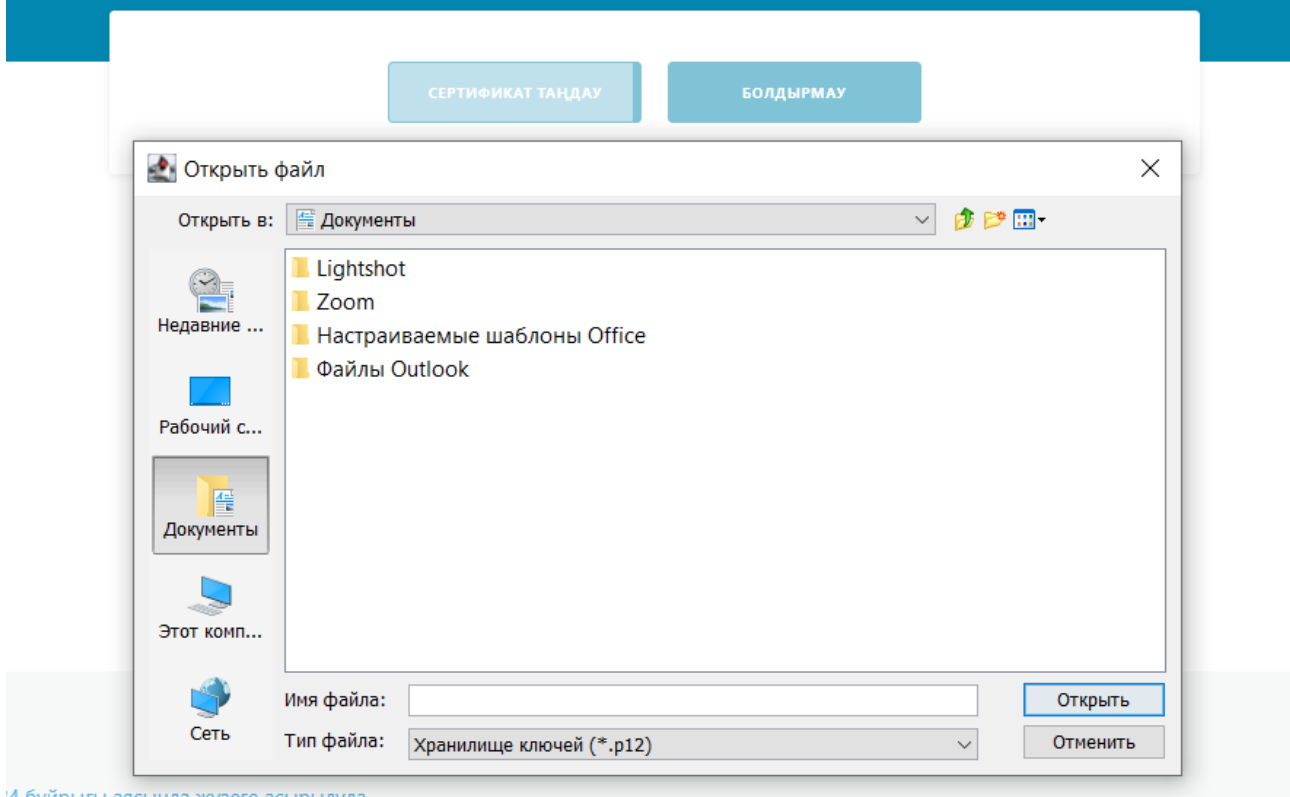


Рис. 13 - Выбор AUTH_сертификата

ТІРКЕУГЕ ӨТІНІМ



4 бұйрығы аясында жүзеге асырылуда.

Рис. 14 - Выбор AUTH_сертификата, интерфейс на казахском языке

Шаг 5. После успешного ввода пароля от ЭЦП НУЦ РК и подтверждения выбора сертификата, Система перенаправляет пользователя на страницу формирования заявки (см. Рис. 15). При этом Система в автоматическом режиме заполняет сведения об участнике оборота, на основании данных ЭЦП. Далее пользователю необходимо заполнить дополнительные обязательные поля e-mail и телефон и нажать кнопку «Отправить заявку». Обязательные для заполнения поля на форме заявки выделены красным цветом.

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

Контактные данные ⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

IIN
0202240007

Наименование компании
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ АҚПАРАТТЫҚ АҒАМА

ФИО-должность
Аманжол Аманжолұлы

Сертификат: серийный номер
197fbcffbc8f139998c66fd5fbda81dda412c954

Выдан: УЦ
ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)

Действителен С дата до дата
26.03.2020 - 26.03.2021

Email

Телефон

Даю согласие на обработку персональных данных

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

[Уже зарегистрированы? Войдите](#)

Рис. 15 - Заявка на регистрацию

ТІРКЕУГЕ ӨТІНІМ

Байланыс деректері ⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

IIN
[REDACTED]

Компания атауы
БОЛОШНИН КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА ⓘ

Аты-жөні-лауазымы
[REDACTED]

Сертификат: сериялық нөмірі
401d3316c6e8489c7992d35b07da0e62a0735840

Берілді: ҚР ҰҚО КО
ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)

Жарамдылық мерзімі ... бастап ...дейін
30.03.2020 - 30.03.2021

Email

Телефоны

Дербес деректерді өңдеуге келісім беремін

ӨТІНІМДІ ЖІБЕРУ

Рис. 16 - Заявка на регистрацию

Шаг 6. Заявка на регистрацию должна быть подписана ЭЦП НУЦ РК. Для этого Система, после выбора опции «Отправить заявку» предлагает пользователю диалоговое окно для выбора ЭЦП (см. Рис. 17).

На данном этапе формирования заявки необходимо выбрать сертификат **AUTH_** - данный файл используется для авторизации (входа).

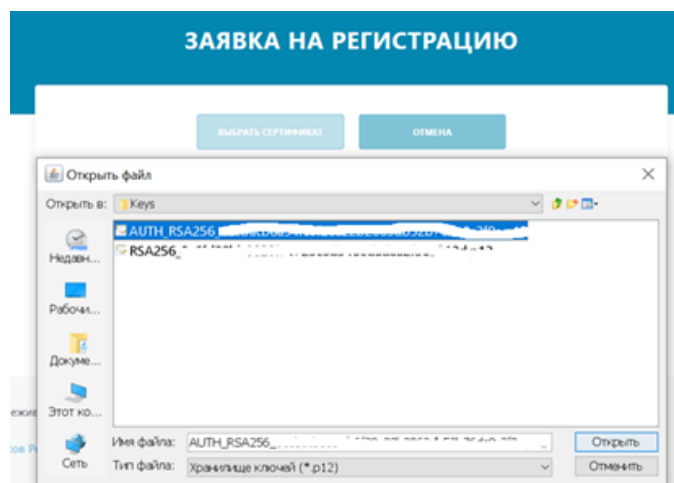


Рис. 17 - Выбор AUTH_сертификата

Шаг 7. После успешного ввода пароля от ЭЦП НУЦ РК и подтверждения выбора сертификата, Система:

- отправляет заявку на регистрацию;
- регистрирует заявку;
- отображает пользователю информационное сообщение о регистрации заявки с присвоенным номером (см. Рис.18);
- на указанный, при регистрации пользователя, адрес электронной почты отправляет информационное сообщение о регистрации заявки.

Регистрация пользователя в Системе производится автоматически (на основании сведений, заполненных в заявке). Максимальный срок обработки заявки на регистрацию составляет 24 часа. Система после обработки заявки, на указанный, при регистрации, адрес электронной почты направляет сообщение о результатах рассмотрения.

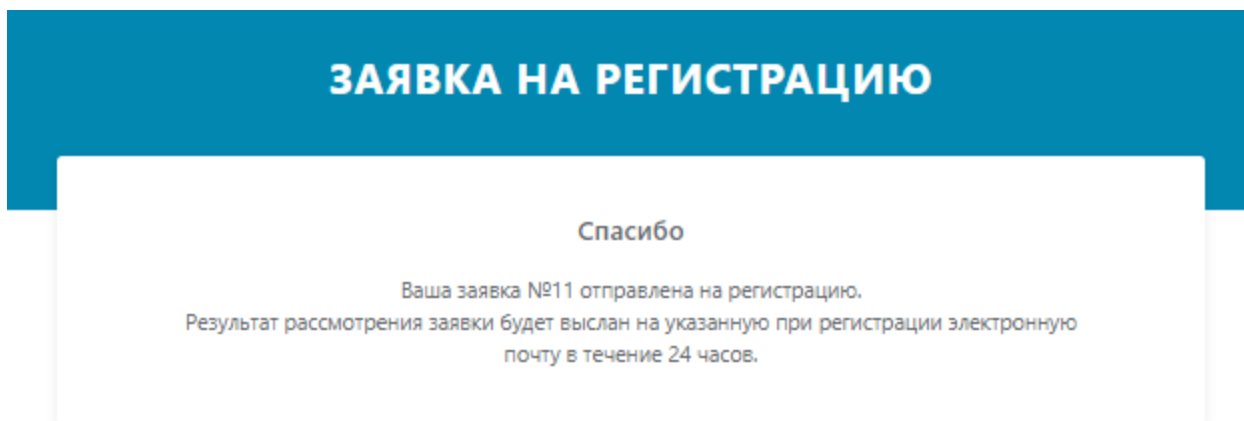


Рис. 18 - Подтверждение регистрации заявки

В случае успешной регистрации пользователя в сообщении по электронной почте Система направляет соответствующую информацию и ссылку для входа в личный кабинет участника <http://elk.prod.markirovka.ismet.kz/login-kep>.

Проверка статуса Заявки на регистрацию

Шаг 1. ИС МПТ, предоставляет пользователю возможность проверить статус рассмотрения заявки. Для проверки статуса заявки пользователю необходимо нажать на ссылку «Проверить статус заявки» на странице подтверждения регистрации (см. Рис. 19). Дополнительно, ссылка на страницу проверки статуса, направляется пользователю в электронном сообщении на адрес электронной почты.

Ваша заявка №11 отправлена на регистрацию.
Результат рассмотрения заявки будет выслан на указанную при регистрации электронную почту в течение 24 часов.

[Проверить статус заявки](#)

Рис. 19. Функция проверки статуса заявки

Шаг 2. После перехода по ссылке Система предлагает пользователю ввести регистрационный номер заявки, присвоенный системой (см. Рис. 20).

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

[← назад](#) Проверьте статус вашей заявки

Вы можете войти в свой личный кабинет после подтверждения заявки

Рис. 20 - Интерфейс проверки статуса заявки

После ввода регистрационного номера необходимо нажать кнопку «Проверить». Текущий статус обработки заявки отразится на странице. Вход в

личный кабинет (авторизация) возможно осуществить только в случае, если статус заявки принял значение «Подтверждена» (см.Рис.20).

✔ Статус вашей заявки: **подтверждена**

ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Рис.21- Статус заявки «Подтверждена»

ТІРКЕУГЕ ӨТІНІМ

← АРТҚА

Өтінімнің статусын тексеріңіз

Сіздің өтініміңіздің нөмірі
11

ТЕКСЕРУ

✔ подтверждена

ЖЕКЕ КАБИНЕТКЕ КІРУ

Рис.22 - Статус заявки «Подтверждена», интерфейс на казахском языке

Статус заявки принимает значение «Отклонена», в случаях несоблюдения пользователем последовательности применения сертификатов: 1) AUTH-2) AUTH-3) AUTH-4) RSA/GOST.

Если после повторной корректной регистрации статус заявки снова принимает значение «Отклонена» необходимо обратиться в Службу Поддержки ИС МПТ для уточнения проблемы. (см. Рис.23).

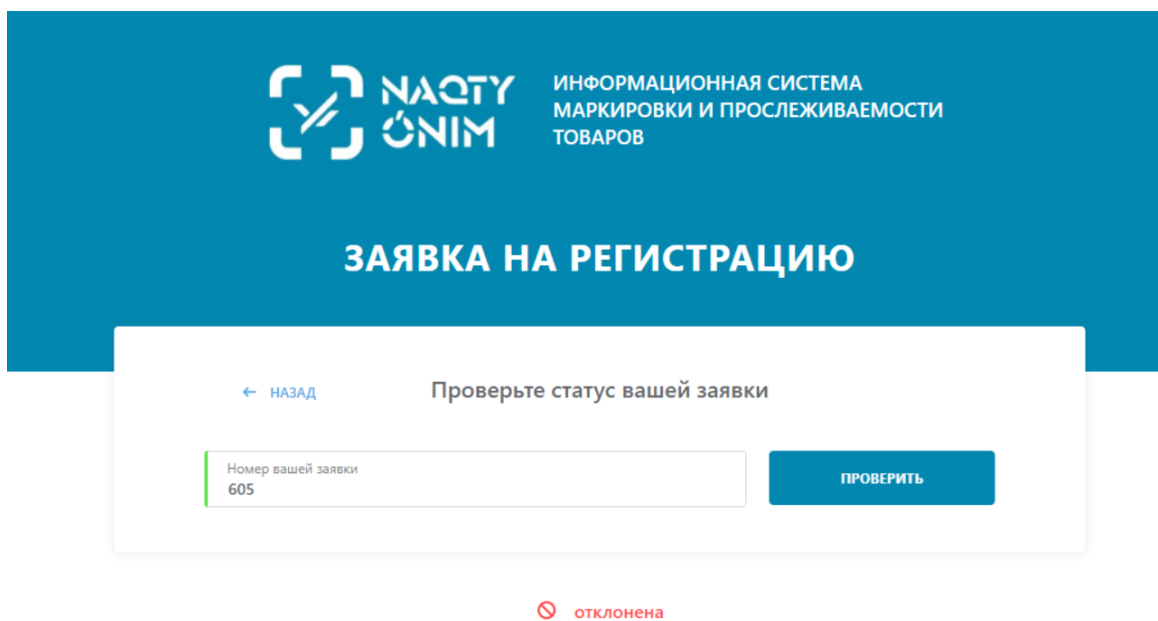


Рис. 23 – Статус заявки «Отклонена»

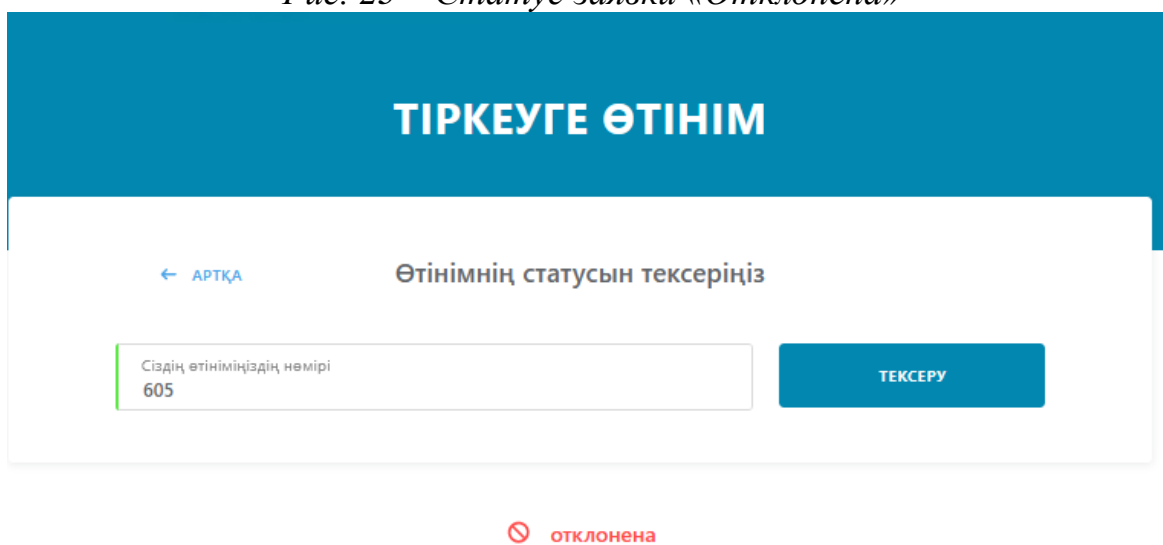


Рис. 24 – Статус заявки «Отклонена», интерфейс на казахском языке

Ввод дополнительной информации

Шаг 1. Для ввода дополнительной информации необходимо осуществить вход в личный кабинет участника оборота Система (авторизоваться). Для авторизации в личном кабинете на главной странице нажать кнопку «Выбрать сертификат» и в диалоговом окне указать путь к регистрационному свидетельству НУЦ РК. На данном этапе формирования заявки необходимо выбрать сертификат **AUTH_** - данный файл используется для авторизации (входа). Далее, согласно

инструкции по работе с программным обеспечением NCALayer, ввести пароль ЭЦП НУЦ РК и подтвердить выбор (см. Рис. 25).

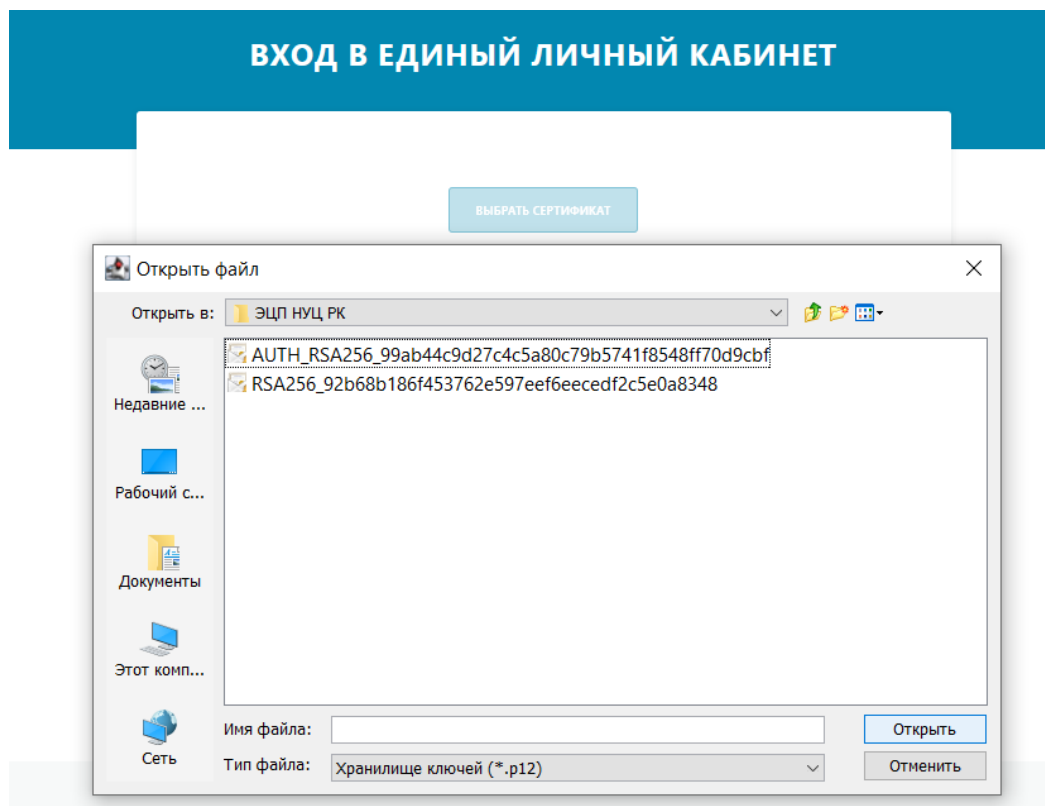


Рис.25 - Выбор AUTH_сертификата

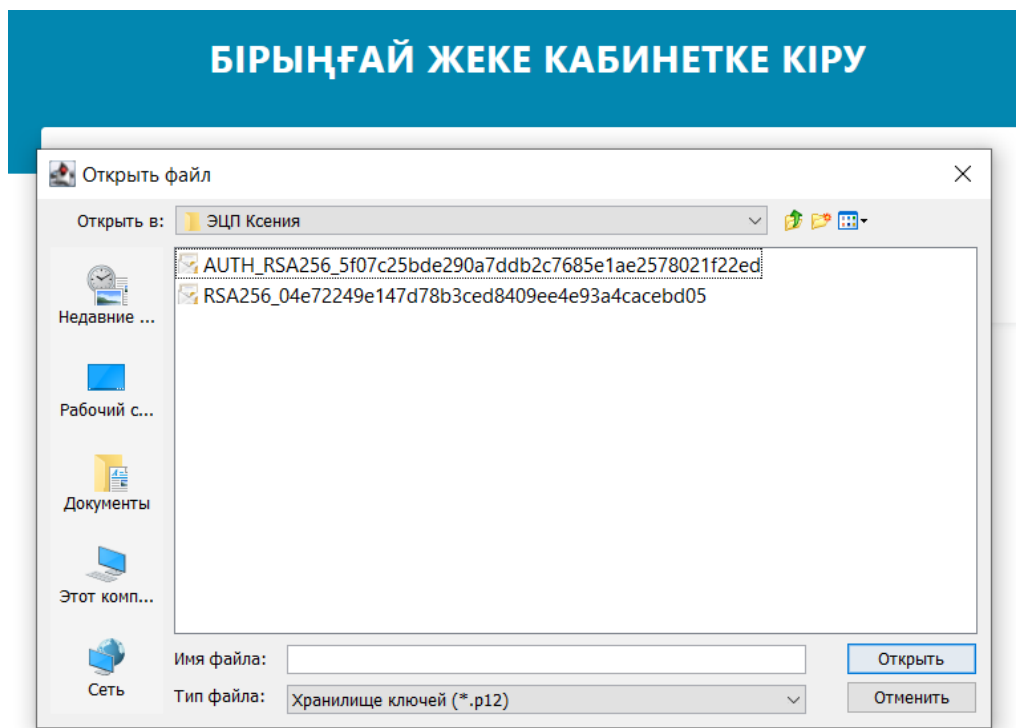
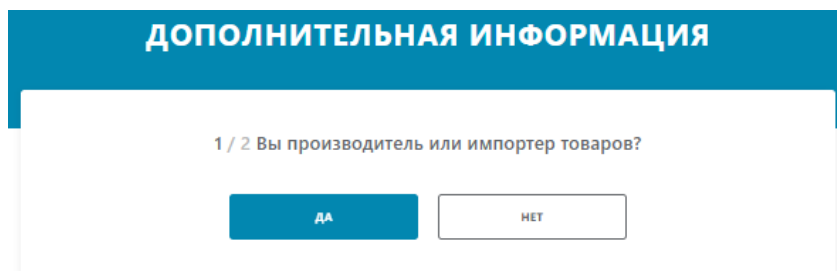


Рис.26 - Выбор AUTH_сертификата, интерфейс на казахском языке

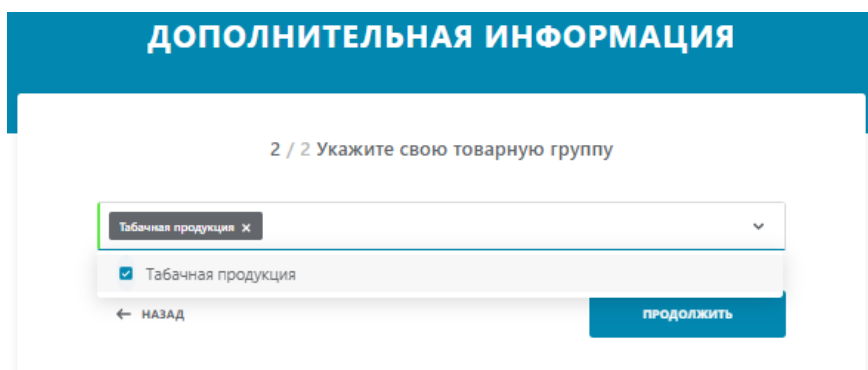
Шаг 2. После успешного ввода пароля от ЭЦП НУЦ РК и подтверждения выбора сертификата, Система предлагает пользователю в режиме диалога ответить на два вопроса. Необходимо определить категорию участника оборота.



The screenshot shows a blue header with the text "ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ". Below it, a white box contains the question "1 / 2 Вы производитель или импортер товаров?". At the bottom of the box are two buttons: a blue button labeled "ДА" and a white button labeled "НЕТ".

Рис. 27 - Определение категории участника оборота

Далее пользователю предоставляется выбор товарной группы. Для этого в поле с выпадающим списком необходимо отметить соответствующие значения и нажать кнопку «Продолжить».



The screenshot shows a blue header with the text "ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ". Below it, a white box contains the question "2 / 2 Укажите свою товарную группу". There is a dropdown menu with "Табачная продукция" selected and a checkmark. Below the dropdown is a "← НАЗАД" button and a blue "ПРОДОЛЖИТЬ" button.

Рис. 28 - Выбор товарной группы участника оборота

Шаг 3. После выбора товарной группы Система автоматически перенаправляет пользователя на страницу ввода дополнительной информации (Рис.29).

Рис. 29 - Общий вид ввода дополнительной информации

Рис. 30 - Общий вид ввода дополнительной информации, интерфейс на казахском языке

На данной странице пользователь заполняет все обязательные поля, которые подсвечиваются на форме красным цветом.

Для выбора органа государственных доходов по месту регистрации необходимо в соответствующем поле выбрать из списка значение или ввести код ОГД вручную.

| Код ОГД по месту регистрации |
|---|
| 6205 - УГД по Есильскому району ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК |
| 6008 - УГД по Турксибскому району ДГД по городу Алматы КГД МФ РК |
| 6009 - УГД по Медеускому району ДГД по городу Алматы КГД МФ РК |
| 6010 - УГД по Алатаускому району ДГД по городу Алматы КГД МФ РК |
| 6011 - УГД по Наурызбайскому району ДГД по городу Алматы КГД МФ РК |
| 6201 - ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК |
| 6202 - УГД по Алматинскому району ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК |
| 6203 - УГД по Сарыаркинскому району ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК |
| 6205 - УГД по Есильскому району ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК |
| товарная группа |

Рис. 31- Код ОГД по месту регистрации

| Тіркеу орны бойынша МКО коды |
|---|
| 0304 - УГД по Атбасарскому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК |
| 0101 - КГД МФ РК |
| 0301 - ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК |
| 0302 - УГД по Аккольскому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК |
| 0303 - УГД по Астраханскому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК |
| 0304 - УГД по Атбасарскому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК |
| 0305 - УГД по Сандыктаускому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК |
| 0306 - УГД по Аршалынскому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК |
| 0307 - УГД по Ерейментаускому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК |

Рис. 32 - Код ОГД по месту регистрации, интерфейс на казахском языке

Поле адрес регистрации заполняется пользователем вручную. Наименование города указывается в обязательном порядке.

Контактные данные

Адрес регистрации
г.Алматы, пр.Республики д.15

Рис.33 - Адрес регистрации

Для выбора типа участника оборота в поле с выпадающим списком пользователю предлагается соответствующие значения.

Тип участника
Производитель, Импортер товара

- Производитель
- Импортер товара
- Оптовая торговля
- Розничная торговля

Рис. 34 - Тип участника

Катысушы түрі
Производитель, Розничная торговля, Импортер товара, Оптовая торговля

- Оптовая торговля
- Импортер товара
- Розничная торговля
- Производитель

Рис. 35 - Тип участника, интерфейс на казахском языке

В случае, если все обязательные поля заполнены Система информирует об этом пользователя индикатором зеленого цвета (см. Рис. 36) – на форме отображается статус «Все обязательные поля заполнены».

✔ Все обязательные поля заполнены

Рис.36 -Информация о корректном заполнении формы

Для продолжения ввода дополнительных сведений пользователь нажимает кнопку «Следующий шаг».

Шаг 4. Система предлагает зарегистрировать дополнительных пользователей участника оборота и наделить их правами для работы в личном кабинете Системы.

Данный шаг является необязательным. К нему всегда можно вернуться в разделе «Профиль» личного кабинета.

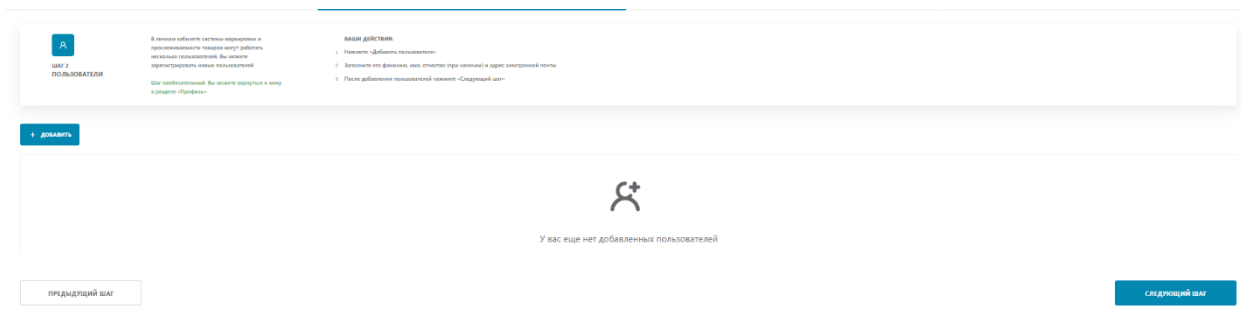


Рис.37 - Общий вид режима регистрации дополнительных пользователей

| Катысушының деректері | Пайдаланушылар | Реквизиттер | Өндірісі | | |
|--|---------------------------------|----------------------|---|-------------------|-----------------------|
| + ҚОСУ | | | | | |
| ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ АТЫ ЖӘНІ | СЕРТИФИКАТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ | ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ EMAIL | ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ РОЛІ | СОҢҒЫ БЕЛСЕНДІЛІП | ПАЙДАЛАНУШЫ МӘРТЕБЕСІ |
| Импортшының кәсіпорны/түсінісі/қосымшасы | 30.03.2020 — 30.03.2021 | v.bagin@kazmarka.kz | Сотрудник, Администратор, Доступ у УОТ (гендиректор), Система управления заказами | 12.03.21 в 03:21 | Белсенді |

Рис.38 - Общий вид режима регистрации дополнительных пользователей, интерфейс на казахском языке

Для продолжения ввода дополнительных сведений пользователю необходимо нажать кнопку «Следующий шаг».

Шаг 5. На следующем шаге регистрации необходимо заполнить банковские реквизиты участника оборота.

Для пользователей с типом участника «Импортер» и/или «Производитель» данные поля обязательны для заполнения и подсвечиваются на форме красным цветом (см. Рис.39).

Для пользователей с типом участника «Оптовая торговля», «Медицинская организация» и/или «Розничная торговля» данные поля необязательны для заполнения.

Рис. 39 - Общий вид ввода банковских реквизитов

Рис. 40 - Общий вид ввода банковских реквизитов, интерфейс на казахском языке

Обязательными полями для заполнения являются Наименование банка, БИК и IBAN. В случае, если все поля заполнены Система информирует об этом пользователя индикатором зеленого цвета (Рис. 41) – на форме отображается статус «Все обязательные поля заполнены».

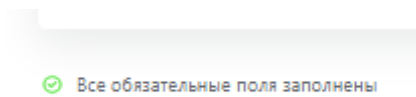


Рис. 41 - Информация о корректном заполнении формы

Для продолжения ввода дополнительных сведений пользователю необходимо нажать кнопку «Следующий шаг».

Шаг 6. При переходе на следующий шаг Система предлагает пользователю заполнить сведения о производственных площадках. Данный шаг доступен только для участников оборота, которые при заполнении регистрационных сведений указали тип участника производитель и/или импортер.

Данный шаг является обязательным к заполнению. Вы можете вернуться к его редактированию в любой момент в разделе «Профиль» личного кабинета.

Рис. 42 - Общий вид ввода сведений о производственных площадках

| Қатысушының деректері | Пайдаланушылар | Реквизитер | Өндірісі |
|---------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| <input type="button" value="+ ҚОСУ"/> | | | |
| АТАУЫ | ӨНДІРС ЕЛІ | ӨНДІРС МЕКЕН-ЖАЙЫ | ӨНДІРІСТІК ЖЕЛЛЕР |
| АО Производител | АРМЕНИЯ | ул. 113-6 | 3 |

Рис. 43 - Общий вид ввода сведений о производственных площадках, интерфейс на казахском языке

Шаг 7. Только для пользователей товарной группы «Табак» с ролью «Импортер/Производитель».

Для ввода сведений о производственной площадке необходимо нажать кнопку «Добавить». Система предлагает пользователю форму для заполнения сведений о производственных площадках и линиях, на которых планируется производство маркированной продукции (см. Рис. 44).

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Рис. 44 - Форма ввода сведений о производственной площадке

Пользователь заполняет все обязательные поля на форме, которые выделены красным цветом.

Поле «Наименование» производственной площадки заполняется в произвольном текстовом виде, удобном для участника оборота.

Для выбора страны производства в поле с выпадающим списком выбирается необходимое значение.

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Наименование
Производственная площадка 1

Страна производства

- АБХАЗИЯ
- АВСТРАЛИЯ
- АВСТРИЯ
- АЗЕРБАЙДЖАН
- АЛБАНИЯ
- АЛЖИР

Рис. 45 - Выбор страны производства

В поле «Адрес производства» заполняется фактический адрес производства. В поле производственная линия указывается идентификатор производственной линии в произвольном текстовом виде, удобном для участника оборота. На форме предусмотрена возможность заполнения сведений о нескольких производственных линиях. Для заполнения сведений по дополнительным производственным линиям необходимо нажать кнопку «Добавить».

✔ Все обязательные поля заполнены

Наименование
Производственная площадка 1

Страна производства
РОССИЯ

Адрес производства
г.Пенза ул.Куйбышева 185

Производственная линия
ВП1-44

Производственная линия
ВП-1-3

+ ДОБАВИТЬ

ДОБАВИТЬ ПЛОЩАДКУ

ОТМЕНИТЬ

Рис. 46 - Дополнительные производственные линии

Добавленные производственные линии можно удалить. Для этого необходимо в соответствующей строке нажать кнопку «Удалить» с изображением корзины красного цвета.

Система предоставляет пользователю возможность изменить и/или удалить сведения о производственных площадках, в случае необходимости. Для этого в соответствующей строке производственной площадки выбирается пункт выпадающего меню с необходимым действием.

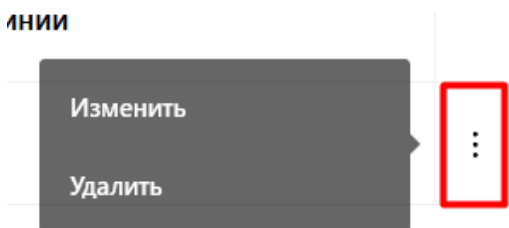


Рис. 47 - Изменение или удаление сведений о производственной линии.

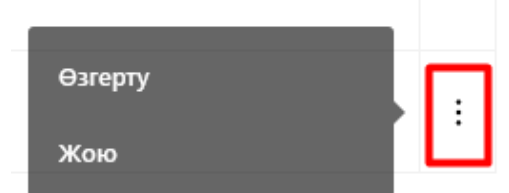


Рис. 48 - Изменение или удаление сведений о производственной линии, интерфейс на казахском языке

В случае, если пользователь выбрал функцию «Изменить» Система отображает форму с ранее заполненными данными. После корректировки сведений необходимо подтвердить изменения нажав кнопку «Изменить площадку» (см. Рис. 49).

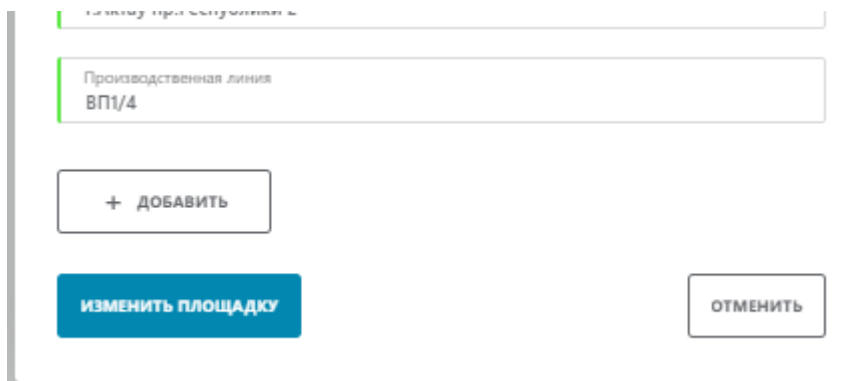


Рис. 49 - Функция изменить площадку

Пользователь может вернуться к заполнению или редактированию сведений о производственной площадке в любой момент в разделе «Профиль» личного кабинета.

Шаг 8. Дополнительные сведения, заполненные в соответствии с данной инструкцией подписываются ЭЦП НУЦ РК. Для этого в Системе, после ввода информации о производственных площадках необходимо нажать кнопку «Подписать». Система после выбора опции «Подписать» предлагает пользователю диалоговое окно для выбора ЭЦП.

На данном этапе пользователь выбирает сертификат **GOST_** (для юридических лиц) или **RSA_** (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей).

После успешно пройденной активации в Системе на указанный при регистрации адрес электронной почты направляется соответствующее сообщение.

При первой авторизации в ИС МПТ необходимо подписать договоры с оператором на товарную группу «Табачные изделия».

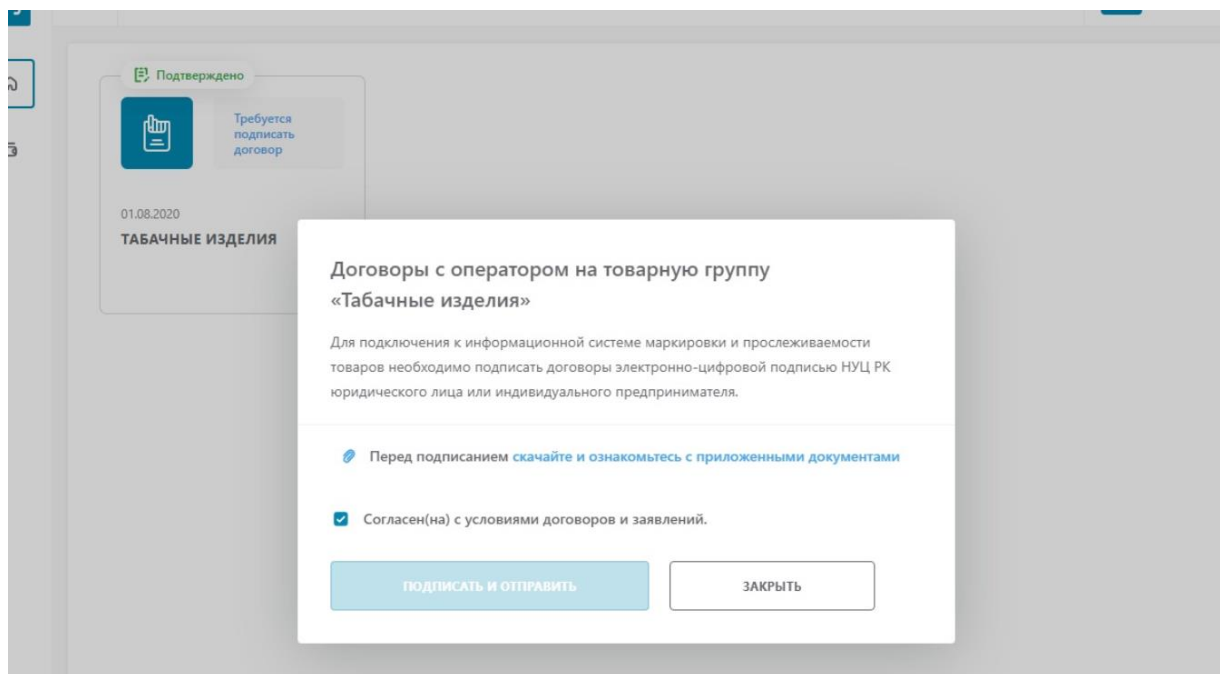


Рис. 49(а) – Договоры с оператором

3.1.1.2 Просмотр профиля в личном кабинете.

Для просмотра данных профиля личного кабинета необходимо выполнить следующие действия (см. Рис.50):

1. Нажмите левой кнопкой мыши по иконке «профиль» в верхнем правом углу страницы.
2. В выпадающем списке выберите значение «Профиль».

