

Инструкция пользователя ИС МПТ

Содержание

Содержание.....	2
Термины и определения	4
1 Введение.....	6
1.1 Область применения	6
1.2 Краткое описание возможностей	6
1.3 Уровень подготовки пользователя.....	6
1.3.1 Перечень документации для ознакомления пользователю.....	7
2 Назначение и условия применения	7
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	7
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением	7
2.2.1 Аппаратное обеспечение	7
2.2.2 Программное обеспечение	8
3 Описание операций.....	8
3.1 Профиль ЛК.....	8
3.1.1 Регистрация пользователей и просмотр профиля ЛК	8
3.1.1.1 Регистрация пользователя в личном кабинете	8
3.1.1.2 Просмотр профиля в личном кабинете.....	33
3.1.2 Редактирование данных профиля ЛК.....	39
3.1.2.1 Редактирование данных участника.....	39
3.1.2.2 Редактирование реквизитов.....	40
3.1.3 Добавление нового пользователя	42
3.1.4 Добавление нового производства.....	44
3.1.5 Редактирование данных производственной площадки.....	46
3.1.6 Удаление производственной площадки.....	47
3.1.7 Просмотр документов от оператора.....	48
3.1.8 Управление счетами.....	49
3.2 Коды маркировки	53
3.2.1 Просмотр списка кодов маркировки	53

3.2.2	Фильтрация записей в списке КМ	57
3.2.3	Просмотр карточки кода маркировки	59
3.3	Документы	62
3.3.1	Просмотр списка документов	63
3.3.1.1	Просмотр списка чеков	64
3.3.1.2	Просмотр списка черновиков	67
3.3.1.3	Просмотр списка исходящих документов.....	70
3.3.1.4	Просмотр списка входящих документов.....	70
3.3.2	Обработка входящей документации	71
3.3.3	Добавление нового документа	72
	Уведомление о выводе из оборота.....	72
	Уведомление о вводе в оборот	80
	Акт приема передачи товаров.....	86
	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС).....	94
	Уведомление о ввозе товаров (третьи страны).....	100
	Подписание документов. Создание Уведомление о расхождении.....	109
	Сохранение и удаление черновиков.	116
	Печать документов	118
	Формат загружаемых данных.....	118
3.3.4	Фильтрация списка документов	119
3.4	Товары	121
3.4.1	Просмотр списка товаров	121
3.4.2	Фильтрация списка товаров	122
3.4.3	Просмотр карточки товара	123
3.5	Отчеты.....	125
	Отчет по начислениям за коды маркировки.....	125
	Сверочный отчёт по биллинговым документам	128
	Статус Кодов Маркировки	134

- Приложение 1. Национальный каталог товаров. Руководство пользователя.
- Приложение 2. Станция управления заказами – облако 3.1. Руководство пользователя.

Термины и определения

Термин/Сокращение	Определение
GTIN	Глобальный идентификационный номер, присваиваемый разновидности товара (продукции) национальной организацией GS1 в соответствии с правилами, установленными стандартами системы GS1, наносимый в виде штрихового кода на каждую единицу товара (продукции) в целях ее однозначной идентификации в мировом экономическом пространстве
КМ	Код маркировки
ЛК	Личный кабинет
ИС МПТ	Информационная система Маркировки и прослеживаемости товаров
УОТ	Участник оборота товаров
ЭЦП	Электронно-цифровая подпись
НУЦ РК	Национальный Удостоверяющий центр
БИК	Банковский идентификационный код
IBAN	(International bank account number) — международный номер банковского счета
УОТ	Участник оборота товаров
ОГД	Орган государственных доходов
АС	Автоматизированная система
АРМ	Автоматизированное рабочее место
КТС	Комплекс технических средств
ОС	Операционная система
ОПО	Общее программное обеспечение
ПО	Программное обеспечение
ПЭВМ	Персональная электронно-вычислительная машина
СВТ	Средство вычислительной техники

СИ	Средства идентификации
СПО	Специальное программное обеспечение
ССД	Сервер синхронизации и документооборота

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы пользователя с информационной системой маркировки и прослеживаемости товаров (далее - Система).

В документе описаны операции по работе с Системой, доступные для пользователя.

1.2 Краткое описание возможностей

Система предназначена для обеспечения контроля товаров, КМ и передачи документов.

Включает следующие функциональные блоки:

- блок управления документами;
- блок управления данными товаров в Системе;
- блок управления данными кодов маркировки;
- блок управления данными пользователя.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователям Системы необходимо иметь:

- навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows XP или более поздней, либо альтернативной, поддерживающей работу с нижеуказанными браузерами;
- навыки работы с приложениями пакета Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) или с его свободно распространяемыми аналогами (OpenOffice);
- навыки работы в сети Интернет в одном из перечисленных интернет-браузеров:
 - Google Chrome версии 50 и выше;
 - Mozilla Firefox версии 50 и выше;
 - Internet Explorer версии 11 и выше;
 - Safari версии 12 и выше.

1.3.1 Перечень документации для ознакомления пользователю

Для работы с Системой пользователю достаточно предварительно ознакомиться с настоящим Руководством.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Система предназначена для ведения реестра кодов маркировки, товаров и электронных документов.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

2.2.1 Аппаратное обеспечение

Для работы с Системой должны быть выполнены следующие требования к техническим средствам:

1. Рабочее место пользователя должно состоять из следующих технических средств:
 - системный блок;
 - монитор;
 - клавиатура и мышь.

Примечание: допускается использование других технических средств, обладающих аналогичной функциональностью (ноутбуки, нетбуки и прочее).

2. Технические средства должны иметь характеристики не ниже следующих:
 - процессор с частотой 2.0 ГГц и выше;
 - оперативная память объемом не менее 4096 МБ;
 - свободное дисковое пространство объем не менее 30 ГБ.

Технические средства рабочего места пользователя должны быть исправны. Рабочее место должно быть подключено к электросети.

Рабочее место должно быть подключено к сети Интернет (корпоративной сети, в которой осуществляется функционирование Системы).

Сетевое оборудование рабочего места должно быть исправно.

2.2.2 Программное обеспечение

Для работы с Системой рабочее место пользователя должно отвечать следующим требованиям к общесистемному программному обеспечению:

- операционная система Microsoft Windows версии 7/8/10/11, MacOS 10.0 и выше;
- веб-браузер:
 - Google Chrome версии 50 и выше;
 - Mozilla Firefox версии 50 и выше;
 - Internet Explorer версии 11 и выше;
 - Safari версии 12 и выше.

Система не поддерживается на мобильных операционных системах Android и IOS.

3 Описание операций

3.1 Профиль ЛК

3.1.1 Регистрация пользователей и просмотр профиля ЛК

3.1.1.1 Регистрация пользователя в личном кабинете

Для регистрации пользователя необходимо установить программное обеспечение NCALayer для дальнейшего использования ЭЦП. Ознакомиться с инструкцией по установке программного обеспечения NCALayer можно на Портале электронного правительства в разделе <https://egov.kz/cms/ru/information/eds/getecp>.

Получить ЭЦП НУЦ РК. Ознакомиться с порядком получения ЭЦП можно на сайте Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан <https://pki.gov.kz/>.

Доступ к пользовательскому интерфейсу Системы осуществляется по следующему адресу: <https://elk.prod.markirovka.ismet.kz/login-kep>.

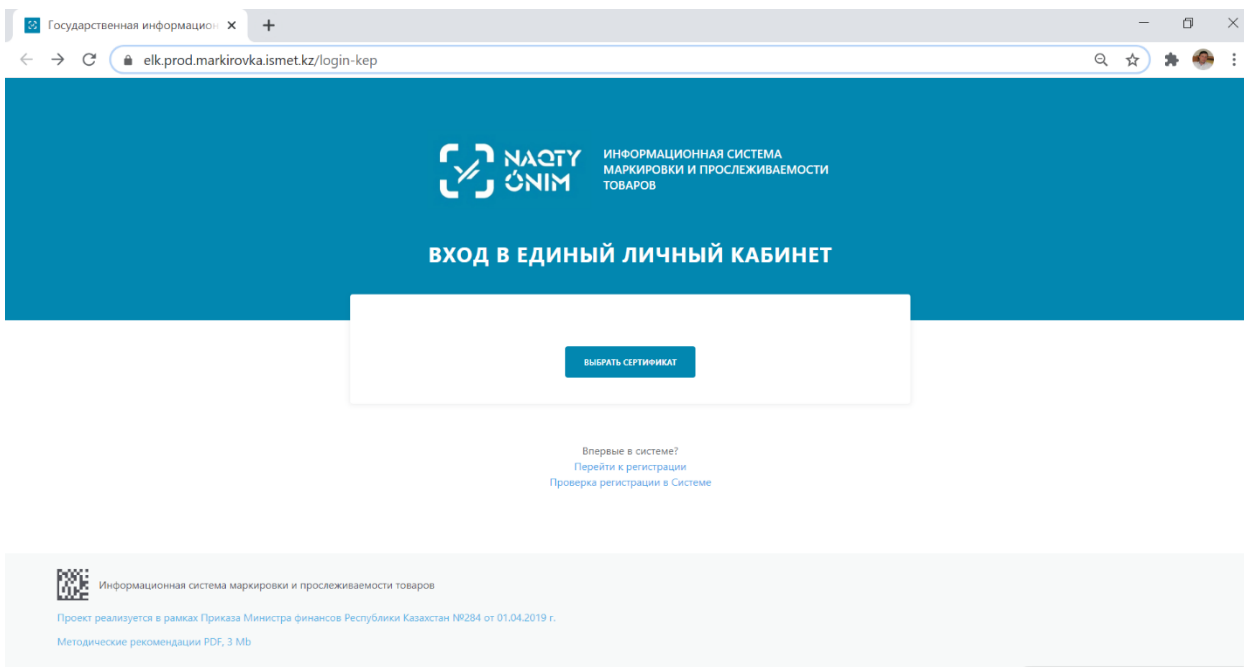


Рис. 1- Начальная страница портала Системы

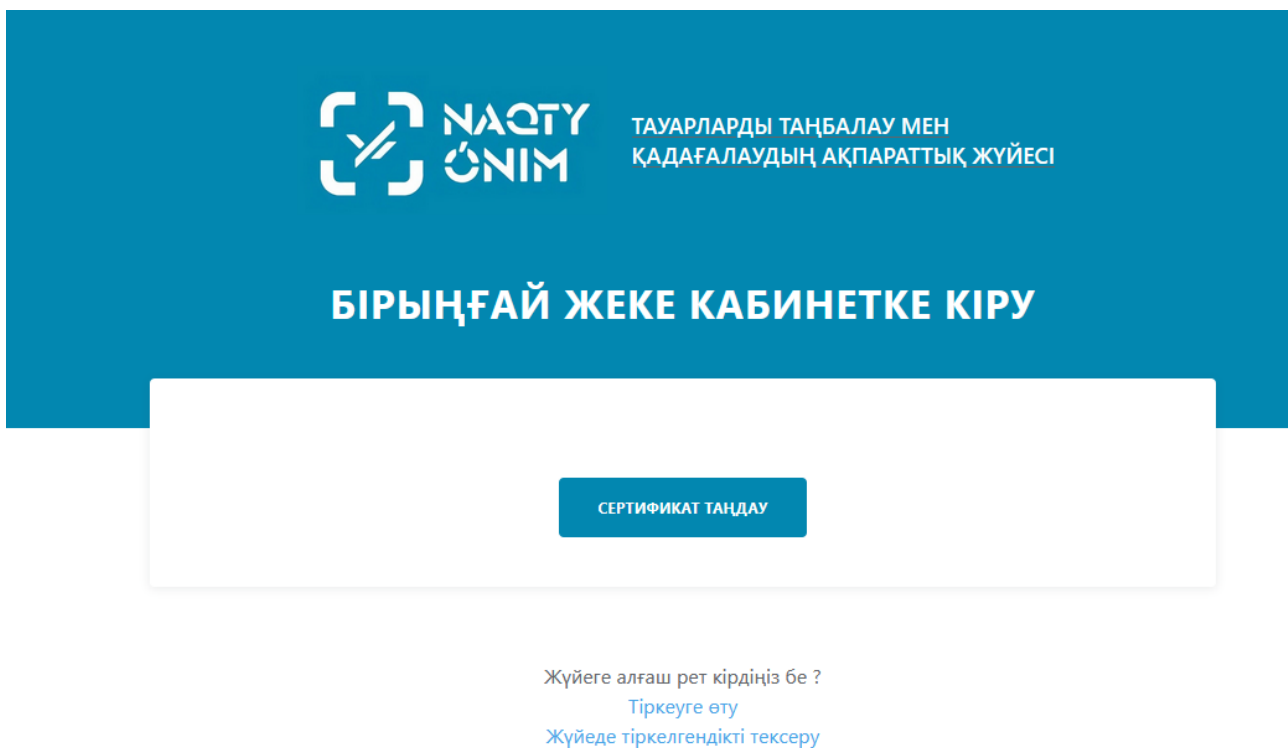
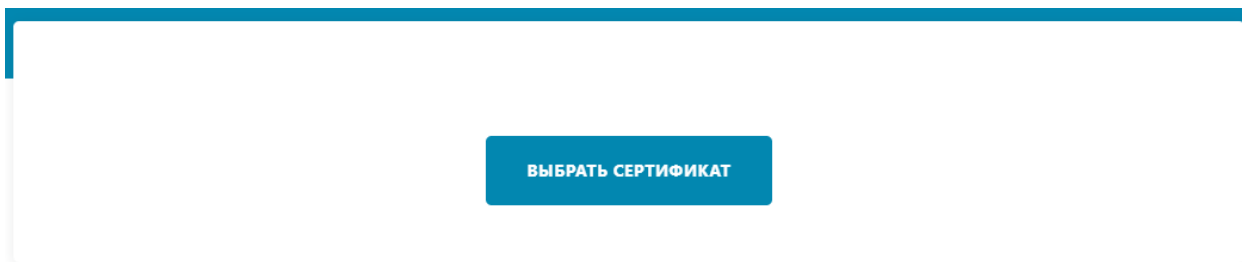


Рис.2- Начальная страница портала Системы, интерфейс на казахском языке

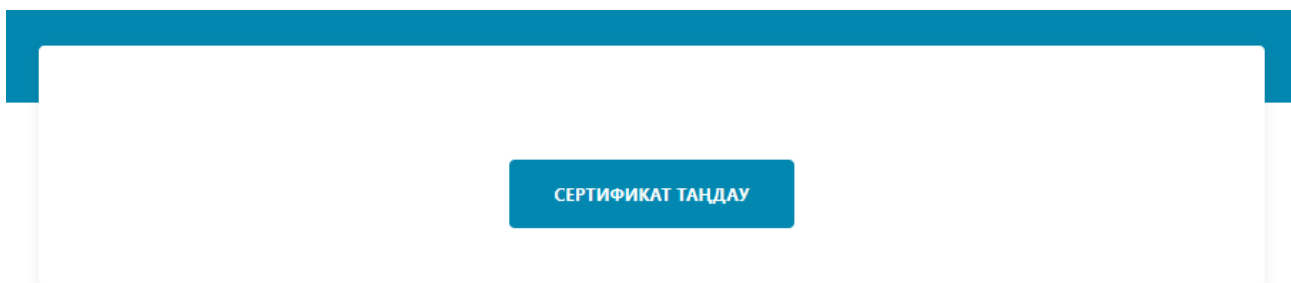
Первичная регистрация УОТ на портале Системы должна быть осуществлена с использованием ЭЦП НУЦ РК руководителя организации.

Шаг 1. Для осуществления регистрации УОТ необходимо на Начальной странице портала Системы нажать на ссылку «Перейти к регистрации».



Впервые в системе?
[Перейти к регистрации](#)
[Проверка регистрации в Системе](#)

Рис. 3 - Функция регистрации



Жүйеге алғаш рет кірдіңіз бе ?
[Тіркеуге өту](#)
[Жүйеде тіркелгендікті тексеру](#)

Рис. 4 - Функция регистрации, интерфейс на казахском языке

После перехода по ссылке для регистрации, Системы предлагает пользователю проверить минимальные системные требования.

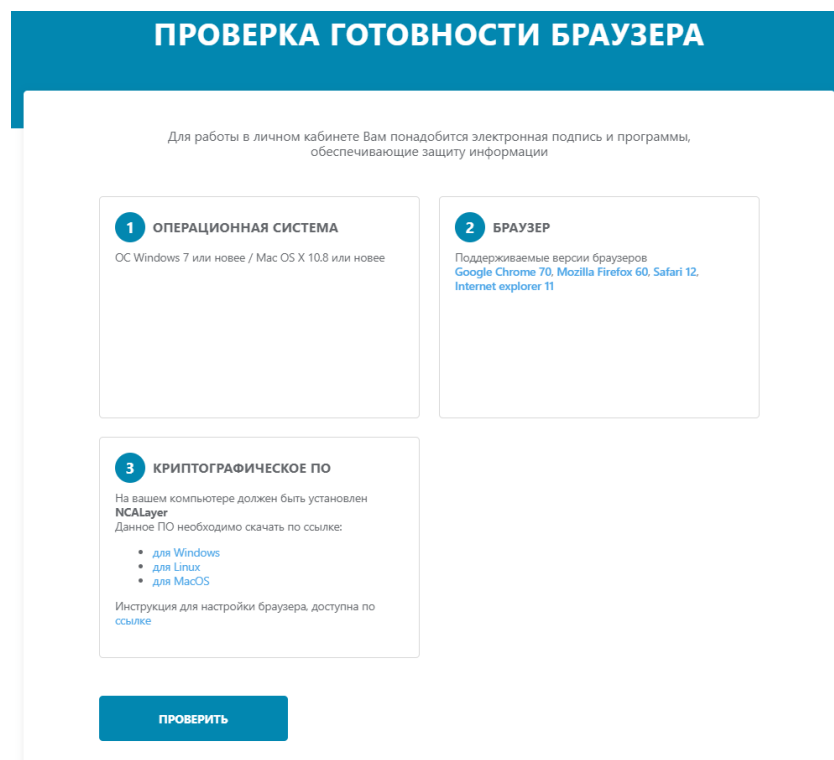


Рис. 5 - Интерфейс проверки минимальных системных требований

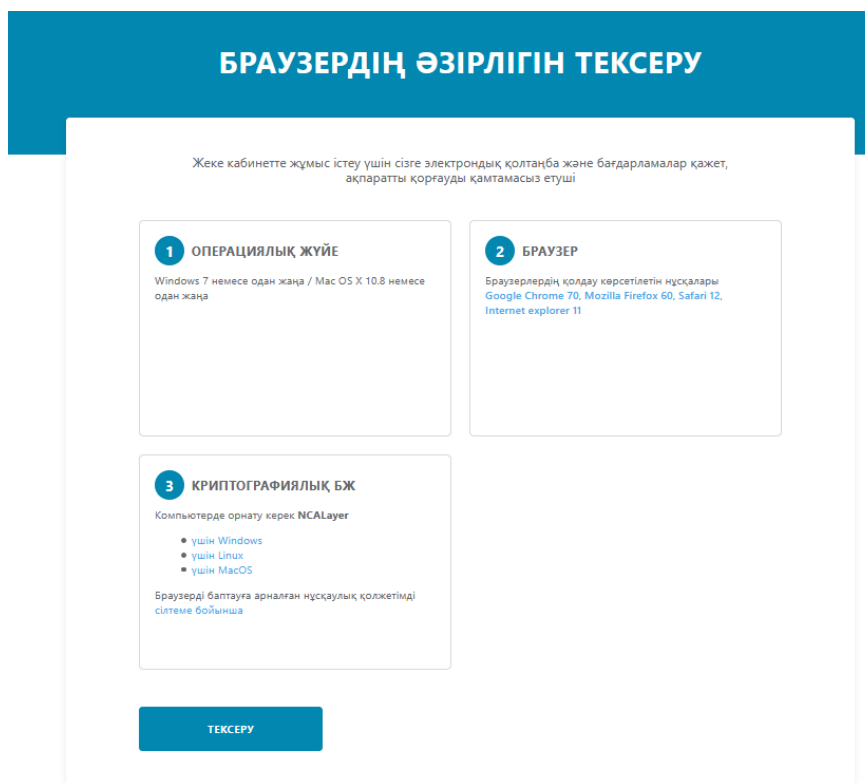


Рис. 6 - Интерфейс проверки минимальных системных требований, интерфейс на казахском языке

Шаг 2. Пользователю необходимо осуществить проверку минимальных системных требований – нажать в интерфейсе кнопку «Продолжить». Далее Система, в автоматическом режиме, проверит соблюдение необходимых условий и предоставит пользователю ответ в виде визуальных цветowych индикаторов.