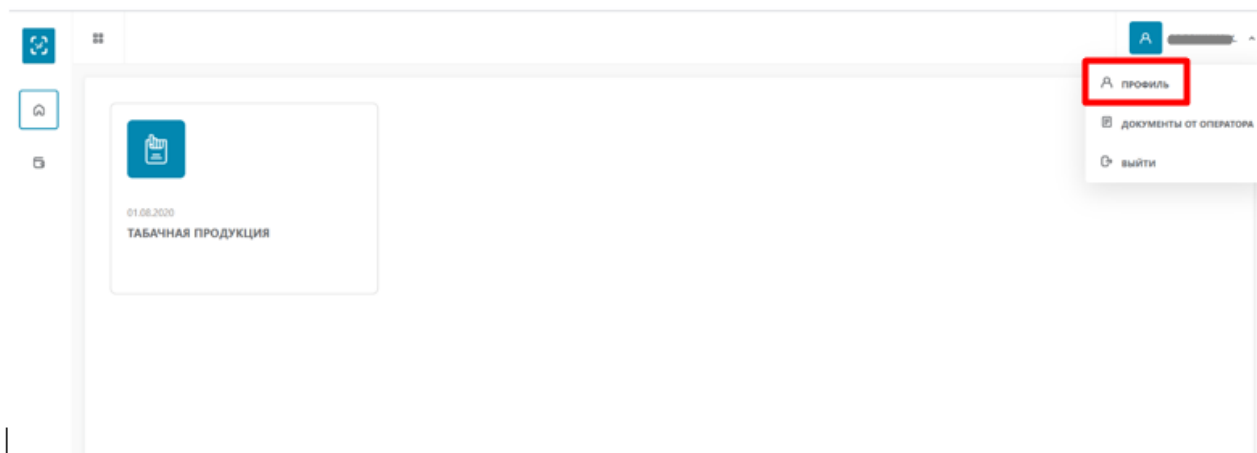


Рис. 50 - Переход в профиль ЛК

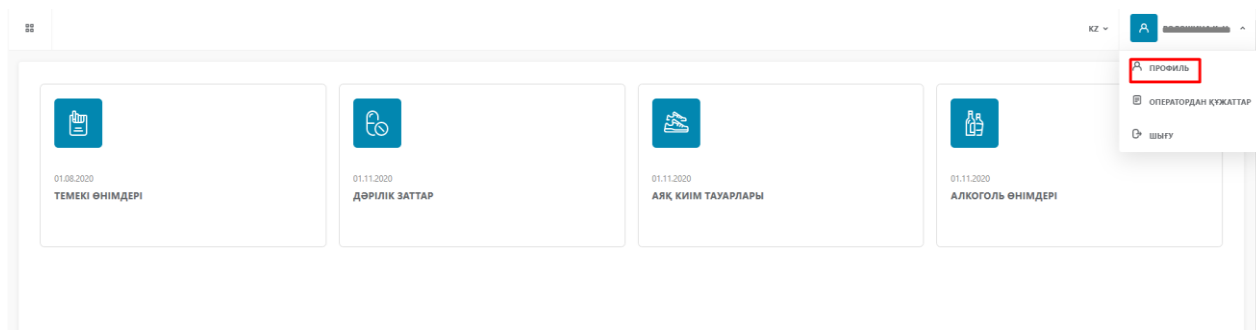


Рис. 51 - Переход в профиль ЛК, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется страница просмотра данных профиля (см. Рис. 52):

Данные участника

Пользователи Реквизиты Производство

Все обязательные поля заполнены

Общие данные

Полное наименование

ИНН/КПП

Код ОГД по месту регистрации
0301 - ДУД по Алмаатинской области КТД МР РК

Контактные данные

Руководитель

Юридический адрес
Мухомова 10

Фактический адрес
Мухомова 10

Email
v.bagin@kazmarka.kz

Телефон
+7 (779) 854-12-32

Участие в системе

ID участника
600000893

Дата регистрации в системе
10.11.2020

Статус в ИСМ/ИТ
Зарегистрирован

Тип участника
Участник оборота товаров

Роль участника

Товарная группа
Табачная продукция

Тип участника
Розничная торговля, Производитель

СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ РЕДАКТИРОВАТЬ

Рис.52 - Страница профиля, вкладка «Данные участника»

Қатысушының деректері

Пайдаланушылар Реквизиттер Өндірісі

Все обязательные поля заполнены

Жалпы маалымат

Толық атауы

ЖСН / БСН

Төтенше өкілдерінің МҚО коды
0303 - УГД по Астраханскому району ДГД по Алмаатинской области КТД МР РК

Байланыс деректері

Басшысы

Мәңгі мекенжайы
г. Нур-Султан, ул. Абаи, 11

Email
v.bagin@kazmarka.kz

Телефоны
+7 (777) 777-77-77

Жүйеге қатысуы

Қатысушының ID-і
600000253

Жүйеге тіркелу күні
18.02.2021

Статусы в ИСМ/ИТ
Зарегистрирован

Қатысушы түрі
Участник оборота товаров

Қатысушының ролі

Тауар тобы
Обуяныя тауары

Қатысушы түрі
Производитель, Розничная торговля, Импортёр тауары, Оптовая торговля

Тауар тобы
Лекарственные препараты для медицинского применения

Қатысушы түрі
Производитель, Розничная торговля, Импортёр тауары, Оптовая торговля

Тауар тобы
Алкоголь

Қатысушы түрі
Розничная торговля, Производитель, Импортёр тауары, Оптовая торговля

Тауар тобы
Табачная продукция

Қатысушы түрі
Розничная торговля, Производитель, Импортёр тауары, Оптовая торговля

ӨЗГЕРТУЛЕРДІ САҚТАУ ӨНДЕУ

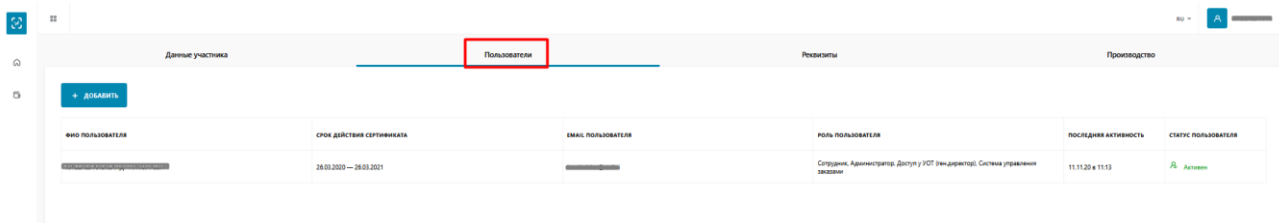
Рис.53 - Страница профиля, вкладка «Данные участника», интерфейс на казахском языке

Профиль пользователя содержит 4 вкладки: «Данные участника» (см. Рис. 52, открывается по умолчанию), «Пользователи» (см. Рис. 54), «Реквизиты» (см. Рис. 56), «Производство» (доступна только для пользователей с типом участника «Производитель» и\или «Импортер») (см. Рис. 58).

Страница «Данные участника» содержит следующие данные, доступные для просмотра и редактирования:

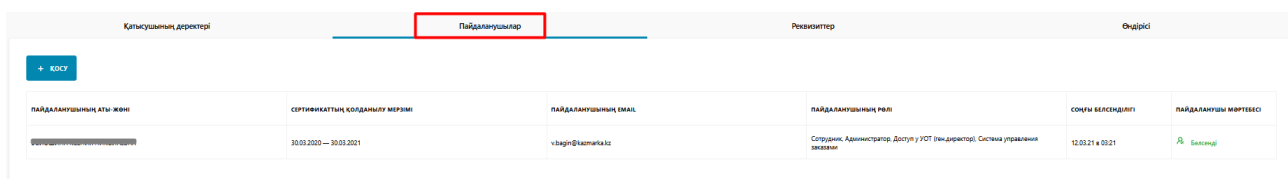
- Общие данные:

- Полное наименование;
- ИНН/БИН;
- Код ОГД по месту регистрации.
- Контактные данные:
 - Руководитель;
 - Фактический адрес;
 - Юридический адрес;
 - Email;
 - Телефон.
- Участие в системе:
 - ID участника;
 - Статус в ИСМПТ;
 - Дата регистрации в системе;
 - Тип участника.
- Роль участника:
 - Товарная группа;
 - Тип участника в товарной группе; возможные значения: "Производитель", "Импортер товара", "Оптовая торговля", "Розничная торговля".



| ФИО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ | СРОК ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА | EMAIL ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ | РОЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ | ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВНОСТЬ | СТАТУС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ |
|------------------|---------------------------|--------------------|--|----------------------|---------------------|
| | 26.03.2020 — 26.03.2021 | | Сотрудник, Администратор, Доступ у ИОТ (ген-директор), Система управления заказами | 11.11.22 в 11:13 | Активен |

Рис. 54 - Страница профиля, вкладка «Пользователи»



| ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ АТЫ ЖӘНЕ | СЕРТИФИКАТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ | ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ EMAIL | ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ РӨЛІ | СОҢҒЫ БЕЛСЕНДІЛІГІ | ПАЙДАЛАНУШЫ МӘРТЕБЕСІ |
|-------------------------|---------------------------------|----------------------|--|--------------------|-----------------------|
| | 30.03.2020 — 30.03.2021 | <login@kazmail.kz> | Сотрудник, Администратор, Доступ у ИОТ (ген-директор), Система управления заказами | 12.02.21 в 09:21 | Активді |

Рис. 55 - Страница профиля, вкладка «Пользователи», интерфейс на казахском языке

Страница «Пользователи» (см. Рис. 54) содержит данные о зарегистрированных текущим пользователем пользователях. Данные представлены в табличном виде со следующим перечнем полей:

- ФИО пользователя;

- Срок действия сертификата;
- Email пользователя;
- Последняя активность;
- Статус пользователя.

На данной странице реализована возможность регистрация новых пользователей (сотрудников Юридического лица) с помощью кнопки «Добавить».

The screenshot shows a web interface for editing user data. At the top, there are tabs: 'Данные участника', 'Пользователи', 'Реквизиты' (highlighted with a red box), and 'Производство'. Below the tabs is a warning message: 'Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля'. The form contains the following fields: 'Наименование Банка', 'БИК', 'Корп. счет', and 'IBAN'. At the bottom of the form are two buttons: 'СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ' and 'РЕДАКТИРОВАТЬ'.

Рис. 56 - Страница профиля, вкладка «Реквизиты»

The screenshot shows the same web interface as Figure 56, but in Kazakh. The tabs are: 'Қатысушының деректері', 'Пайдаланушылар', 'Реквизиттер' (highlighted with a red box), and 'Өндірісі'. The warning message is: 'Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля'. The form fields are: 'Банктің атауы', 'ВСК', 'Корп. счет', and 'IBAN'. The buttons are: 'ӨЗГЕРТУЛЕРДІ САҚТАУ' and 'ӨНДЕУ'.

Рис. 57 - Страница профиля, вкладка «Реквизиты», интерфейс на казахском языке

Страница «Реквизиты» (см. Рис. 58) содержит данные банковских реквизитов участника оборота товаров, в следующем составе:

- Наименование банка;
- БИК;
- Корп. счет;
- IBAN.

| Наименование | Страна производства | Адрес производства | Производственные линии |
|--------------|---------------------|--------------------|------------------------|
| Тест | АВСТРИЯ | улца | улца |

Рис. 58 - Страница профиля, вкладка «Производство»

| Атағы | Өндіріс елі | Өндіріс мекен-жайы | Өндірістік желілер |
|----------------|-------------|--------------------|--------------------|
| АО Производиль | АВСТРИЯ | ул. 113-А | 1 |

Рис. 59 - Страница профиля, вкладка «Производство», интерфейс на казахском языке

Страница «Производство» (см. Рис. 58) содержит данные производственных площадок участника оборота:

- Наименование;
- Страна производства;
- Адрес производства;
- Производственные линии.

Страница отображается в случае, если у участника присутствуют роли (типы участника) "Производитель" или "Импортер товаров".

На данной странице реализована возможность добавления новых производств в список с помощью кнопки «Добавить». Подробное описание процедуры добавления новых производств описано в п. [3.1.4](#).

Кроме этого, реализована возможность удаления и редактирования выбранной производственной площадки, подробные инструкции представлены в п. [3.1.5](#), [3.1.6](#).

3.1.2 Редактирование данных профиля ЛК

3.1.2.1 Редактирование данных участника

Для редактирования данных необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 59):

1. Перейдите в «Профиль».
2. На вкладке «Данные участника» нажмите кнопку «Редактировать».

The screenshot shows a web interface for editing user data. At the top, there are tabs: 'Данные участника' (highlighted with a red box), 'Пользователи', 'Реквизиты', and 'Производство'. Below the tabs, there are several sections of data entry fields:

- Общие данные:** Fields for 'Полное наименование' (filled with 'ООО "АЛМАТЫ"'), 'ИНН/ОГРН', and 'Код ОГД по месту регистрации' (filled with '0301 - ДГД по Алмакской области КГД МР РК').
- Контактные данные:** Fields for 'Руководитель' (filled with 'Байралиев'), 'Юридический адрес' (filled with 'Муканова 10'), 'Фактический адрес' (filled with 'Муканова 10'), 'Email' (filled with 'bayraliev@almaty.kz'), and 'Телефон' (filled with '+7 (775) 854-12-32').
- Участие в системе:** Fields for 'ID участника' (filled with '600000893'), 'Дата регистрации в системе' (filled with '10.11.2020'), 'Статус в ИСМТ' (filled with 'Зарегистрирован'), and 'Тип участника' (filled with 'Участник оборота товаров').
- Роль участника:** Fields for 'Товарная группа' (filled with 'Табачная продукция') and 'Тип участника' (filled with 'Розничная торговля, Производитель').

At the bottom, there are two buttons: 'СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ' and 'РЕДАКТИРОВАТЬ'. A red arrow points from the 'Данные участника' tab to the 'РЕДАКТИРОВАТЬ' button.

Рис. 59 - Переход к редактированию данных

The screenshot shows a web interface for editing user data in Kazakh. At the top, there are tabs: 'Қатысушының деректері' (highlighted with a red box), 'Пайдаланушылар', 'Реквизиттер', and 'Өндірісі'. Below the tabs, there are several sections of data entry fields:

- Жалпы мәліметтер:** Fields for 'Толық аты' (filled with 'СЕДОНЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА'), 'ЖСН / ЕСН' (filled with '530223400910'), and 'Төлеу орны бойынша МКО коды' (filled with '0304 - УГД по Албасарскому району ДГД по Алмакской области КГД МР РК').
- Байланыс деректері:** Fields for 'Базасы' (filled with 'СЕДОНЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА'), 'Нақты мекенжайы' (filled with 'Фактический адрес 123'), 'Email' (filled with 'a.sagintu@scrpt.kz'), and 'Телефоны' (filled with '+7 (817) 919-19-19').
- Жүйеге қатысу:** Fields for 'Кәсіпкерлік ID-і' (filled with '600000331'), 'Жүйеге кірілетін күні' (filled with '01.10.2020'), 'Статус в ИСМТ' (filled with 'Зарегистрирован'), and 'Кәсіпкерлік типі' (filled with 'Участник оборота товаров').
- Қатысушының ролі:** Fields for 'Товар тобы' (filled with 'Табачная продукция') and 'Кәсіпкерлік түрі' (filled with 'Розничная торговля, Производитель, Импортёр товара, Оптовая торговля').

At the bottom, there are two buttons: 'ӨЗГЕРТУЛЕРДІ САҚТАУ' and 'ӨНДЕР'. A red arrow points from the 'Қатысушының деректері' tab to the 'ӨНДЕР' button.

Рис. 60 - Переход к редактированию данных, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий поля, разрешенные для редактирования, станут доступными для внесения изменений (см. Рис. 61):

Данные участника Пользователи Реквизиты Производство

Все обязательные поля заполнены

Общие данные

Имя участника

ИНН

Адрес

Код ОГРН по месту регистрации
0201 - ДД по Аламанской области КТД МР РК

Контактные данные

Контактное наименование

Организационный адрес
Мукачево 32

Резидентский адрес
Мукачево 32

Электронная почта

Телефон
+7 (379) 854-12-32

Участие в системе

ID участника
60000093

Дата регистрации в системе
10.11.2020

Статус в ИСНП
Зарегистрирован

Тип участника
Участник оборота товаров

Роль участника

Торговая группа
Табачная продукция

Тип участника
Розничная торговля, Производитель

СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ РЕДАКТИРОВАТЬ

Рис. 61 - Редактирование данных

Қатысушының деректері Пайдаланушылар Реквизитер Оңдiрiс

Все обязательные поля заполнены

Жалпы маалымат

Тыңыс аты
СЫДЫҚЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА

ЖСН / INN
33022340990

Тыңыс орны бойынша МҚО саны
0304 - УД по Ақтөбескому району ДУД по Аламанской области КТД МР РК

Байланыс деректері

Бағыныс
СЫДЫҚЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА

Нәсілі менесі бойынша
Фактический адрес 123

Электрондық пошта
a.sadyq@corp.kz

Телефон
+7 (379) 919-19-19

Жүйеге қатысуы

Қатысушының ID
60000031

Жүйеге қатысу күні
01.10.2020

Статусы в ИСНП
Зарегистрирован

Қатысушының түрі
Участник оборота товаров

Қатысушының ролі

Торға тобы
Табачная продукция

Қатысушының түрі
Розничная торговля, Производитель, Импортер товаров, Отправитель товаров

Торға тобы

Қатысушының түрі
Медицинские организации

ӨЗГЕРТУЛЕРДІ САҚТАУ ӨНДІЛУ

Рис. 62 - Редактирование данных, интерфейс на казахском языке

3. Внесите необходимые изменения в поля и нажмите кнопку «Сохранить изменения».

3.1.2.2 Редактирование реквизитов

Для редактирования реквизитов необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 63):

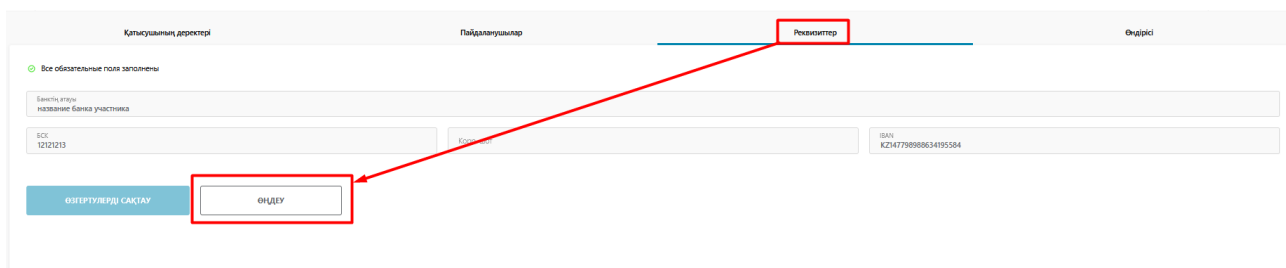
1. Перейдите в «Профиль».

2. Откройте вкладку «Реквизиты» и нажмите кнопку «Редактировать».



Скриншот интерфейса на русском языке. Вкладка «Реквизиты» выделена красной рамкой. Красная стрелка указывает на кнопку «РЕДАКТИРОВАТЬ».

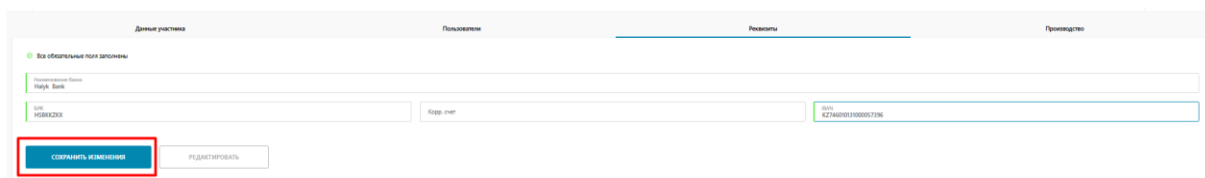
Рис.63 - Переход к редактированию данных



Скриншот интерфейса на казахском языке. Вкладка «Реквизиттер» выделена красной рамкой. Красная стрелка указывает на кнопку «ӨНДЕУ».

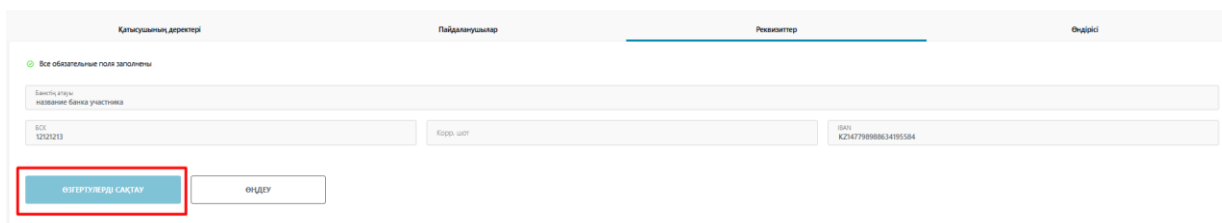
Рис.64 - Переход к редактированию данных, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий поля, разрешенные для редактирования, станут доступными для внесения изменений (см. Рис. 65):



Скриншот интерфейса на русском языке. Кнопка «СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ» выделена красной рамкой. Поля ввода «Название банка», «BIC» и «IBAN» активированы (обведены синими рамками).

Рис. 65 - Редактирование данных



Скриншот интерфейса на казахском языке. Кнопка «ӨНДЕУ» выделена красной рамкой. Поля ввода «Банкты атау», «BIC» и «IBAN» активированы (обведены синими рамками).

Рис. 66 - Редактирование данных, интерфейс на казахском языке

3. Внесите необходимые изменения в поля и нажмите кнопку «Сохранить изменения».

3.1.3 Добавление нового пользователя

Добавлять пользователей в ИС МПТ могут только Юридические лица, для физических лиц и ИП данная функция пока недоступна.

Для добавления нового пользователя необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 67):

1. Перейдите в «Профиль».
2. Откройте вкладку «Пользователи» и нажмите кнопку «Добавить».

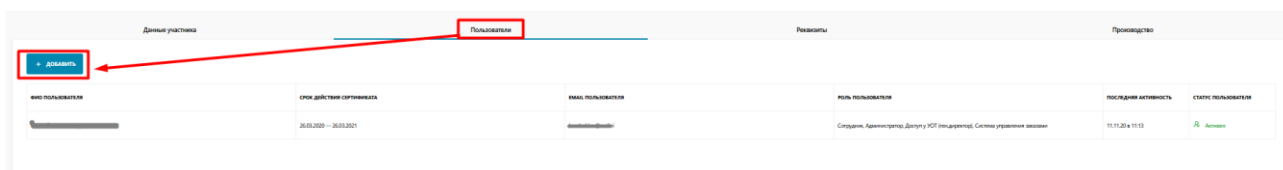


Рис. 67 - Добавление нового пользователя

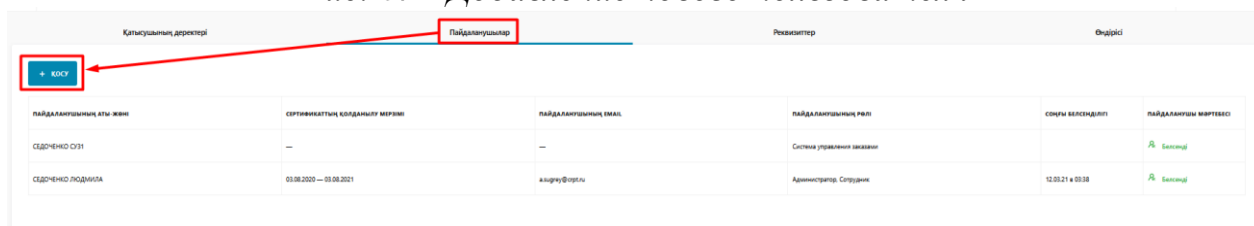


Рис. 68 - Добавление нового пользователя, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма заполнения данных нового пользователя (см. Рис. 69):

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Фамилия

Имя

Отчество

ИН

Email

Роль пользователя
Администратор

ДОБАВИТЬ

ОТМЕНИТЬ

Рис. 69 - Форма добавления нового пользователя

Рис. 70 - Форма добавления нового пользователя, интерфейс на казахском языке

3. Заполните обязательные и необходимые поля и нажмите кнопку "Добавить":

- Фамилия (обязательное);
- Имя (обязательное);
- Отчество (необязательное);
- ИИН (обязательное);
- e-mail (обязательное, необходимо указывать существующий электронный адрес, на который позже поступит приглашение сотруднику);
- Роль пользователя (обязательное).

В результате выполненных действий на указанный e-mail придет письмо со ссылкой для прохождения регистрации.

4. Пройдя по ссылке-приглашению, сотрудник должен авторизоваться с ЭЦП, выданной как сотруднику Юридического лица.

В результате новый пользователь будет успешно добавлен в список записей раздела "Пользователи".

3.1.4 Добавление нового производства

Только для пользователей товарной группы «Табак» с ролью «Импортер/Производитель».

Пользователь должен иметь тип участника: Производитель или Импортер.

Для добавления нового производства необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 71):

1. Перейдите в «Профиль».
2. Откройте вкладку «Производство» и нажмите кнопку «Добавить».

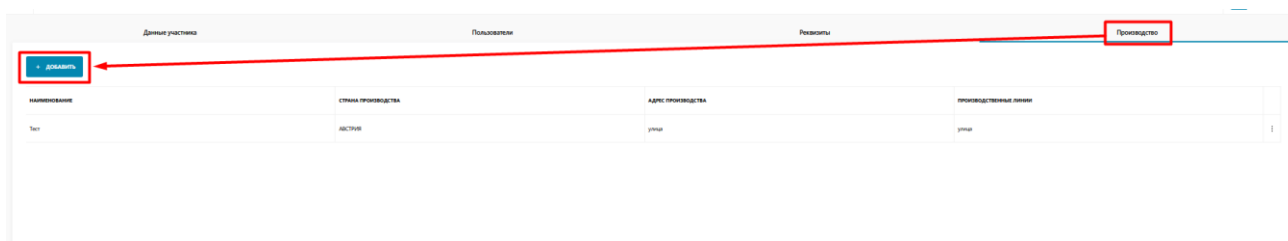


Рис. 71 - Переход к добавлению новой площадки

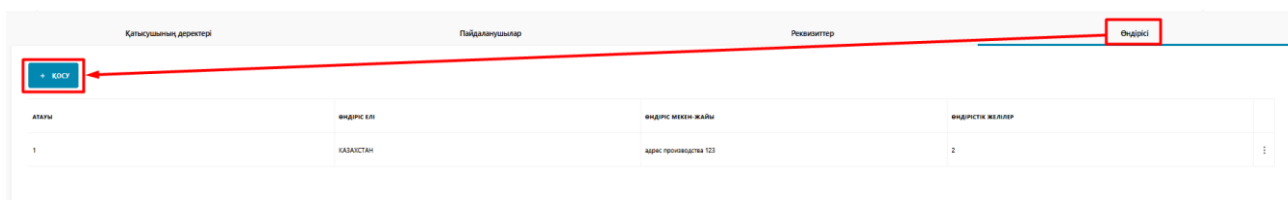


Рис. 72 - Переход к добавлению новой площадки, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется страница добавления нового производства, содержащая следующие поля (см. Рис. 73):

- Наименование – текстовое поле, обязательно для заполнения;
- Страна производства – выбирается одно из значений в справочнике «Страна производства»;
- Адрес производства - обязательно для заполнения;
- Производственная линия - обязательно для заполнения, при этом производственные линии должны быть уникальны в рамках участника оборота.

Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Наименование

Страна производства

Адрес производства

Производственная линия

+ ДОБАВИТЬ

ДОБАВИТЬ ПЛОЩАДКУ

ОТМЕНИТЬ

Рис. 73 - Форма добавления площадки

Для того чтобы добавить одновременно несколько производственных линий нажмите кнопку «Добавить», в результате чего появится дополнительной поле «Производственная линия» (см. Рис. 74).

Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Наименование

Страна производства

Адрес производства

Производственная линия

Производственная линия

+ ДОБАВИТЬ

ДОБАВИТЬ ПЛОЩАДКУ

ОТМЕНИТЬ

Рис. 74 - Форма добавления площадки

Для удаления добавленной производственной линии нажмите на кнопку с иконкой «урна» справа от поля (см. Рис. 75):



Рис. 75 - Кнопка удаления

3. Заполните обязательные и необходимые поля.

4. Нажмите кнопку «Добавить площадку».

Для отмены процедуры добавления новой производственной площадки нажмите кнопку «Отменить», в результате чего все заполненные для новой площадки данные будут удалены.

3.1.5 Редактирование данных производственной площадки

Пользователь должен иметь тип участника: Производитель или Импортер.

Для редактирования данных производственных площадок, имеющих в системе, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в профиль, во вкладку "Производство".
2. Выбрать запись о производственной площадке в таблице и выполнить одно из следующих действий:
 1. нажать левой кнопкой "мыши" по выбранной записи;
 2. в строке выбранной записи нажать по кнопке с тремя вертикальными точками и выбрать значение "Изменить" (см. Рис. 76).

| Данные участника | Пользователи | Реквизиты | Производство |
|----------------------------|---------------------|--------------------|---|
| + ДОБАВИТЬ | | | |
| НАИМЕНОВАНИЕ | СТРАНА ПРОИЗВОДСТВА | АДРЕС ПРОИЗВОДСТВА | ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЛИНИИ |
| Тест | АВСТРИЯ | улица | улица |
| | | | Изменить Удалить |

Рис. 77 - Переход к редактированию данных производственной площадки

| Атамы | ӨНДІРС ЕЛІ | ӨНДІРС МЕКЕН ЖАЙЫ | ӨНДІРС ТІЗІМІ |
|-------|------------|------------------------|---------------|
| 1 | КАЗАХСТАН | Адрес производства 123 | 2 |

Рис. 78 - Переход к редактированию данных производственной площадки, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма редактирования данных выбранной производственной площадки (см. Рис. 79):

✔ Все обязательные поля заполнены

Наименование
Тест

Страна производства
АВСТРИЯ

Адрес производства
улица

Производственная линия
улица

+ ДОБАВИТЬ

ИЗМЕНИТЬ ПЛОЩАДКУ

ОТМЕНИТЬ

Рис. 79 - Форма редактирования данных производственной площадки

3. Пользователь вносит необходимые изменения и нажимает кнопку "Изменить площадку".

3.1.6 Удаление производственной площадки

Для удаления данных производственной площадки выполняются следующие действия:

1. Перейти в профиль, во вкладку "Производство".

2. Выбрать запись о производственной площадке в таблице и в строке выбранной записи нажать по кнопке с тремя вертикальными точками.
3. Выбрать значение "Удалить" (см. Рис. 80).

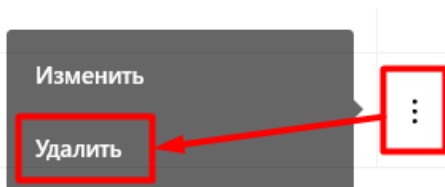


Рис. 80 - Переход к удалению данных производственной площадки.

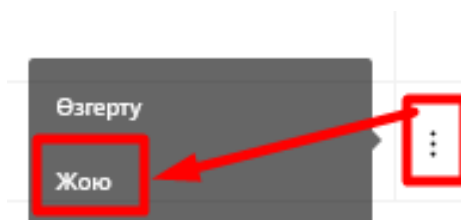


Рис. 81 - Переход к удалению данных производственной площадки, интерфейс на казахском языке

3.1.7 Просмотр документов от оператора

Для просмотра документов, полученных от оператора, необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 82):

1. Нажмите левой кнопкой «мыши» по иконке «профиль» в верхнем правом углу страницы.
2. В выпадающем списке выберите значение «Документы от оператора».

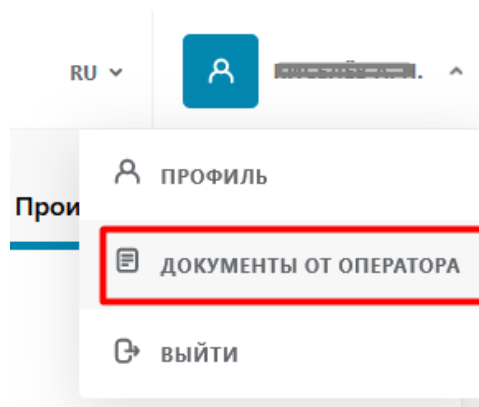


Рис. 82 - Переход к просмотру документов от оператора

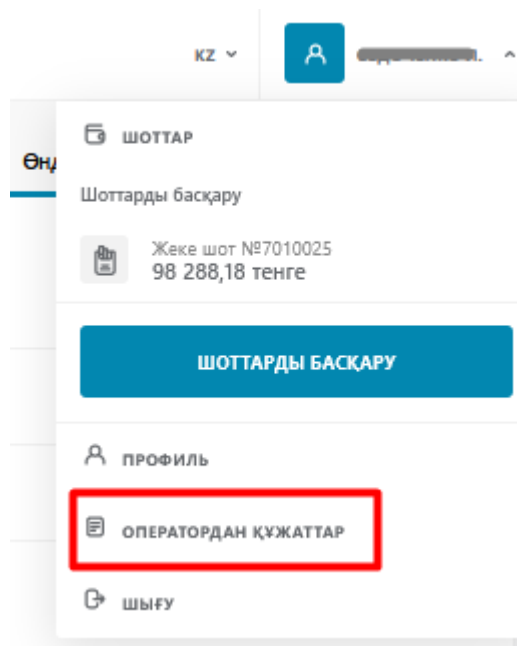


Рис. 83 - Переход к просмотру документов от оператора, интерфейс на казахском языке

3.1.8 Управление счетами

Для управления счетами необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 84):

1. Нажмите левой кнопкой «мыши» по иконке «профиль» в верхнем правом углу страницы.
2. В выпадающем списке выберите значение «Управлять счетами».

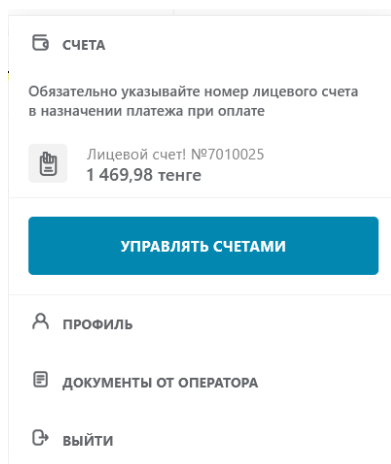


Рис.84 - Управление счетами

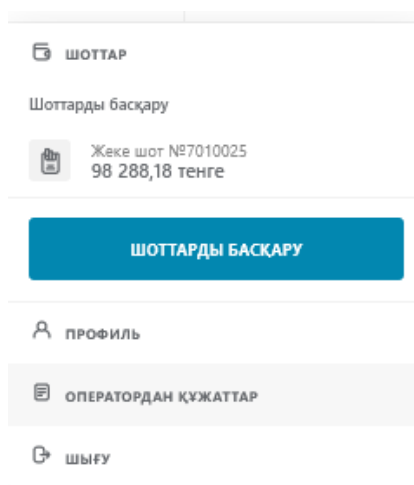


Рис.85 - Управление счетами, интерфейс на казахском языке

В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку выбора действия в правой стороне экрана.

В открывшемся контекстном меню нужно выбрать «Получить счет» (Рис.86).

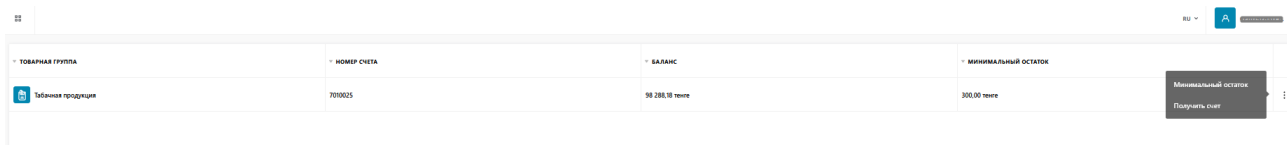
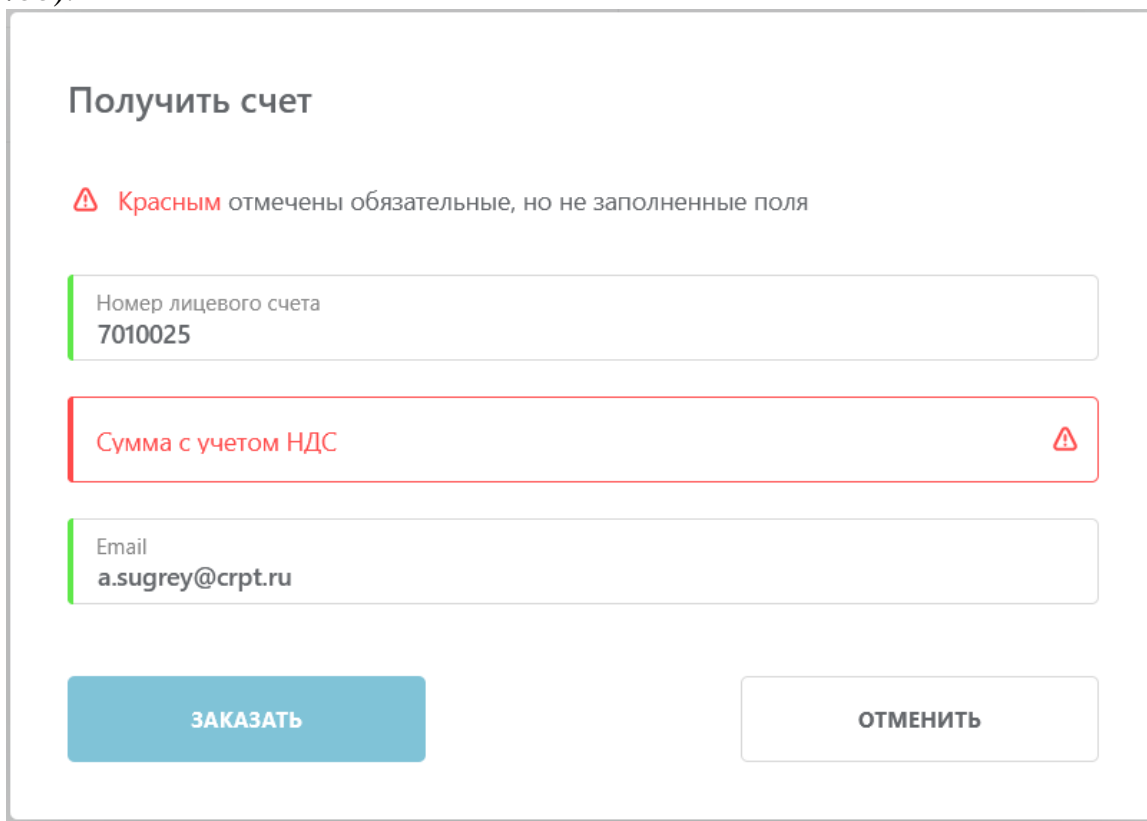


Рис.86- Выбор действия «Получить счет»



Рис.87- Выбор действия «Получить счет», интерфейс на казахском языке

Откроется окно заявки на получение счета, в котором автоматически проставится ЛС (при появлении других ЛС будет возможность выбора) (Рис.88).



Получить счет

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Номер лицевого счета
7010025

Сумма с учетом НДС

Email
a.sugrey@crpt.ru

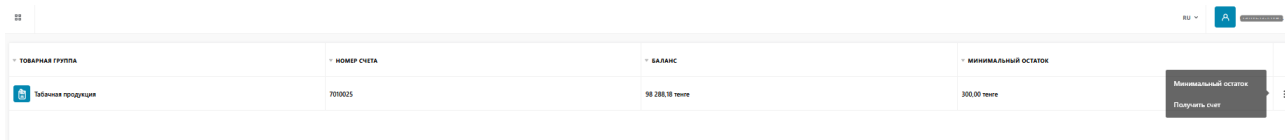
ЗАКАЗАТЬ

ОТМЕНИТЬ

Рис.88 - Окно заявки получения счета

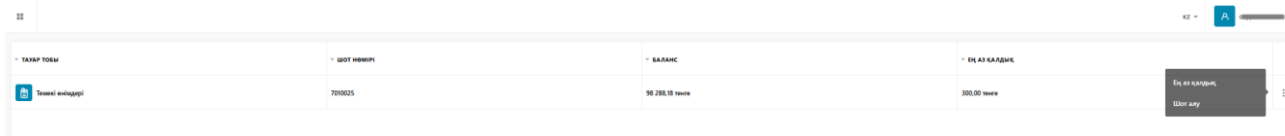
Необходимо ввести сумму на оплату с НДС и электронный адрес куда необходимо направить счет на оплату. Далее нажать кнопку «Заказать».

Настройку получения уведомления о необходимости пополнения ЛС из того же режима «Управление счетами». В контекстном меню при нажатии на кнопку выбора действия (Рис.89)



| ТОВАРНАЯ ГРУППА | НОМЕР СЧЕТА | БАЛАНС | МИНИМАЛЬНЫЙ ОСТАТОК |
|--------------------|-------------|-----------------|---------------------|
| Товарная продукция | 7010025 | 98 288,18 тенге | 300,00 тенге |

Рис.89 - Выбор действия «Минимальный остаток»



| ТАЖАР ТӨБЕ | ШОТ НОМЕРІ | БАЛАНС | ЕҢ АЗ ҚАЛДЫҚ |
|-----------------|------------|-----------------|--------------|
| Тауар топтамасы | 7010025 | 98 288,18 тенге | 300,00 тенге |

Рис.90 - Выбор действия «Минимальный остаток», интерфейс на казахском языке

В открывшемся окне необходимо заполнить поле «Минимальный остаток, тенге» и выбрать из выпадающего списка сотрудника кому необходимо направлять напоминание (Рис.91). Нажать кнопку «Сохранить».

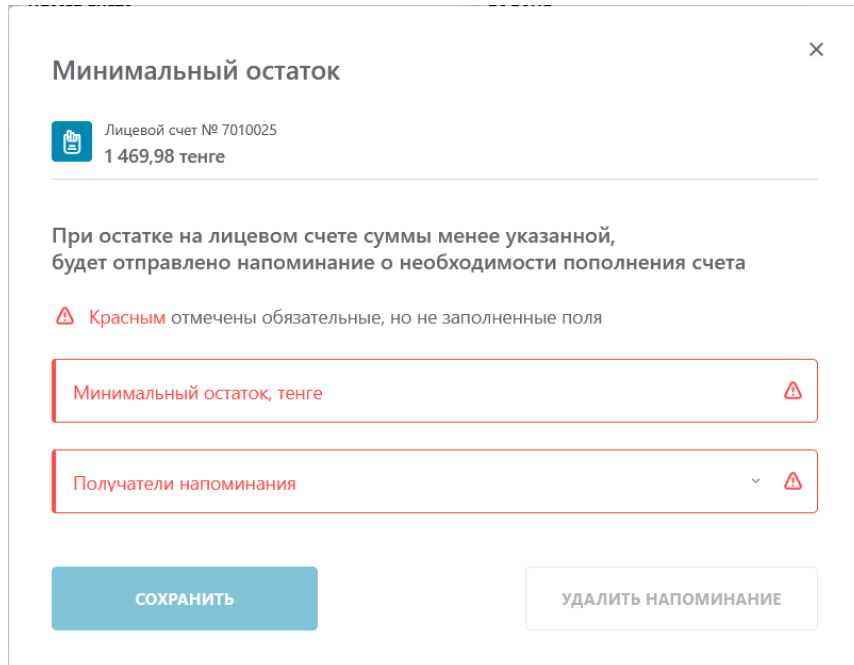


Рис.91 - Настройка получения уведомления (а)

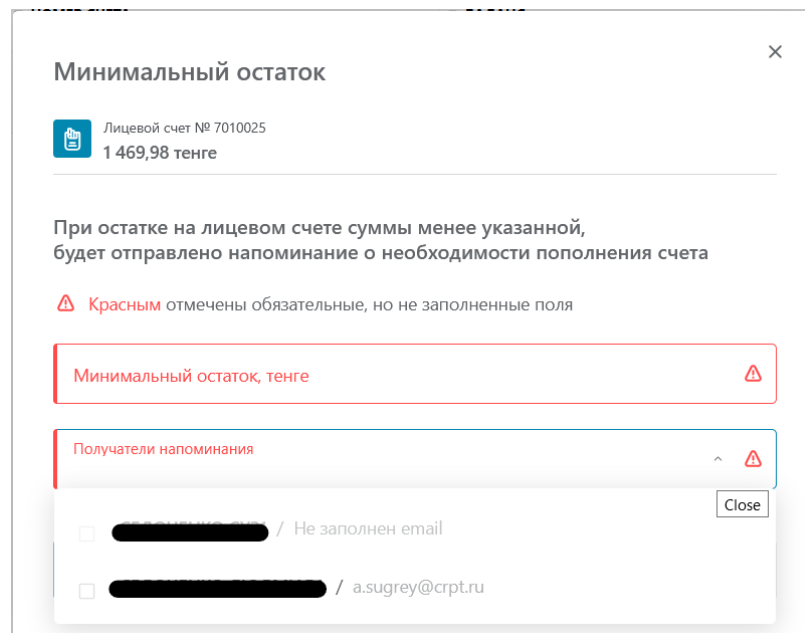


Рис.92 - Настройка получения уведомления (б)

3.2 Коды маркировки

3.2.1 Просмотр списка кодов маркировки

Для доступа к списку КМ, зарегистрированных в Системе, необходимо выбрать товарную группу (см. Рис. 93):

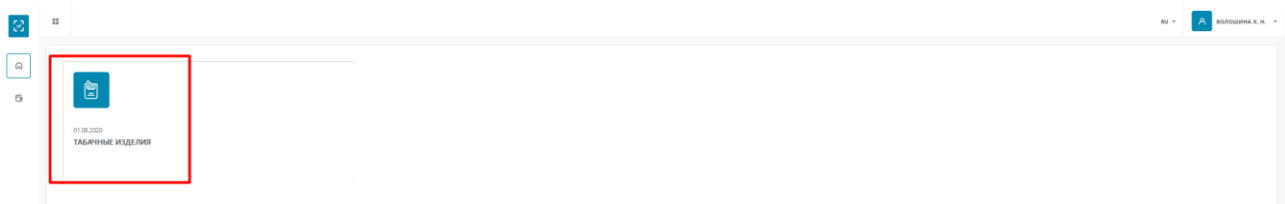


Рис.93– меню «Маркировка товаров»

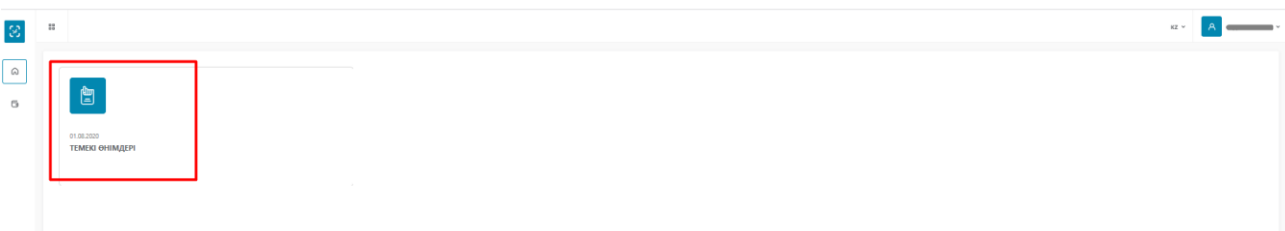


Рис.94– меню «Маркировка товаров», интерфейс на казахском языке

1. Выбрать пункт меню «Маркировка товаров»
2. Перейти в раздел товарной группы
3. Выбрать пункт меню «Коды»
4. Просмотреть сформированный список (см. Рис. 95).



Рис. 95 - Пункт меню «Коды»

| Дата | Статус кода | Код | Тип упаковки | Товар | Производитель | Ед. внутри | Владелец |
|------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------|------------|----------|
| 06.11.2020 | Нанесён, не оплачен | 04870239620029wfn4bYX | Потребительская упак... | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП | 0 | ИП |
| 05.11.2020 | Эмитирован | 04870239620029IVGH+P | Потребительская упак... | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП | 0 | ИП |
| | Нанесён, не оплачен | 048702396200290Chcd | Потребительская упак... | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП | 0 | ИП |
| 05.11.2020 | Эмитирован | 04870239620029TIL+Go | Потребительская упак... | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП | 0 | ИП |
| 06.11.2020 | Нанесён, не оплачен | 04870239620029AYFC+m | Потребительская упак... | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП | 0 | ИП |
| 06.11.2020 | Нанесён, не оплачен | 04870239620029k7IQs | Потребительская упак... | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП | 0 | ИП |
| 05.11.2020 | Эмитирован | 04870239620029YMBxVI | Потребительская упак... | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП | 0 | ИП |
| 05.11.2020 | Эмитирован | 04870239620029IM7whjY | Потребительская упак... | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП | 0 | ИП |
| 05.11.2020 | Эмитирован | 04870239620029pOPQQQ | Потребительская упак... | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП | 0 | ИП |
| 05.11.2020 | Эмитирован | 04870239620029I8vpxL | Потребительская упак... | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП | 0 | ИП |
| | Нанесён, не оплачен | 04870239620029-kpC_ht | Потребительская упак... | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП | 0 | ИП |

Рис. 96- Список КМ

| Күні | Код мәребесі | Коды | Қаптам түрі | Тауар | Өндiрушi | Ішiндерi бiрлiк | Иесi |
|------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|--|----------|-----------------|------|
| 01.10.2020 | Списан | 00000046039170w0BCYU | Потребительская упаковка | 00000046039170 Davidoff Classic | ИП | 0 | ИП |
| 11.01.2021 | В обороте, коллещен | 04870239620029Ijw7JI | Потребительская упаковка | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП | 0 | ИП |
| 29.10.2020 | Эмитирован | 00000046039170&IjNZ | Потребительская упаковка | 00000046039170 Davidoff Classic | ИП | 0 | ИП |
| 26.02.2021 | В обороте | 07623900403325YL4T3e | Потребительская упаковка | 07623900403325 Parliament Carat | ИП | 0 | ИП |
| 06.01.2021 | Нанесен | 0104870239620036(21)PK_T&D | Групповая упаковка | 04870239620036 LITE BLUE SLIM | ИП | 0 | ИП |
| 25.01.2021 | В обороте | 04601653023093adTNDQI | Потребительская упаковка | 04601653023093 Сигареты Davidoff Slims | ИП | 0 | ИП |
| 06.01.2021 | В обороте | 04870239620029I7k8VQ | Потребительская упаковка | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП | 0 | ИП |

Рис. 97- Список КМ, интерфейс на казахском языке

Список КМ (см. Рис 96) представлен в табличной форме с постраничной разбивкой со следующим перечнем полей:

- Дата;
- Статус кода;
- Код;
- Тип упаковки;
- Товар;
- Производитель;
- Единиц внутри;
- Владелец.

На каждой странице отображается по 20 записей. Для перехода к последующим страницам списка необходимо воспользоваться функцией переключения страниц (см. Рис 98).

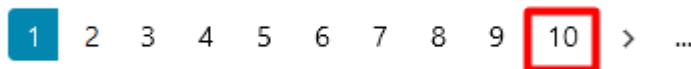


Рис. 98 - Функция переключения страниц

Вы можете изменить перечень столбцов, отображаемых в списке, для этого нажмите по кнопке «Вид» (см. Рис. 99) и в открывшемся списке выберите поля для отображения (см. Рис. 101) кликнув по иконке «глаз» для отображения/скрытия поля из списка, затем нажмите кнопку «Сохранить».

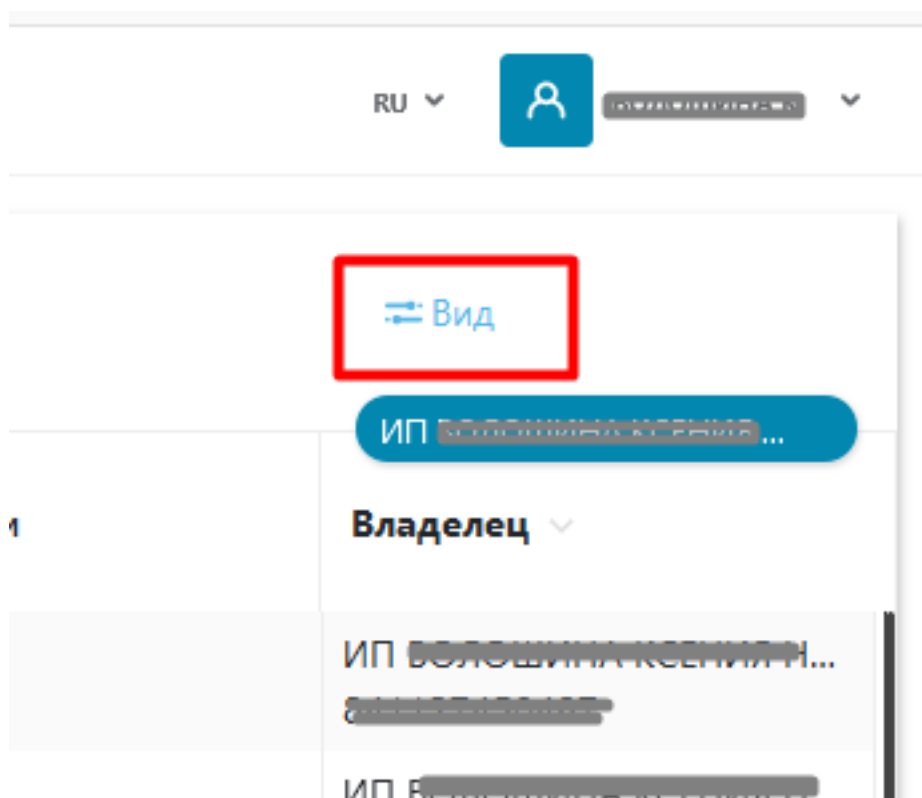


Рис. 99 - Кнопка управления полями таблицы

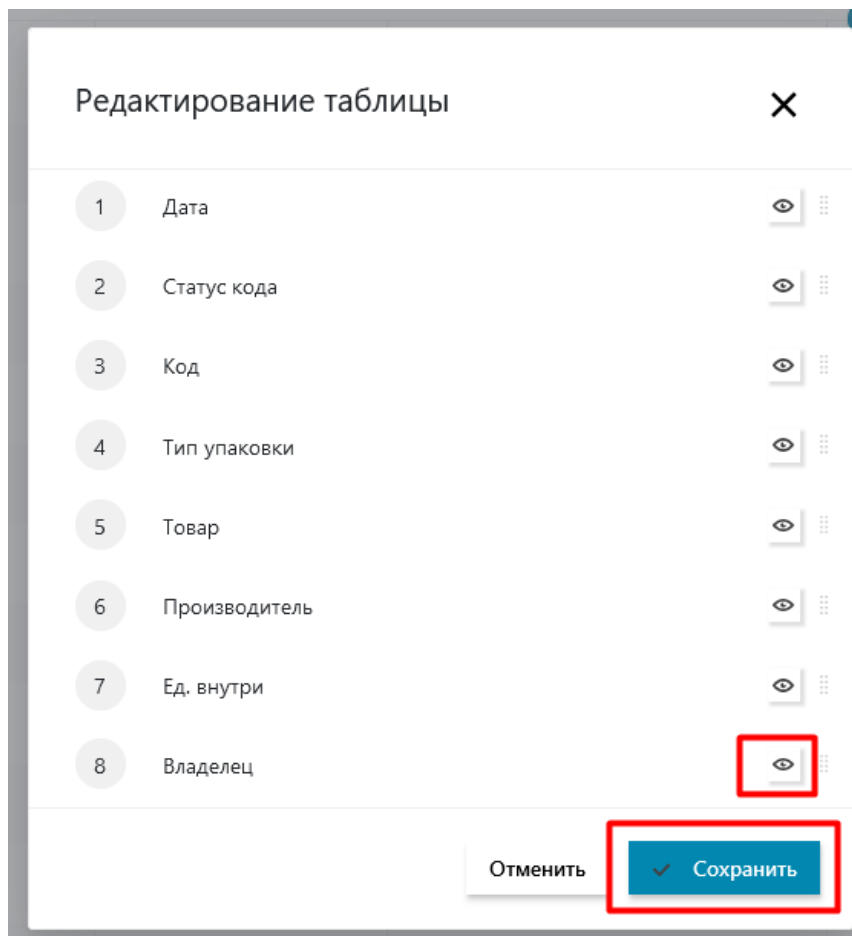


Рис. 100 - Настройка отображения полей

В результате таблица будет обновлена и перечень полей будет соответствовать настроенному.

3.2.2 Фильтрация записей в списке КМ

Возможность фильтрации реализована для полей «Статус кода» и «Тип упаковки», «Товар», «Производитель», «Владелец» (см. Рис. 101):

| Дата | Статус кода | Код | Тип упаковки | Товар | Производитель | Ед. внутри | Владелец |
|------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------|-------------------------|
| 06.11.2020 | Нанесён, не оплачен | 04870239620029wfn4BYX | Потребительская упак... | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП ФФФФФФФФФФФФФФФФФФФФ | 0 | ИП ФФФФФФФФФФФФФФФФФФФФ |
| 05.11.2020 | Эмитирован | 04870239620029IIVGH+P | Потребительская упак... | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП ФФФФФФФФФФФФФФФФФФФФ | 0 | ИП ФФФФФФФФФФФФФФФФФФФФ |
| | Нанесён, не оплачен | 048702396200290Chced | Потребительская упак... | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП ФФФФФФФФФФФФФФФФФФФФ | 0 | ИП ФФФФФФФФФФФФФФФФФФФФ |
| 05.11.2020 | Эмитирован | 04870239620029"IL+Go | Потребительская упак... | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП ФФФФФФФФФФФФФФФФФФФФ | 0 | ИП ФФФФФФФФФФФФФФФФФФФФ |

Рис. 101 - Поля, для которых реализованы фильтры

| Тип упаковки | Тов |
|--------------------|--------------|
| Групповая упаковка | 048; LITE |
| Групповая упаковка | 048; LITE |

Рис.105 - Результат фильтрации

Для того чтобы сбросить значение фильтра (вернуть его в состояние по умолчанию) необходимо нажать на иконку «крестика» рядом с установленным значением для фильтрации (см. Рис.106):

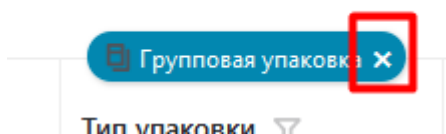


Рис.106 - Сброс фильтра

Возможно одновременное применение к списку фильтров по нескольким полям. Для этого необходимо последовательно настроить каждый фильтр с помощью описанных выше действий.

3.2.3 Просмотр карточки кода маркировки

Для просмотра карточки товара необходимо выполнить следующие действия (см. Рис.107):

1. Выбрать код в списке.
2. Нажать по значению поля «Код» для выбранного КМ.

| Дата | Статус кода | Код | Тип упаковки | Товар | Производитель | Ед. внутри | Владелец |
|------------|-------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|------------|--------------------|
| 06.11.2020 | Эмитирован | (01)04870239620029(21)1234567 | Групповая упаковка | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП [маскированный] | 0 | ИП [маскированный] |
| 06.11.2020 | Эмитирован | (01)04870239620029(21)1234568 | Групповая упаковка | 04870239620029 LITE BLUE SLIM | ИП [маскированный] | 0 | ИП [маскированный] |

Рис. 107- Переход к карточке КМ

В результате выполненных действий откроется карточка кода (см. Рис.108).

Коды > Код (01)04870010004598(21)=CR9SE

Информация о коде маркировки

Код: (01)04870010004598(21)=CR9SE

Статус: Эмитирован

Код: Эмитирован
24 сентября 2020 в 13:59:18 +06:00 UTC

Нанесен: —

Агрегирован: —

Участники оборота: Производитель

Информация о товаре

Марка: PARLIAMENT

Наименование: Сигареты с фильтром PARLIAMENT RESERVE

GTIN: 04870010004598

Упаковка: Групповая

В пачке: 10

Производитель: —

Рис. 108 - Карточка КМ, общая информация

Коды > Код (01)04601653023093(21)KNMLKSE

Информация о коде маркировки

Код: (01)04601653023093(21)KNMLKSE

Статус: Нанесен

Код: Эмитирован
09 февраля 2021 в 14:26:19 +06:00 UTC

Нанесен: 09 февраля 2021 в 14:35:09 +06:00 UTC

Агрегирован: —

Участники оборота: Производитель

Информация о товаре

Марка: Сигареты Davidoff Slims

Наименование: Сигареты Davidoff Slims

GTIN: 04601653023093

Упаковка: Групповая

В упаковке: 1

Производитель: ИП [маскированный]

Рис. 109 - Карточка КМ, общая информация, интерфейс на казахском языке

Карточка кода маркировки содержит следующие вкладки и данные:

- Вкладка «Общая информация» поля:
 - Информация о коде маркировки:
 - Код;
 - Статус кода;
 - Дата эмитирования;
 - Дата нанесения;
 - Дата агрегирования;
 - Производитель;
 - Текущий владелец.
 - Информация о товаре:
 - Изображение;
 - Марка;
 - Наименование;
 - GTIN;
 - Упаковка;
 - Количество единиц в пачке;
 - Производитель;
 - Вкладка «Документы» (см. Рис. 110), содержит перечень документов в табличной форме со следующим перечнем полей:
 - Дата;
 - Документ;
 - Номер документа участника;
 - Участники.
 - Вкладка «Движения кода» (см. Рис. 112) содержит данные производителя и номер документа по каждой и операций движения кода: эмиссия, нанесение, оплата.

| Дата | Документ | Номер документа участника | Участники |
|------------|----------|---------------------------|-----------|
| Данных нет | | | |

Рис.110 - Карточка КМ, документы

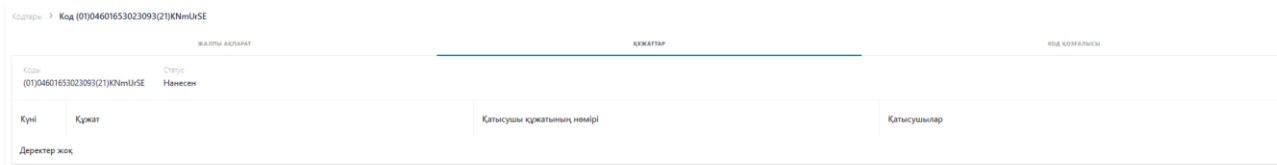


Рис.111 - Карточка КМ, документы, интерфейс на казахском языке

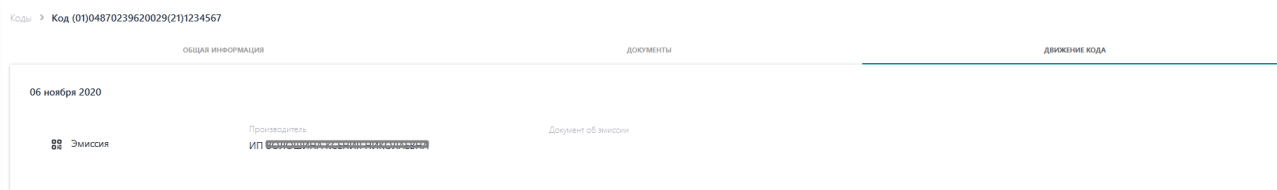


Рис. 112 - Карточка КМ, движения кода

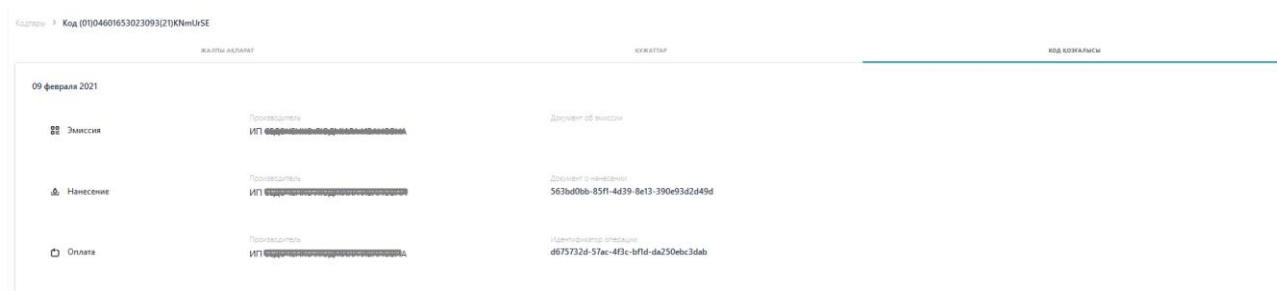


Рис. 113 - Карточка КМ, движения кода, интерфейс на казахском языке

3.3 Документы

Для перехода в раздел документы выберите пункт меню «Документы» (см. Рис. 114):



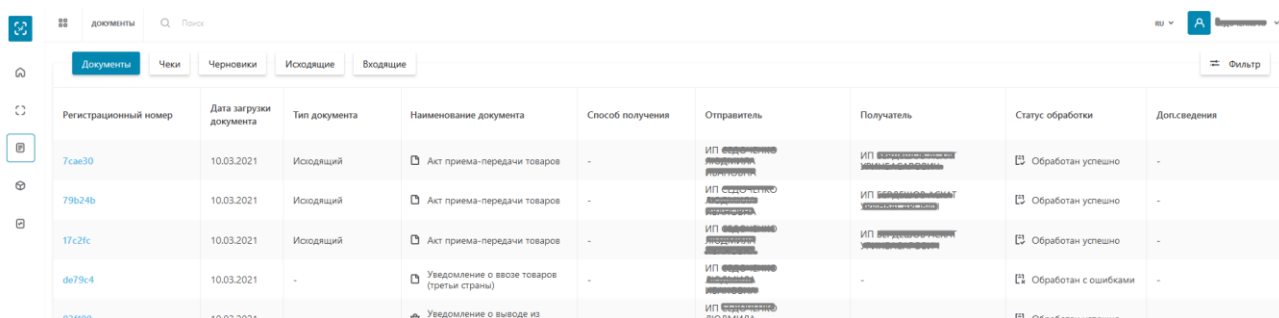
Рис. 114 - Переход в пункт меню "Документы"

3.3.1 Просмотр списка документов

Список документов отображается сразу после перехода в раздел "Документы" (см. Рис. 115).

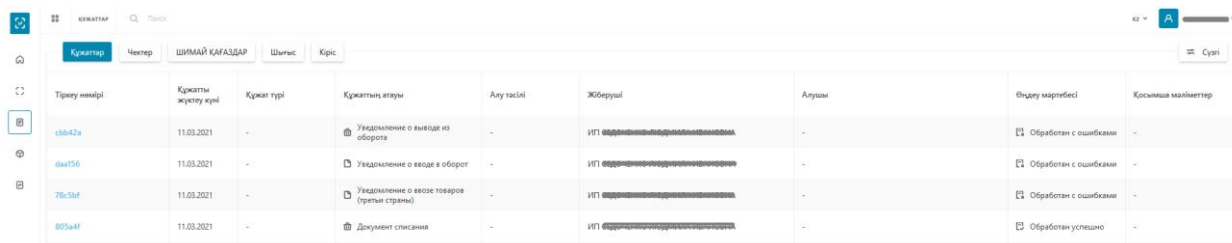
Список документов разделен на следующие группы:

- Документы;
- Чеки;
- Черновики;
- Исходящие;
- Входящие.



| Регистрационный номер | Дата загрузки документа | Тип документа | Наименование документа | Способ получения | Отправитель | Получатель | Статус обработки | Доп. сведения |
|-----------------------|-------------------------|---------------|---|------------------|---|---|----------------------|---------------|
| 7cae30 | 10.03.2021 | Исходящий | Акт приема-передачи товаров | - | ИП ООО "СИБИРСКИЙ КОМЕРС" (ИП 5017083883) | ИП ООО "СИБИРСКИЙ КОМЕРС" (ИП 5017083883) | Обработан успешно | - |
| 79b24b | 10.03.2021 | Исходящий | Акт приема-передачи товаров | - | ИП ООО "СИБИРСКИЙ КОМЕРС" (ИП 5017083883) | ИП ООО "СИБИРСКИЙ КОМЕРС" (ИП 5017083883) | Обработан успешно | - |
| 17c2fc | 10.03.2021 | Исходящий | Акт приема-передачи товаров | - | ИП ООО "СИБИРСКИЙ КОМЕРС" (ИП 5017083883) | ИП ООО "СИБИРСКИЙ КОМЕРС" (ИП 5017083883) | Обработан успешно | - |
| de79c4 | 10.03.2021 | - | Уведомление о ввозе товаров (третьи страны) | - | ИП ООО "СИБИРСКИЙ КОМЕРС" (ИП 5017083883) | - | Обработан с ошибками | - |
| 0211cd | 10.03.2021 | - | Уведомление о выводе из | - | ИП ООО "СИБИРСКИЙ КОМЕРС" (ИП 5017083883) | - | Обработан успешно | - |

Рис. 115 - Страница с документами



| Трассе номері | Квитанты жүзету күні | Күжат түрі | Күжаттың атауы | Алу тәсілі | Жөберуші | Алушы | Фонду мәліметі | Қосымша мәліметтер |
|---------------|----------------------|------------|---|------------|---|-------|----------------------|--------------------|
| csb42a | 11.03.2021 | - | Уведомление о выводе из оборота | - | ИП ООО "СИБИРСКИЙ КОМЕРС" (ИП 5017083883) | - | Обработан с ошибками | - |
| 4aa156 | 11.03.2021 | - | Уведомление о вводе в оборот | - | ИП ООО "СИБИРСКИЙ КОМЕРС" (ИП 5017083883) | - | Обработан с ошибками | - |
| 78c5bf | 11.03.2021 | - | Уведомление о ввозе товаров (третьи страны) | - | ИП ООО "СИБИРСКИЙ КОМЕРС" (ИП 5017083883) | - | Обработан с ошибками | - |
| 805a4f | 11.03.2021 | - | Документ списания | - | ИП ООО "СИБИРСКИЙ КОМЕРС" (ИП 5017083883) | - | Обработан успешно | - |

Рис. 116 - Страница с документами, казахский интерфейс

Перечень документов представлен в табличной форме со следующим перечнем полей:

- Регистрационный номер;
- Дата загрузки документа;
- Тип документа;
- Наименование документа;
- Способ получения;
- Участники;
- Статус обработки;
- Доп. сведения.

3.3.1.1 Просмотр списка чеков

Для просмотра списка чеков необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Чеки".

В результате выполненных действий откроется список чеков, представленный в табличном виде со следующим перечнем полей (см. Рис. 117):

- Дата;
- Тип документа;
- Номер документа;
- Участники.

| Дата | Тип документа | Номер документа | Участник(и) |
|------------|---------------|-----------------|------------------|
| 29.09.2020 | Чек возврата | 690 | АО Казакстелеком |
| 29.09.2020 | Чек возврата | 689 | АО Казакстелеком |

Рис. 117 - Список чеков

| Күн | Криктар түрі | Криктар нөмірі | Қатысушы (және) |
|------------|--------------|----------------|-----------------|
| 09.03.2021 | Чек | 40573 | |
| 03.01.2021 | Чек | 12692 | |
| 03.01.2021 | Чек | 148 | |

Рис. 118 - Список чеков, интерфейс на казахском языке

Для просмотра подробной информации о чеке нажмите по значению поля "Номер документа" для выбранного чека (см. Рис.119):

| Дата | Тип документа | Номер документа | Участник(и) |
|------------|---------------|-----------------|-------------|
| 29.09.2020 | Чек возврата | 690 | |

Рис.119 - Переход к подробной информации о чеке

| Құжаттар Чектер Шығыс | | | |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| Күні | Құжат түрі | Құжаттың нөмірі | Қатысушы (және) |
| 09.03.2021 | Чек | 40573 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОИ |

Рис.120 - Переход к подробной информации о чеке, интерфейс на казахском языке

В результате чего откроется карточка чека, состоящая из двух вкладок: "Общая информация" и "Коды". По умолчанию открыта вкладка "Общая информация" (см. Рис. 121).

Документы > Обработка успешно Чек 1480101094030

Общая информация

Документ
Чек 1480101094030

Дата документа: 09 января 2021 | Поступил в систему: 09 января 2021

Продавец
ИНН: [REDACTED]

Налоговые данные
ИНН/БИН: [REDACTED]

Торговая точка
Склад: 4

Товар

ОПН: 0000048742801
Наименование: LAM LOFT SEA BLUE
Цена: 5 F
Количество (Потребительский уровень): 2
Склад: 10 F

Фискальные данные
Номер чека: 148
Номер ККМ: 0101094030

Рис.121 - Карточка чека, общая информация

Общая информация представлена следующими данными:

- Название документа;
- Дата документа;
- Дата поступления в систему;
- Налоговые данные (ИНН/БИН);
- Торговая точка;
- Фискальные данные (Номер чека, Номер ККМ);
- Товар (Цена, Количество, Сумма).

| ДАТА НАНЕСЕНИЯ | СТАТУС КОДА | КОД | ТИП УПАКОВКИ | ТОВАР | ПРОИЗВОДИТЕЛЬ | ТЕКУЩИЙ ВЛАДЕЛЕЦ |
|----------------|----------------|--|----------------|----------------------------------|--|--|
| 22.11.2020 | ✓ Выдан в чеке | 00000048742301_18x1 | Пакетированный | ИТЕЛКОМПАНИИ ИВАЛОНТ 204 BLUE | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТЕЛКОМПАНИИ | ИТ НУХАЛМЕТОВА ТУЛЬЗИРА Т.ТОЛЕУХАНОВНА ИВ0718401025 |
| 22.11.2020 | Делегированный | 01154873010008993217x10x1 | Грунтовый | ИТЕЛКОМПАНИИ ИВАЛОНТ 204 BLUE | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТЕЛКОМПАНИИ | ИТ НУХАЛМЕТОВА ТУЛЬЗИРА Т.ТОЛЕУХАНОВНА ИВ0718401025 |
| 21.11.2020 | Делегированный | 010487301000842820191130112110AL39132410 | Транспортный | ИТЕЛКОМПАНИИ ИВАЛОНТ 204 BLUE | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТЕЛКОМПАНИИ | ИТ НУХАЛМЕТОВА ТУЛЬЗИРА Т.ТОЛЕУХАНОВНА ИВ0718401025 |
| 21.11.2020 | Делегированный | 01154873010008993217x18x1<7b | Грунтовый | ИТЕЛКОМПАНИИ ИВАЛОНТ 204 BLUE | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТЕЛКОМПАНИИ | ИТ НУХАЛМЕТОВА ТУЛЬЗИРА Т.ТОЛЕУХАНОВНА ИВ0718401025 |
| 21.11.2020 | ✓ Выдан в чеке | 0000004874230116702m | Пакетированный | ИТЕЛКОМПАНИИ ИВАЛОНТ 204 BLUE | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТЕЛКОМПАНИИ | ИТ НУХАЛМЕТОВА ТУЛЬЗИРА Т.ТОЛЕУХАНОВНА ИВ0718401025 |

Рис. 122 - Карточка чека, коды

Общая информация представлена следующими данными:

- Название документа;
- Статус;
- Дата документа;
- Дата поступления в систему;
- Налоговые данные (ИНН/БИН);
- Торговая точка;
- Фискальные данные (Номер чека, Номер ККТ);
- Товар (Цена, Количество, Сумма).

Данные на вкладке "Коды" представлены в табличном виде со следующим перечнем полей:

- Дата нанесения;
- Статус кода;
- Код;
- Тип упаковки;
- Товар;
- Производитель;
- Текущий владелец.

Вы можете скачать чек, для этого нажмите кнопку "Скачать документ" в верхнем правом углу страницы (см. Рис. 123).

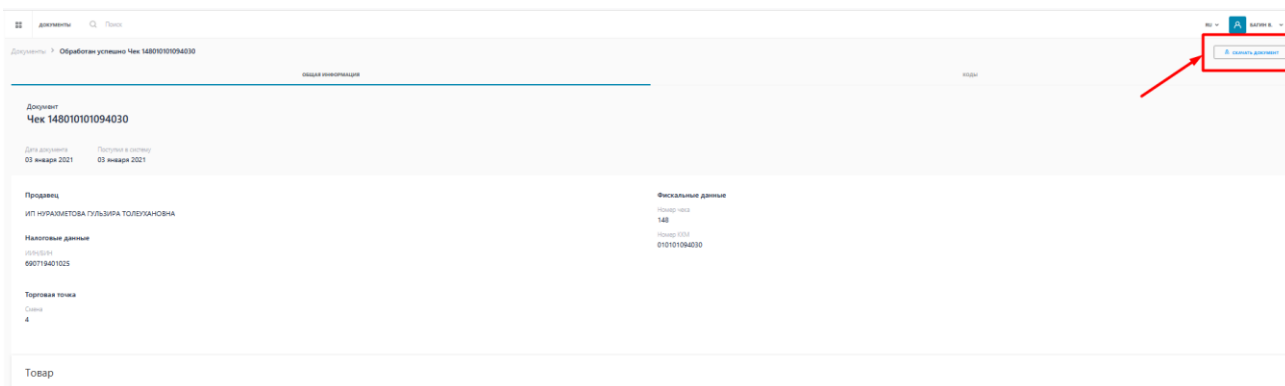


Рис. 123 - Скачивание документа

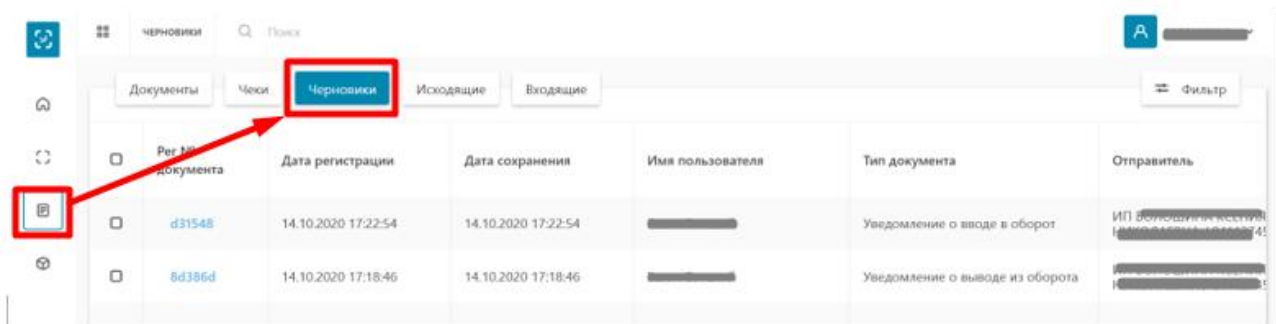
3.3.1.2 Просмотр списка черновиков

Для просмотра списка черновиков необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Черновики".