В случае, если проверка минимальных требований не пройдена, пользователю необходимо исправить (обновить или установить программное обеспечение) и осуществить проверку повторно. На *Рис.7* приведен пример проверки с выявленными ошибками.

В случае, успешной проверки минимальных требований, Система уведомляет пользователя об успешной проверке, отобразив положительные индикаторы (зеленого цвета). На *Рис.9* приведен пример успешной проверки. После успешной проверки пользователю необходимо приступить к следующему шагу «Заявка на регистрацию» - нажать кнопку «Продолжить».

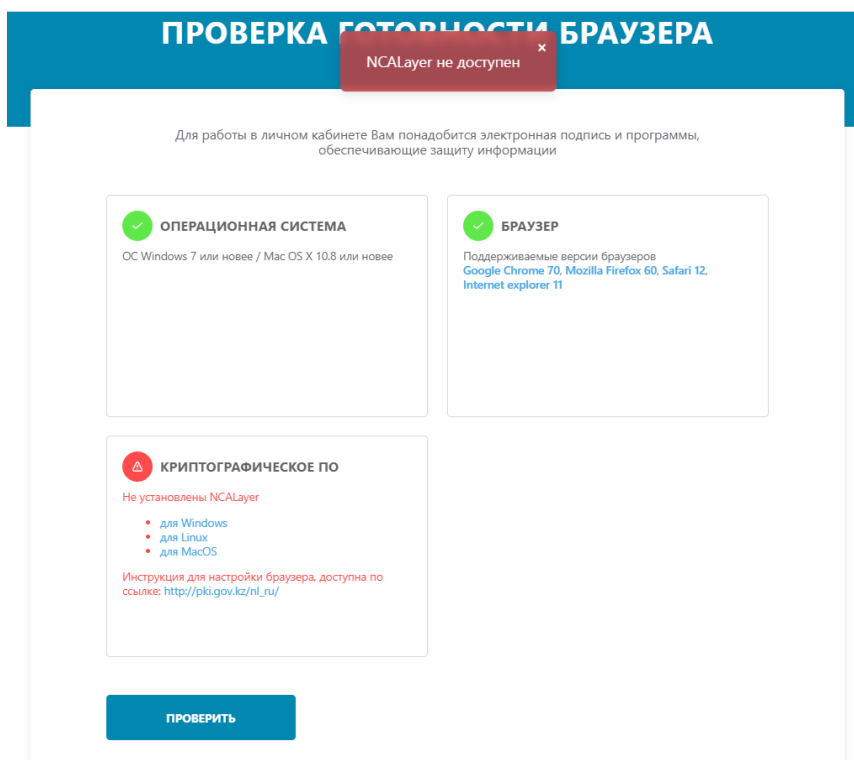


Рис. 7 - Интерфейс проверки минимальных системных требований в случае несоблюдения достаточных требований

БРАУЗЕРДІҢ ӘЗІРЛІГІН ТЕКСЕРУ

Жеке кабинетте жұмыс істеу үшін сізге электрондық қолтаңба және бағдарламалар қажет,
ақпаратты қорғауды қамтамасыз етуші



ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ЖҮЙЕ

Windows 7 немесе одан жаңа / Mac OS X 10.8 немесе одан жаңа



БРАУЗЕР

Браузерлердің қолдау көрсетілетін нұсқалары
[Google Chrome 70](#), [Mozilla Firefox 60](#), [Safari 12](#),
[Internet explorer 11](#)



КРИПТОГРАФИЯЛЫҚ БЖ

Орнатылмаған NCALayer

- үшін Windows
- үшін Linux
- үшін MacOS

http://pki.gov.kz/nl_ru/

ТЕКСЕРУ

Рис. 8 - Интерфейс проверки минимальных системных требований в случае несоблюдения достаточных требований, интерфейс на казахском языке

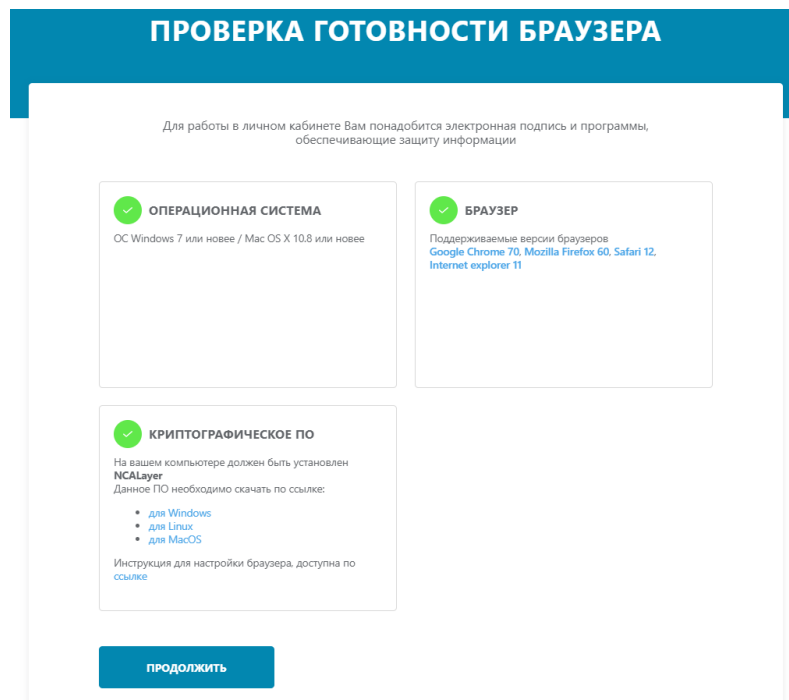
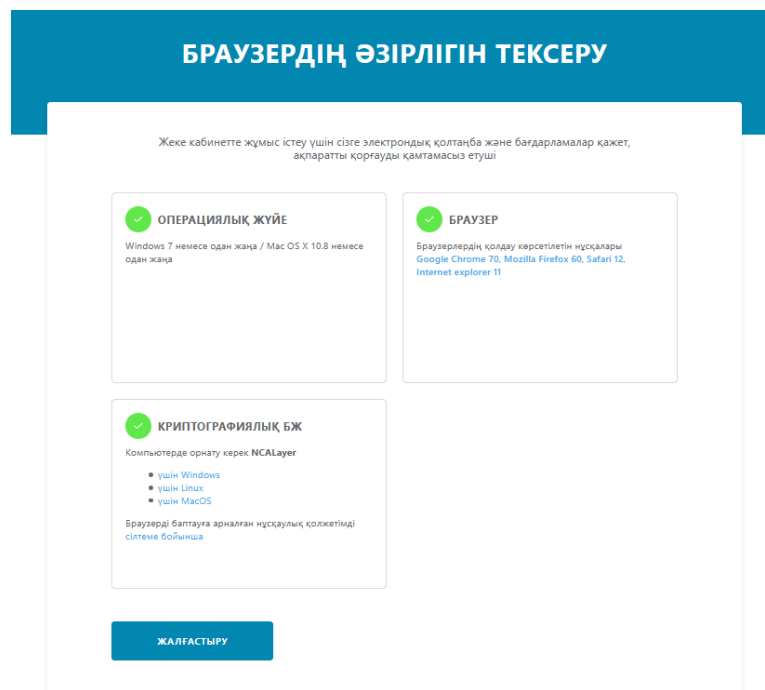


Рис. 9 - Интерфейс успешной проверки минимальных системных требований



Тіркелген? [Кіріңіз](#)

Рис. 10 - Интерфейс успешной проверки минимальных системных требований, интерфейс на казахском языке

Шаг 3. После подтверждения результатов проверки Системы в автоматическом режиме направляет пользователя на страницу формирования заявки на регистрацию.

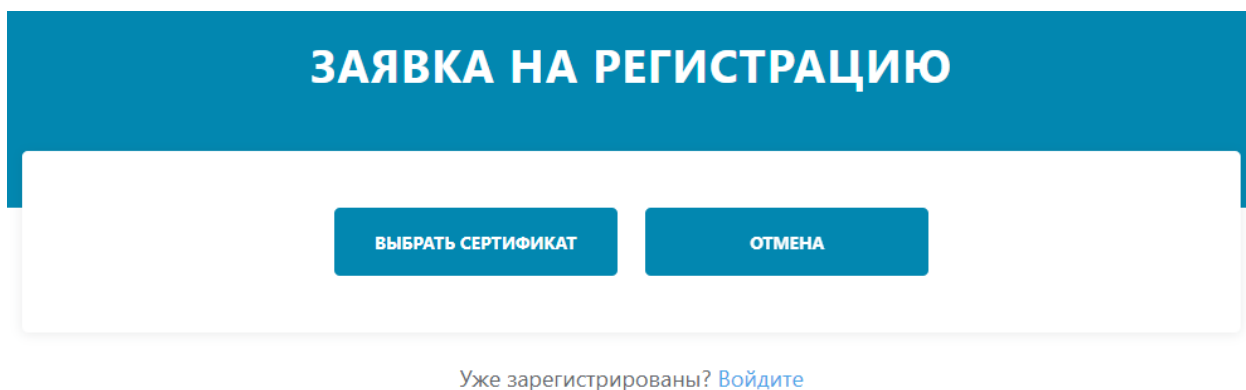


Рис.11 - Страница формирования заявки на регистрацию

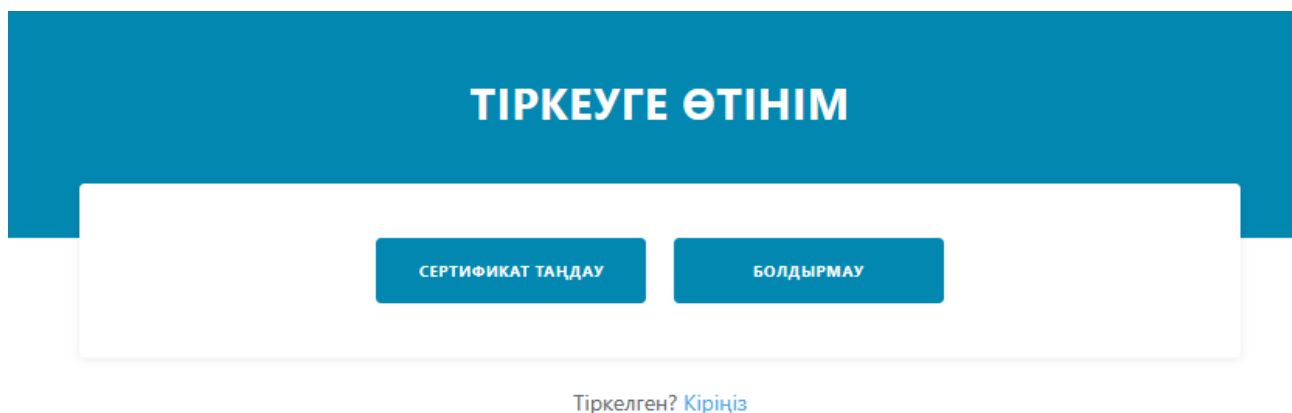


Рис. 12 - Страница формирования заявки на регистрацию, интерфейс на казахском языке

Шаг 4. Для формирования заявки на регистрацию необходимо нажать кнопку «Выбрать сертификат» и в диалоговом окне указать путь к регистрационному свидетельству НУЦ РК. На данном этапе формирования заявки необходимо выбрать сертификат **AUTH_** - данный файл используется для авторизации (входа). Далее, согласно инструкции по работе с программным обеспечением NSALayer, необходимо ввести пароль ЭЦП НУЦ РК и подтвердить выбор.