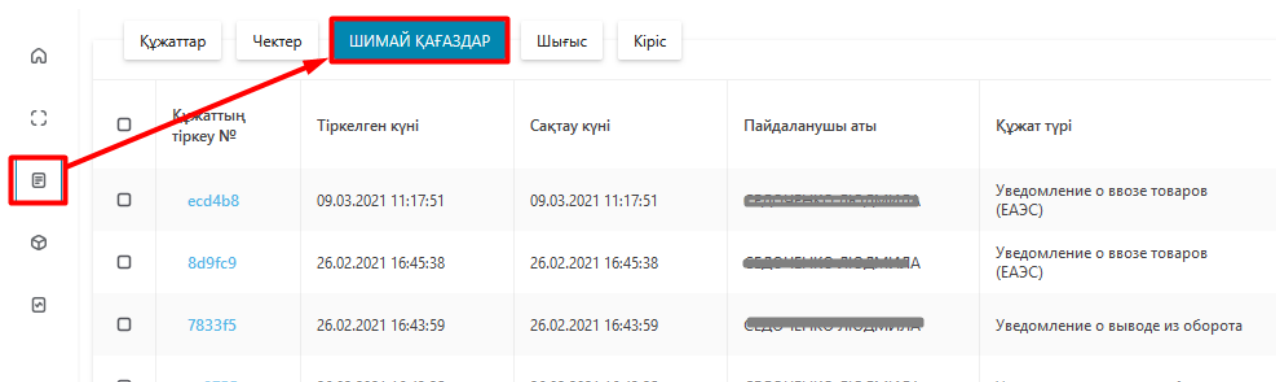
В результате выполненных действий откроется список черновиков, представленный в табличном виде со следующим перечнем полей (см. Рис. 124):

- Дата регистрации;
- Дата сохранения;
- Имя пользователя;
- Тип документа;
- Доп. информация.



| № документа | Дата регистрации | Дата сохранения | Имя пользователя | Тип документа | Отправитель |
|-------------|---------------------|---------------------|------------------|---------------------------------|---------------|
| d31548 | 14.10.2020 17:22:54 | 14.10.2020 17:22:54 | --- | Уведомление о вводе в оборот | ИП [redacted] |
| 8d386d | 14.10.2020 17:18:46 | 14.10.2020 17:18:46 | --- | Уведомление о выводе из оборота | [redacted] |

Рис. 124 - Список черновиков



| Құжаттың тіркеу № | Тірелген күні | Сақтау күні | Пайдаланушы аты | Құжат түрі |
|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------|------------------------------------|
| ecd4b8 | 09.03.2021 11:17:51 | 09.03.2021 11:17:51 | [redacted] | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) |
| 8d9fc9 | 26.02.2021 16:45:38 | 26.02.2021 16:45:38 | [redacted] | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) |
| 7833f5 | 26.02.2021 16:43:59 | 26.02.2021 16:43:59 | [redacted] | Уведомление о выводе из оборота |

Рис. 125 - Список черновиков, интерфейс на казахском языке

Для перехода в режим редактирования черновика нажмите по значению поля "Номер документа" для выбранного черновика, в результате чего будет

осуществлен переход в карточку выбранного документа для дальнейшего редактирования (см. Рис. 126, 128):

| Документы Чеки Черновики Исходящие Входящие | | | | | |
|---|-----------------|---------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Per № документа | Дата регистрации | Дата сохранения | Имя пользователя | Тип документа |
| <input type="checkbox"/> | ecd4b8 | 09.03.2021 11:17:51 | 09.03.2021 11:17:51 | СЕДО ЧЕНКО ЛЮДМИЛА | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) |
| <input type="checkbox"/> | 8d9fc9 | 26.02.2021 16:45:38 | 26.02.2021 16:45:38 | СЕДО ЧЕНКО ЛЮДМИЛА | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) |
| <input type="checkbox"/> | 7833f5 | 26.02.2021 16:43:59 | 26.02.2021 16:43:59 | СЕДО ЧЕНКО ЛЮДМИЛА | Уведомление о выводе из оборота |

Рис. 126 - Переход к редактированию черновика

| Құжаттар Чектер ШИМАЙ ҚАҒАЗДАР Шығыс Кіріс | | | | | |
|--|-------------------|---------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Құжаттың тіркеу № | Тіркелген күні | Сақтау күні | Пайдаланушы аты | Құжат түрі |
| <input type="checkbox"/> | ecd4b8 | 09.03.2021 11:17:51 | 09.03.2021 11:17:51 | СЕДО ЧЕНКО ЛЮДМИЛА | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) |
| <input type="checkbox"/> | 8d9fc9 | 26.02.2021 16:45:38 | 26.02.2021 16:45:38 | СЕДО ЧЕНКО ЛЮДМИЛА | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) |
| <input type="checkbox"/> | 7833f5 | 26.02.2021 16:43:59 | 26.02.2021 16:43:59 | СЕДО ЧЕНКО ЛЮДМИЛА | Уведомление о выводе из оборота |

Рис. 127 - Переход к редактированию черновика, интерфейс на казахском языке

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВВОДЕ В ОБОРОТ

Общие данные

Именное наименование ЮЛ: ШИМАЙ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АҒАМ АҚПАРАТ ҚОҒАМЫ

Регистр: Шығыс облысы

Статус: черновик

Данные документа основания

Именное наименование документа основания: документ

Дата документа основания: 09.03.21

Дата выпуска документа: 26.02.2020

Отменить | Сохранить как черновик | Следующий шаг

Рис. 128 - Редактирование документа

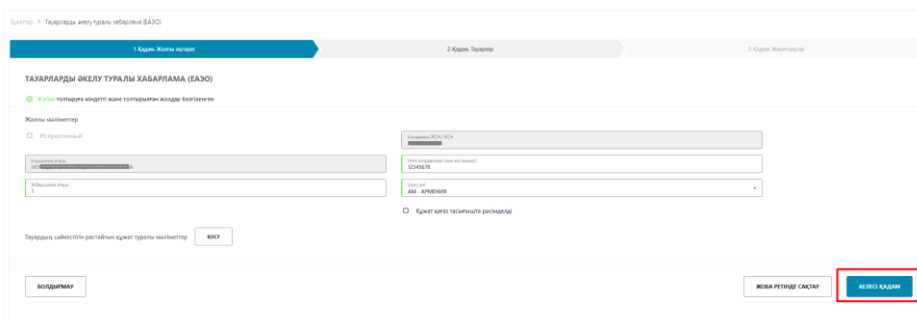


Рис. 129 - Редактирование документа, интерфейс на казахском языке

3.3.1.3 Просмотр списка исходящих документов

Для просмотра списка исходящих документов необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Исходящие".

В результате выполненных действий откроется список исходящих документов, представленный в табличном виде со следующим перечнем полей (см. Рис.130):

- Номер документа;
- Тип документа;
- Получатель;
- Дата;
- Дата отправки;
- Статус.

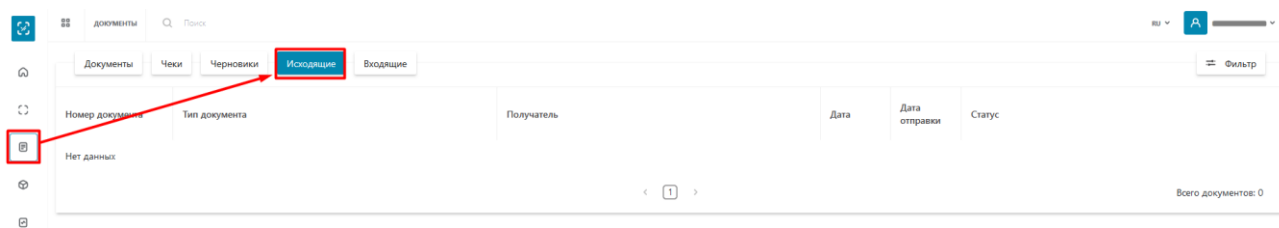


Рис. 130 - Список исходящих документов

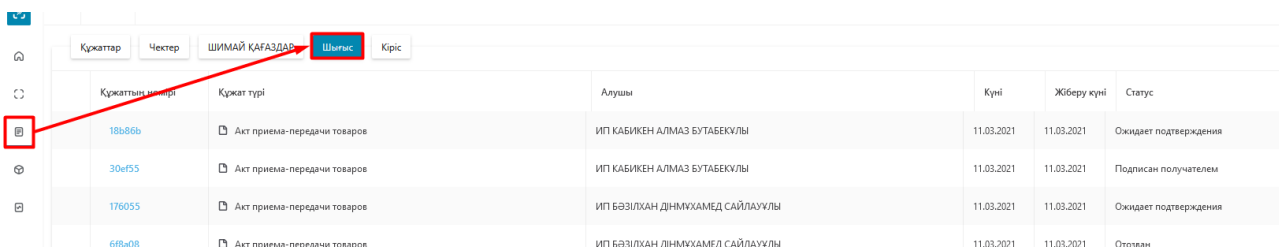


Рис. 131 - Список исходящих документов, интерфейс на казахском языке

3.3.1.4 Просмотр списка входящих документов

Для просмотра списка входящих документов необходимо выполнить следующие действия:

3. Перейдите в пункт меню "Документы".
4. Нажмите по кнопке "Входящие".

В результате выполненных действий откроется список исходящих документов, представленный в табличном виде со следующим перечнем полей (см. Рис. 132):

- Номер документа;
- Тип документа;
- Получатель;
- Дата получения;
- Статус.

| Номер документа | Тип документа | Отправитель | Дата | Дата получения | Статус |
|-----------------|------------------------------------|---------------|------------|----------------|----------------------|
| 4f7ee2 | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП [redacted] | 10.03.2021 | 10.03.2021 | Анулирован |
| 3c4b96 | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП [redacted] | 09.03.2021 | 09.03.2021 | Подписан получателем |
| 03ae99 | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП [redacted] | 02.03.2021 | 02.03.2021 | Подписан получателем |
| f50d2d | Акт приема-передачи товаров | ИП [redacted] | 01.03.2021 | 01.03.2021 | Подписан получателем |
| d5c6f4 | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП [redacted] | 26.02.2021 | 26.02.2021 | Подписан получателем |
| 979d7b | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП [redacted] | 26.02.2021 | 26.02.2021 | Подписан получателем |

Рис. 132 - Список входящие документов

| Құжаттың нөмірі | Құжат түрі | Жергерші | Күн | Дата получения | Статус |
|-----------------|------------------------------------|---------------|------------|----------------|----------------------|
| 4f7ee2 | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП [redacted] | 10.03.2021 | 10.03.2021 | Анулирован |
| 3c4b96 | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП [redacted] | 09.03.2021 | 09.03.2021 | Подписан получателем |
| 03ae99 | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП [redacted] | 02.03.2021 | 02.03.2021 | Подписан получателем |

Рис. 133 - Список входящие документов, интерфейс на казахском языке

3.3.2 Обработка входящей документации

Пользователь имеет возможность принять и подписать /отклонить входящий документ или сделать сверку. Для этого в списке документов выполняет следующие действия (см. Рис. 134):

1. Выбирает документ в списке и нажмите на номер документа.

2. На вкладке товары нажимает на кнопку "Принять", "Отклонить", «Выполнить сверку», «Скорректировать» (функции могут отличаться в зависимости от типа документа).

| Номер документа | Тип документа | Отправитель | Дата | Дата получения | Статус |
|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------|----------------|-----------------------|
| 369aa4 | Акт приема-передачи товаров | ИП НУРМАГАМБЕТОВ КАЙРАТ АСКАРОВИЧ | 05.03.2021 | 05.03.2021 | Ошибка доставки |
| c9576e6b-5f72-4607-a107-76db3b369aa4 | Счет | ИП БОЗЖИГИТОВ МАРАТ ЕРСАИМОВИЧ | 03.03.2021 | 03.03.2021 | Ожидает подтверждения |
| ea714f | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА | 02.03.2021 | 02.03.2021 | Подписан получателем |
| 788548 | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА | 01.03.2021 | 01.03.2021 | Ожидает подтверждения |
| 108eeb | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА | 26.02.2021 | 26.02.2021 | Подписан получателем |
| 72bd8b | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА | 26.02.2021 | 26.02.2021 | Ожидает подтверждения |
| 8dc31e | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА | 26.02.2021 | 26.02.2021 | Подписан получателем |
| 9d293a | Акт приема-передачи товаров | ИП ӘРІПБАЙ ЖОМАРТ ҚАЙРАТҰЛЫ | 26.02.2021 | 26.02.2021 | Подписан получателем |
| -fdbb5 | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА | 25.02.2021 | 25.02.2021 | Подписан получателем |
| 0ee50d | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА | 24.02.2021 | 24.02.2021 | Подписан получателем |
| 9d98d8 | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА | 24.02.2021 | 24.02.2021 | Отозван |

Рис.134 - Обработка входящей документации

| Күрәттың нөмірі | Күрәт түрі | Жәберуші | Күні | Дата получения | Статус |
|-------------------------------------|------------------------------------|---------------|------------|----------------|----------------------|
| 4f7ee2 | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП [redacted] | 10.03.2021 | 10.03.2021 | Аннулирован |
| 6669d64b-8a4f-44ac-891e-cc2fb4f7ee2 | Счет | ИП [redacted] | 09.03.2021 | 09.03.2021 | Подписан получателем |

Рис.135 - Обработка входящей документации, интерфейс на казахском языке

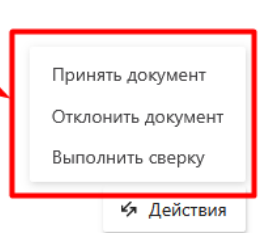


Рис.136 - Обработка входящей документации

3.3.3 Добавление нового документа

Уведомление о выводе из оборота

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 137):

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Уведомление о выводе из оборота".

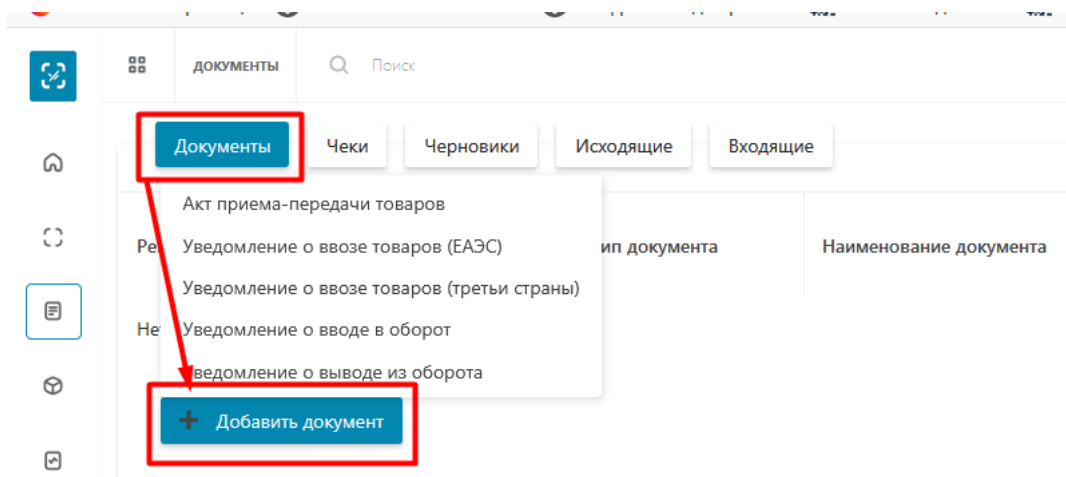


Рис.137- Переход к добавлению документа

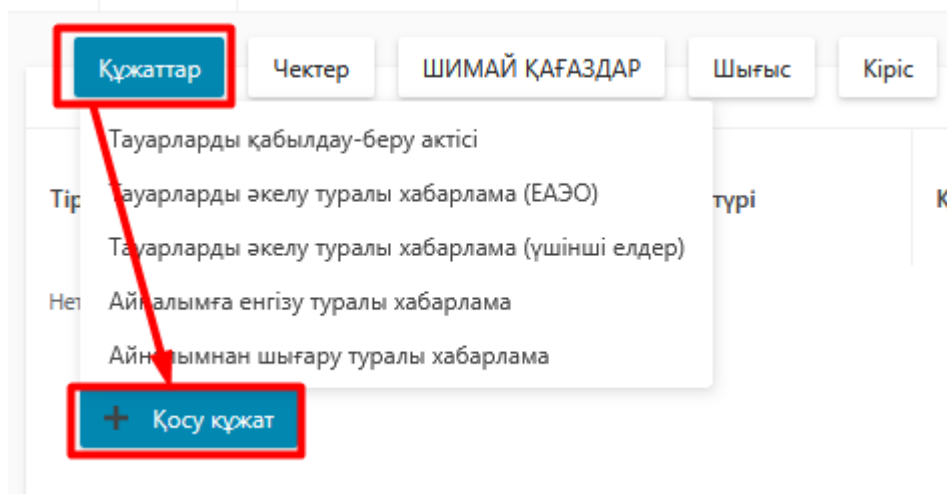


Рис.138 - Переход к добавлению документа, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов (см. Рис.139):

Рис.139 - Заполнение уведомления, шаг 1 (а)

Рис.140 - Заполнение уведомления, шаг 1 (а), интерфейс на казахском языке

На 1-м шаге заполните поля: "Причина", "Наименование документа основания", "Номер документа основания", "Дата документа основания" и нажмите кнопку "Следующий шаг"(см. Рис.141):

Рис. 141 - Заполнение уведомления, шаг 1 (б)

Рис. 142 - Заполнение уведомления, шаг 1 (б), интерфейс на казахском языке

В результате откроется форма второго шага, на которой необходимо выбрать способ добавления документа: «Загрузить из файла», «Выбрать из списка», «Сканировать коды» (см. Рис.143).

Рис.143 – Добавление товара

Рис.144 – Добавление товара, интерфейс на казахском языке

В системе стоит ограничение на добавление кодов – не более 12 000 потребительских кодов маркировки.

При выборе способа «Загрузить из файла». Необходимо выбрать документ формата *xls, *xlsx (см. Рис 145).

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных.](#)

| | A | B |
|----|-------------------------------|---|
| 1 | 00000046039170QBaE&vmaWg0SkR3 | |
| 2 | 00000046039170ndDHG:8dkFIWk4z | |
| 3 | 00000046039170.FgeuaMQkRsREtW | |
| 4 | 00000046039170GZPmUPtWlhWalNt | |
| 5 | 00000046039170eH!(Tm'bXhuS3JS | |
| 6 | 00000046039170id_pQfmOVVnU3R5 | |
| 7 | 00000046039170qe7mkomdVIZRkdK | |
| 8 | 00000046039170eduesLVK2RyT05I | |
| 9 | 00000046039170=LAuXqdQjRWdG1u | |
| 10 | 00000046039170&t))tIZVTUyMGky | |
| 11 | | |

Рис.145 – Пример файла с кодами маркировки для загрузки формата *xls, *xlsx

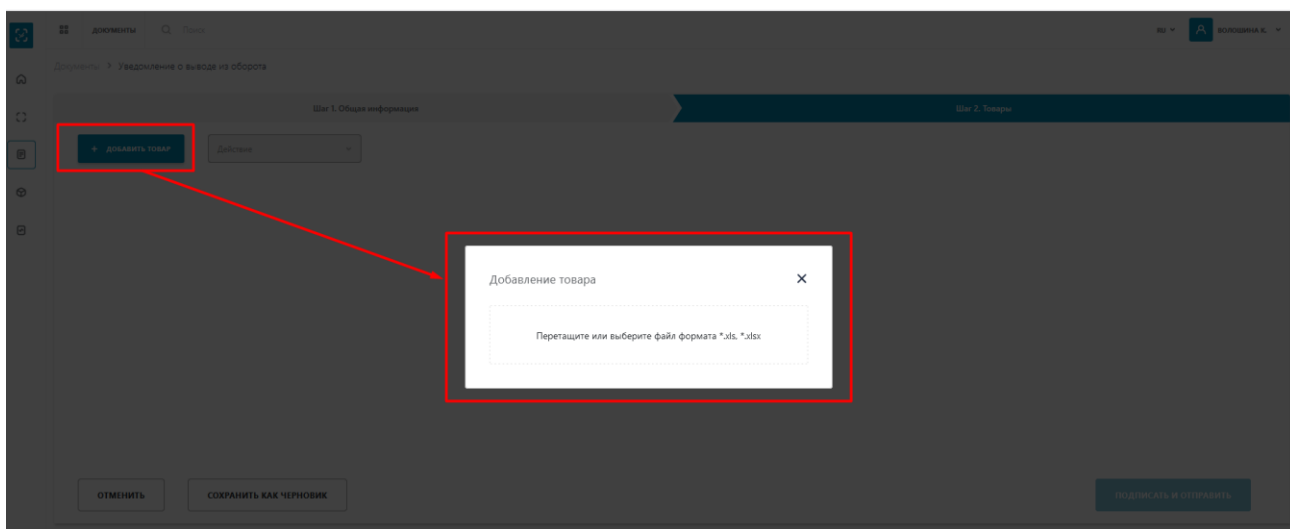


Рис.146 – Загрузка из файла

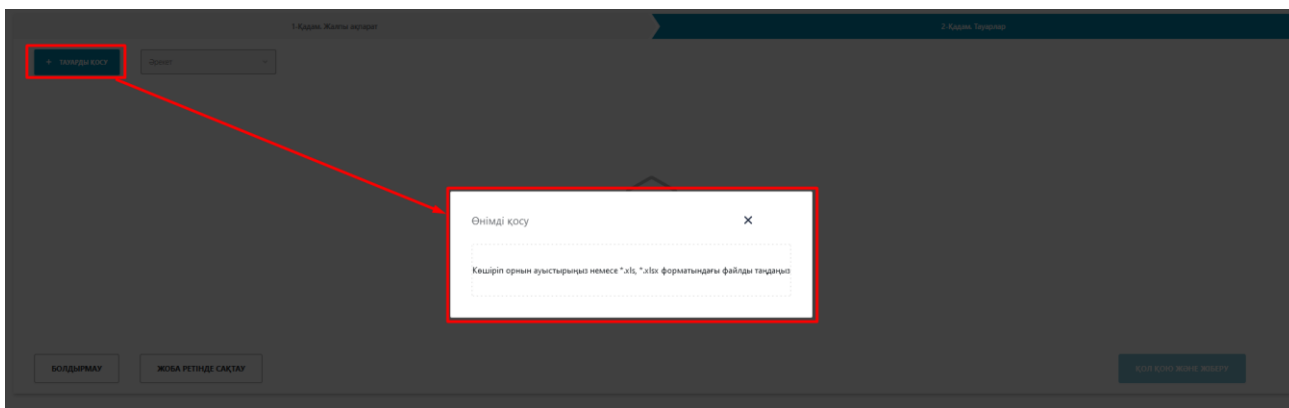


Рис.147 – Загрузка из файла, интерфейс на казахском языке

После того как выбранный файл успешно загружен - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

Выбор способа «Выбрать из списка» коды (см. Рис 148)

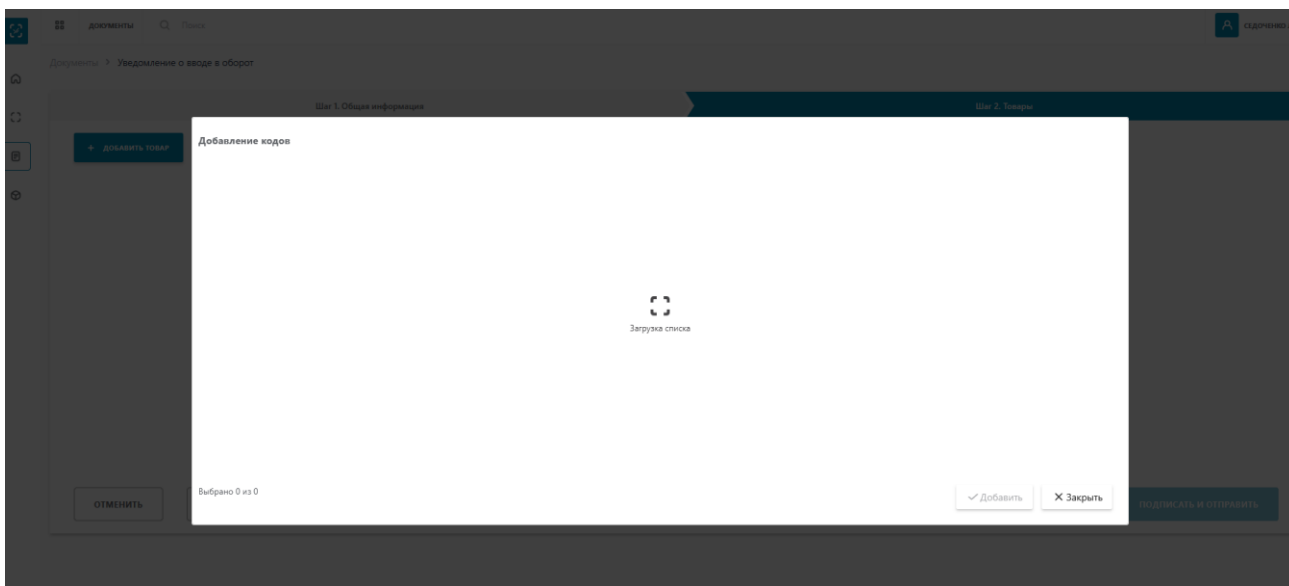


Рис.148 – Добавление кодов

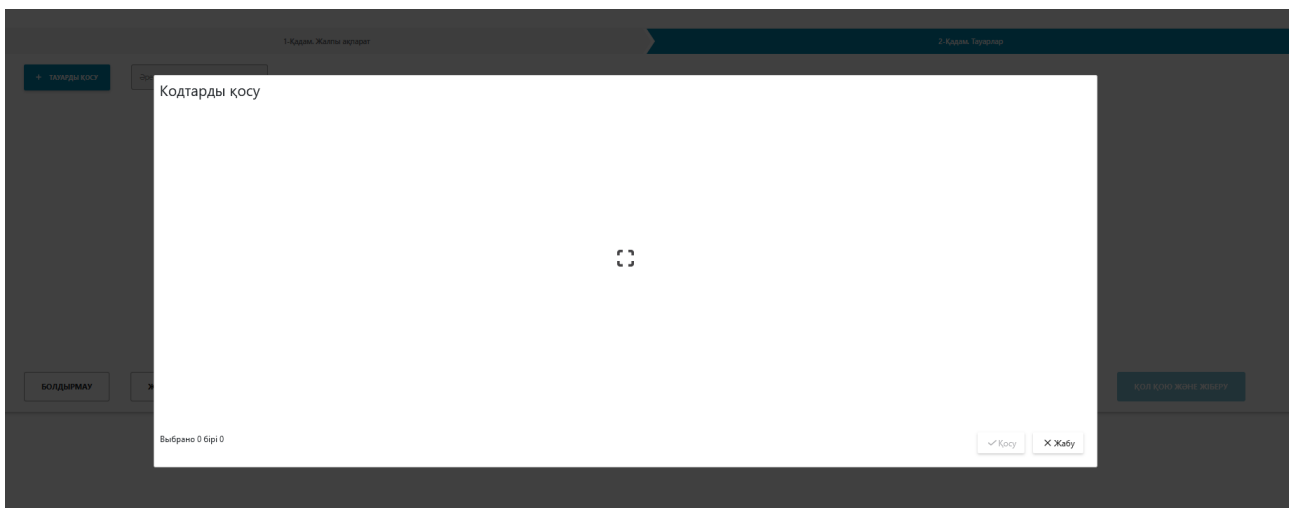


Рис.149 – Добавление кодов, интерфейс на казахском языке

При выборе способа «Сканировать коды» необходимо отсканировать коды, проверить результаты сканирования и нажать кнопку «Добавить» (см. Рис 150)

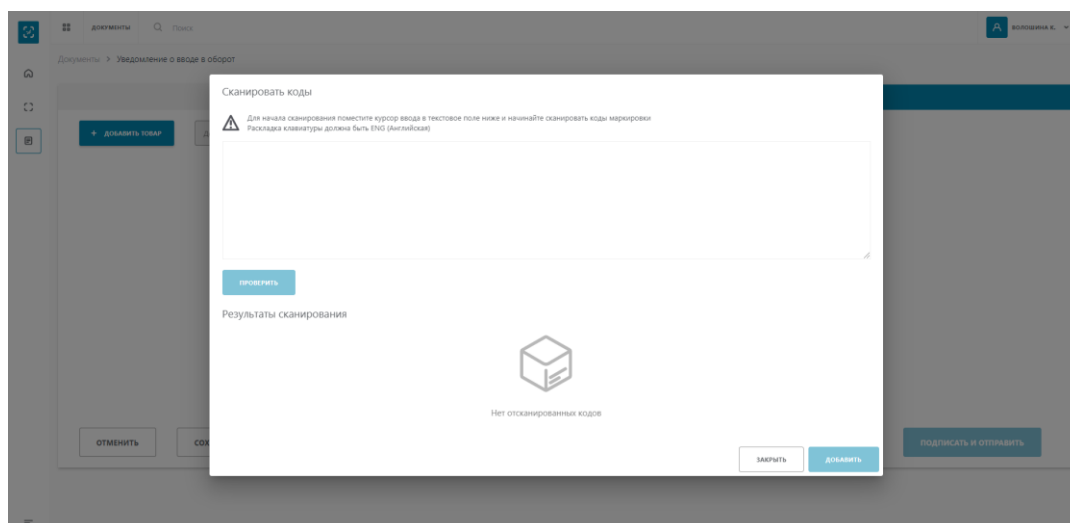


Рис.150 – Сканирование кодов

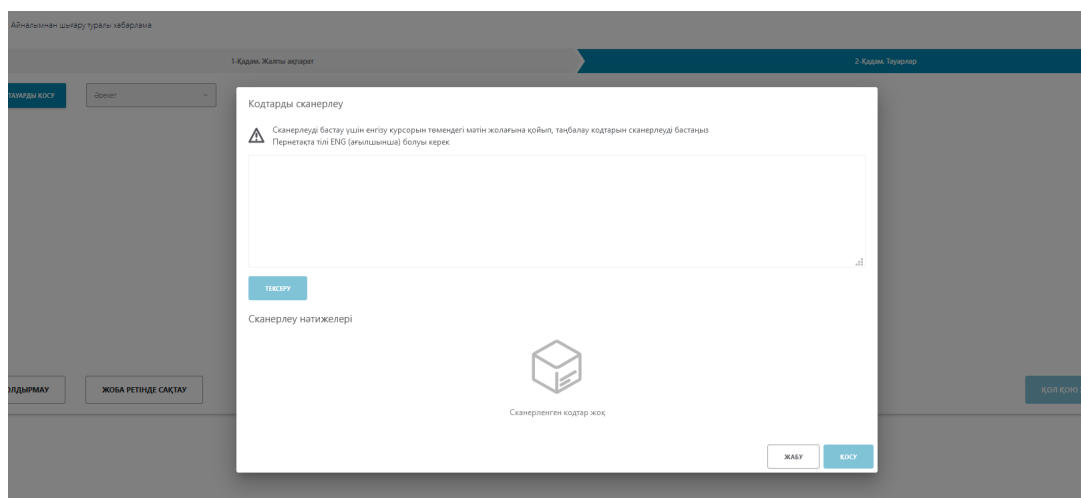


Рис.151 – Сканирование кодов, интерфейс на казахском языке

После того как выбранные коды успешно добавлены - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

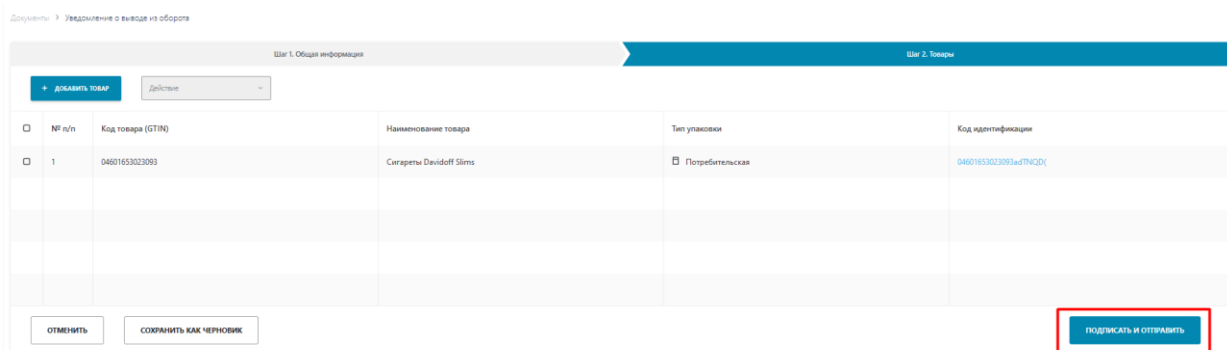


Рис.152 - Подпись документа

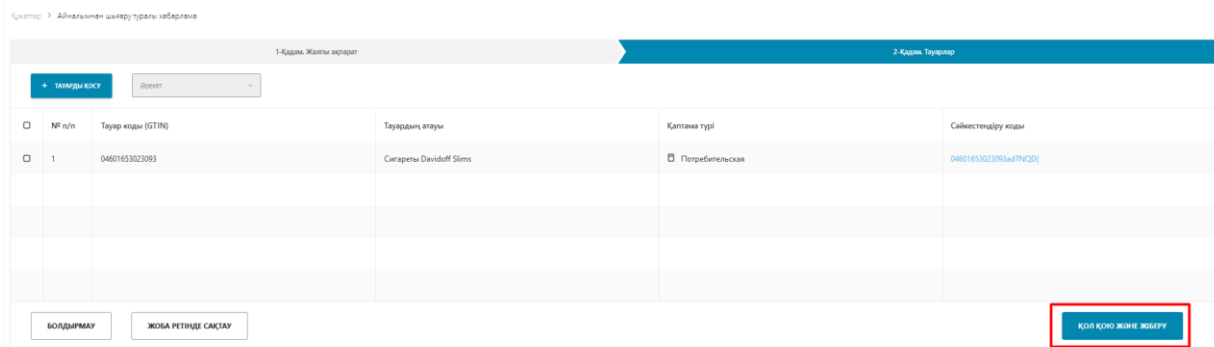


Рис.153 - Подпись документа, интерфейс на казахском языке

Уведомление о вводе в оборот

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Уведомление о вводе в оборот" (см. Рис.154).

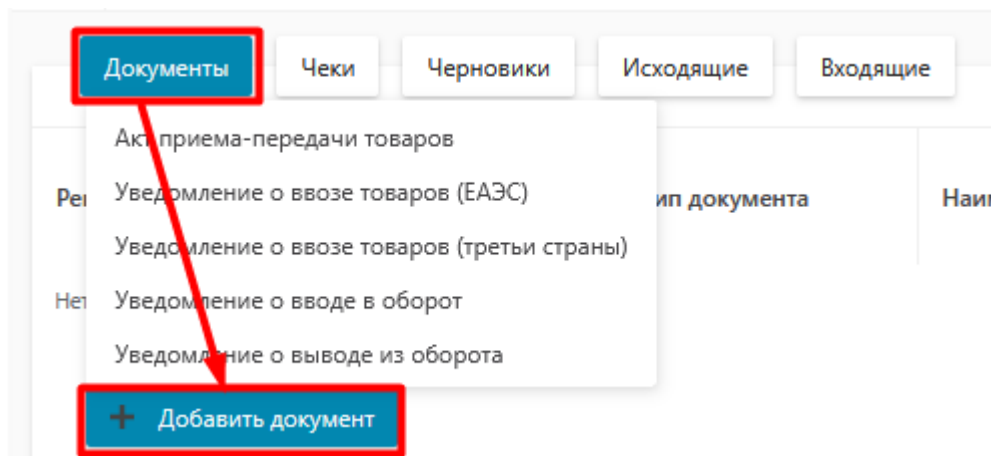


Рис.154 - Переход к добавлению уведомления о вводе в оборот

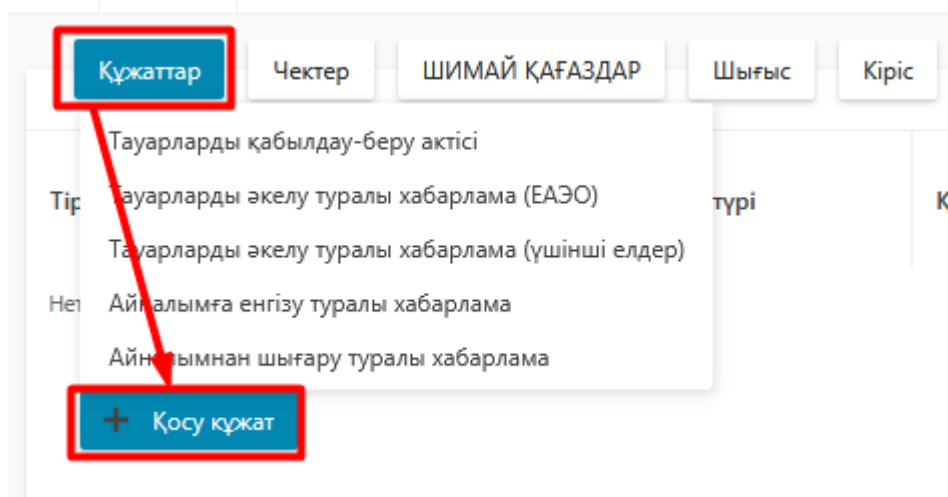


Рис.155 - Переход к добавлению уведомления о вводе в оборот

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов. На первом шаге заполните поля: "Причина", "Наименование документа основания", "Номер документа основания", "Дата документа основания" и нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.156):

Рис. 156 - Заполнение уведомления

Рис. 157 - Заполнение уведомления, интерфейс на казахском языке

В результате откроется форма второго шага, на которой необходимо выбрать способ добавления документа: «Загрузить из файла», «Выбрать из списка», «Сканировать коды» (см. Рис.158).

В системе стоит ограничение на добавление кодов маркировки – не более 12 000 потребительских кодов маркировки.

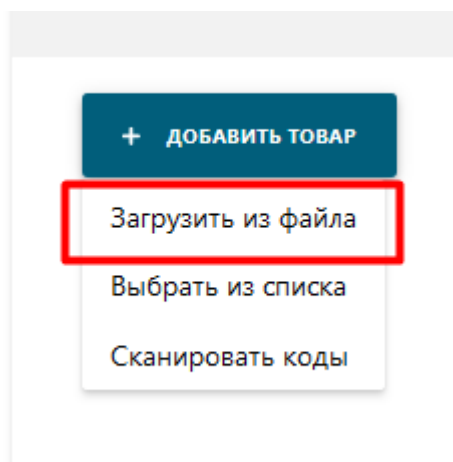


Рис.158 – Добавление документа

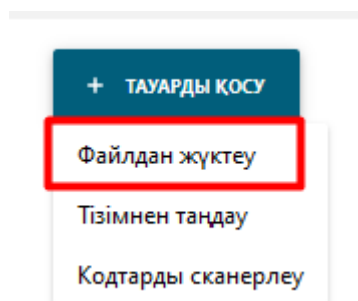


Рис.159 – Добавление документа, интерфейс на казахском языке

При выборе способа «Загрузить из файла». Необходимо выбрать документ формата *.xls, *.xlsx (см. Рис. 160).

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных.](#)

| | A | B |
|----|-------------------------------|---|
| 1 | 00000046039170QBaE&vmaWg0SkR3 | |
| 2 | 00000046039170ndDHG:8dkFIWk4z | |
| 3 | 00000046039170.FgeuaMQkRsREtW | |
| 4 | 00000046039170GZPmUPtWlhWalNt | |
| 5 | 00000046039170eH!(Tm'bXhuS3JS | |
| 6 | 00000046039170id_pQfmOVVnU3R5 | |
| 7 | 00000046039170qe7mkomdVIZRkdK | |
| 8 | 00000046039170eduesLVK2RyT05I | |
| 9 | 00000046039170=LAuXqdQjRWdG1u | |
| 10 | 00000046039170&t))tIZVTUyMGky | |
| 11 | | |

*Рис.160 – Пример файла с кодами маркировки для загрузки формата *xls, *xlsx*

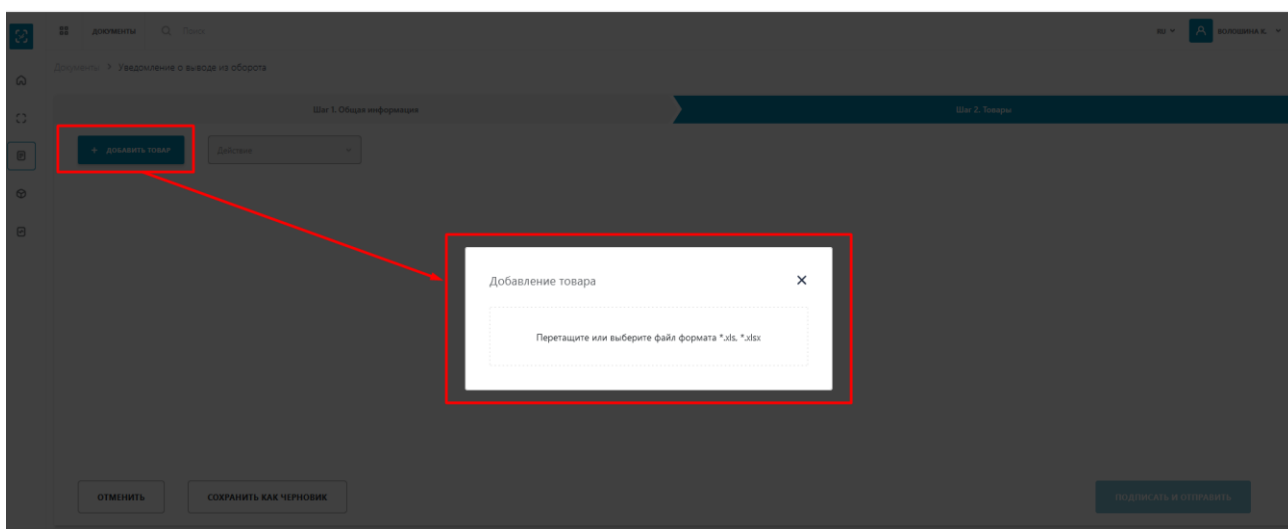


Рис.161 – Загрузка из файла

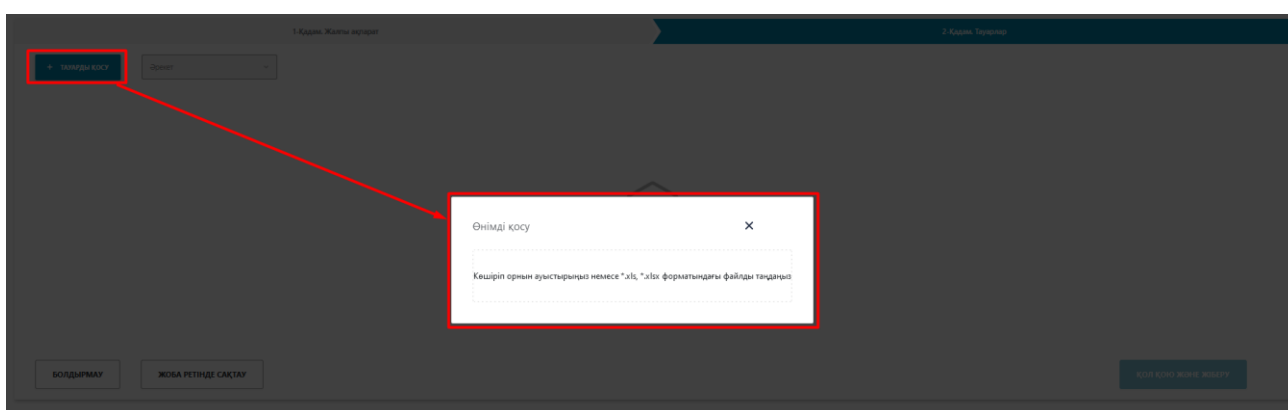


Рис.162 – Загрузка из файла, интерфейс на казахском языке

После того как выбранный файл успешно загружен - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

Выбор способа «Выбрать из списка» коды (см. Рис 163).