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

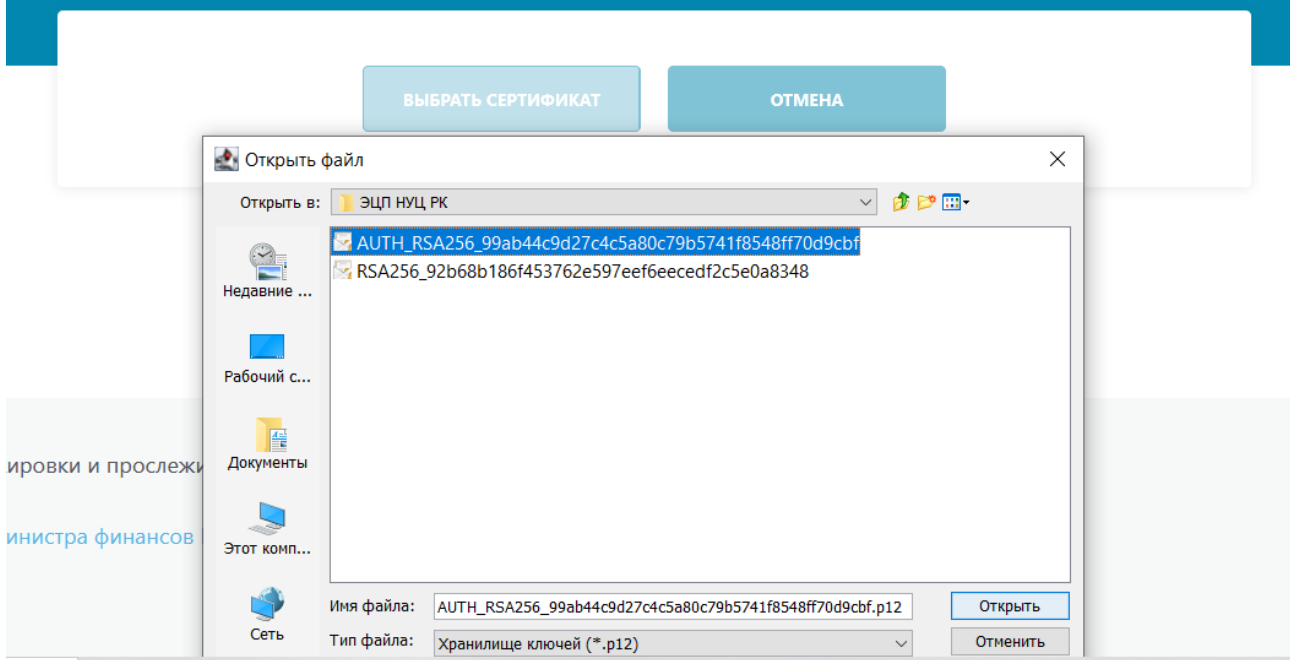
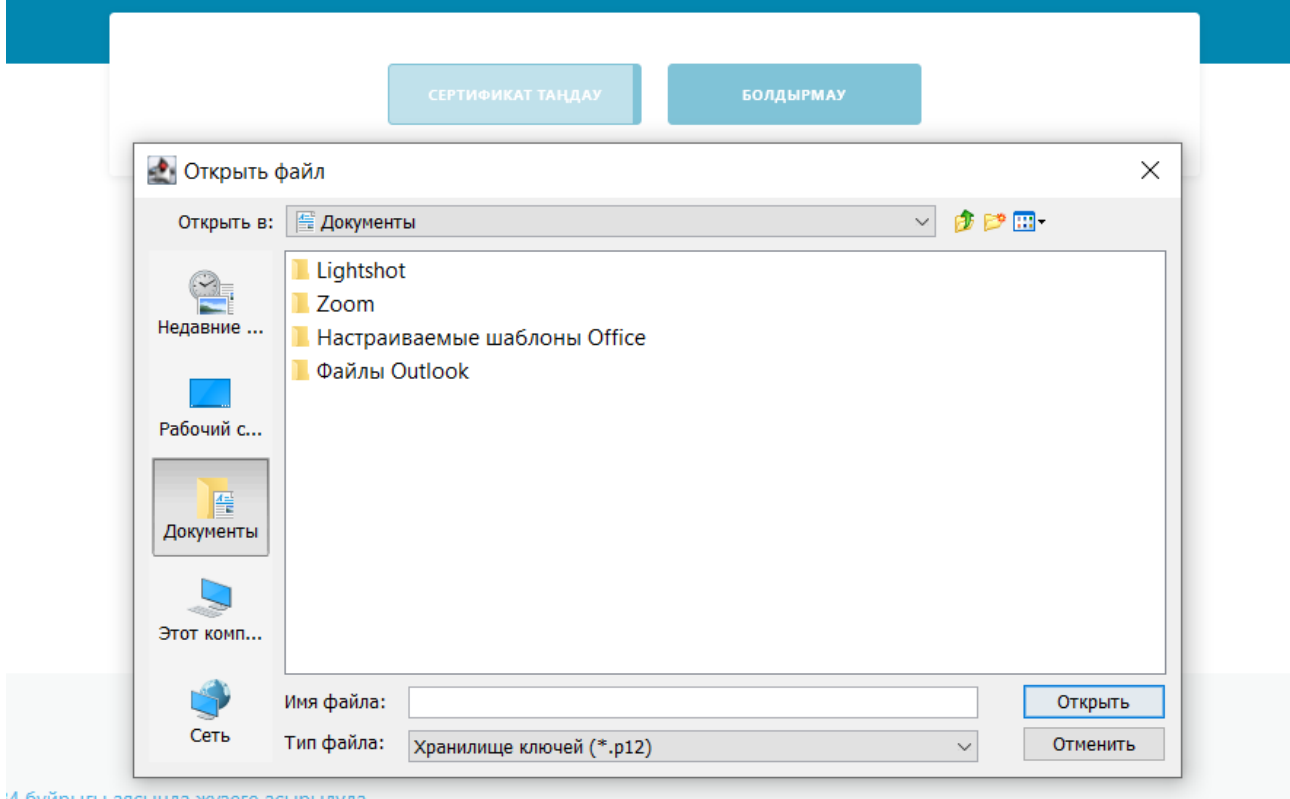


Рис. 13 - Выбор AUTH_сертификата

ТІРКЕУГЕ ӨТІНІМ



4 бұйрығы аясында жүзеге асырылуда.

Рис. 14 - Выбор AUTH_сертификата, интерфейс на казахском языке

Шаг 5. После успешного ввода пароля от ЭЦП НУЦ РК и подтверждения выбора сертификата, Система перенаправляет пользователя на страницу формирования заявки (см. Рис. 15). При этом Система в автоматическом режиме заполняет сведения об участнике оборота, на основании данных ЭЦП. Далее пользователю необходимо заполнить дополнительные обязательные поля e-mail и телефон и нажать кнопку «Отправить заявку». Обязательные для заполнения поля на форме заявки выделены красным цветом.

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

Контактные данные ⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

IIN
0302020000

Наименование компании
ТОО «АКТИВ»

ФИО-должность
Аманжол Аманжолович

Сертификат: серийный номер
197fbcffbc8f139998c66fd5fbda81dda412c954

Выдан: УЦ
ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)

Действителен С дата до дата
26.03.2020 - 26.03.2021

Email

Телефон

Даю согласие на обработку персональных данных

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

[Уже зарегистрированы? Войдите](#)

Рис. 15 - Заявка на регистрацию

ТІРКЕУГЕ ӨТІНІМ

Байланыс деректері ⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

IIN
[REDACTED]

Компания атауы
БОЛОШНИН КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА ⓘ

Аты-жөні-лауазымы
[REDACTED]

Сертификат: сериялық нөмірі
401d3316c6e8489c7992d35b07da0e62a0735840

Берілді: ҚР ҰҚО КО
ҰЛТТЫҚ КУЭЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)

Жарамдылық мерзімі ... бастап ...дейін
30.03.2020 - 30.03.2021

Email

Телефоны

Дербес деректерді өңдеуге келісім беремін

ӨТІНІМДІ ЖІБЕРУ

Рис. 16 - Заявка на регистрацию

Шаг 6. Заявка на регистрацию должна быть подписана ЭЦП НУЦ РК. Для этого Система, после выбора опции «Отправить заявку» предлагает пользователю диалоговое окно для выбора ЭЦП (см. Рис. 17).

На данном этапе формирования заявки необходимо выбрать сертификат **AUTH_** - данный файл используется для авторизации (входа).

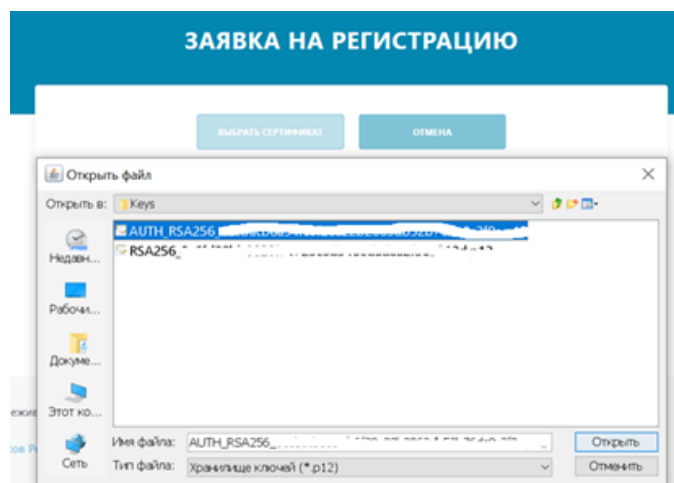


Рис. 17 - Выбор AUTH_сертификата

Шаг 7. После успешного ввода пароля от ЭЦП НУЦ РК и подтверждения выбора сертификата, Система:

- отправляет заявку на регистрацию;
- регистрирует заявку;
- отображает пользователю информационное сообщение о регистрации заявки с присвоенным номером (см. Рис.18);
- на указанный, при регистрации пользователя, адрес электронной почты отправляет информационное сообщение о регистрации заявки.