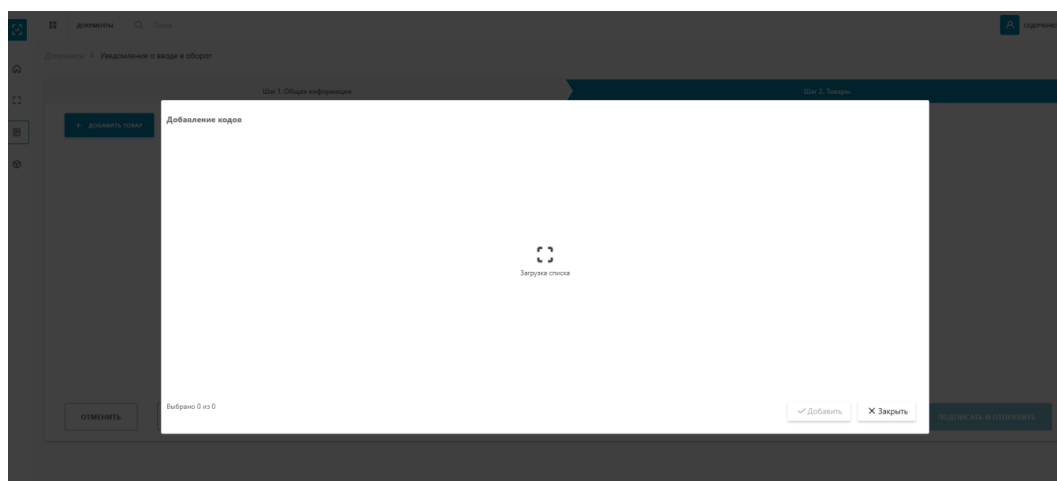


Рис.163 – Добавление кодов



Рис.164 – Добавление кодов, интерфейс на казахском языке

После того как коды успешно загружены - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

При выборе способа «Сканировать коды» необходимо отсканировать коды, проверить результаты сканирования и нажать кнопку «Добавить» (см. Рис 165).

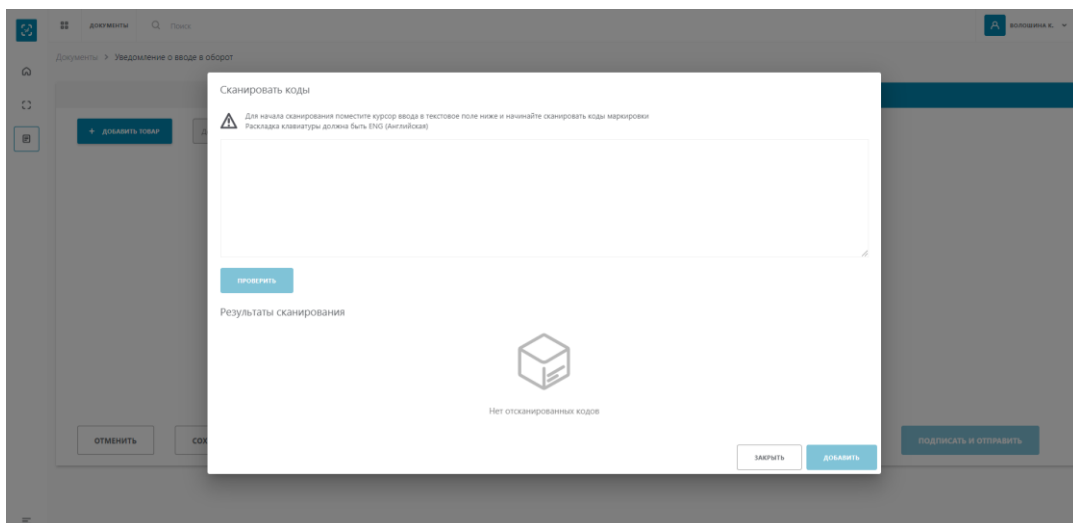


Рис.165 – Сканирование кодов

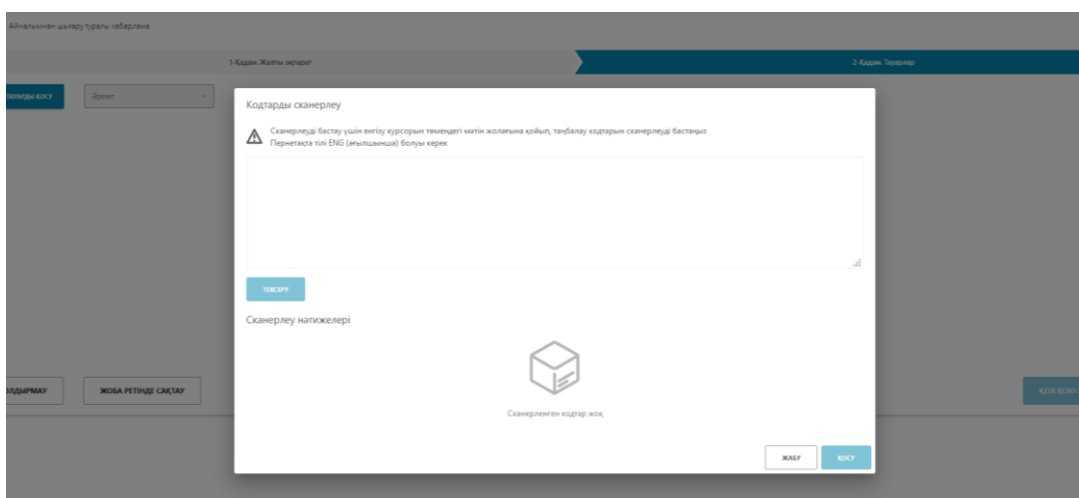


Рис.166 – Сканирование кодов, интерфейс на казахском языке

После того как выбранные коды успешно добавлены - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

Акт приема передачи товаров

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Акт приема передачи товаров" (см. Рис. 167).

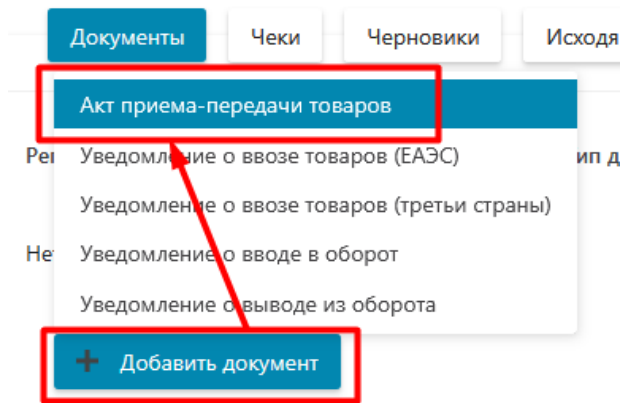


Рис. 167 - Выбор Акта приема-передачи товаров

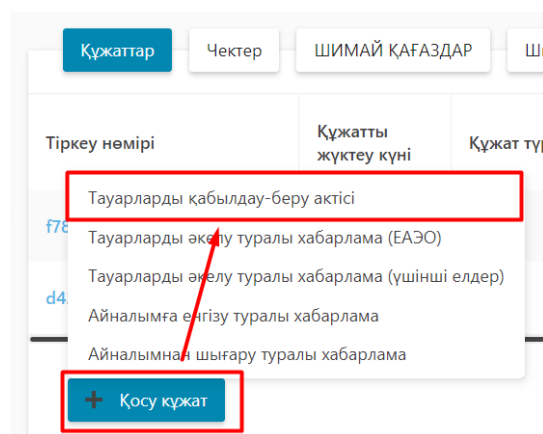


Рис. 168 - Выбор Акта приема-передачи товаров, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма создания акта, состоящая из трех шагов. На первом шаге заполните поля: "Покупатель", "Тип операции" нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.169):

Рис. 169 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 1

ТАУАРЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ-БЕРУ АКТІСІ

⚠ Қызыл толығуға міндетті жолдар белгіленді

Жалпы мәліметтер

Түзетілген

Продавец

Ұйымның атауы / ЖСН / БСН

Покупатель

Ұйымның атауы / ЖСН / БСН

Операция түрі

Операция түрі
Іске асыру

Қағаз тасымалдағыш

БОЛДЫРМАУ

ЖОБА РЕТІНДЕ САҚТАУ

КЕЛЕСІ ҚАДАМ

Рис. 170 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 1, интерфейс на казахском языке

На втором шаге необходимо добавить товар нажав на кнопку «Добавить товар» и выбрать один из трех доступных способов:

- Загрузить из файла;
- Выбрать из списка;
- Сканировать коды.

В системе стоит ограничение на добавление кодов маркировки – не более 12 000 потребительских кодов маркировки.

Документы > Акт приема-передачи товаров

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Товары

Шаг 3. Итого

+ ДОБАВИТЬ ТОВАР

Загрузить из файла

Выбрать из списка

Сканировать коды

Действие

Нет добавленных товаров

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис. 171 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2

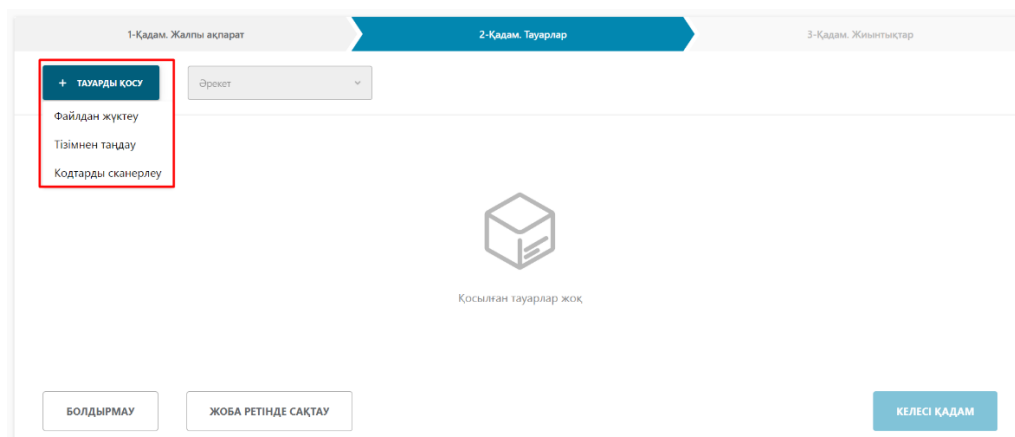


Рис. 172 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2, интерфейс на казахском языке

При выборе способа добавления товара «Загрузить из файла», откроется форма загрузки файла.

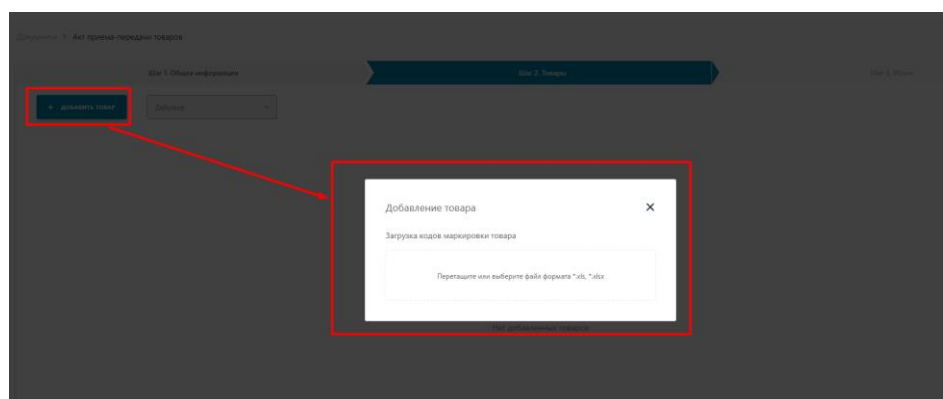


Рис. 173 – Добавление товара. «Загрузка из файла».

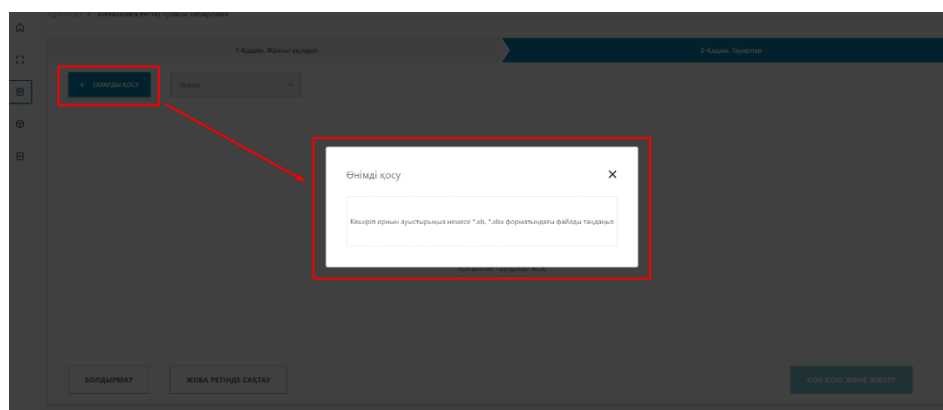


Рис. 174 – Добавление товара. «Загрузка из файла», интерфейс на казахский интерфейс

Загружаемый файл должен соответствовать следующим требованиям:

- формат *.xls, *.xlsx;
- название файла может быть произвольным;
- содержимое файла: список КМ, каждый код в новой ячейке, в один столбец без заголовка.

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных](#).

При выборе способа добавления товара «Выбрать из списка», откроется форма, содержащая список кодов маркировки, доступная для передачи путем Акта Приема-Передачи.

| Статус ввода | Дата | Код | Тип упаковки | GTIN | Наименование товара | Владелец | Производитель |
|--------------|------------|--------------------------|-----------------|----------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Навесы | 25.12.2020 | 01044702396202972m8 | Групповая | 04870239620129 | LTE RED SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... |
| Навесы | 25.12.2020 | 04870239620029m60E | Потребительская | 04870239620029 | LTE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... |
| Навесы | 25.12.2020 | 04870239620029m60E VE | Потребительская | 04870239620029 | LTE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... |
| Навесы | 25.12.2020 | 04870239620029m60E -СБС7 | Потребительская | 04870239620029 | LTE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... |
| Навесы | 25.12.2020 | 04870239620029m60E | Потребительская | 04870239620029 | LTE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... |
| Навесы | 25.12.2020 | 048702396200297m60E | Потребительская | 04870239620029 | LTE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... |
| Навесы | 25.12.2020 | 04870239620029m60E | Потребительская | 04870239620029 | LTE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... |
| Навесы | 25.12.2020 | 04870239620029m60E | Потребительская | 04870239620029 | LTE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... |
| Навесы | 25.12.2020 | 04870239620029m60E | Потребительская | 04870239620029 | LTE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... |
| Навесы | 25.12.2020 | 04870239620029m60E | Потребительская | 04870239620029 | LTE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... |
| Навесы | 25.12.2020 | 04870239620029m60E | Потребительская | 04870239620029 | LTE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... |

Рис. 175 – Добавление товара. «Выбор из списка».

| Код маркетбесі | Күні | Коды | Қаптама түрі | GTIN | Тауардың атауы | Иесі |
|----------------|------------|-----------------------------|-----------------|----------------|-----------------------|------|
| В обороте | 03.03.2021 | 010460374503227321Tra>D... | Потребительская | 04603745032273 | Туфли мужские CS-1... | |
| В обороте | 25.02.2021 | 00104603988000000083 | Транспортная | 04603988015057 | Парацетамол | |
| В обороте | 25.02.2021 | 0104603988015057210X5qy... | Потребительская | 04603988015057 | Парацетамол | |
| В обороте | 25.02.2021 | 010460398801505721jhRis4... | Потребительская | 04603988015057 | Парацетамол | |
| В обороте | 25.02.2021 | 010460398801505721SN7Z4... | Потребительская | 04603988015057 | Парацетамол | |
| В обороте | 25.02.2021 | 010460398801505721QLNH... | Потребительская | 04603988015057 | Парацетамол | |
| В обороте | 25.02.2021 | 010460398801505721CsWq... | Потребительская | 04603988015057 | Парацетамол | |
| В обороте | 25.02.2021 | 010462000699438521M3jg... | Потребительская | 04620006994385 | Водка Журавли 40%... | |
| В обороте | 25.02.2021 | 010462000699438521elkVyBO | Потребительская | 04620006994385 | Водка Журавли 40%... | |
| В обороте | 25.02.2021 | 010462000699438521s7b7b... | Потребительская | 04620006994385 | Водка Журавли 40%... | |

Рис. 176 – Добавление товара. «Выбор из списка».

При выборе способа добавления товара «Сканировать коды», откроется форма, куда путем сканирования будут добавлены Коды маркировок, нажав на кнопку «Проверить» можно узнать статус Кодов маркировки и доступны ли они для дальнейшей передачи путем Акта Приема-Передачи.

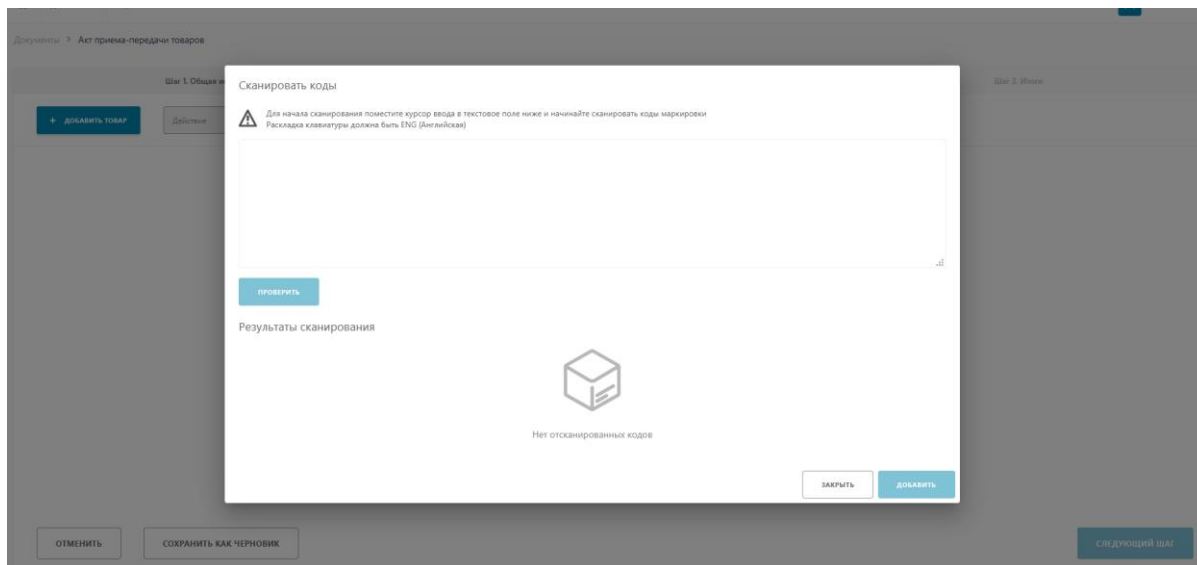


Рис. 177 – Добавление товара. «Сканировать коды».

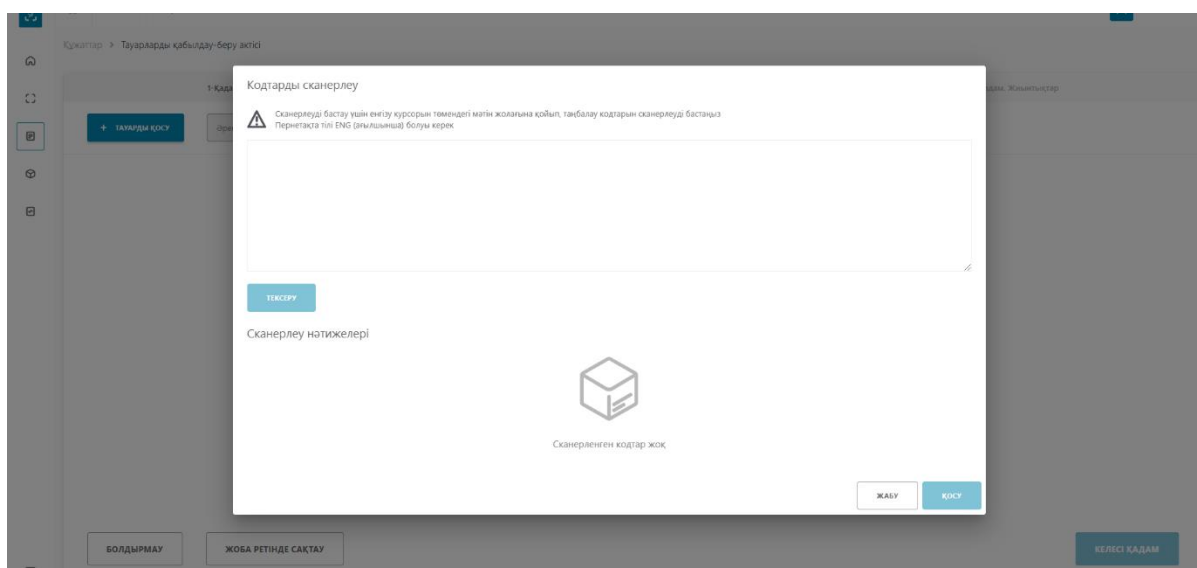


Рис. 178 – Добавление товара. «Сканировать коды», интерфейс на казахском языке

После добавления товаров необходимо нажать на кнопку «Следующий шаг».

На вкладке «Итоги» подсчет количества потребительских упаковок происходит в асинхронном режиме. Для запуска расчета итогов необходимо нажать на кнопку «Рассчитать итоги» (см. Рис.179).

Рис. 179 – Расчет итогов Акта Приема-Передачи. Шаг3

Рис. 180 – Расчет итогов Акта Приема-Передачи. Шаг3, интерфейс на казахском языке

В исходящих документах Акт Приема-Передачи появится в статусе «Расчет итогов». После окончания процесса расчета итогов Акт Приема-Передачи сменит статус на «Готов к регистрации» (см. Рис.181).

| Номер документа | Тип документа | Получатель | Дата | Дата отправки | Статус |
|-----------------|------------------------------------|---------------------------------|------------|---------------|-----------------------|
| 131885 | Акт приема-передачи товаров | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА | 07.07.2021 | 07.07.2021 | Расчет итогов |
| 212821 | Акт приема-передачи товаров | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА | 07.07.2021 | 07.07.2021 | Готов к регистрации |
| 746a2e | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП КИСЕЛЁВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ | 02.07.2021 | 02.07.2021 | Подписан получателем |
| a595a5 | Акт приема-передачи товаров | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА | 01.07.2021 | 01.07.2021 | Ожидает подтверждения |
| 0dd150 | Акт приема-передачи товаров | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА | 01.07.2021 | 01.07.2021 | Готов к регистрации |

Рис.181 – Статус Акта Приема-Передачи «Расчет итогов»

| Құжаттың нөмірі | Құжат түрі | Алушы | Күні | Жіберу күні | Мәртебесі |
|-----------------|------------------------------------|---------------------------------|------------|-------------|-----------------------|
| 131885 | Акт приема-передачи товаров | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА | 07.07.2021 | 07.07.2021 | Расчет итогов |
| 212821 | Акт приема-передачи товаров | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА | 07.07.2021 | 07.07.2021 | Готов к регистрации |
| 746a2e | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП КИСЕЛЁВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ | 02.07.2021 | 02.07.2021 | Подписан получателем |
| a595a5 | Акт приема-передачи товаров | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА | 01.07.2021 | 01.07.2021 | Ожидает подтверждения |
| 0dd150 | Акт приема-передачи товаров | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА | 01.07.2021 | 01.07.2021 | Готов к регистрации |

Рис.182 – Статус Акта Приема-Передачи «Расчет итогов», интерфейс на казахском языке.

Далее, зайдя в Акт Приема-Передачи со статусом «Готов к регистрации» необходимо нажать на кнопку «Отправить» и подписать документ ЭЦП с префиксом RSA (см. Рис.183).

The screenshot shows a web interface with three tabs: "Общие сведения" (General information), "Товары" (Goods), and "Итоги" (Summary). The "Товары" tab is active. Below the tabs is a table with the following data:

| КОД ТОВАРА (GTIN) | НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА | ИТОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ УПАКОВОК |
|-------------------|---|--------------------------------|
| 064048750644 | Обувь защитная ИЖАС о 1388, размер 43, Черное | 1 |

At the bottom right, there are two buttons: "РАССЧИТАТЬ ИТОГИ" (Calculate summary) and "ОТПРАВИТЬ" (Send), with the latter highlighted by a red box.

Рис.183 – Отправка Акта Приема-Передачи получателю

The screenshot shows a web interface with three tabs: "Жалпы маалыматтар" (General information), "Тауарлар" (Goods), and "Қорытындысы" (Summary). The "Тауарлар" tab is active. Below the tabs is a table with the following data:

| ТАУАР КОДЫ (GTIN) | ТАУАРДЫҢ АТЫ | ТАУАРДЫҢ ҚАТЫМАЛЫҚ САНЫ |
|-------------------|---|-------------------------|
| 064048750644 | Обувь защитная ИЖАС о 1388, размер 43, Черное | 1 |

At the bottom right, there are two buttons: "РАССЧИТАТЬ ИТОГИ" (Calculate summary) and "ЖӨБЕРУ" (Send), with the latter highlighted by a red box.

Рис.184 – Отправка Акта Приема-Передачи получателю, интерфейс на казахском языке.

Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)" (см. Рис. 185).

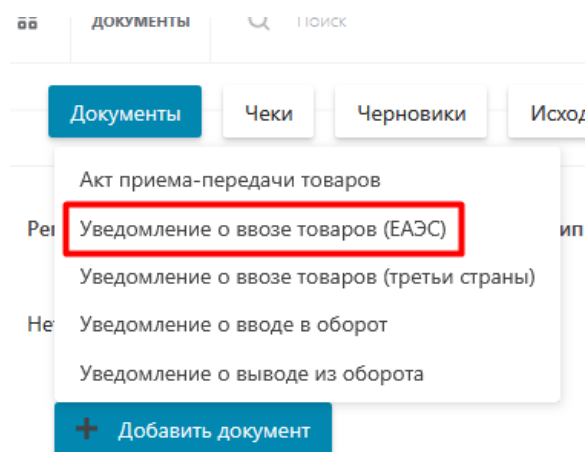


Рис.185 – Добавление уведомления

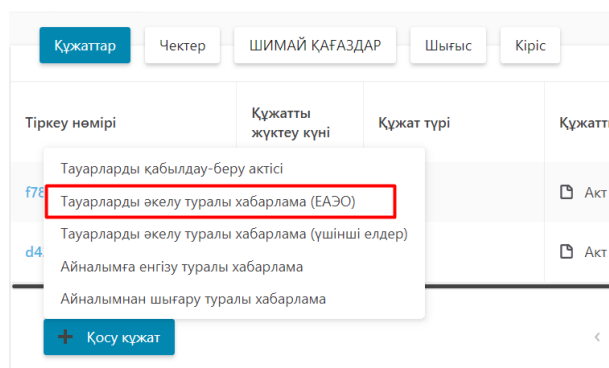


Рис.186 – Добавление уведомления, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов. На первом шаге заполните поля: "ИИН отправителя или его аналог", "Страна отправления", «Наименование отправителя» нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.187):

Документы > Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)

Шаг 1. Общая информация

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВВОЗЕ ТОВАРОВ (ЕАЭС)

Зеленым отмечены обязательные для заполнения и заполненные поля

Общие данные

Исправленный

ИИН(ВН) получателя
ИИН(ВН) отправителя (или его аналог)
655455111
Страна отправления
ВУ - БЕЛАРУСЬ

Документ оформлен на бумажном носителе

Сведения о документе, подтверждающем соответствие товара

Рис.188 – Заполнение полей уведомления

Крикетар > Тауарларды әкелу туралы хабарлама (ЕАЭО)

1-Қадам: Жалпы мағалымат

ТАУАРЛАРДЫ ӘКЕЛУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА (ЕАЭО)

Жасыл тұлғарға міндетті және толтырылған жағдай белгіленген

Жалпы мағалымат

Түзетілген

Ақпараттық ішкі код
ИПТ КИСЕЛІВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ
ИИН(ВН) отправителя (или его аналог)
54855224
Шығу елі
AM - АРМЕНИЯ

Құжат қағаз тасығышта рәсімделді

Тауардың сәйкестігін растайтын құжат туралы мағалымат

Рис.189 – Заполнение полей уведомления, интерфейс на казахском языке

На втором шаге необходимо заполнить дату уплаты квитанции, номер квитанции и сумму налога, если ввозимый товар является подакцизным. В случае отсутствия необходимости заполнения данных полей их оставляют незаполненными. Далее, добавить товар нажав на кнопку «Добавить товар» и выбрав один из трех доступных способов:

- Загрузить из файла;
- Выбрать из списка;
- Сканировать коды.

В системе стоит ограничение на добавление кодов маркировки – не более 12 000 потребительских кодов маркировки.

Документы > Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Итого

Номер декларации об уплате ввоза: 1 | Дата уплаты об уплате ввоза: 23.12.2020 | Сумма ввоза: 10.00

+ ДОБАВИТЬ ТОВАР | Действие

- Загрузить из файла
- Выбрать из списка
- Сканировать коды

Нет добавленных товаров

ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК | СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис. 190 - Заполнение полей уведомления. Шаг 2

Құжаттар > Тауарларды әкелу туралы хабарлама (ЕАЭС)

1-Қадам. Жалпы ақпарат | 2-Қадам. Тауарлар | 3-Қадам. Жинақтасу

Ақша төлемін туралы түбіртек нөмірі: 1 | Ақша төлемін туралы түбіртек күні: 06.07.2021 | Ақша сомасы: 10.00

+ ТАУАРДЫ ҚОСУ | Әрекет

- Файдан жүктеу
- Тізімнен таңдау
- Кодтарды сканерлеу

Қосылған тауарлар жоқ

БОЛДЫРМАУ | ЖОБА РЕТІНДЕ САҚТАУ | КЕЛЕСІ ҚАДАМ

Рис. 191 - Заполнение полей уведомления. Шаг 2, интерфейс на казахском языке

При выборе способа добавления товара «Загрузить из файла», откроется форма загрузки файла.

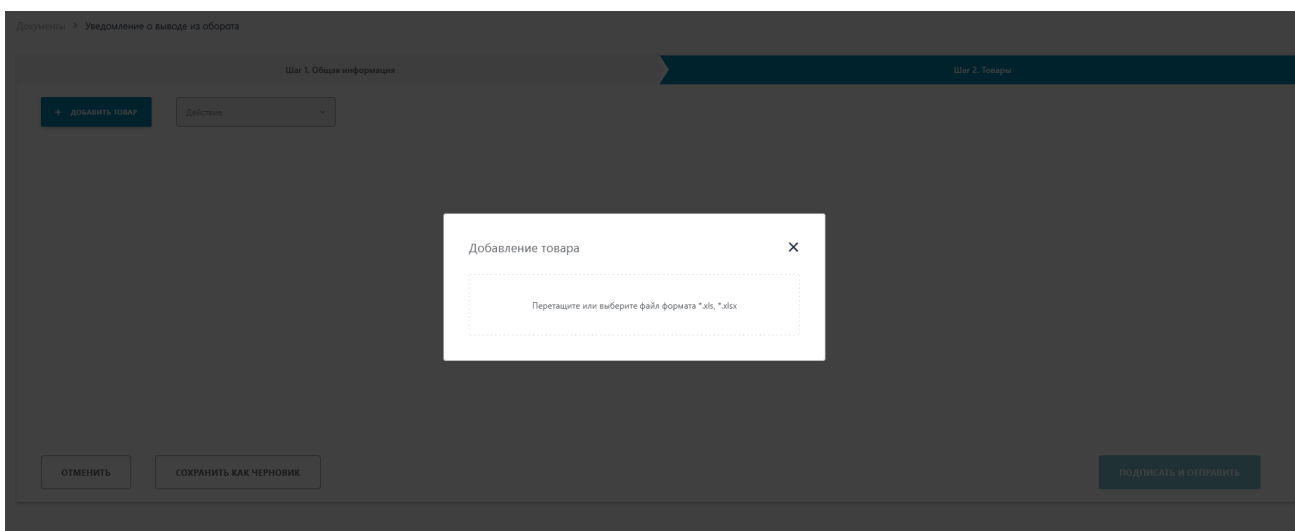


Рис. 192 – Добавление товара. «Загрузка из файла».

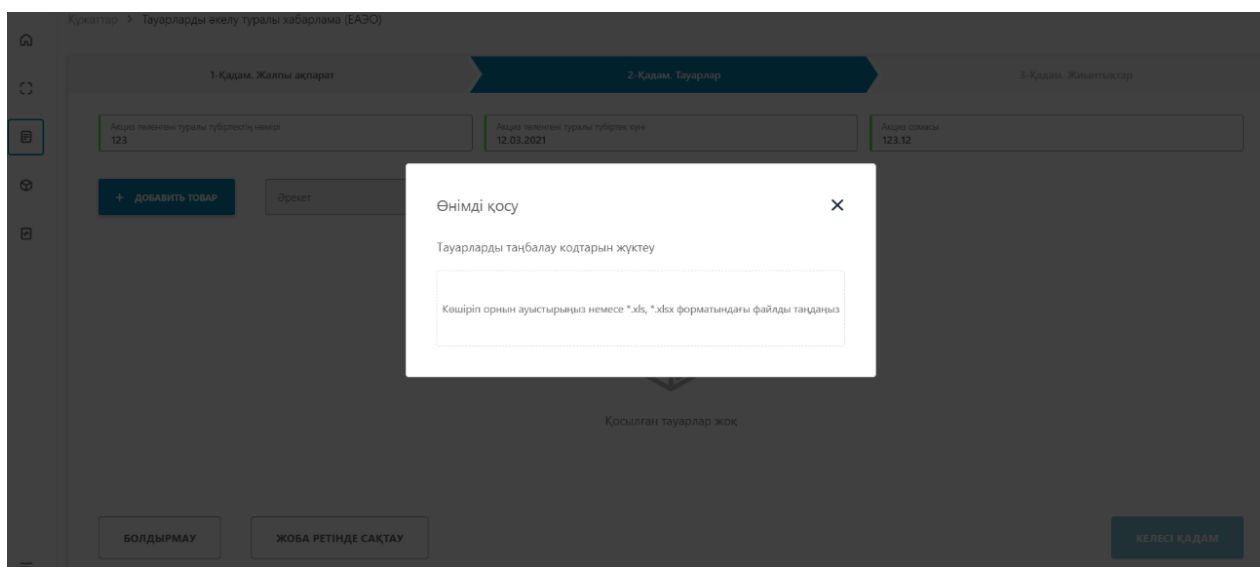


Рис. 193 – Добавление товара. «Загрузка из файла»

Загружаемый файл должен соответствовать следующим требованиям:

- формат *.xls, *.xlsx;
- название файла может быть произвольным;
- содержимое файла: список КМ, каждый код в новой ячейке, в один столбец без заголовка.

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных.](#)

При выборе способа добавления товара «Выбрать из списка», откроется форма, содержащая список доступных кодов маркировки.

Добавление кодов

| <input type="checkbox"/> | Статус кода | Дата | Код | Тип упаковки | GTIN | Наименование товара | Владелец | Производитель |
|--------------------------|-------------|------------|--|-----------------|----------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 29.12.2020 | 0104870239620129(21)im9... | Групповая | 04870239620129 | LITE RED SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 29.12.2020 | 04870239620029p(6pckK | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 29.12.2020 | 04870239620029d0ki_VE | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 29.12.2020 | 04870239620029K<CBC*h | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 29.12.2020 | 04870239620029Gjivt= | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 29.12.2020 | 04870239620029THyoTlo | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 29.12.2020 | 04870239620029J+FCIX | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 29.12.2020 | 048702396200297KkehRq | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 29.12.2020 | 04870239620029U6Y+VLr | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 29.12.2020 | 04870239620029QOLeGle | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > ..

Рис. 194– Добавление товара. «Выбор из списка».

Кодтарды қосу

| <input type="checkbox"/> | Код мәртебесі | Күнi | Коды | Қаптамa түрi | GTIN | Тауардың атауы | Иесi | Өндiрушi |
|--------------------------|---------------|------------|---|-----------------|----------------|------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 09.03.2021 | 075016095136540GL7fr | Потребительская | 07501609513654 | Сава Torrent | | |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 09.03.2021 | 010460398801831721oxVafq... | Потребительская | 04603988018317 | Амброкол Реневал | | |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 01.03.2021 | 00000046082259hyDxERM | Потребительская | 00000046082259 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 01.03.2021 | 00000046082259>RCORUJe | Потребительская | 00000046082259 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 01.03.2021 | 00000046082259rQexd4 | Потребительская | 00000046082259 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 01.03.2021 | 000000460822597*nxKcJ | Потребительская | 00000046082259 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 01.03.2021 | 00000046082259VCEERMin | Потребительская | 00000046082259 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 01.03.2021 | 00000046082259LAcztYY | Потребительская | 00000046082259 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 01.03.2021 | 00000046082259KMI_UGU | Потребительская | 00000046082259 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Нанесен | 01.03.2021 | 00000046082259fnZBqZ" | Потребительская | 00000046082259 | | | |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > ..

Выбрано 0 0pi 55411

Рис. 195 – Добавление товара. «Выбор из списка», интерфейс на казахском языке

При выборе способа добавления товара «Сканировать коды», откроется форма, куда путем сканирования будут добавлены Коды маркировок, нажав на кнопку «Проверить» можно узнать статус доступных Кодов маркировки.

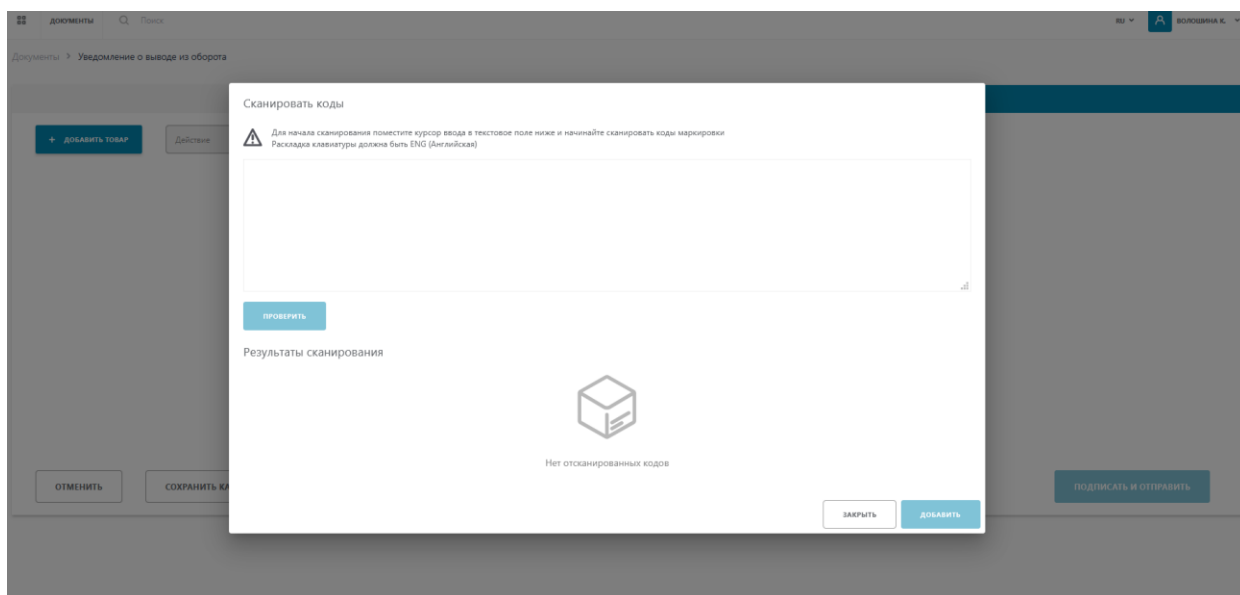


Рис. 196 – Добавление товара. «Сканировать коды».