Регистрация пользователя в Системе производится автоматически (на основании сведений, заполненных в заявке). Максимальный срок обработки заявки на регистрацию составляет 24 часа. Система после обработки заявки, на указанный, при регистрации, адрес электронной почты направляет сообщение о результатах рассмотрения.

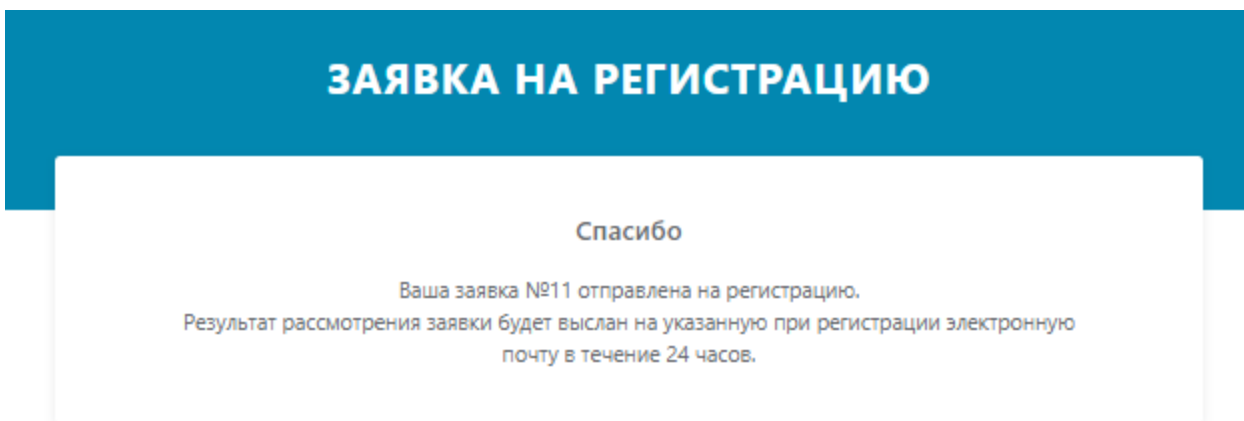


Рис. 18 - Подтверждение регистрации заявки

В случае успешной регистрации пользователя в сообщении по электронной почте Система направляет соответствующую информацию и ссылку для входа в личный кабинет участника <http://elk.prod.markirovka.ismet.kz/login-kep>.

Проверка статуса Заявки на регистрацию

Шаг 1. ИС МПТ, предоставляет пользователю возможность проверить статус рассмотрения заявки. Для проверки статуса заявки пользователю необходимо нажать на ссылку «Проверить статус заявки» на странице подтверждения регистрации (см. Рис. 19). Дополнительно, ссылка на страницу проверки статуса, направляется пользователю в электронном сообщении на адрес электронной почты.

Ваша заявка №11 отправлена на регистрацию.
Результат рассмотрения заявки будет выслан на указанную при регистрации электронную почту в течение 24 часов.

[Проверить статус заявки](#)

Рис. 19. Функция проверки статуса заявки

Шаг 2. После перехода по ссылке Система предлагает пользователю ввести регистрационный номер заявки, присвоенный системой (см. Рис. 20).

ЗЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

← назад Проверьте статус вашей заявки

Номер вашей заявки ПРОВЕРИТЬ

Вы можете войти в свой личный кабинет после подтверждения заявки

Рис. 20 - Интерфейс проверки статуса заявки

После ввода регистрационного номера необходимо нажать кнопку «Проверить». Текущий статус обработки заявки отразится на странице. Вход в

личный кабинет (авторизация) возможно осуществить только в случае, если статус заявки принял значение «Подтверждена» (см.Рис.20).

✔ Статус вашей заявки: **подтверждена**

ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Рис.21- Статус заявки «Подтверждена»

ТІРКЕУГЕ ӨТІНІМ

← АРТҚА

Өтінімнің статусын тексеріңіз

Сіздің өтініміңіздің нөмірі
11

ТЕКСЕРУ

✔ **подтверждена**

ЖЕКЕ КАБИНЕТКЕ КІРУ

Рис.22 - Статус заявки «Подтверждена», интерфейс на казахском языке

Статус заявки принимает значение «Отклонена», в случаях несоблюдения пользователем последовательности применения сертификатов: 1) AUTH-2) AUTH-3) AUTH-4) RSA/GOST.

Если после повторной корректной регистрации статус заявки снова принимает значение «Отклонена» необходимо обратиться в Службу Поддержки ИС МПТ для уточнения проблемы. (см. Рис.23).

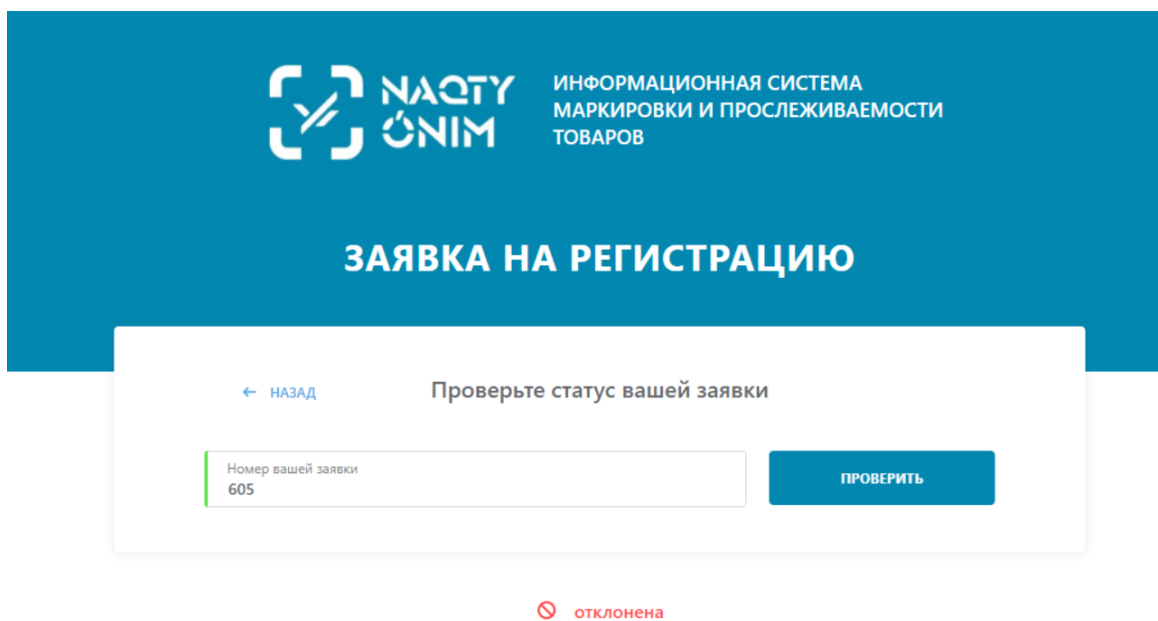


Рис. 23 – Статус заявки «Отклонена»

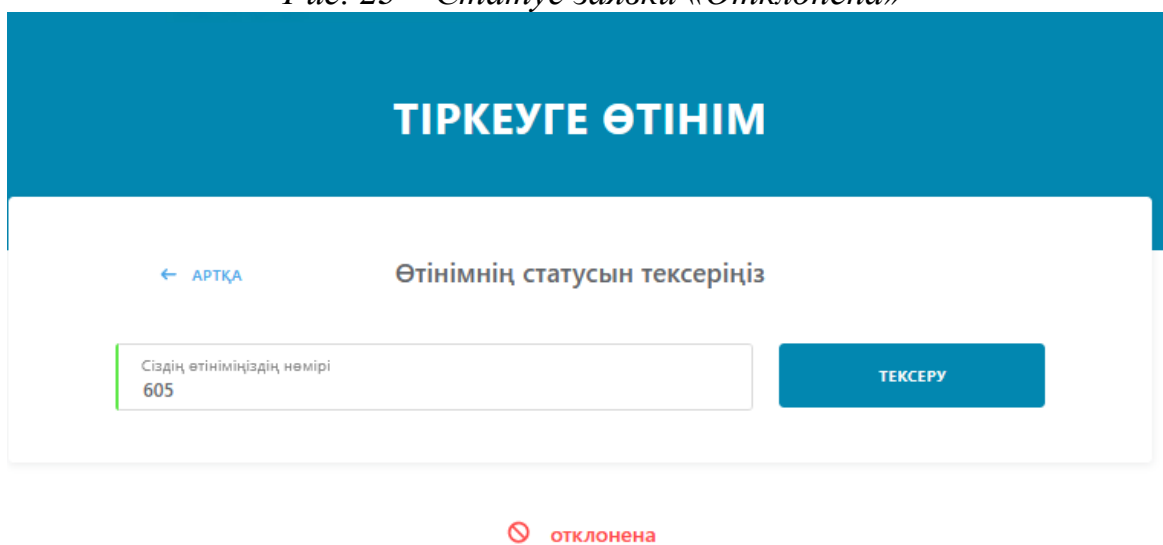


Рис. 24 – Статус заявки «Отклонена», интерфейс на казахском языке

Ввод дополнительной информации

Шаг 1. Для ввода дополнительной информации необходимо осуществить вход в личный кабинет участника оборота Система (авторизоваться). Для авторизации в личном кабинете на главной странице нажать кнопку «Выбрать сертификат» и в диалоговом окне указать путь к регистрационному свидетельству НУЦ РК. На данном этапе формирования заявки необходимо выбрать сертификат **AUTH_** - данный файл используется для авторизации (входа). Далее, согласно

инструкции по работе с программным обеспечением NCA Layer, ввести пароль ЭЦП НУЦ РК и подтвердить выбор (см. Рис. 25).