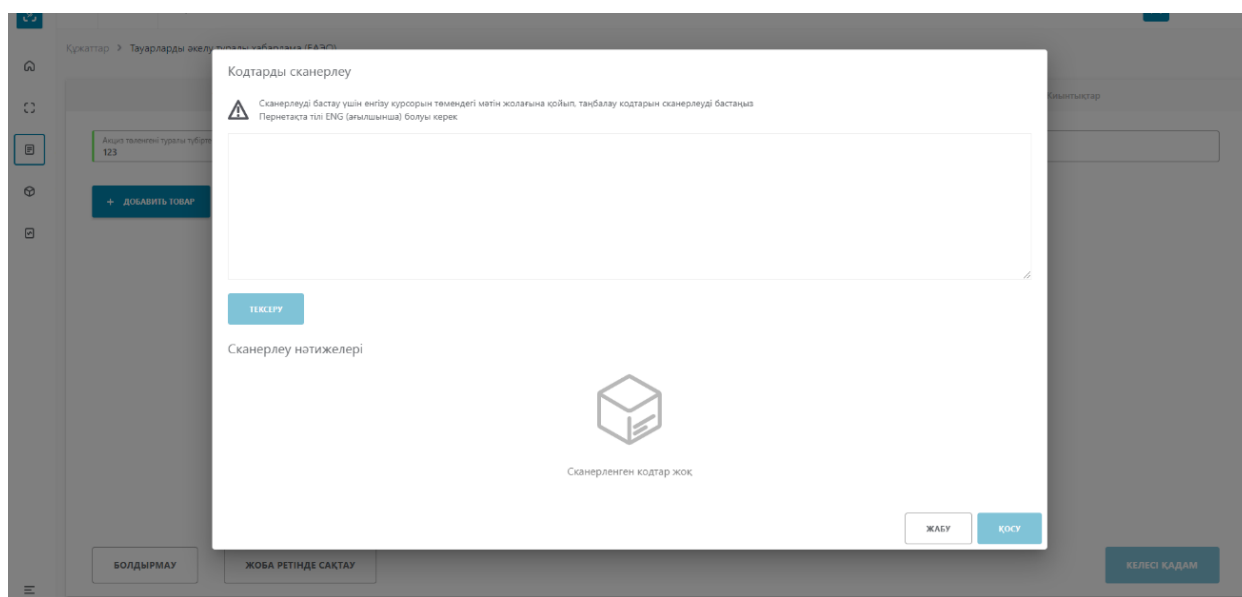


Рис. 197 – Добавление товара. «Сканировать коды», интерфейс на казахском языке

После добавления товаров необходимо нажать на кнопку «Следующий шаг».

На вкладке «Итоги» необходимо произвести расчет итогов путем нажатия на кнопку «Рассчитать итоги».

Рис. 198 – Создание Уведомления. Шаг3

После завершения расчета итогов Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) принимает статус «Готов к регистрации», далее его необходимо подписать и отправить, подписав ЭЦП (см. Рис.199, 200).

| Документы | | | | | | |
|-----------------|------------------------------------|---------------------------------|------------|---------------|----------------------|--|
| Чeki | | | | | | |
| Черновики | | | | | | |
| Исходящие | | | | | | |
| Входящие | | | | | | |
| Номер документа | Тип документа | Получатель | Дата | Дата отправки | Статус | |
| ad087 | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП КИСЕЛЁВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ | 06.09.2021 | 06.09.2021 | Готов к регистрации | |
| 2bd741 | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП КИСЕЛЁВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ | 11.08.2021 | 11.08.2021 | Подписан получателем | |
| 079abe | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП КИСЕЛЁВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ | 11.08.2021 | 11.08.2021 | Подписан получателем | |
| f5216c | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП КИСЕЛЁВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ | 11.08.2021 | 11.08.2021 | Подписан получателем | |
| 518b42 | Акт приема-передачи товаров | ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ | 11.08.2021 | 11.08.2021 | Готов к регистрации | |
| 352ba9 | Акт приема-передачи товаров | ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ | 29.07.2021 | 29.07.2021 | Аннулирован | |

Рис. 199 – статус Уведомления о ввозе товаров (ЕАЭС) «Готов к регистрации»

Рис. 200 - отправка Уведомления о ввозе товаров (ЕАЭС)

Подписанное Уведомления будет находиться со статусом «Ожидает подтверждения» во вкладке «Входящие» (Рис.201).

| Номер документа | Тип документа | Отправитель | Дата | Дата получения | Статус |
|-----------------|------------------------------------|----------------------------------|------------|----------------|-----------------------|
| bab6b2 | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП [REDACTED] | 10.03.2021 | 10.03.2021 | Ожидает подтверждения |
| 360...4 | Акт приема-передачи товаров | ИП ИСМАГАМБЕТОВ КАЙРАТ АСҒАРОВИЧ | 05.03.2021 | 05.03.2021 | Соблюдено |

Рис. 201 – Подтверждение Уведомления.

После поступления товара на склад на территорию Казахстана уведомление о расхождении необходимо подтвердить, отклонить или скорректировать при необходимости.

Для этого следует пройти в раздел «Документы» вкладка «Входящие» выбрать документ и нажать на «Действия» как показано на рисунке 202.

Документы > Ожидает подтверждения Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) bd0c80fb-11a1-4490-ae24-e5d7fd0dc31

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ТОВАРЫ ИТОГИ

Номер квитанции об уплате акциза -
Дата квитанции об уплате акциза -
Сумма акциза -

| № п/п | Код товара (GTIN) | Наименование товара | Тип упаковки | Код идентификации |
|-------|-------------------|---------------------|--|--|
| 1 | 04680109920001 | Отсутствует | <input type="checkbox"/> Потребительская | 0104680109920001213Kiy.X=WL3"eO |
| 2 | 04680109920001 | Отсутствует | <input type="checkbox"/> Потребительская | 0104680109920001213Nb.W<%BxkEW+ |
| 3 | 04680109920001 | Отсутствует | <input type="checkbox"/> Потребительская | 0104680109920001213yJ0Uw3JfH |

Подтвердить
Отозвать
Скорректировать
Действия

Рис. 202 – Подтверждение Уведомления.

Пользователь может принять/отклонить уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС). Для этого необходимо нажать «Отклонить документ». Для подписания используется сертификат RSA\GOST.

Если возникло несоответствие между поступившим товаром на склад и сведениями в уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) следует сделать корректировку документа. Для этого необходимо выбрать действие «Скорректировать».

Откроется форма уведомления, где для корректировки будут доступны только «Шаг 2. Товары», куда необходимо добавить коды маркировки фактически поступившей продукции.

После добавления товара документ повторно отправляется на расчет итогов (Рис 203,204).

Рис. 203 – Корректировка уведомления.

Рис. 204 – Расчет итогов.

Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) с признаком корректировочный будет доступно для подписания во вкладке «Исходящие» при нажатии на знак «+» основного уведомления.

| | Номер документа | Тип документа | Получатель | Дата | Дата отправки | Статус |
|--------------------------|-----------------|---|-------------------------------|------------|---------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | f0dc31 | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | | 04.03.2022 | 04.03.2022 | Ожидает подтверждения |
| <input type="checkbox"/> | f0dc31 | Уведомление о ввозе товаров ЕАЭС (корректировочный) | | 04.03.2022 | 04.03.2022 | Готов к регистрации |
| <input type="checkbox"/> | ale11c | Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) | ИП ВОЛОШИН НИКОЛАЙ НИКОЛАЕВИЧ | 04.03.2022 | 14.01.2022 | Ожидает подтверждения |

Рис. 205 – Корректировочное уведомление.

Его следует подписать и отправить. Во вкладке «Входящие» необходимо подтвердить принятие корректировочного уведомления.

Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)" (см. Рис. 206).

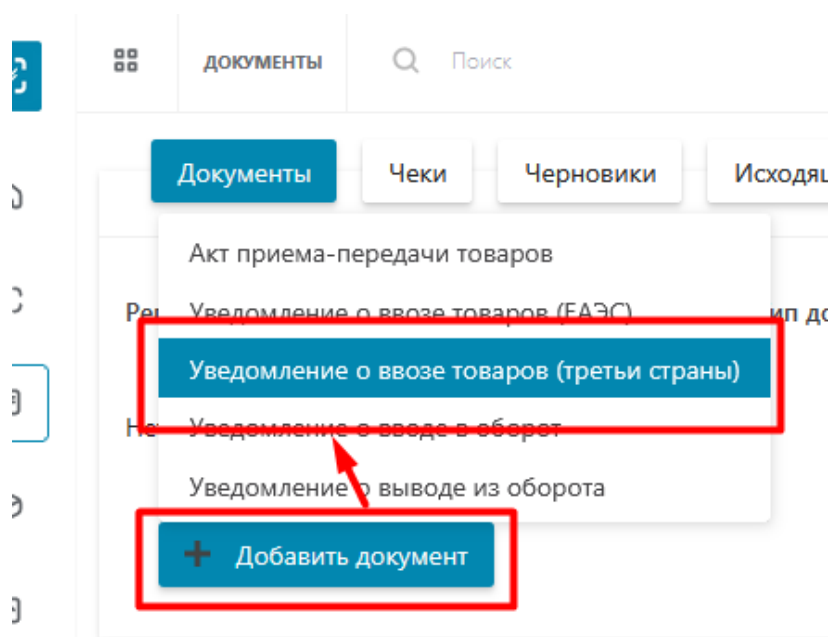


Рис.206 – Добавление уведомления

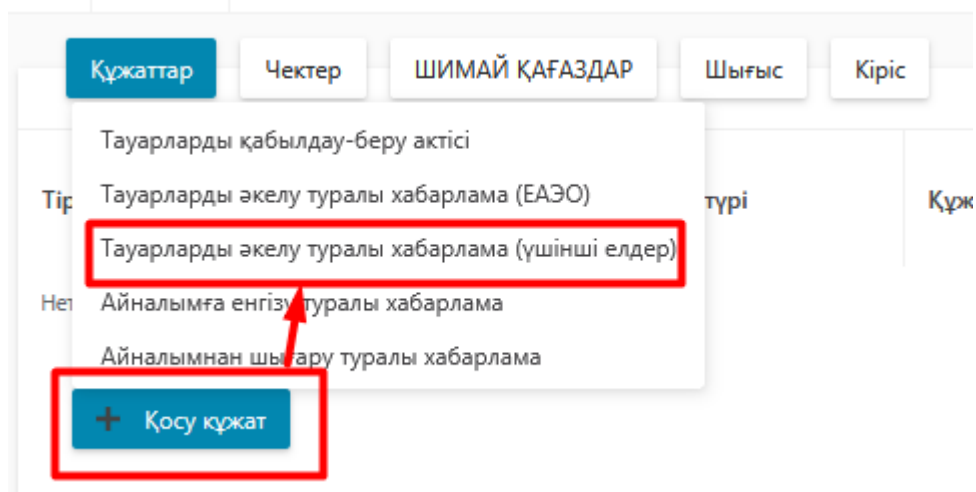


Рис.207 – Добавление уведомления, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов. На первом шаге заполните поля: "Страна экспорта",

"Тип документа", «Регистрационный номер», «Дата Регистрации», «Код решения», «Дата решения», «Время решения», «Код таможенного органа», «Тип документа», «Номер документа», «Дата документа» нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.208):

Рис.208 – Заполнение полей уведомления

Рис.209 – Заполнение полей уведомления, интерфейс на казахском языке

На втором шаге необходимо добавить товар нажав на кнопку «Добавить товар» и выбрав один из трех доступных способов:

- Загрузить из файла;

- Выбрать из списка;
- Сканировать коды.

В системе стоит ограничение на добавление кодов маркировки – не более 12 000 потребительских кодов маркировки.

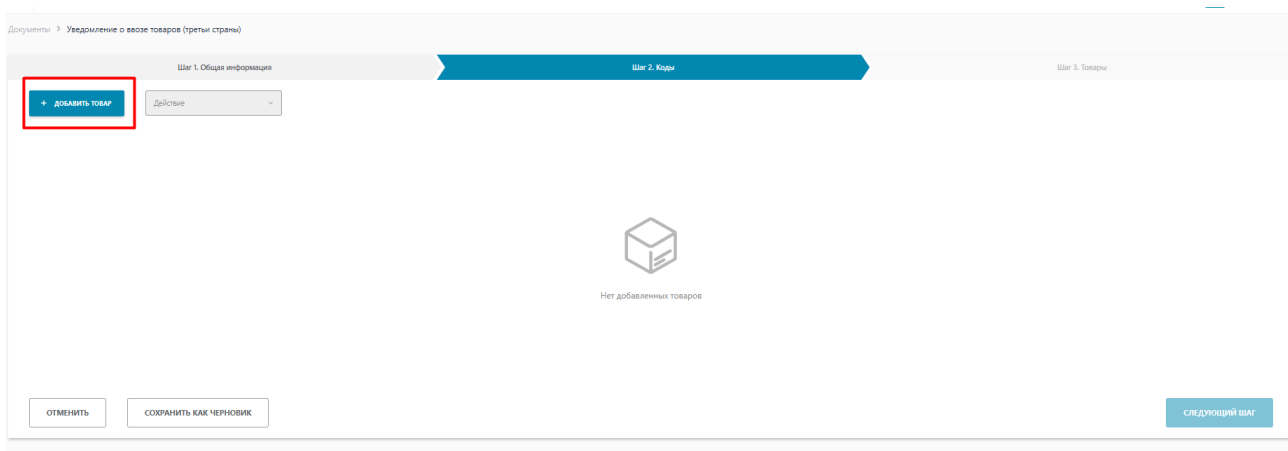


Рис. 210 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2

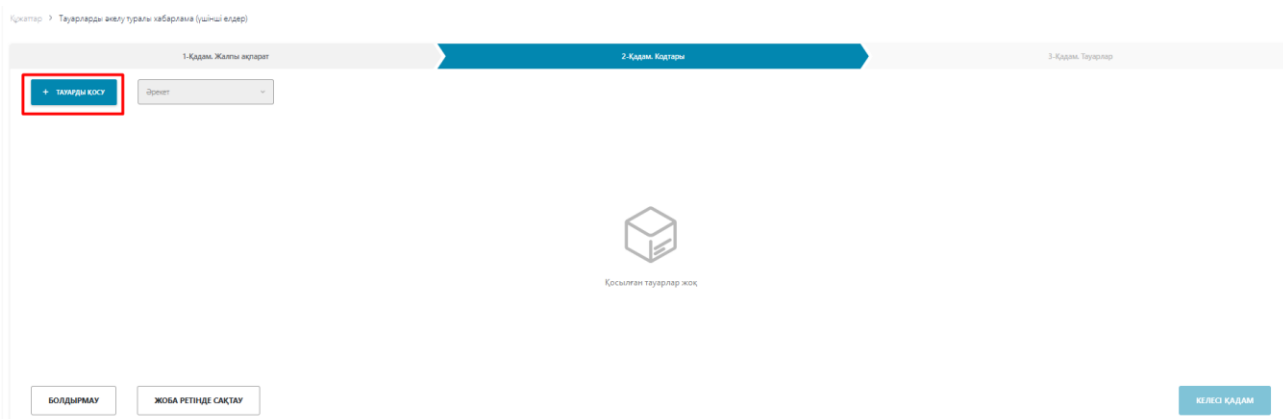


Рис. 211 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2, интерфейс на казахском

При выборе способа добавления товара «Загрузить из файла», откроется форма загрузки файла.

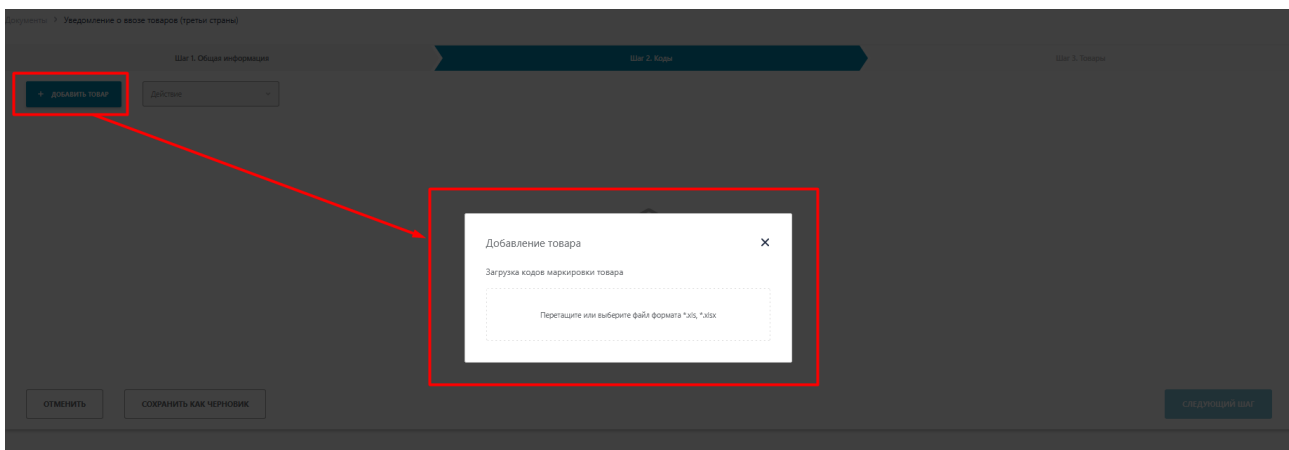


Рис. 212 – Добавление товара. «Загрузка из файла».

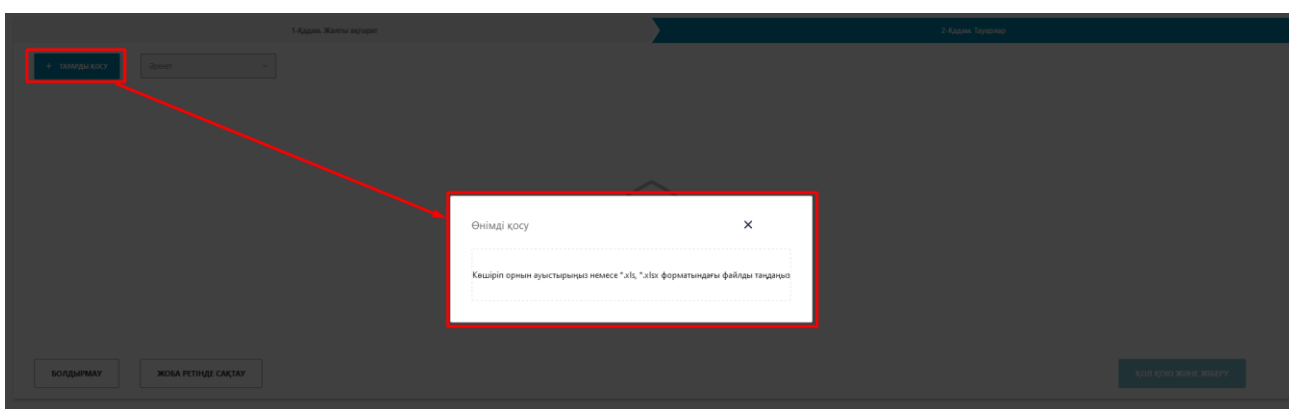


Рис. 213 – Добавление товара. «Загрузка из файла», интерфейс на казахском языке

Загружаемый файл должен соответствовать следующим требованиям:

- формат *.xls, *.xlsx;
- название файла может быть произвольным;
- содержимое файла: список КМ, каждый код в новой ячейке, в один столбец без заголовка.

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных](#).

При выборе способа добавления товара «Выбрать из списка», откроется форма, содержащая список доступных кодов маркировки.

| Статус кода | Дата | Код | Тип упаковки | GTIN | Наименование товара | Владелец | Производитель |
|-------------|------------|------------------------|-----------------|----------------|---------------------|------------------------------|------------------------------|
| Нанесен | 29.12.2020 | 0104870239620129721en9 | Групповая | 04870239620129 | LITE RED SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |
| Нанесен | 29.12.2020 | 048702396200297en0K | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |
| Нанесен | 29.12.2020 | 048702396200297en1_UJ | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |
| Нанесен | 29.12.2020 | 04870239620029K-CBC7b | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |
| Нанесен | 29.12.2020 | 048702396200296en1- | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |
| Нанесен | 29.12.2020 | 0487023962002971en0To | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |
| Нанесен | 29.12.2020 | 0487023962002911-CGX | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |
| Нанесен | 29.12.2020 | 0487023962002970en0Bp | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |
| Нанесен | 29.12.2020 | 048702396200296en1_UJ | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |
| Нанесен | 29.12.2020 | 04870239620029001e0a | Потребительская | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА... |

Рис. 214 – Добавление товара. «Выбрать из списка».

При выборе способа добавления товара «Сканировать коды», откроется форма, куда путем сканирования будут добавлены Коды маркировок, нажав на кнопку «Проверить» можно узнать статус доступных Кодов маркировки.

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Коды


Шаг 3. Товары

Сканировать коды

⚠ Для начала сканирования поместите курсор ввода в текстовое поле ниже и начните сканировать коды маркировки
Раскладка клавиатуры должна быть ENG (Английская)

Проверить

Результаты сканирования



Нет отсканированных кодов

Закрыть **Добавить**

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис. 215 – Добавление товара. «Сканировать коды».

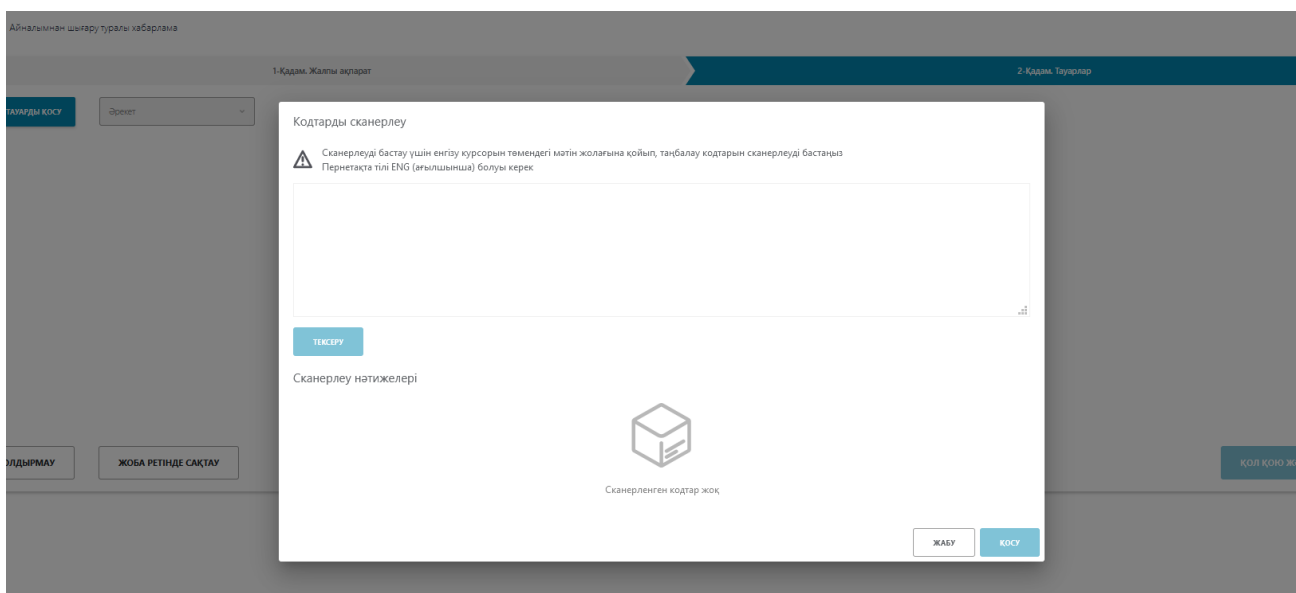


Рис. 216 – Добавление товара. «Сканировать коды», интерфейс на казахском языке

После добавления товаров необходимо нажать на кнопку «Следующий шаг».

На вкладке «Итоги» будет отражена вся информация о товаре.

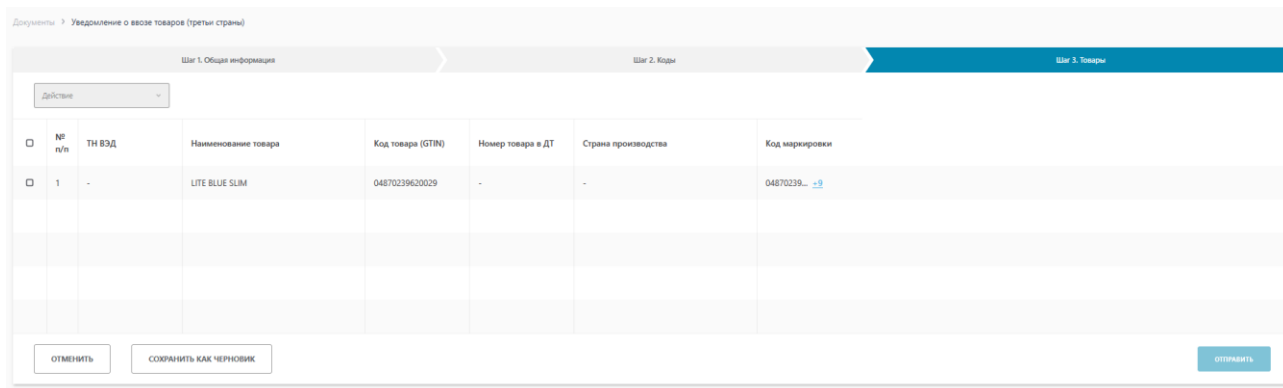


Рис. 217– Создание Уведомления. Шаг3

На вкладке «Товары» коды маркировки группируются по GTIN (см.Рис.218)

Документы > Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Коды | Шаг 3. Товары

Действие

| <input type="checkbox"/> | № п/п | ТН ВЭД | Наименование товара | Код товара (GTIN) | Номер товара в ДТ | Страна производства | Код маркировки |
|--------------------------|-------|--------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | - | Lite Grey Slim | 04870239620042 | - | - | 04870239... +2 |

Рис. 218 – Группировка по GTIN

Құжаттар > Тауарларды әкелу туралы хабарлама (үшінші елдер)

1-Қадам. Жалпы ақпарат | 2-Қадам. Кодтары | 3-Қадам. Тауарлар

Әрекет

| <input type="checkbox"/> | № п/п | СЭҚ ТН | Тауардың атауы | Тауар коды (GTIN) | Тауардың ТД-дағы нөмірі | Өндіріс елі | Таңбалау коды |
|--------------------------|-------|--------|----------------|-------------------|-------------------------|-------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | - | Lite Grey Slim | 04870239620042 | - | - | 04870239... +2 |

Рис. 219 – Группировка по GTIN, интерфейс на казахском языке

Если нажать на гиперссылку с количеством кодов маркировки можно проверить какие именно коды маркировки вошли в документ (см. Рис.220).

Коды маркировки ✕

Поиск кода маркировки

04870239620042kWN&dIb

04870239620042qG-zgMo

048702396200424Zo2'CC

↑

Рис. 220 – Коды маркировки

Таңбалау кодтары



Таңбалау кодын іздеу

04870239620042kWN&dlb
04870239620042qG-zgMo
048702396200424Zo2'CC



Рис. 221 – Коды маркировки, интерфейс на казахском языке

Для отправки Уведомления о ввозе в третьи страны необходимо поставить галочку, выбрать Действие – Редактировать и указать «Номер товара в ДТ» и «Страну производителя». Далее нажать «Сохранить и завершить» (см.Рис.222 и Рис.224).

| Действие | ТН ВЭД | Наименование товара | Код товара (GTIN) | Номер товара в ДТ | Страна производства | Код маркировки |
|-------------------------------------|--------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | LITE BLUE SLIM | 04870239620029 | - | - | 04870239... -0 |

Рис. 222 – Редактирование. Шаг3

| Действие | № куп | СҚ ТН | Тауардың атауы | Тауар коды (GTIN) | Тауардың ТД-делгіс нөмірі | Өндіріс елі | Таңбалау коды |
|-------------------------------------|-------|-------|----------------|-------------------|---------------------------|-------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | - | - | 04806203080779 | - | - | 04806203... -0 |

Рис. 223– Редактирование. Шаг3, интерфейс на казахском языке

Редактирование товаров

Заполните уникальные параметры для выбранных товаров (Заполнено товаров: 1 из 1)

Наименование товара
LITE BLUE SLIM

GTIN
04870239620029

Код ТНВЭД

Номер товара в ДТ

Страна производства

СОХРАНИТЬ И ЗАВЕРШИТЬ

ОТМЕНИТЬ

Рис. 224 – Сохранить и завершить. Шаг3

Тауарларды редакциялау

Таңдалған Тауарлар үшін бірегей параметрлерді толтырыңыз (толтырылған тауарлар: 1 бірі 1)

Наименование товара

GTIN
04606203080779

Код ТНВЭД

Номер товара в ДТ

Страна производства

САҚТАУ ЖӘНЕ АЯҚТАУ

БОЛДЫРМАУ

Рис. 225– Сохранить и завершить. Шаг3, интерфейс на казахском языке

После того как информация проверена необходимо нажать на кнопку «Отправить» и подписать ЭЦП.

Подписание документов. Создание Уведомление о расхождении

При получении от другого участника оборота Акта Приема-Передачи функционал ИС МПТ позволяет «Принять документ», «Отклонить документ» или «Выполнить сверку».

Для этого необходимо нажать на номер Акта Приема-Передачи, пройти во вкладку товары и нажать на кнопку «Действия» (см.Рис.226).

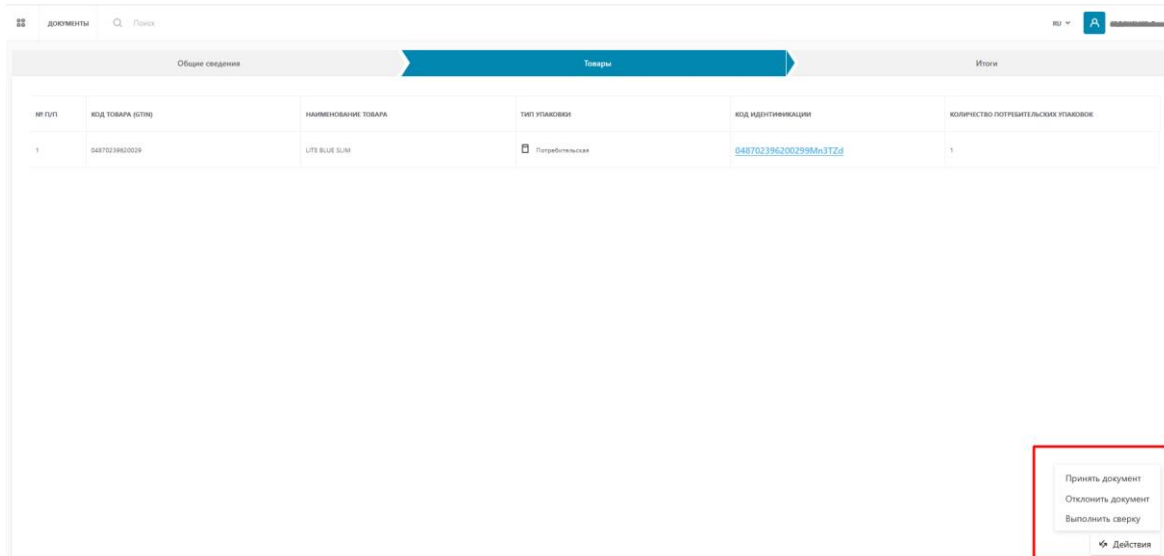


Рис. 226 – кнопка «Действия»

Если необходимо подписать документ, то пользователь выбирает «Принять документ». Для подписания использует сертификат RSA\GOST, вводит пароль и подписывает документ (см. Рис.227).

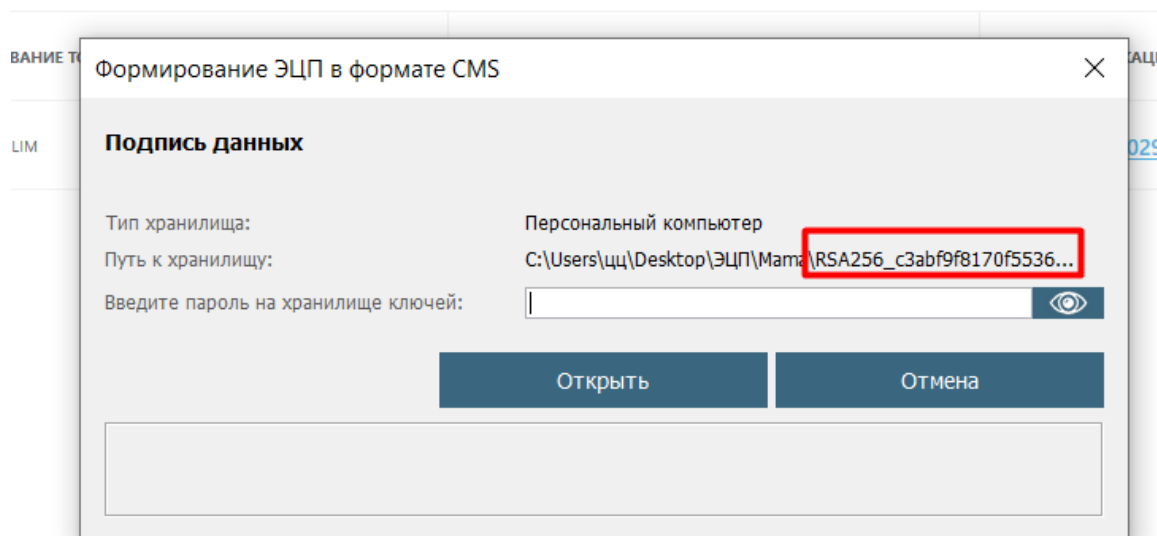


Рис. 227– Выбор сертификата для подписания.

Также пользователь может отклонить Акт Приема-Передачи. Для этого необходимо нажать «Отклонить документ». Для подписания использует сертификат RSA\GOST, вводит пароль и подписывает документ.

Для этого необходимо нажать «Выполнить сверку» (см. Рис.228).

ДОКУМЕНТЫ Поиск

RU A ВОЛОШИНА К.

Общие сведения Товары Итого

| № п/п | КОД ТОВАРА (СТН) | НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА | ТИП УПАКОВКИ | КОД ИДЕНТИФИКАЦИИ | КОЛИЧЕСТВО ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ УПАКОВОК |
|-------|------------------|---------------------|-----------------|--|-------------------------------------|
| 1 | 04870239620042 | Lite Grey 5cm | Потребительская | 04870239620042WfHmYDN | 1 |
| 2 | 04870239620042 | Lite Grey 5cm | Потребительская | 04870239620042wWvYV | 1 |
| 3 | 04870239620042 | Lite Grey 5cm | Потребительская | 048702396200428OBpCt | 1 |
| 4 | 04870239620042 | Lite Grey 5cm | Потребительская | 04870239620042hCnCF | 1 |
| 5 | 04870239620042 | Lite Grey 5cm | Потребительская | 04870239620042h-mXX | 1 |
| 6 | 04870239620042 | Lite Grey 5cm | Потребительская | 048702396200427NCK7A | 1 |
| 7 | 04870239620042 | Lite Grey 5cm | Потребительская | 04870239620042WfUoaAoc | 1 |
| 8 | 04870239620042 | Lite Grey 5cm | Потребительская | 048702396200427DIBRb | 1 |

Принять документ
Отклонить документ
Выполнить сверку
Действия

Рис. 228 – Создание Уведомления о расхождении. «Выполнить сверку»

КОЖАТКАР Поиск

KZ A КОЖАТКАР

Жалпы мәліметтер ТАУАРИП Қорытындысы


| № п/п | ТАУАР КОДЫ (СТН) | ТАУАРДЫҢ АТАУЫ | ҚАЛПАМ ТҮРІ | СЫЯҚЕСТАНДЫҢ КОДЫ |
|-------|------------------|----------------|-----------------|----------------------|
| 1 | 04870239620029 | LITE BLUE 5CM | Потребительская | 0487023962002940<QJW |

Принять документ
Отклонить документ
Выполнить сверку
Действия






Рис. 229 – Создание Уведомления о расхождении. «Выполнить сверку», интерфейс на казахском языке

Откроется окно, где по умолчанию все коды маркировки будут отражаться со статусом «Не найден».

Сверка акта x

 Для начала сканирования поместите курсор ввода в текстовое поле ниже и начинайте сканировать коды маркировки, Раскладка клавиатуры должна быть ENG (Английская)

ПРОВЕРИТЬ

| Статус сверки | Код | Тип упаковки | Наименование товара | Код товара (GTIN) | Статус кода |
|---------------|---|---|---------------------|-------------------|-------------|
| Не найден | 04870239620042WHfmVDN |  Потребитель... | Lite Grey Slim | 04870239620042 | Нанесен |
| Не найден | 04870239620042xrVeVKY |  Потребитель... | Lite Grey Slim | 04870239620042 | Нанесен |
| Не найден | 04870239620042&OBghCt |  Потребитель... | Lite Grey Slim | 04870239620042 | Нанесен |
| Не найден | 04870239620042h/CsC"Z |  Потребитель... | Lite Grey Slim | 04870239620042 | Нанесен |
| Не найден | 04870239620042Jq=htXX |  Потребитель... | Lite Grey Slim | 04870239620042 | Нанесен |

1 2

←
→

Найдено = 0 **Не найдено = 8** Добавлено = 0 Исключено = 0

ЗАКРЫТЬ БЕЗ СОХРАНЕНИЯ

СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК

СОЗДАТЬ УВЕДОМЛЕНИЕ

Рис. 230 – Сверка акта. Статус «Не найден»

При дальнейшем сканировании кодов маркировки, если коды маркировки соответствуют товарам в документе, они отражаются со статусом «Найдено» (см. Рис 231).

Товары

Сверка акта

⚠ Для начала сканирования поместите курсор ввода в текстовое поле ниже и начинайте сканировать коды маркировки. Раскладка клавиатуры должна быть ENG (Английская)

04870239620042WЕuoAoc

ПРОВЕРИТЬ

| Статус сверки | Код | Тип упаковки | Наименование товара | Код товара (GTIN) | Статус кода |
|---------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|-------------------|-------------|
| Не найден | 04870239620042WЕuoAoc | Потребитель... | Lite Grey Slim | 04870239620042 | Нанесен |
| Найден | 04870239620042WHfmVDN | Потребитель... | Lite Grey Slim | 04870239620042 | Нанесен |
| Не найден | 04870239620042Jq=htXX | Потребитель... | Lite Grey Slim | 04870239620042 | Нанесен |

1 2

Найдено = 1 Не найдено = 7 Добавлено = 0 Исключено = 0

ЗАКРЫТЬ БЕЗ СОХРАНЕНИЯ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК СОЗДАТЬ УВЕДОМЛЕНИЕ

Рис. 232 – Сверка акта. Статус «Найден»

При повторном сканировании Кода маркировки его статус изменяется на «Исключен», а при обнаружении Кода маркировки, который не указан в документе, его статус будет отражаться как «Добавлен».

После выполнения сверки в случае обнаружения расхождений необходимо нажать на кнопку «Создать уведомление».

В данной форме будут отражены статусы Кодов маркировки после сверки, с указанием их статусов и наименование товара. Далее для отправки уведомления продавцу необходимо нажать на кнопку «Отправить».

УВЕДОМЛЕНИЕ О РАСХОЖДЕНИЯХ

Режимы исходного акта
 Регистрационный номер акта: 38c8240c-631c-4294-af77-debabe90552b
 Дата регистрации акта: 30.12.2020
 Тип операции: Реализация
 Продавец: ИП [маскированный]
 Покупатель: ИП [маскированный]

Номер первичного документа: -
 Дата первичного документа: -

| Статус сверки | Код | Тип упаковки | Наименование товара | Код товара (GTIN) | Статус кода | Производитель | Владелец |
|---------------|------------------------|----------------|---------------------|-------------------|-------------|-------------------------------|-------------------------|
| Не найден | 048702396200427NQK7A | Потребитель... | Lite Grey Slim | 04870239620042 | Нанесен | ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ | ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ |
| Не найден | 04870239620042vCSc7Z | Потребитель... | Lite Grey Slim | 04870239620042 | Нанесен | ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ | ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ |
| Не найден | 048702396200427DHRB | Потребитель... | Lite Grey Slim | 04870239620042 | Нанесен | ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ | ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ |
| Не найден | 048702396200428OBvBfCf | Потребитель... | Lite Grey Slim | 04870239620042 | Нанесен | ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ | ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ |
| Добавлен | 048702396200290vWvYvYB | Потребитель... | LITE BLUE SLIM | 04870239620029 | В обороте | ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА | ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ |
| Не найден | 04870239620042vWvVvY | Потребитель... | Lite Grey Slim | 04870239620042 | Нанесен | ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ | ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ |
| Найден | 04870239620042WfuoAoc | Потребитель... | Lite Grey Slim | 04870239620042 | Нанесен | ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ | ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ |
| Исключен | 04870239620042WHmVYN | Потребитель... | Lite Grey Slim | 04870239620042 | Нанесен | ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ | ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ |
| Не найден | 04870239620042JzCvHX | Потребитель... | Lite Grey Slim | 04870239620042 | Нанесен | ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ | ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ |

Найдено = 1 Не найдено = 6 Добавлено = 1 Исключено = 1

Рис. 233– Отправка уведомления о расхождении

Отправленное уведомление о расхождении будет создано во вкладке «Документы». При этом Акт Приема-Передачи поменяет статус на «Запрошено уточнение».