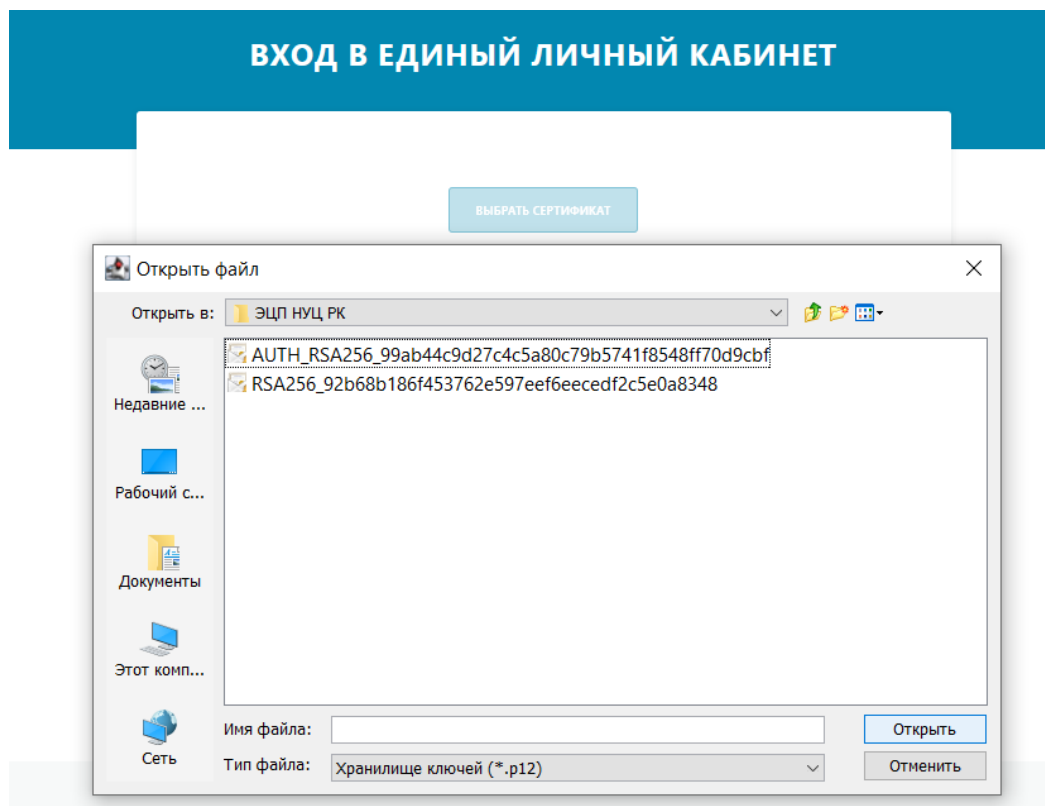


Рис.25 - Выбор AUTH_сертификата

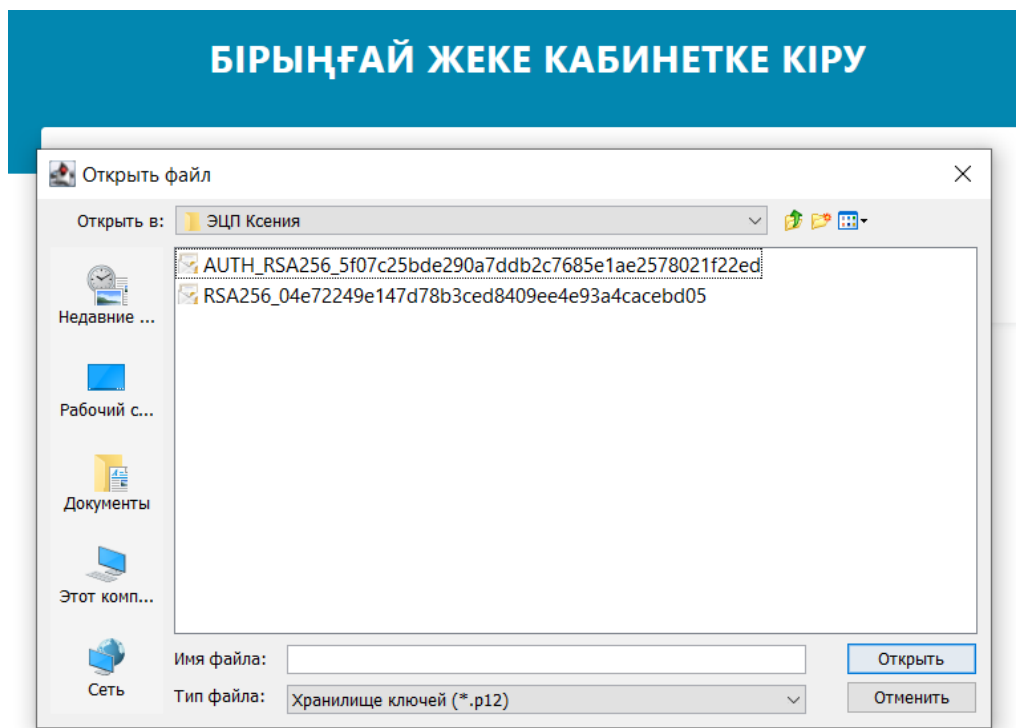
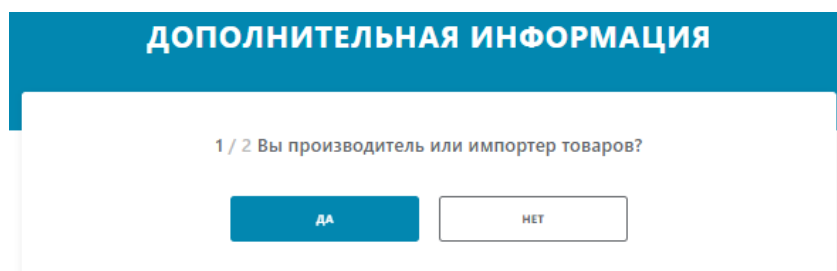


Рис.26 - Выбор AUTH_сертификата, интерфейс на казахском языке

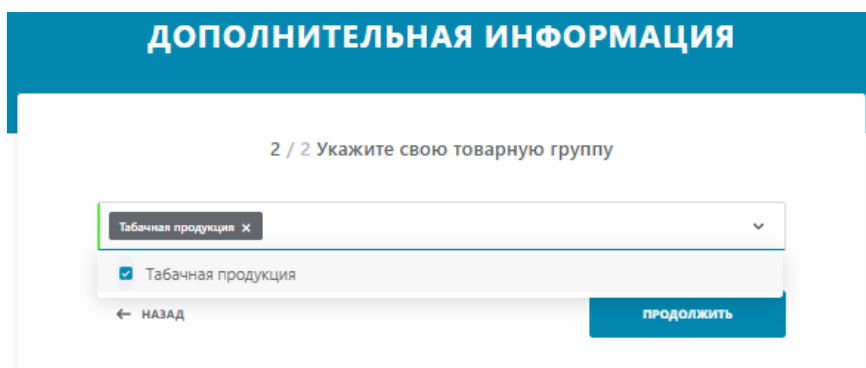
Шаг 2. После успешного ввода пароля от ЭЦП НУЦ РК и подтверждения выбора сертификата, Система предлагает пользователю в режиме диалога ответить на два вопроса. Необходимо определить категорию участника оборота.



The screenshot shows a blue header with the text "ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ". Below it, a white box contains the question "1 / 2 Вы производитель или импортер товаров?". At the bottom of the box are two buttons: a blue button labeled "ДА" and a white button with a black border labeled "НЕТ".

Рис. 27 - Определение категории участника оборота

Далее пользователю предоставляется выбор товарной группы. Для этого в поле с выпадающим списком необходимо отметить соответствующие значения и нажать кнопку «Продолжить».



The screenshot shows a blue header with the text "ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ". Below it, a white box contains the question "2 / 2 Укажите свою товарную группу". There is a dropdown menu with "Табачная продукция" selected and a small 'x' icon to its right. Below the dropdown is a list with a checked checkbox next to "Табачная продукция". At the bottom left is a button with a left arrow and the text "НАЗАД", and at the bottom right is a blue button with the text "ПРОДОЛЖИТЬ".

Рис. 28 - Выбор товарной группы участника оборота

Шаг 3. После выбора товарной группы Система автоматически перенаправляет пользователя на страницу ввода дополнительной информации (Рис.29).

Рис. 29 - Общий вид ввода дополнительной информации

Рис. 30 - Общий вид ввода дополнительной информации, интерфейс на казахском языке

На данной странице пользователь заполняет все обязательные поля, которые подсвечиваются на форме красным цветом.

Для выбора органа государственных доходов по месту регистрации необходимо в соответствующем поле выбрать из списка значение или ввести код ОГД вручную.

Код ОГД по месту регистрации
6205 - УГД по Есильскому району ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК
6008 - УГД по Туркисибскому району ДГД по городу Алматы КГД МФ РК
6009 - УГД по Медеускому району ДГД по городу Алматы КГД МФ РК
6010 - УГД по Алатаускому району ДГД по городу Алматы КГД МФ РК
6011 - УГД по Наурызбайскому району ДГД по городу Алматы КГД МФ РК
6201 - ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК
6202 - УГД по Алматинскому району ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК
6203 - УГД по Сарыаркинскому району ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК
6205 - УГД по Есильскому району ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК
товарная группа

Рис. 31- Код ОГД по месту регистрации

Тіркеу орны бойынша МКО коды
0304 - УГД по Атбасарскому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК
0101 - КГД МФ РК
0301 - ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК
0302 - УГД по Аккольскому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК
0303 - УГД по Астраханскому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК
0304 - УГД по Атбасарскому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК
0305 - УГД по Сандыктаускому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК
0306 - УГД по Аршальнскому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК
0307 - УГД по Ерейментаускому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК

Рис. 32 - Код ОГД по месту регистрации, интерфейс на казахском языке

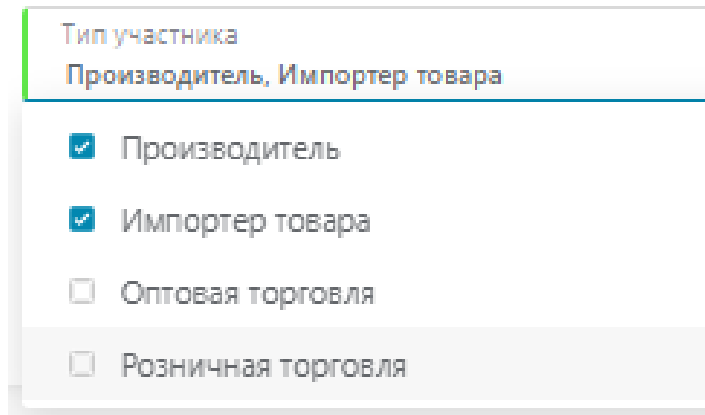
Поле адрес регистрации заполняется пользователем вручную. Наименование города указывается в обязательном порядке.