Документы Чеки Черновики Исходящие **Входящие**

| Номер документа | Тип документа | Отправитель | Дата | Дата получения | Статус |
|-----------------|-----------------------------|--------------------|------------|----------------|---------------------|
| 3edde7 | Акт приема-передачи товаров | ИП [маскированный] | 30.12.2020 | 30.12.2020 | Запрошено уточнение |
| 444cfd | Уведомление о расхождении | ИП [маскированный] | 30.12.2020 | 30.12.2020 | Отправлено |

Рис. 234 – Уведомление о расхождении

Продавец при получении «Уведомления о расхождении» имеет возможность отклонить его или создать исправленный Акт Приема-Передачи (см. Рис.235).

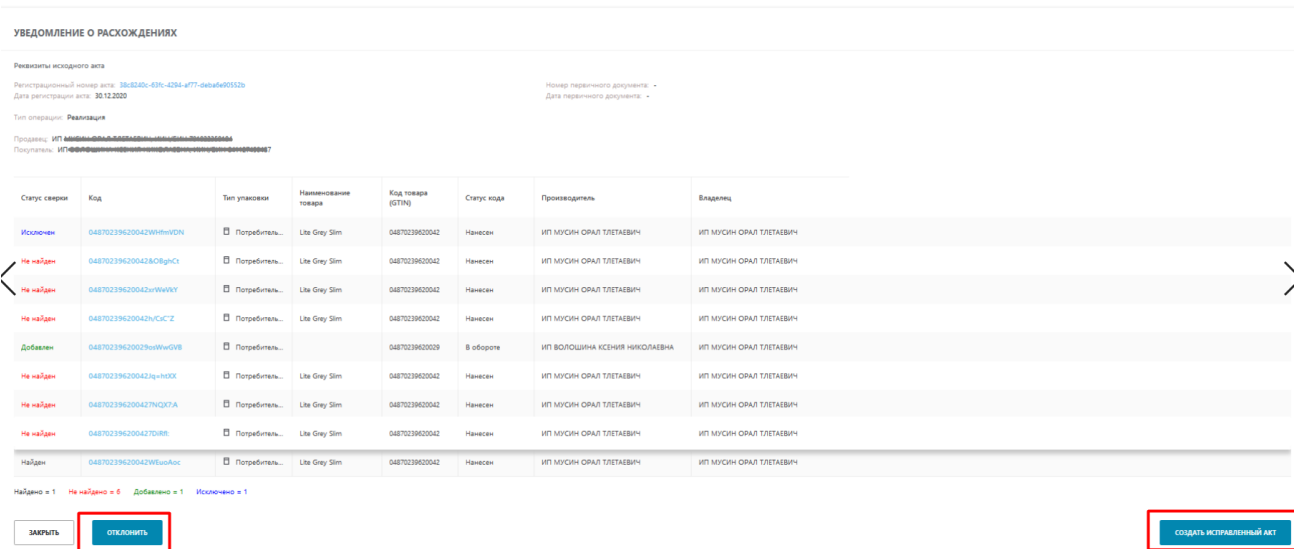


Рис. 235 - Сверка акта.

После нажатия на «Создать исправленный акт» открывается форма Акта Приема-Передачи, в котором недоступно редактирование на вкладке «Общие данные» (см.Рис.236).

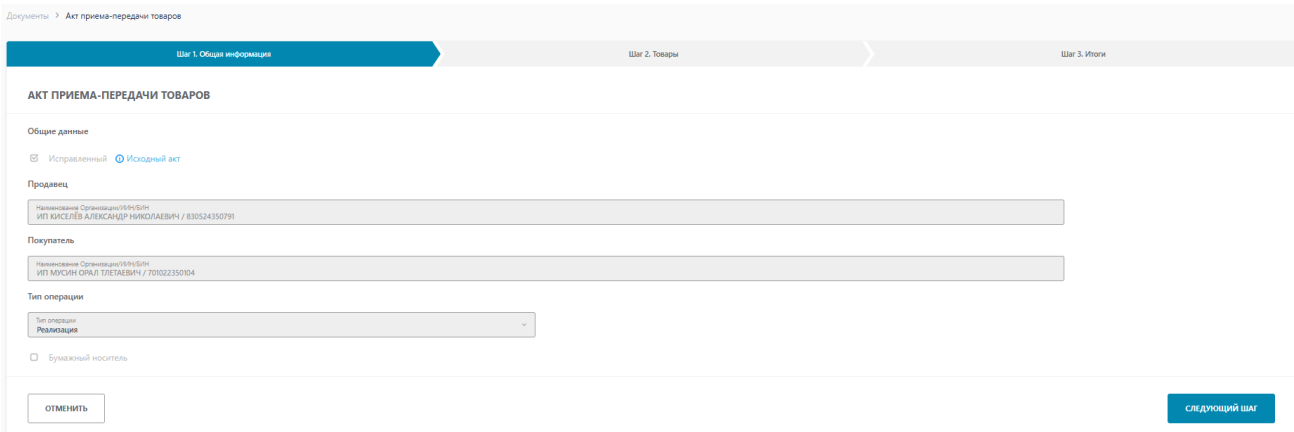


Рис. 236 – Создание исправленного Акта Приема-Передачи. Шаг 1

На шаге 2 создания исправленного Акта Приема-Передачи возможен просмотр добавленных кодов маркировки, редактирование, также недоступно (см.Рис.237).

Документы > Акт приема-передачи товаров

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Итоги

+ ДОБАВИТЬ ТОВАР | Действие

| № п/п | Код товара (GTIN) | Наименование товара | Тип упаковки | Код идентификации | Количество потребительских упаковок |
|-------|-------------------|---|-----------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 06408487506444 | Обувь защитная JALAS® 1388, размер 43, Черные | Транспортная | 006408487500099992 | |
| 2 | 06408487506444 | Обувь защитная JALAS® 1388, размер 43, Черные | Потребительская | 00640848750644421695764bqck3 | |
| 3 | 06408487506444 | Обувь защитная JALAS® 1388, размер 43, Черные | Потребительская | 00640848750644421e0qk7u668Eg | |

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис. 237 – Создание исправленного Акта Приема-Передачи. Шаг 2

Далее, на шаге 3. Итоги необходимо выполнить окончательный расчет итогов потребительских кодов маркировки, нажав на кнопку «Расчитать итоги» (см. Рис.238).

Документы > Акт приема-передачи товаров

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Итоги

GTIN | Наименование товара | Итого потребительских упаковок

ОТМЕНИТЬ | РАСЧИТАТЬ ИТОГИ

Рис. 238 – Создание исправленного Акта Приема-Передачи. Шаг 3

По аналогии с Актов Приема-Передачи, Исправленный Акт Приема-Передачи принимает статус «Расчет итогов». После окончания расчета итогов статус исправленного Акта Приема-Передачи становится «Готов к регистрации». Далее его необходимо подписать и отправить получателю (см.Рис.239).

Документы | Чеки | Черновики | **Исходящие** | Входящие

| Номер документа | Тип документа | Получатель | Дата | Дата отправки | Статус |
|-----------------|--|---------------------------------|------------|---------------|-----------------------|
| 3528a9 | Акт приема-передачи товаров | ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАВИЧ | 29.07.2021 | 29.07.2021 | Запрошено уточнение |
| a53b71 | Уведомление о расхождении | ИП КИСЕЛЁВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ | 29.07.2021 | 29.07.2021 | Ожидает подтверждения |
| 3528a9 | Акт приема-передачи товаров (корректировочный) | ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАВИЧ | 29.07.2021 | 29.07.2021 | Расчет итогов |

Рис. 239 – Статус «Расчет итогов» исправленного Акта Приема-Передачи

Сохранение и удаление черновиков.

Сохранение черновика документа осуществляется с формы создания документа при нажатии на кнопку "Сохранить черновик" (см. Рис. 240):

Документы > Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)

Шаг 1. Общая информация

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВВОЗЕ ТОВАРОВ (ЕАЭС)

Зеленым отмечены обязательные для заполнения и заполненные поля

Общие данные

Исправленный

Идентификационный номер: 84127450487

ИВН отправителя (или его аналог): 12312312

ИВН получателя: ВОЛОДИМИР АСГУНЯ

Страна происхождения: АМ - АРМЕНИЯ

ИВН отправителя (или его аналог): 123

Документ оформлен на бумажном носителе

Сведения о документе, подтверждающем соответствие товара

Рис. 240 - Сохранение черновика

Құжаттар > Тауарларды әкелу туралы хабарлама (ЕАЭО)

1-Қадам. Жалпы мағлұмат

ТАУАРЛАРДЫ ӘКЕЛУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА (ЕАЭО)

Жалпы мағлұмат

Исправленный

Ақпараттық ЖСН / БСН: 530223400910

ИВН отправителя (или его аналог): 11111111

ИВН получателя: ИП СЕДЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА

Шағы елі: АМ - АРМЕНИЯ

Жабырлану күні: 1234

Құжат қағаз тасығышта рәсімделді

Тауардың сәйкестігін растайтын құжат туралы мағлұмат

Рис. 241 - Сохранение черновика, интерфейс на казахском языке

Сохраненный черновик автоматически отображается в разделе "Черновики". Для удаления черновика выберите его в списке с помощью элемента типа "чек-бокс" (возможен выбор сразу нескольких черновиков) и нажмите кнопку "Удалить", расположенную в нижнем левом углу страницы (см. Рис. 242):

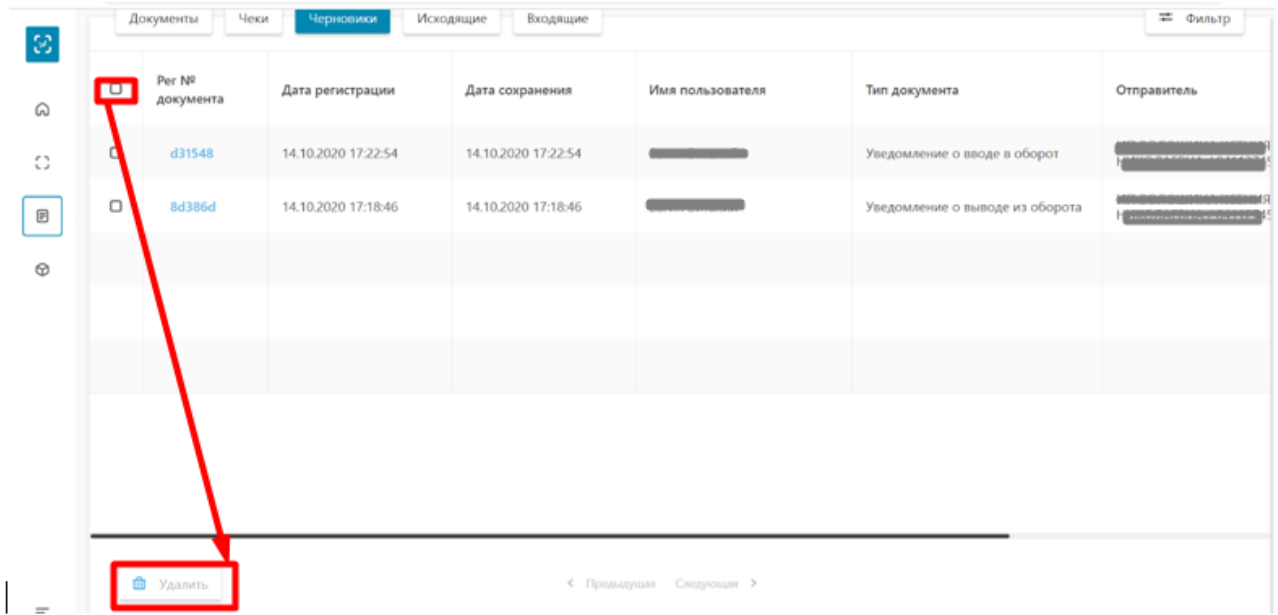


Рис.242 - Удаление черновика

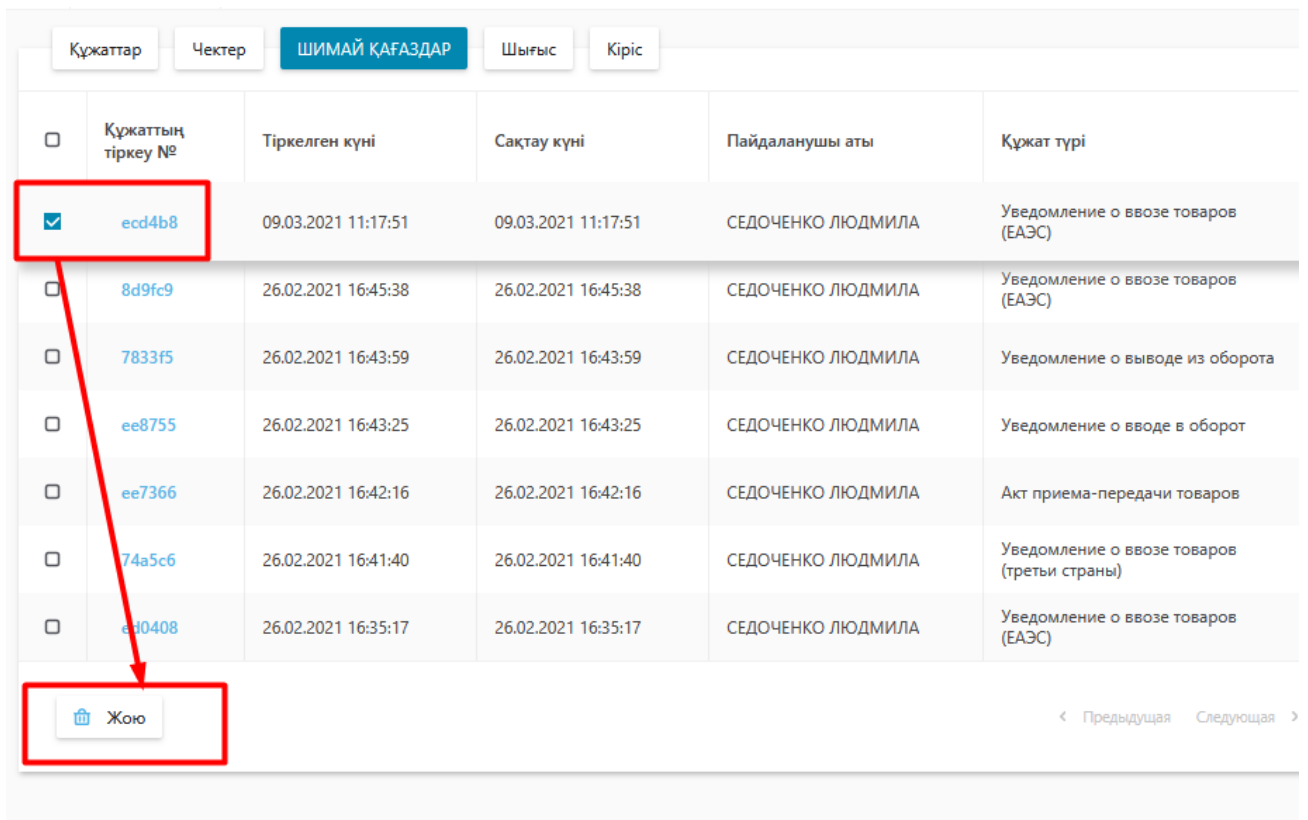


Рис.243 - Удаление черновика, интерфейс на казахском языке

Печать документов

В ИС МПТ реализован функционал печати обработанных документов, таких как «Уведомление о выводе из оборота», «Акт Приема-Передачи», «Уведомление о ввозе в ЕАЭС» (см. Рис.244).

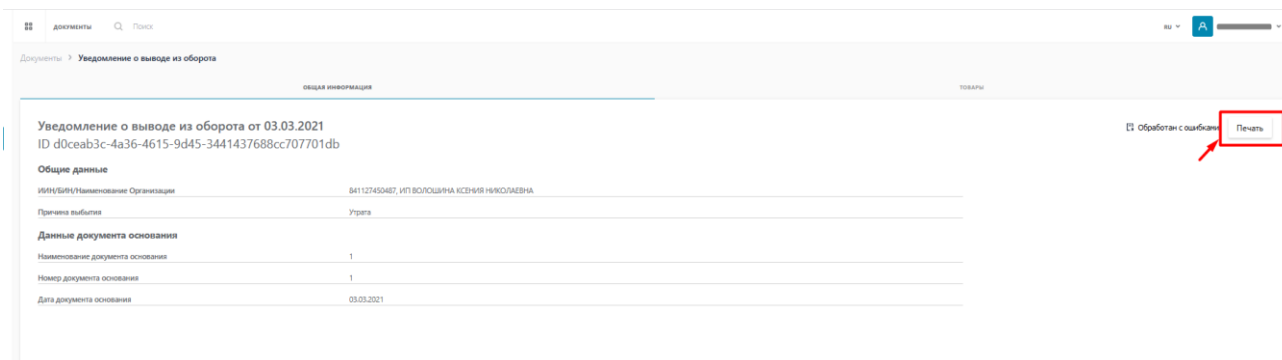


Рис.244 – Печать документов.

Для этого необходимо перейти во вкладке «Документы», нажать на номер документа и на странице общей информации нажать на «Печать».

Формат загружаемых данных

Файл XLS, XLSX является электронной таблицей, которая была создана при помощи программного обеспечения Microsoft Excel, представляющей из себя, мощное средство для создания и редактирования электронных таблиц. Подобное расширение файла, входило в ряд наиболее популярных форматов для хранения таблиц.

Расширение файла XLS, может хранить в себе различные изображения. Подобный файл формата, имеет возможность хранения диаграмм, которые были построены на основе данных в тех или иных ячейках документа.

Создать файл формата XLS, XLSX можно через MS Excel.

Существует два способа:

- 1) Открыть MS Excel. Ввести данные в столбец А, каждое значение в отдельной ячейке как показано в примере (Рис. 245). И сохранить данный документ.
- 2) При распечатывании Кодов Маркировок в формате CSV, данный документ возможно конвертировать в xls, xlsx.

Для этого необходимо открыть файл через MS Excel.

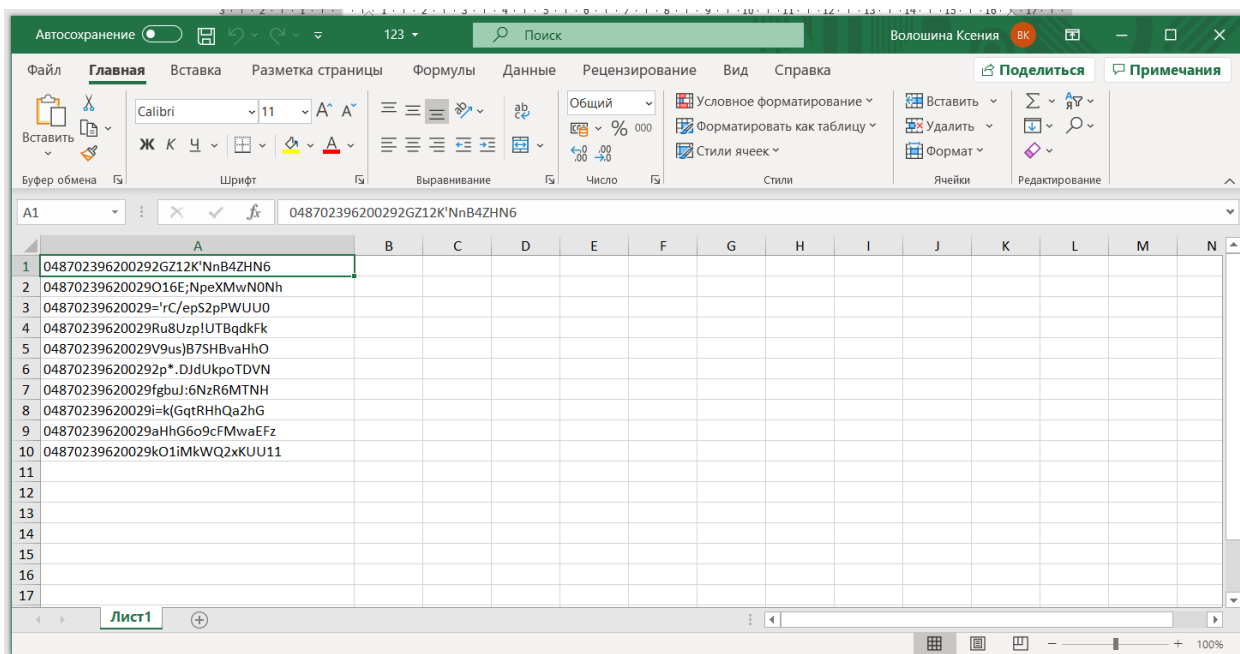


Рис. 245 - Файла формата CSV

Для конвертации файла в xls,xlsx потребуется нажать на кнопку «Файл» (левый-верхний угол).

Далее необходимо выбрать пункт «Сохранить как» и нажать на «Обзор». Выбрать конвертируем файл.

Далее необходимо выбрать формат xls, xlsx и сохранить.

3.3.4 Фильтрация списка документов

По умолчанию панель с параметрами фильтрации скрыта. Для того чтобы её открыть нажмите на кнопку с иконкой "фильтр", расположенную в правом верхнем углу страницы (см. Рис. 246). В результате откроется панель с параметрами фильтрации (см. Рис.248).

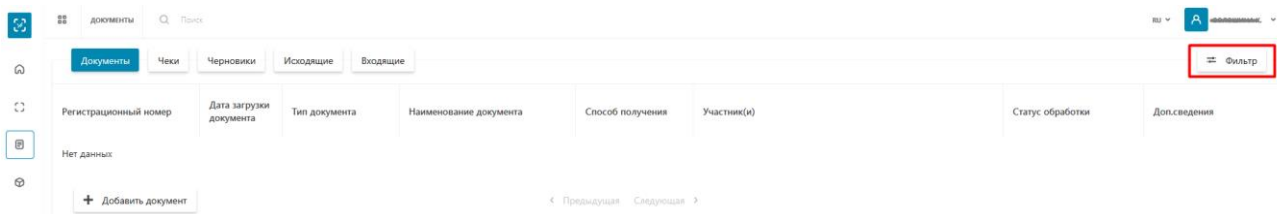


Рис. 246 - Вызов панели с параметрами фильтрации

| Тіркелу нөмірі | Құжатты жүзету күні | Құжат түрі | Құжаттың атауы | Алу тарабы | Жіберуші | Алушы | Өңдеу нәтижесі | Қосымша мәліметтер |
|----------------|---------------------|------------|--|------------|---------------|-------|----------------------|--------------------|
| ctb42a | 11.03.2021 | - | Уведомление о выводе из оборота | - | ИП [redacted] | - | Обработан с ошибками | - |
| dai156 | 11.03.2021 | - | Уведомление о вводе в оборот | - | ИП [redacted] | - | Обработан с ошибками | - |
| 78c5b4 | 11.03.2021 | - | Уведомление о ввозе товаров (чужды страны) | - | ИП [redacted] | - | Обработан с ошибками | - |
| 805a4f | 11.03.2021 | - | Документ списания | - | ИП [redacted] | - | Обработан успешно | - |

Рис. 247 - Вызов панели с параметрами фильтрации, интерфейс на казахском языке

Фильтр ×

Номер

От До

Статус

Тип документа

Отправитель

Получатель

Рис. 248 - Панель с параметрами фильтрации

Фильтр ×

Немірі

От До

Статус

Құжат түрі

Жіберуші

Алушы

Рис. 249 - Панель с параметрами фильтрации, интерфейс на казахском языке

Для того чтобы отфильтровать список документов выберите значение для одного или нескольких параметров и нажмите кнопку "Применить". В результате сформируется выборка документов согласно установленным параметрам фильтрации.

Для сброса значений параметров фильтрации нажмите на кнопку "Сбросить".

3.4 Товары

3.4.1 Просмотр списка товаров

Для доступа к списку товаров, зарегистрированных в Системе, необходимо выполнить следующие действия (см. Рис.250):

1. Выбрать пункт меню «Товары».
2. Просмотреть сформированный список (см. Рис.251).



Рис.250 - Переход к списку товаров

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a search bar with the text 'ТОВАРЫ' and 'Поиск'. On the right, there are buttons for 'Скачать' and 'Фильтр'. Below the search bar, it says 'Всего элементов: 461'. The main part of the screenshot is a table with the following columns: 'Наименование', 'GTIN', 'Производитель', 'Марка', 'Товарная группа', 'Код ТНВЭД', and 'Тип упаковки'. The table contains several rows of data for 'BOND STREET' products.

| Наименование | GTIN | Производитель | Марка | Товарная группа | Код ТНВЭД | Тип упаковки |
|----------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------|-----------------|------------|--------------------------|
| BOND STREET BLUE | 00000048742191 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ... | BOND | 📦 | 2402209000 | Потребительская упаковка |
| BOND STREET BLUE | 04870010000163 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ... | BOND STREET | 📦 | 2402209000 | Групповая упаковка |
| BOND STREET COMPACT BLUE | 00000048743389 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ... | BOND | 📦 | 2402209000 | Потребительская упаковка |
| BOND STREET COMPACT BLUE | 048700100008961 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ... | BOND STREET | 📦 | 2402209000 | Групповая упаковка |
| BOND STREET COMPACT SILVER | 00000048743396 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ... | BOND | 📦 | 2402209000 | Потребительская упаковка |
| BOND STREET COMPACT SILVER | 048700100008978 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ... | BOND STREET | 📦 | 2402209000 | Групповая упаковка |
| BOND STREET PREMIUM MIX | 00000048743846 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ... | BOND | 📦 | 2402209000 | Потребительская упаковка |

Рис. 251 - Список товаров

Список товаров, представлен в табличной форме с постраничной разбивкой со следующим перечнем полей:

- Наименование;
- GTIN;
- Производитель;
- Марка;
- Товарная группа;
- Код ТНВЭД;

- Тип упаковки.

Над таблицей отображается общее количество записей списка в текущей выборке (либо полный список, формируемый по умолчанию либо выборка из списка в соответствии с примененными фильтрами). Значение обновляется автоматически в зависимости от количества записей, содержащихся в списке.

3.4.2 Фильтрация списка товаров

Для фильтрации товаров в списке реализован блок фильтров, по умолчанию он скрыт. Для отображения блока с параметрами фильтрации нажмите по кнопке с иконкой «фильтр» в верхнем правом углу страницы (см. Рис. 252):

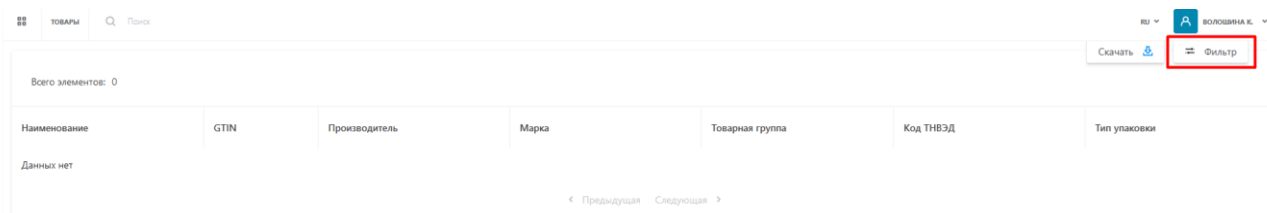


Рис. 252 - Доступ к панели с параметрами фильтрации

В результате по правому краю страницы откроется панель с параметрами фильтрации (см. Рис. 253):

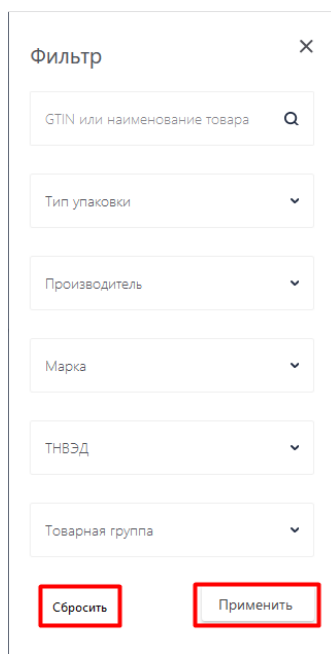


Рис. 253 - Панель с параметрами фильтрации

Реализованы следующие параметры:

- GTIN или наименование;
- Тип упаковки;
- Производитель;
- Марка;
- ТНВЭД;
- Товарная группа.

Для фильтрации списка товаров выполните следующие действия:

1. Выберите для одного или нескольких параметров фильтрации значения.
2. Нажмите кнопку «Применить».

Для того, чтобы сбросить установленные параметры для фильтрации нажмите кнопку «Сбросить».

3.4.3 Просмотр карточки товара

Для просмотра карточки товара необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 254):

1. Выбрать товар в списке.
2. Нажать по значению поля GTIN для выбранного товара.

Всего элементов: 461





| Наименование | GTIN | Производитель | Марка | Товарная группа | Код ТНВЭД | Тип упаковки |
|--------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------|---|------------|--------------------------|
| BOND STREET BLUE | 00000048742191 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ... | BOND |  | 2402209000 | Потребительская упаковка |
| BOND STREET BLUE | 04870010000163 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ... | BOND STREET |  | 2402209000 | Групповая упаковка |
| BOND STREET COMPACT BLUE | 00000048743389 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ... | BOND |  | 2402209000 | Потребительская упаковка |
| BOND STREET COMPACT BLUE | 048700100008961 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ... | BOND STREET |  | 2402209000 | Групповая упаковка |

Рис. 254 - Переход к карточке товара

В результате выполненных действий откроется карточка товара (см. Рис. 255).

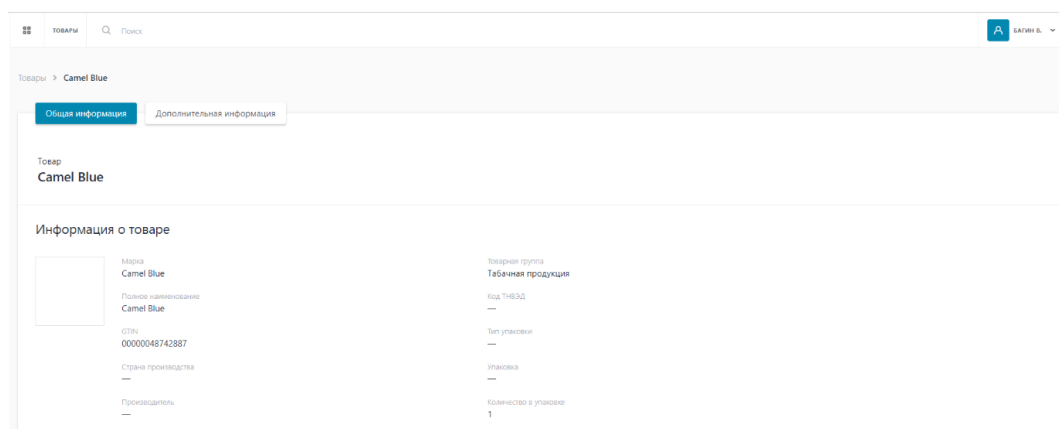


Рис. 255 - Карточка товара

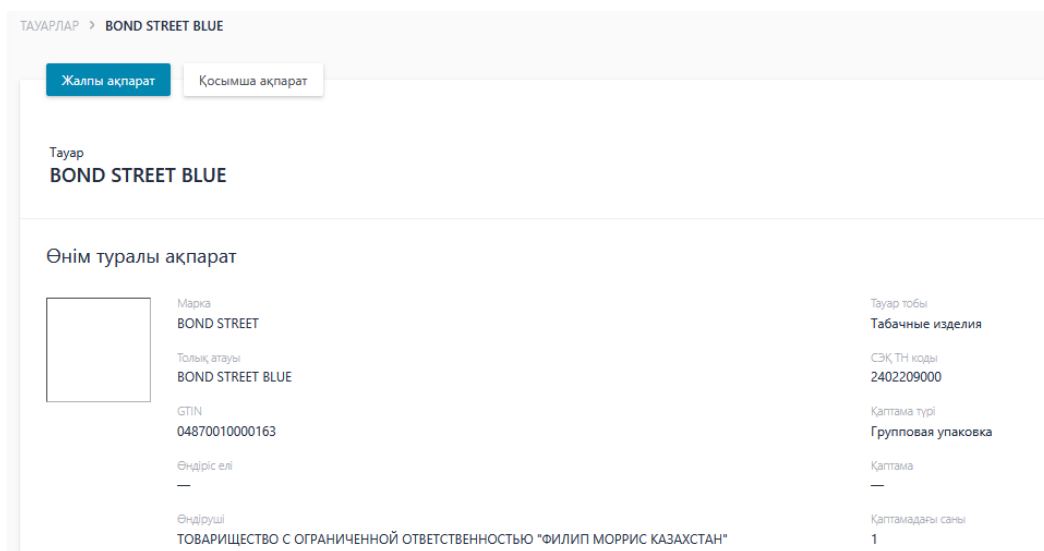


Рис. 256 - Карточка товара, интерфейс на казахском языке

Карточка содержит следующую информацию о товаре:

- Изображение товара
- Марка;
- Полное наименование;
- GTIN;
- Упаковка;
- Количество единиц в упаковке;
- Тип упаковки;
- Страна производства;
- Товарная группа;
- Код ТНВЭД;
- Производитель.

3.5 Отчеты

Отчет по начислениям за коды маркировки

Для проверки количества и стоимости эмитированных кодов маркировки за определенный период необходимо сформировать отчет по начислениям за Коды маркировки в ИС МПТ.

Для этого необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Отчет по начислениям за Коды маркировки» (см. Рис.257).

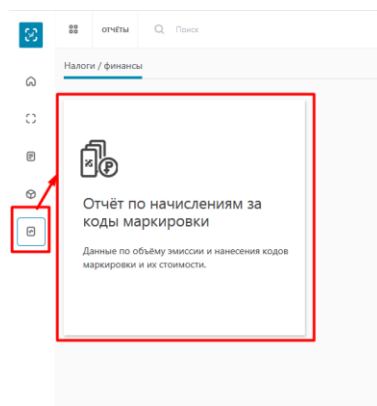


Рис.257 – Отчет по начислениям за коды маркировки

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором доступны для выбора следующие значения:

- Тип агрегации (Сводный отчет/ Детализация по часам/ по датам/ по товарам);
- Вариант задания периода (час/день/месяц/год);
- Месяц (выбор месяца из выпадающего списка);
- Наименование товара GTIN (выбор GTIN из предложенных вариантов);
- Типа упаковки (пачка/блок).

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

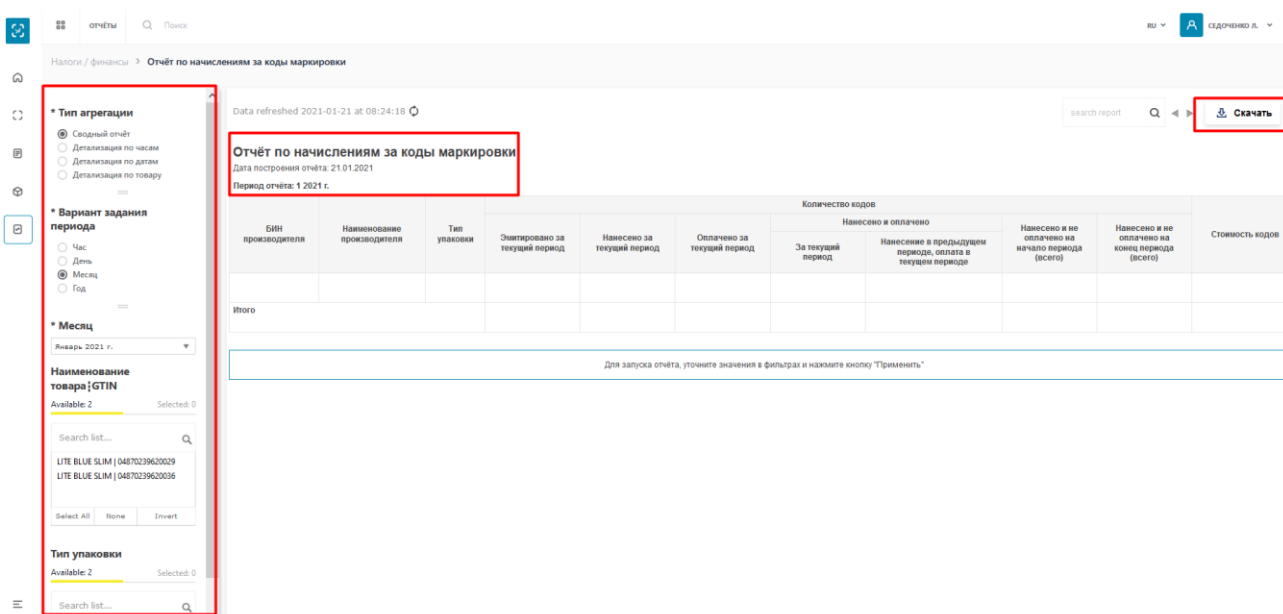


Рис.258 – Страница отчета по начислениям за коды маркировки

Для создания отчета по начислениям необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Тип упаковки на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All». Также фильтр позволяет сформировать отчет без выбора параметров GTIN или Тип упаковки, в таком случае необходимо нажать кнопку «None» (см.Рис.259).

Январь 2021 г.

**Наименование
товара | GTIN**

Available: 2 Selected: 1

Search list... 🔍

LITE BLUE SLIM | 04870239620029

LITE BLUE SLIM | 04870239620036

Select All None Invert

Тип упаковки

Available: 2 Selected: 0

Search list... 🔍

Пачка

Блок

Apply Reset

Рис.259 – Выбор параметров фильтра.

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см.Рис.260):

- Дата построения;
- Период отчета;
- ИИН\БИН и наименование производителя;
- Тип упаковки
- Количество Кодов маркировки эмитированных за текущий период;
- Количество Кодов Маркировки нанесенных за текущий период;
- Количество Кодов маркировки оплаченных за текущий период;
- Количество Кодов маркировки неоплаченных на начало периода;
- Количество Кодов маркировки неоплаченных на конец периода;
- Стоимость кодов.


Отчёт по начислениям за коды маркировки


Дата построения отчёта: 21.01.2021

Период отчёта: 2020 г.

| БИН производителя | Наименование производителя | Тип упаковки | Количество кодов | | | | | Стоимость кодов |
|-------------------|----------------------------|--------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|--|---|-----------------|
| | | | Эмитировано за текущий период | Нанесено за текущий период | Оплачено за текущий период | Нанесено и не оплачено на начало периода (всего) | Нанесено и не оплачено на конец периода (всего) | |
| 500025400010 | ИР-ОБЕДОНЕЖО | Блок | 549 | 489 | 489 | 0 | 0 | 1 310,52 |
| 500025400010 | ИР-ОБЕДОНЕЖО | Пачка | 515 | 510 | 510 | 0 | 0 | 1 366,80 |
| Итого | | | 1 064 | 999 | 999 | 0 | 0 | 2 677,32 |

Рис.260 – Сформированный отчет по начислениям.

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку .

Data refreshed 2021-01-21 at 09:59:51 *Рис.261– Дата и время формирования отчета.***Балансовый отчет**

Функционал ИС МПТ позволяет создать сверочный отчет по биллинговым документам.

Биллинговые документы – это документы, созданные в ИС МПТ в предбиллинге и отправленные в биллинговую систему для списания денежных средств с лицевого счета.

Раздел отчета «Билинг» - данные выгружаются из Опума.

Раздел отчета «Аналитика» — это данные, которые формируются Отчётом по начислениям за коды маркировки

В типе агрегации "Корректировка Опума" отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума, и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума, и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Для создания Сверочного отчета по биллинговым документам необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Сверочный отчет по биллинговым документам» (см.Рис.262).

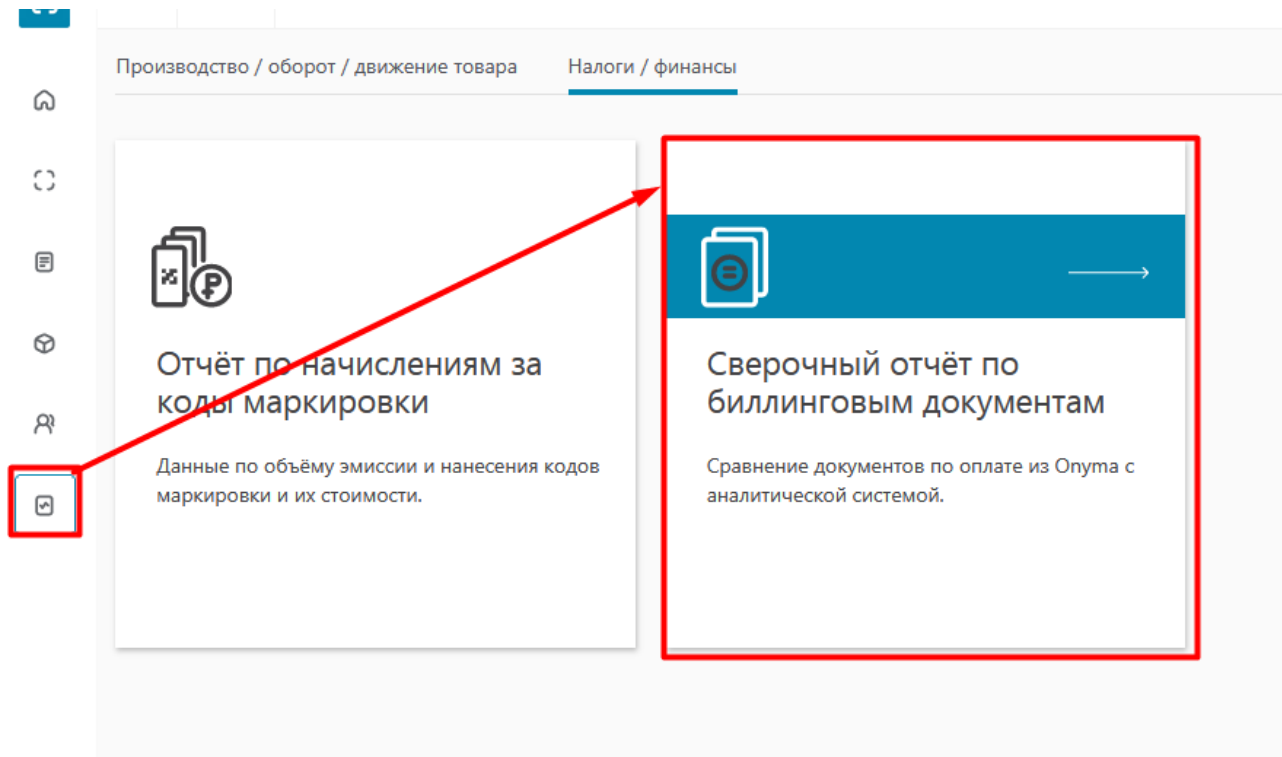


Рис.262 – Сверочный отчет по биллинговым документам

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором доступны для выбора следующие значения:

- Тип агрегации (Дата/ Дата, производитель/ Дата, производитель, GTIN/ Дата, производитель, GTIN, DID (Идентификационный номер документа, document identifier (англ.))/ Корректировка Опума);
- Вариант задания периода (день/месяц/период (ввод начала и окончания периода));
- Месяц (выбор месяца из выпадающего списка);
- Наименование товара GTIN (выбор GTIN из предложенных вариантов);

При выборе параметра «Тип агрегации – Дата» в отчет будет добавлен столбец «Дата» по возрастанию без указания наименования производителя и GTIN (см.Рис.263).

Сверточный отчёт по биллинговым документам

Дата построения отчёта: 05.02.2021

В типе агрегации «Корректировка Опума» отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчёт выводятся только первые:

10000

строк

Количество строк при текущей фильтрации:

4

строк

| Дата | Биллинг | | Аналитика | | | Разница Биллинг - Аналитика | Разница Билл. отчет - Аналитика |
|------------|----------------|-----------|----------------|-----------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| | Документов, шт | Кодов, шт | Документов, шт | Кодов, шт | Кодов по билл. отчету, шт | | |
| 01.02.2021 | 29 506 | 1 499 440 | 31 211 | 1 625 245 | 1 625 245 | -125 805 | 0 |
| 02.02.2021 | 35 941 | 2 530 911 | 35 353 | 2 519 630 | 2 519 630 | 11 281 | 0 |
| 03.02.2021 | 54 824 | 3 057 528 | 56 536 | 3 064 096 | 2 205 744 | -6 568 | -858 352 |
| 04.02.2021 | 13 647 | 683 528 | 52 298 | 2 400 732 | 0 | -1 717 204 | -2 400 732 |
| Итого | 133 918 | 7 771 407 | 175 398 | 9 609 703 | 6 350 619 | -1 838 296 | -3 259 084 |

Рис.263 – Вид отчета – Тип агрегации «Дата».

При выборе параметра «Тип агрегации – Дата/Производитель» в отчет будут добавлены столбцы «Дата» по возрастанию, БИН производителя и Наименование производителя без указания GTIN (см.Рис.264).

Сверточный отчёт по биллинговым документам

Дата построения отчёта: 05.02.2021

В типе агрегации «Корректировка Опума» отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчёт выводятся только первые:

Количество строк при текущей фильтрации:

| Дата | БИН производителя | Наименование производителя | Биллинг | | Аналитика | | | Разница Биллинг - Аналитика | Разница Билл. отчет - Аналитика |
|------------|-------------------|--|----------------|-----------|----------------|-----------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| | | | Документов, шт | Кодов, шт | Документов, шт | Кодов, шт | Кодов по билл. отчету, шт | | |
| 01.02.2021 | 00000046166630 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ | 396 | 196 438 | 364 | 187 757 | 187 757 | 8 681 | 0 |
| 01.02.2021 | 00000046191687 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ | 1 270 | 387 589 | 1 487 | 457 334 | 457 334 | -69 745 | 0 |
| 01.02.2021 | 00000046191694 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ | 27 840 | 915 413 | 29 360 | 980 154 | 980 154 | -64 741 | 0 |

Рис.264 – Вид отчета – Тип агрегации «Дата/Производитель».

При выборе параметра «Тип агрегации – Дата/Производитель/GTIN» в отчет будут добавлены столбцы «Дата» по возрастанию, БИН производителя и Наименование производителя и GTIN, а также Код цены услуги (1 – код цены за потребительскую упаковку, 2 – код цены за групповую упаковку) (см.Рис.265).

Сверточный отчёт по биллинговым документам

Дата построения отчёта: 05.02.2021

В типе агрегации «Корректировка Опума» отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчёт выводятся только первые:

Количество строк при текущей фильтрации:

| Дата | БИН производителя | Наименование производителя | GTIN | Код цены услуги | Биллинг | | Аналитика | | | Разница Биллинг - Аналитика |
|------------|-------------------|--|----------------|-----------------|----------------|-----------|----------------|-----------|---------------------------|-----------------------------|
| | | | | | Документов, шт | Кодов, шт | Документов, шт | Кодов, шт | Кодов по билл. отчету, шт | |
| 01.02.2021 | 00000046166630 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ | 00000046166630 | 1 | 23 | 12 912 | 0 | 0 | 0 | 12 912 |
| 01.02.2021 | 00000046191687 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ | 00000046191687 | 1 | 225 | 160 699 | 236 | 168 337 | 168 337 | -7 638 |
| 01.02.2021 | 00000046191694 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ | 00000046191694 | 1 | 1 | 398 | 1 | 398 | 398 | 0 |

Рис.265 – Вид отчета – Тип агрегации «Дата/Производитель/GTIN».

При выборе параметра «Тип агрегации – Дата/Производитель/GTIN/DID» в отчет будут добавлены столбцы «Дата» по возрастанию, БИН и Наименование производителя, GTIN, Код цены услуги (1 – код цены за потребительскую упаковку, 2 – код цены за групповую упаковку) и id Документа (см.Рис.266).

Сверочный отчет по биллинговым документам
Дата построения отчёта: 05.02.2021

В типе агрегации "Корректировка Опума" отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума, и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчет выводятся только первые: 10000 строк
Количество строк при текущей фильтрации: 80 158 строк

| Дата | БИН производителя | Наименование производителя | GTIN | Код цены услуги | id Документа | Биллинг | | Аналитика | | Билл |
|------------|-------------------|--|----------------|-----------------|--------------------------------------|----------------|-----------|----------------|-----------|------|
| | | | | | | Документов, шт | Кодов, шт | Документов, шт | Кодов, шт | |
| 01.02.2021 | | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ | 00000046166630 | 1 | f1e5fb02-b017-4962-af32-6c0acc4b958d | 1 | 634 | 0 | 0 | 634 |
| 01.02.2021 | | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ | 00000046166630 | 1 | abe287f3-3a52-4280-8e67-c42adabfa033 | 1 | 538 | 0 | 0 | 538 |
| 01.02.2021 | | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ | 00000046166630 | 1 | 9ffc562c-3e8f-4e83-bd13-caa963004984 | 1 | 528 | 0 | 0 | 528 |

Рис.266 – Вид отчета – Тип агрегации «Дата/Производитель/GTIN/DID».

При выборе параметра «Тип агрегации – Корректировка Опума» в отчет будут добавлены столбцы БИН и Наименование производителя, GTIN, Код цены услуги (1 – код цены за потребительскую упаковку, 2 – код цены за групповую упаковку), Биллинг количество кодов (Данные выгружаются из Опума), ИС МПТ количество кодов (без дублей) (Данные выгружаются из ИС МПТ) и Разница Биллинг-ИС МПТ (без дублей) (см.Рис.267).

Сверочный отчет по биллинговым документам
Дата построения отчёта: 05.02.2021

В типе агрегации "Корректировка Опума" отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума, и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума, и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчет выводятся только первые: 10000 строк
Количество строк при текущей фильтрации: 80 158 строк

| БИН производителя | Наименование производителя | GTIN | Код цены услуги | Биллинг количество кодов, шт | ИС МПТ количество кодов (без дублей), шт | Разница Биллинг - ИС МПТ (без дублей) |
|-------------------|-------------------------------|----------------|-----------------|------------------------------|--|---------------------------------------|
| 530223400910 | ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА | 04601653028395 | 2 | 0 | 33 | -33 |
| 530223400910 | ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА | 04006396046178 | 2 | 0 | 2 | -2 |
| 530223400910 | ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА | 04870010005960 | 1 | 0 | 17 | -17 |
| 530223400910 | ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА | 04601653023093 | 1 | 0 | 137 | -137 |

Рис.267 – Вид отчета – Тип агрегации «Корректировка Опума».

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

Налоговые / финансы > Сверочный отчет по биллинговым документам

Тип агрегации: Дата

Вариант задания периода: Месяц

Месяц: Январь 2021 г.

Производитель: БИН

Available: 66

Selected: 0

ИП АЗАРОВ АЛЕКСАНДР ГЕ...

Сверочный отчет по биллинговым документам

Дата построения отчета: 01.02.2021

Внимание! В отчет выводятся только первые 10000 строк. Количество строк при текущей фильтрации: 25

| Дата | Биллинг | | Аналитика | | | Разница Биллинг - Аналитика | Разница Билл. отчет - Аналитика |
|------------|----------------|-----------|----------------|---------------------------|-----------|-----------------------------|---------------------------------|
| | Документов, шт | Кодов, шт | Документов, шт | Кодов по билл. отчету, шт | Кодов, шт | | |
| 04.01.2021 | 14 913 | 1 252 513 | 14 913 | 1 252 513 | 1 252 513 | 0 | 0 |
| 05.01.2021 | 0 | 0 | 10 | 58 | 58 | -58 | 0 |
| 06.01.2021 | 0 | 0 | 3 | 45 | 45 | -45 | 0 |
| 07.01.2021 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 11.01.2021 | 790 | 222 100 | 1 115 | 314 497 | 314 497 | -92 397 | 0 |
| 12.01.2021 | 2 775 | 782 168 | 2 743 | 741 592 | 741 592 | 20 576 | 0 |
| 13.01.2021 | 2 630 | 883 995 | 2 716 | 920 788 | 920 788 | -36 793 | 0 |
| 14.01.2021 | 5 914 | 1 857 512 | 6 245 | 1 999 110 | 1 999 110 | -141 498 | 0 |
| 15.01.2021 | 5 737 | 2 069 587 | 5 969 | 2 114 109 | 2 114 109 | -44 522 | 0 |
| 16.01.2021 | 7 937 | 2 800 385 | 8 047 | 2 844 195 | 2 844 195 | -43 810 | 0 |
| 17.01.2021 | 7 133 | 2 432 486 | 7 109 | 2 436 970 | 2 436 970 | -4 484 | 0 |
| 18.01.2021 | 6 933 | 2 455 913 | 7 169 | 2 438 056 | 2 438 056 | 17 857 | 0 |
| 19.01.2021 | 14 751 | 2 725 144 | 16 118 | 2 634 557 | 2 634 557 | 90 587 | 0 |
| 20.01.2021 | 23 200 | 2 026 567 | 23 910 | 2 003 067 | 2 003 067 | 23 500 | 0 |

Рис.268 – Страница Сверочного отчета

Для создания отчета необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Тип упаковки на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All». Также фильтр позволяет сформировать отчет без выбора параметров GTIN, в таком случае необходимо нажать кнопку «None» (см.Рис.269).

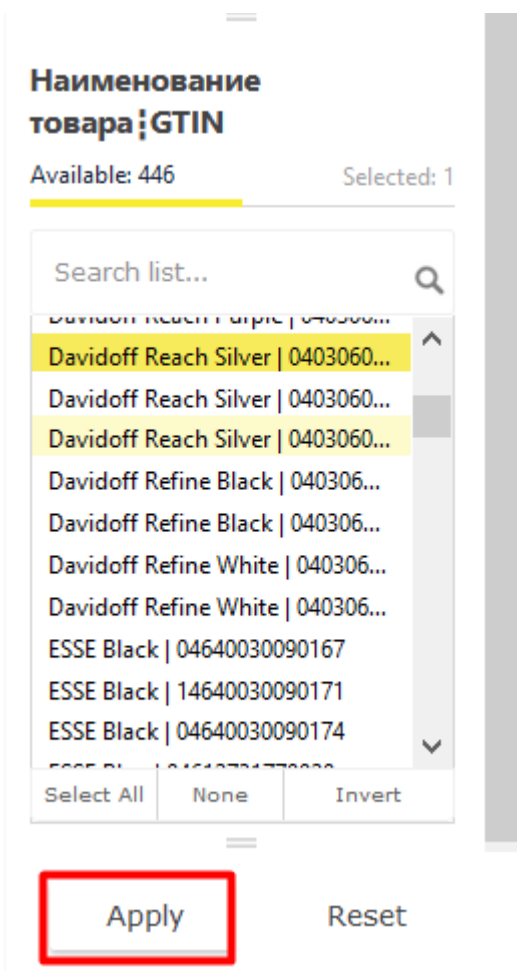


Рис.269 – Выбор параметров фильтра.

В зависимости от выбранных параметров фильтра Сверочный отчет будет содержать разное количество столбцов и только необходимую информацию пользователю. Пример создания отчета «Корректировка Опума» (см.Рис.270): где БИН – это бизнес-идентификационный номер; GTIN – это код товара; Код цены услуги – 1 – для потребительской упаковки, 2 – для групповой.

Сверочный отчёт по биллинговым документам

Дата построения отчёта: 01.02.2021

В типе агрегации "Корректировка Опума" отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума, и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума, и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчёт выводятся только первые:

10000

строк


Количество строк при текущей фильтрации:

2

строк

| БИН производителя | Наименование производителя | GTIN | Код цены услуги | Биллинг количество кодов, шт | ИСМПТ количество кодов (без дублей), шт | Разница Биллинг - ИСМПТ (без дублей) |
|-------------------|--|----------------|-----------------|------------------------------|---|--------------------------------------|
| 0000000000 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ФУТБОЛ АКАДЕМИЯ" "ФУТБОЛ АКАДЕМИЯ" "ФУТБОЛ АКАДЕМИЯ" "ФУТБОЛ АКАДЕМИЯ" | 00000046166647 | 1 | 605 498 | 680 506 | -75 008 |
| 00000000008 | ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ФУТБОЛ АКАДЕМИЯ" "ФУТБОЛ АКАДЕМИЯ" "ФУТБОЛ АКАДЕМИЯ" "ФУТБОЛ АКАДЕМИЯ" | 04600266009951 | 2 | 60 546 | 68 635 | -8 089 |
| Итого | | | | | | -83 097 |

Рис.270 – Сформированный сверочный отчет.

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку  (см.Рис.271).

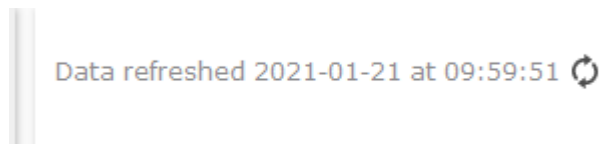


Рис.271 – Дата и время формирования отчета.

Статус Кодов Маркировки

Для получения данных по объёму эмитированных, нанесенных, отгруженных и реализованных кодов маркировки необходимо сформировать отчет «Статус кодов маркировки».

Для этого необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Статус кодов маркировки». (см.Рис.272).

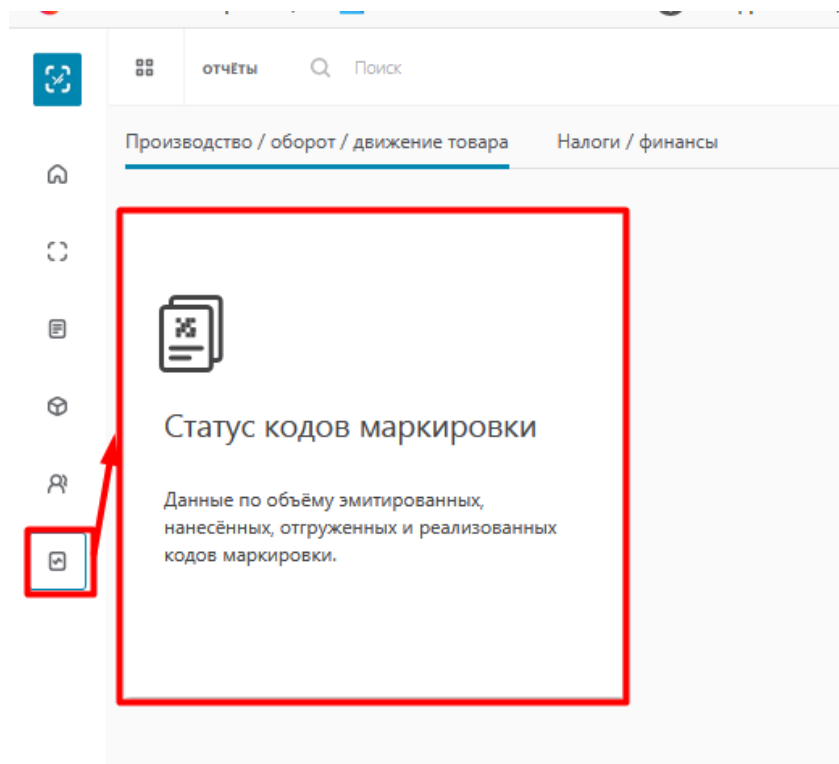


Рис.272 – Отчет «Статус кодов маркировки»

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором можно выбрать следующие значения:

- Начало периода;
- Окончание периода;
- Тип агрегации (Производитель + GTIN/Производитель/Производитель + тип упаковки/ Производитель + тип упаковки за весь период);
- Вариант отображения периода (день/неделя/месяц/год);
- Отрасль (Табачная продукция);
- Типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета);
- Производитель (БИН);
- Наименование товара (GTIN).

Для операторов при формировании отчета рекомендовано, если используется для параметра фильтра «Производитель/БИН», «Наименование/GTIN» значение «Select all» или данное значение не задается явно, то выбирать период формирования отчета меньше, например, месяц, разные типы упаковки и/или выбирать другой вариант периода отчета.

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель» отчет будет построен по наименованию производителя, без указания типа упаковки и GTIN (см.Рис.273).

Статус кодов маркировки
 Отрасль: Табачная продукция
 Дата построения отчёта: 05.02.2021
 Период отчёта: 01.10.2020 - 05.02.2021

| Производитель | Итого за период | | | | | | Итого за период | | |
|-------------------------------|-----------------|---------|----------|------------------|-------------------|----------|-----------------|---------|----------|
| | Эмитирован | Нанесен | Отгружен | Вывод из оборота | Повторные продажи | Списание | Эмитирован | Нанесен | Отгружен |
| ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА | 1 455 | 1 003 | 197 | 70 | 0 | 21 | 1 068 | 1 003 | 197 |
| Итого | 1 455 | 1 003 | 197 | 70 | 0 | 21 | 1 068 | 1 003 | 197 |

Рис.273 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель».

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель + тип упаковки» отчет будет построен по наименованию производителя, с указанием типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета) (см.Рис.274).

Статус кодов маркировки
 Отрасль: Табачная продукция
 Дата построения отчёта: 05.02.2021
 Период отчёта: 01.10.2020 - 05.02.2021

| Производитель | Тип упаковки | Итого за период | | | | | | Итого за период | | |
|-------------------------------|--------------|-----------------|---------|----------|------------------|-------------------|----------|-----------------|---------|------|
| | | Эмитирован | Нанесен | Отгружен | Вывод из оборота | Повторные продажи | Списание | Эмитирован | Нанесен | Отгр |
| ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА | Пачка | 809 | 510 | 178 | 59 | 0 | 19 | 515 | 510 | 178 |
| | Блок | 627 | 489 | 17 | 11 | 0 | 2 | 549 | 489 | 17 |
| | Короб | 19 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 2 |
| | Итого | 1 455 | 1 003 | 197 | 70 | 0 | 21 | 1 068 | 1 003 | 197 |
| Итого | Пачка | 809 | 510 | 178 | 59 | 0 | 19 | 515 | 510 | 178 |
| Итого | Блок | 627 | 489 | 17 | 11 | 0 | 2 | 549 | 489 | 17 |
| Итого | Короб | 19 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 2 |
| ИТОГО | | 1 455 | 1 003 | 197 | 70 | 0 | 21 | 1 068 | 1 003 | 197 |

Рис.274 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель + тип упаковки».

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель + GTIN» отчет будет построен по наименованию производителя, с указанием типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета), GTIN (код товара), а также наименования товара. (см.Рис.275).

Статус кодов маркировки
 Отрасль: Табачная продукция
 Дата построения отчёта: 05.02.2021
 Период отчёта: 01.10.2020 - 05.02.2021

| Производитель | Тип упаковки | GTIN | Наименование товара | Итого за период | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|----------------|---------------------|-----------------|---------|----------|------------------|-------------------|----------|----|
| | | | | Эмитирован | Нанесен | Отгружен | Вывод из оборота | Повторные продажи | Списание | |
| ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА | Пачка | 00000048742047 | | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | 00000048741873 | | 0 | 10 | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | 00000048743860 | | 10 | 10 | 7 | 3 | 0 | 0 | 10 |
| | | 00000046039170 | | 105 | 94 | 33 | 15 | 0 | 4 | 10 |
| | | 04870239620029 | LITE BLUE SLIM | 539 | 395 | 128 | 40 | 0 | 15 | 39 |
| | | 04870010005960 | | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 04601653023093 | | 137 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Итого | | 809 | 510 | 178 | 59 | 0 | 19 | 51 |

Рис.275 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель + GTIN».

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель + Тип упаковки за весь период» отчет будет построен по наименованию производителя, с указанием типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета). Период построения отчета выбирается по умолчанию с 15.01.2018 до предыдущего дня построения отчета. (см.Рис.276).

Статус кодов маркировки

Отрасль: Табачная продукция

Дата построения отчета: 05.02.2021

Период отчета: 15.01.2018 - 04.02.2021

| | | Итого за период | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|-----------------|---------|----------|------------------|-------------------|----------|
| Производитель | Тип упаковки | Эмитирован | Нанесен | Отгружен | Вывод из оборота | Повторные продажи | Списание |
| ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА | Пачка | 809 | 510 | 178 | 59 | 0 | 19 |
| | Блок | 627 | 489 | 17 | 11 | 0 | 2 |
| | Короб | 19 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого | 1 455 | 1 003 | 197 | 70 | 0 | 21 |
| Итого | Пачка | 809 | 510 | 178 | 59 | 0 | 59 |
| Итого | Блок | 627 | 489 | 17 | 11 | 0 | 11 |
| Итого | Короб | 19 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | Паллета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО | | 1 455 | 1 003 | 197 | 70 | 0 | 21 |

Рис.276 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель + тип упаковки за весь период».

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

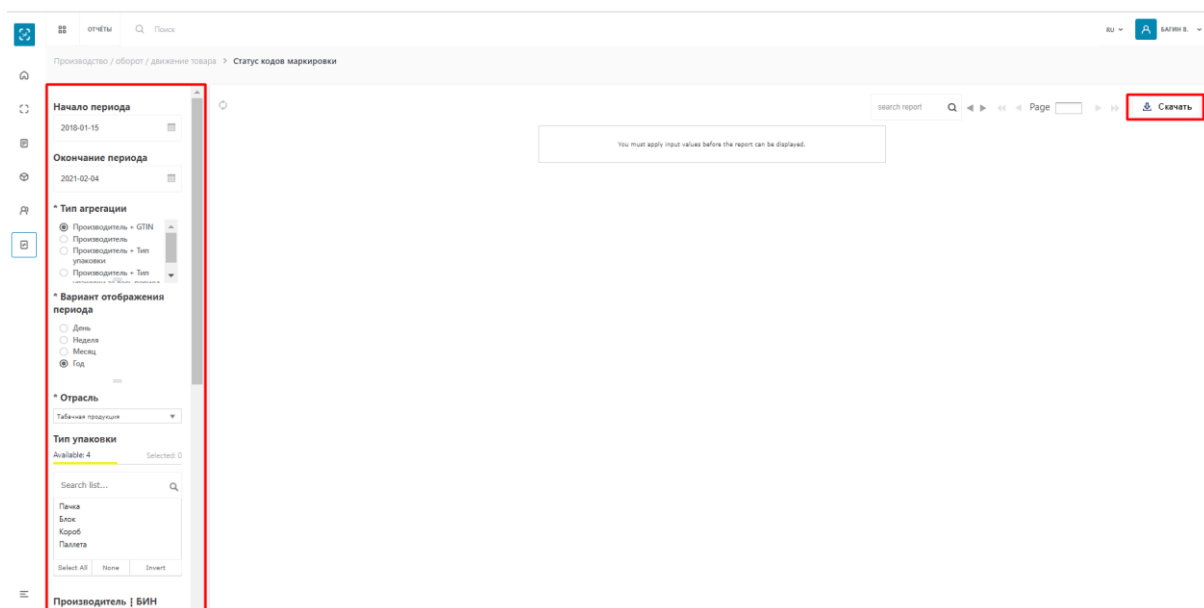


Рис.277 – Страница отчета Статус кодов маркировки

Для создания отчета статуса кодов маркировки необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Тип упаковки на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All». Также фильтр позволяет сформировать отчет без выбора параметров GTIN или Тип упаковки, в таком случае необходимо нажать кнопку «None» (см.Рис.278).

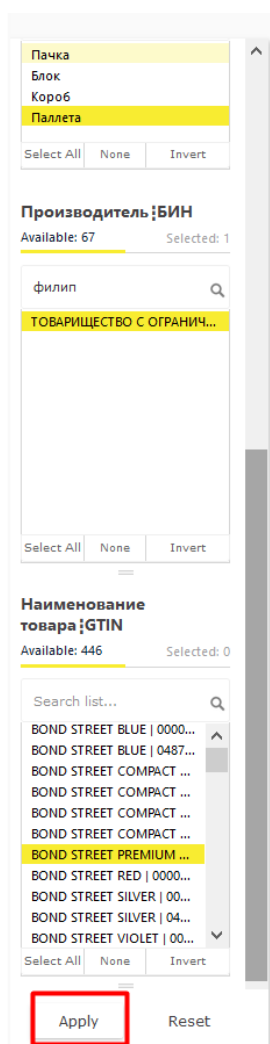


Рис.278 – Выбор параметров фильтра.

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см.Рис.279):


- Отрасль;
- Дата построения;
- Период отчета;
- ИИН\БИН и наименование производителя;
- Тип упаковки
- Количество Кодов маркировки эмитированных за текущий период;
- Количество Кодов Маркировки нанесенных за текущий период;
- Количество Кодов маркировки отгруженных за текущий период (данный статус не используется в Казахстане);
- Количество Кодов маркировки выведенных из оборота;
- Повторные продажи (данный статус не используется в Казахстане);
- Списание.

Data refreshed 2021-02-04 at 10:05:06

Статус кодов маркировки
Отрасль: Табачная продукция
Дата построения отчета: 04.02.2021
Период отчета: 01.01.2021 - 04.02.2021

| Производитель | Итого за период | | | | | Январь 2021 г. | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------|----------|------------------|-------------------|----------------|------------|---------|----------|------------------|-------------------|
| | Эмитирован | Нанесен | Отгружен | Вывод из оборота | Повторные продажи | Списание | Эмитирован | Нанесен | Отгружен | Вывод из оборота | Повторные продажи |
| ТОВАРИЩЕСТВО С ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ | 29 400 000 | 1 774 826 | 0 | 30 659 | 0 | 0 | 27 320 000 | 0 | 0 | 510 | 0 |
| Итого | 29 400 000 | 1 774 826 | 0 | 30 659 | 0 | 0 | 27 320 000 | 0 | 0 | 510 | 0 |

Рис.279 – Сформированный отчет Статус Кодов маркировки.

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку .

Data refreshed 2021-01-21 at 09:59:51

Рис.280 – Дата и время формирования отчета.

Общие объемы производства

Отчёт «Общие объемы производства» содержит данные по объему производства и импорту маркированной продукции.

Для формирования отчета необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Общие объемы производства» (см.Рис.281).

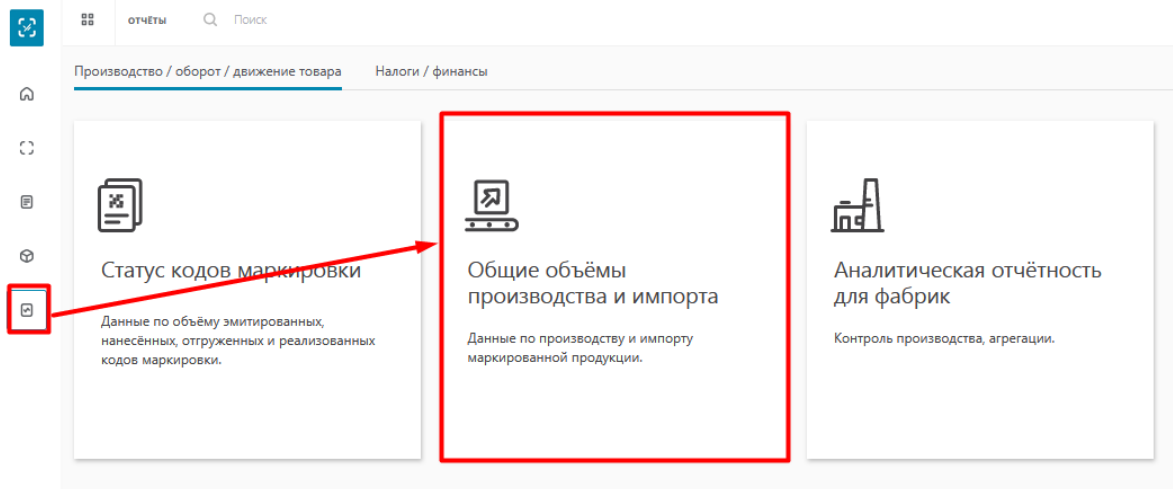


Рис.281 – Отчет «Общие объемы производства»

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором доступны для выбора следующие значения:

- Начало периода/Окончания периода (выбор периода построения отчета);
- Тип агрегации (по GTIN/по производственным линиям);
- Наименование товара GTIN (выбор GTIN из предложенных вариантов);
- Страна производства (выбор страны из доступного списка).

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

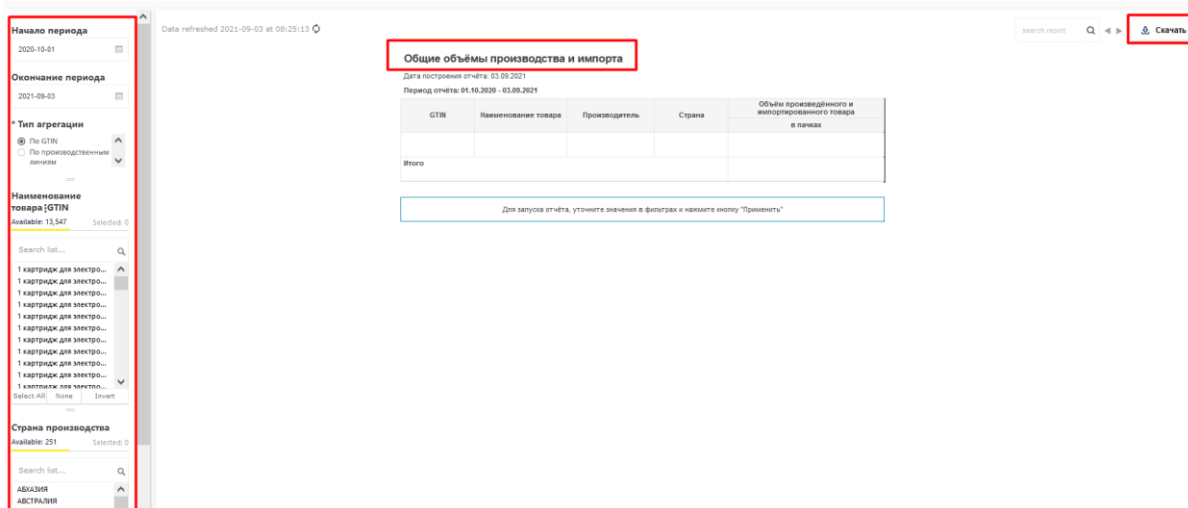


Рис.282 – Страница отчета «Общие объемы производства»

Для создания отчета необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Страна производства на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All».

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см.Рис.283):

- Дата построения;
- Период отчета;
- GTIN;
- Наименование товара;
- Наименование производителя;
- Количество Кодов маркировки эмитированных за текущий период;
- Страна;
- Объем произведенного и импортированного товара.

Общие объёмы производства и импорта

Дата построения отчёта: 03.09.2021

Период отчёта: 01.10.2020 - 03.09.2021

| GTIN | Наименование товара | Производитель | Страна | Объём произведённого и импортированного товара |
|----------------|--|--|--------|--|
| | | | | в пачках |
| 04606203084623 | Сигареты Bond Street Selection Blue с фильтром | ИЯББББББББ ДБББББББББ ББББББББББ | - | 20 |
| 12345678901235 | - | ИЯББББББББ ДБББББББББ ББББББББББ | - | 10 |
| 07623900403325 | Parliament Carat | ИЯББББББББ ДБББББББББ ББББББББББ | - | 10 |
| 00000046198624 | - | ИЯББББББББ ДБББББББББ ББББББББББ | - | 10 |
| Итого | | | | 50 |

Рис.283– Сформированный отчет по начислениям.


В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку .

Рис.284 – Дата и время формирования отчета.

Аналитическая отчетность для фабрик

Отчёт «Аналитическая отчетность для фабрик» содержит данные для контроля производства и объема агрегаций.

Для формирования отчета необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Общие объемы производства» (см.Рис.285).

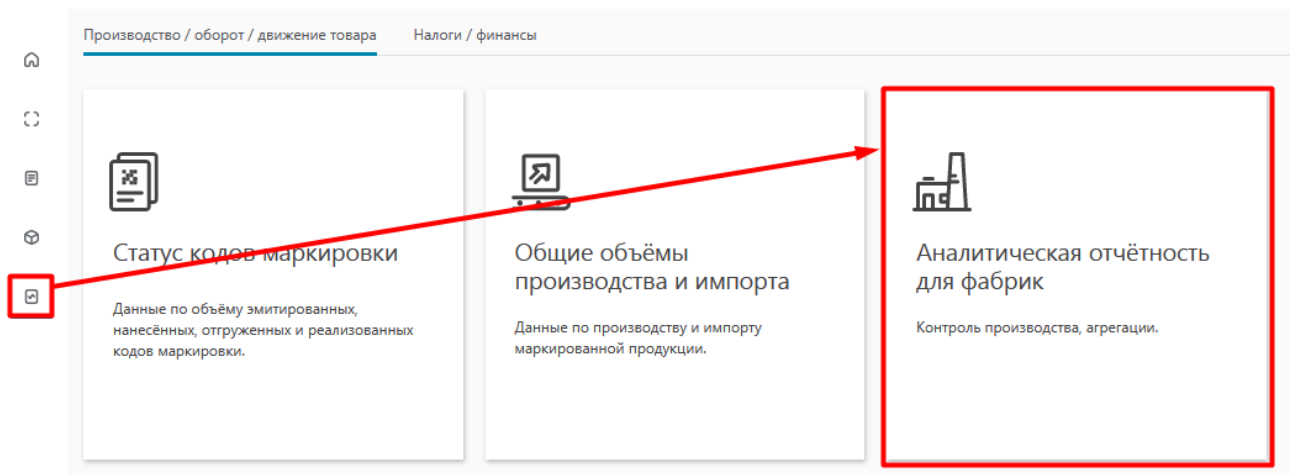


Рис.285 – Отчет «Аналитическая отчетность для фабрик»

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором доступны для выбора следующие значения:

- Начало производства/Окончания производства (выбор периода построения отчета);
- Начало агрегации/Окончание агрегации (период агрегации товаров);
- Производитель БИН/ИИН;
- Наименование товара GTIN (выбор GTIN из предложенных вариантов);
- Тип упаковки (пачка/блок).

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

Аналитическая отчетность для фабрик

Дата построения отчета: 03.09.2021

Отчет по агрегации

Период производства: 01.01.2021 - 03.09.2021

Период агрегации: 28.08.2021 - 03.09.2021

| БИН производителя | Наименование производителя | GTIN | Наименование товара | Объем производства, в пачках | Количество агрегированных пачек | Количество агрегированных блоков | Количество коробов |
|-------------------|---------------------------------|----------------|--|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 97020901332 | ИП БЕЗЛПХАН ДИВУХАМЕД САЙБАКРЫЕ | 0000046198624 | - | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 97020901332 | ИП БЕЗЛПХАН ДИВУХАМЕД САЙБАКРЫЕ | 07823900403325 | Parliament Carat | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 97020901332 | ИП БЕЗЛПХАН ДИВУХАМЕД САЙБАКРЫЕ | 04606203084623 | Сигареты Bond Street Selection Blue c Filter | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 97020901332 | ИП БЕЗЛПХАН ДИВУХАМЕД САЙБАКРЫЕ | 12345678901235 | - | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | | | | 60 | 0 | 0 | 0 |

Рис.286 – Страница отчета «Общие объемы производства»

Для создания отчета необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Тип упаковки на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All».

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см.Рис.287):

- Дата построения;
- Период производства;
- Период агрегации;
- БИН производителя;
- Наименование производителя;
- GTIN;
- Наименование товара;
- Объем производства, в пачках;
- Количество агрегированных пачек;
- Количество агрегированных блоков;
- Количество коробов.

Аналитическая отчётность для фабрик

Дата построения отчёта: 03.09.2021


Отчёт по агрегации

Период производства: 01.01.2021 - 03.09.2021

Период агрегации: 28.08.2021 - 03.09.2021

| БИН производителя | Наименование производителя | GTIN | Наименование товара | Объём производства, в пачках | Количество агрегированных пачек | Количество агрегированных блоков | Количество коробов |
|-------------------|----------------------------|----------------|--|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 0000000000 | 0000000000 | 00000046198624 | - | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 0000000000 | 0000000000 | 07623900403325 | Parliament Carat | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 0000000000 | 0000000000 | 04606203084623 | Сигареты Bond Street Selection Blue с фильтром | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 0000000000 | 0000000000 | 12345678901235 | - | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | | | | 50 | 0 | 0 | 0 |

Рис.287 – Сформированный отчет по начислениям.

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку .

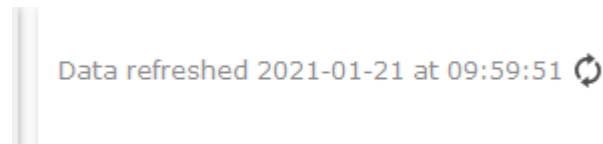


Рис.288 – Дата и время формирования отчета.