Контактные данные

Адрес регистрации
г.Алматы. пр.Республики д.15

Рис.33 - Адрес регистрации

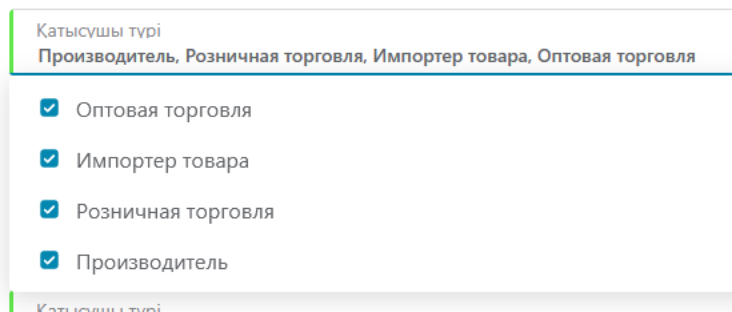
Для выбора типа участника оборота в поле с выпадающим списком пользователю предлагается соответствующие значения.



Тип участника
Производитель, Импортер товара

- Производитель
- Импортер товара
- Оптовая торговля
- Розничная торговля

Рис. 34 - Тип участника



Катысушы түрі
Производитель, Розничная торговля, Импортер товара, Оптовая торговля

- Оптовая торговля
- Импортер товара
- Розничная торговля
- Производитель

Рис. 35 - Тип участника, интерфейс на казахском языке

В случае, если все обязательные поля заполнены Система информирует об этом пользователя индикатором зеленого цвета (см. Рис. 36) – на форме отображается статус «Все обязательные поля заполнены».

 Все обязательные поля заполнены

Рис.36 -Информация о корректном заполнении формы

Для продолжения ввода дополнительных сведений пользователь нажимает кнопку «Следующий шаг».

Шаг 4. Система предлагает зарегистрировать дополнительных пользователей участника оборота и наделить их правами для работы в личном кабинете Системы.

Данный шаг является необязательным. К нему всегда можно вернуться в разделе «Профиль» личного кабинета.

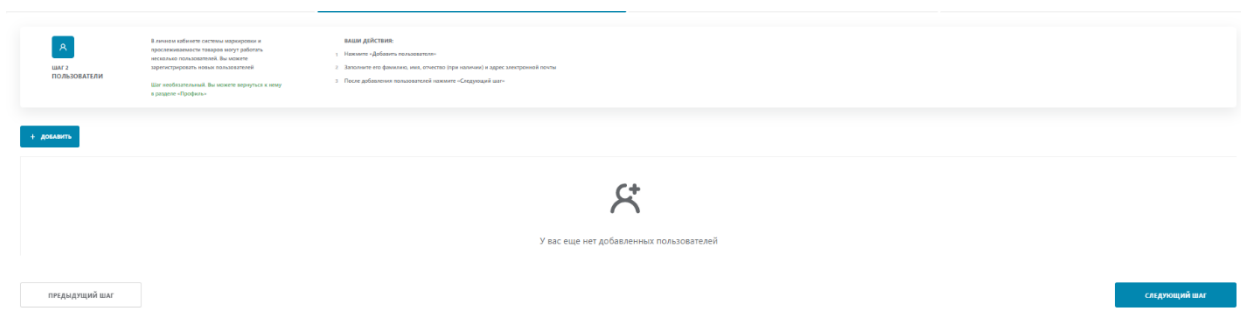


Рис.37 - Общий вид режима регистрации дополнительных пользователей

Катысушының деректері	Пайдаланушылар	Реквизиттер	Өндірісі		
+ ҚОСУ					
ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ АТЫ ЖӘНІ	СЕРТИФИКАТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ	ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ EMAIL	ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ РОЛІ	СОҢҒЫ БЕЛСЕНДІЛІП	ПАЙДАЛАНУШЫ МӘРТЕБЕСІ
ИМПОРТЕРИ/ПРОИЗВОДИТЕЛИ/ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ	30.03.2020 — 30.03.2021	v.bagin@kazmarka.kz	Сотрудник, Администратор, Доступ у УОТ (гендиректор), Система управления заказами	12.03.21 в 03:21	Белсенді

Рис.38 - Общий вид режима регистрации дополнительных пользователей, интерфейс на казахском языке

Для продолжения ввода дополнительных сведений пользователю необходимо нажать кнопку «Следующий шаг».

Шаг 5. На следующем шаге регистрации необходимо заполнить банковские реквизиты участника оборота.

Для пользователей с типом участника «Импортер» и/или «Производитель» данные поля обязательны для заполнения и подсвечиваются на форме красным цветом (см. Рис.39).

Для пользователей с типом участника «Оптовая торговля», «Медицинская организация» и/или «Розничная торговля» данные поля необязательны для заполнения.

Рис. 39 - Общий вид ввода банковских реквизитов

Рис. 40 - Общий вид ввода банковских реквизитов, интерфейс на казахском языке

Обязательными полями для заполнения являются Наименование банка, БИК и IBAN. В случае, если все поля заполнены Система информирует об этом пользователя индикатором зеленого цвета (Рис. 41) – на форме отображается статус «Все обязательные поля заполнены».

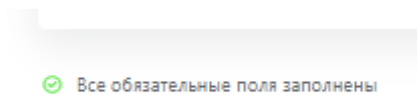


Рис. 41 - Информация о корректном заполнении формы

Для продолжения ввода дополнительных сведений пользователю необходимо нажать кнопку «Следующий шаг».

Шаг 6. При переходе на следующий шаг Система предлагает пользователю заполнить сведения о производственных площадках. Данный шаг доступен только для участников оборота, которые при заполнении регистрационных сведений указали тип участника производитель и/или импортер.

Данный шаг является обязательным к заполнению. Вы можете вернуться к его редактированию в любой момент в разделе «Профиль» личного кабинета.

Рис. 42 - Общий вид ввода сведений о производственных площадках

Қатысушының деректері	Пайдаланушылар	Реквизиттер	Өндірісі
<input type="button" value="+ ҚОСУ"/>			
АТАУЫ	ӨНДІРС ЕЛІ	ӨНДІРС МЕКЕН-ЖАЙЫ	ӨНДІРІСТІК ЖЕЛЛЕР
АО Производител	АРМЕНИЯ	ул. 113-6	3

Рис. 43 - Общий вид ввода сведений о производственных площадках, интерфейс на казахском языке

Шаг 7. Для ввода сведений о производственной площадке необходимо нажать кнопку «Добавить». Система предлагает пользователю форму для заполнения сведений о производственных площадках и линиях, на которых планируется производство маркированной продукции (см. Рис. 44).

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Рис. 44 - Форма ввода сведений о производственной площадке

Пользователь заполняет все обязательные поля на форме, которые выделены красным цветом.

Поле «Наименование» производственной площадки заполняется в произвольном текстовом виде, удобном для участника оборота.

Для выбора страны производства в поле с выпадающим списком выбирается необходимое значение.

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Наименование
Производственная площадка 1

Страна производства

- АБХАЗИЯ
- АВСТРАЛИЯ
- АВСТРИЯ
- АЗЕРБАЙДЖАН
- АЛБАНИЯ
- АЛЖИР

Рис. 45 - Выбор страны производства

В поле «Адрес производства» заполняется фактический адрес производства. В поле производственная линия указывается идентификатор производственной линии в произвольном текстовом виде, удобном для участника оборота. На форме предусмотрена возможность заполнения сведений о нескольких производственных линиях. Для заполнения сведений по дополнительным производственным линиям необходимо нажать кнопку «Добавить».

✔ Все обязательные поля заполнены

Наименование
Производственная площадка 1

Страна производства
РОССИЯ

Адрес производства
г.Пенза ул.Куйбышева 185

Производственная линия
ВП1-44

Производственная линия
ВП-1-3

+ ДОБАВИТЬ

ДОБАВИТЬ ПЛОЩАДКУ

ОТМЕНИТЬ

Рис. 46 - Дополнительные производственные линии

Добавленные производственные линии можно удалить. Для этого необходимо в соответствующей строке нажать кнопку «Удалить» с изображением корзины красного цвета.

Система предоставляет пользователю возможность изменить и/или удалить сведения о производственных площадках, в случае необходимости. Для этого в соответствующей строке производственной площадки выбирается пункт выпадающего меню с необходимым действием.

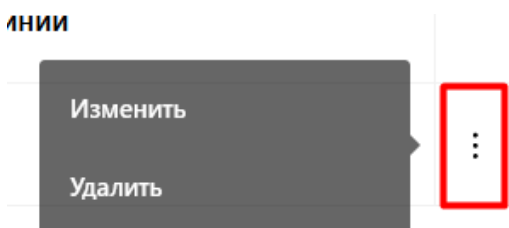


Рис. 47 - Изменение или удаление сведений о производственной линии.

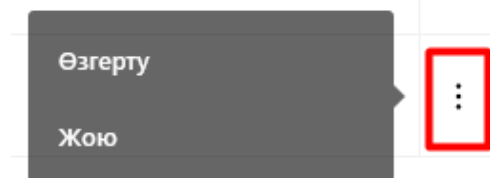


Рис. 48 - Изменение или удаление сведений о производственной линии, интерфейс на казахском языке

В случае, если пользователь выбрал функцию «Изменить» Система отображает форму с ранее заполненными данными. После корректировки сведений необходимо подтвердить изменения нажав кнопку «Изменить площадку» (см. Рис. 49).

Рис. 49 - Функция изменить площадку

Пользователь может вернуться к заполнению или редактированию сведений о производственной площадке в любой момент в разделе «Профиль» личного кабинета.

Шаг 8. Дополнительные сведения, заполненные в соответствии с данной инструкцией подписываются ЭЦП НУЦ РК. Для этого в Системе, после ввода информации о производственных площадках необходимо нажать кнопку «Подписать». Система после выбора опции «Подписать» предлагает пользователю диалоговое окно для выбора ЭЦП.

На данном этапе пользователь выбирает сертификат **GOST_** (для юридических лиц) или **RSA_** (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей).

После успешно пройденной активации в Системе на указанный при регистрации адрес электронной почты направляется соответствующее сообщение.

При первой авторизации в ИС МПТ необходимо подписать договоры с оператором на товарную группу «Табачные изделия».

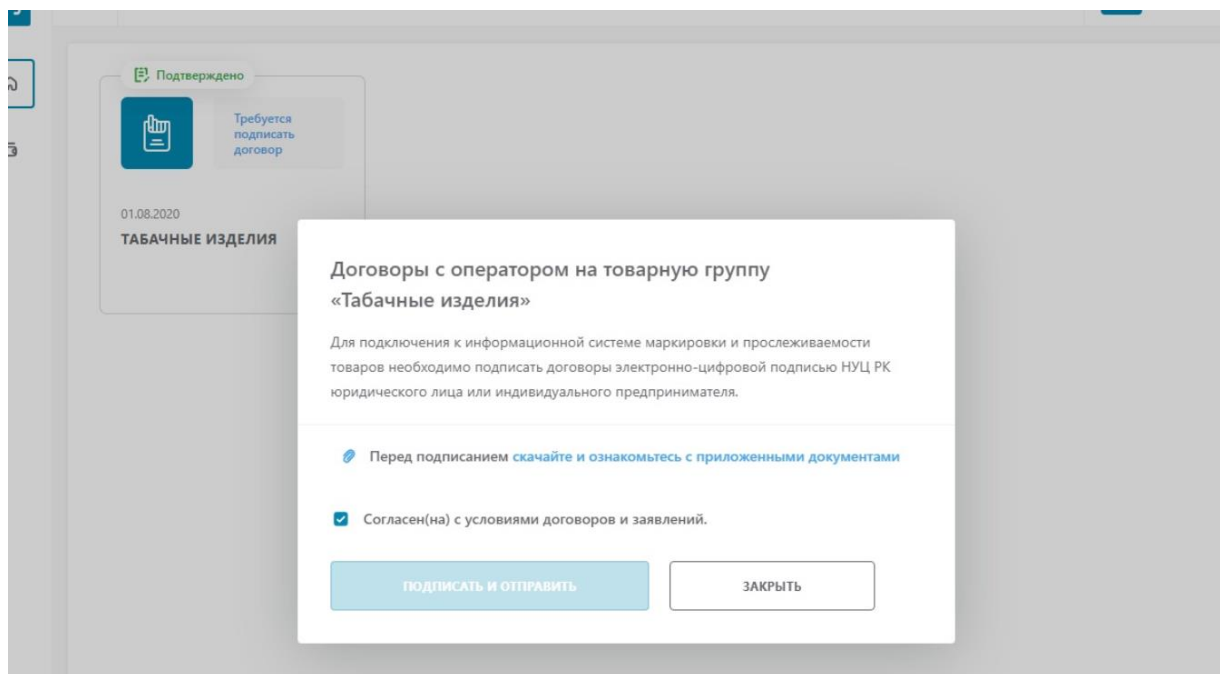


Рис. 49(а) – Договоры с оператором

3.1.1.2 Просмотр профиля в личном кабинете.

Для просмотра данных профиля личного кабинета необходимо выполнить следующие действия (см. Рис.50):

1. Нажмите левой кнопкой мыши по иконке «профиль» в верхнем правом углу страницы.
2. В выпадающем списке выберите значение «Профиль».

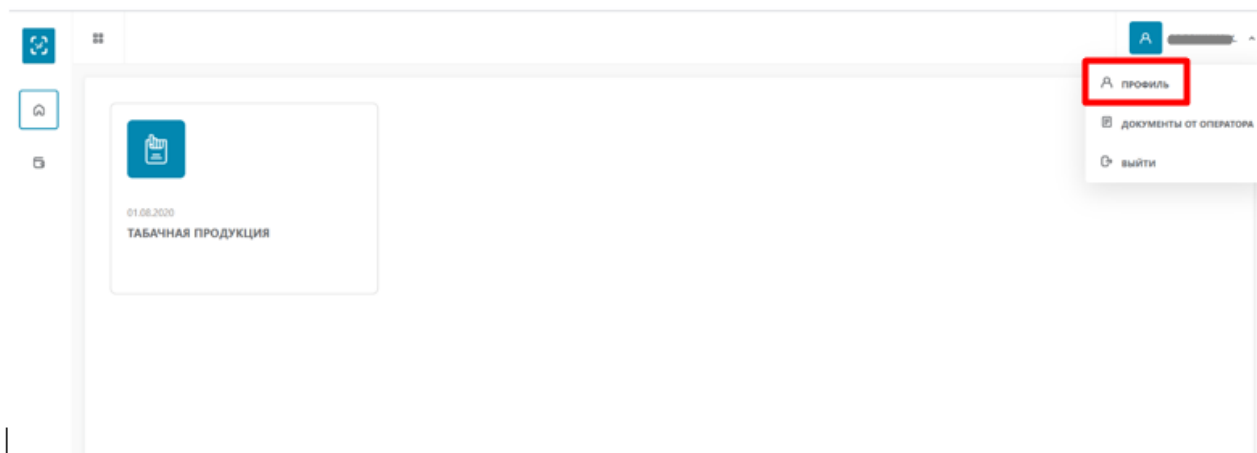


Рис. 50 - Переход в профиль ЛК

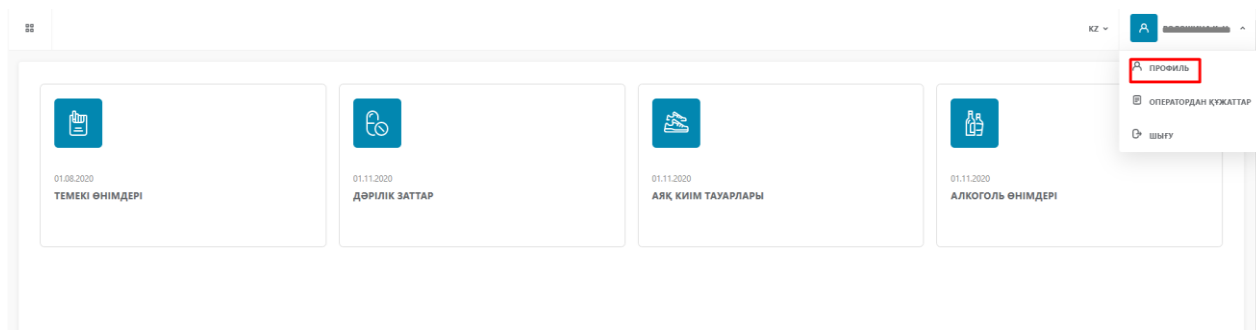


Рис. 51 - Переход в профиль ЛК, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется страница просмотра данных профиля (см. Рис. 52):

Данные участника

Пользователи Реквизиты Производство

Все обязательные поля заполнены

Общие данные

Полное наименование

ИНН/КВН

Код ОГД по месту регистрации
0301 - ДУД по Алмаатинской области КТД МР РК

Контактные данные

Руководитель

Юридический адрес
Мухомова 10

Фактический адрес
Мухомова 10

Email
v.bagin@kazmarka.kz

Телефон
+7 (779) 854-12-32

Участие в системе

ID участника
600000893

Дата регистрации в системе
10.11.2020

Статус в ИСМ/ИТ
Зарегистрирован

Тип участника
Участник оборота товаров

Роль участника

Товарная группа
Табачная продукция

Тип участника
Розничная торговля, Производитель

СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ РЕДАКТИРОВАТЬ

Рис.52 - Страница профиля, вкладка «Данные участника»

Қатысушының деректері

Пайдаланушылар Реквизиттер Өндірісі

Все обязательные поля заполнены

Жалпы маалымат

Толық атауы

ЖСН / БСН

Текше орны бойынша МҚО коды
0303 - УГД по Астраханскому району ДІД по Алмаатинской области КТД МР РК

Байланыс деректері

Басшысы

Масты мекенжайы
г. Нур-Султан, ул. Абаи, 11

Email
v.bagin@kazmarka.kz

Телефоны
+7 (777) 777-77-77

Жүйеге қатысуы

Қатысушының ID-і
600000253

Жүйеге тіркелген күні
18.02.2021

Статусы в ИСМ/ИТ
Зарегистрирован

Қатысушы түрі
Участник оборота товаров

Қатысушының ролі

Тарап тобы
Обуяныя товарлар

Қатысушы түрі
Производитель, Розничная торговля, Импортёр товарлар, Оптовая торговля

Тарап тобы
Лекарствённые препараты для медицинского применения

Қатысушы түрі
Производитель, Розничная торговля, Импортёр товарлар, Оптовая торговля

Тарап тобы
Алкоголь

Қатысушы түрі
Розничная торговля, Производитель, Импортёр товарлар, Оптовая торговля

Тарап тобы
Табачная продукция

Қатысушы түрі
Розничная торговля, Производитель, Импортёр товарлар, Оптовая торговля

ӨЗГЕРТУЛЕРДІ САҚТАУ ӨНДЕУ

Рис.53 - Страница профиля, вкладка «Данные участника», интерфейс на казахском языке

Профиль пользователя содержит 4 вкладки: «Данные участника» (см. Рис. 52, открывается по умолчанию), «Пользователи» (см. Рис. 54), «Реквизиты» (см. Рис. 56), «Производство» (доступна только для пользователей с типом участника «Производитель» и\или «Импортер») (см. Рис. 58).

Страница «Данные участника» содержит следующие данные, доступные для просмотра и редактирования:

- Общие данные:

- Полное наименование;
- ИНН/БИН;
- Код ОГД по месту регистрации.
- Контактные данные:
 - Руководитель;
 - Фактический адрес;
 - Юридический адрес;
 - Email;
 - Телефон.
- Участие в системе:
 - ID участника;
 - Статус в ИСМПТ;
 - Дата регистрации в системе;
 - Тип участника.
- Роль участника:
 - Товарная группа;
 - Тип участника в товарной группе; возможные значения: "Производитель", "Импортер товара", "Оптовая торговля", "Розничная торговля".

ФИО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	СРОК ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА	EMAIL ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	РОЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВНОСТЬ	СТАТУС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
Сотрудник, Администратор, Доступ у УОТ (менеджер), Система управления заказами	26.03.2020 — 26.03.2021			11.11.22 в 11:13	Активен

Рис. 54 - Страница профиля, вкладка «Пользователи»

ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ АТЫ ЖӘНЕ	СЕРТИФИКАТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ	ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ EMAIL	ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ РӨЛІ	СОҒЫМ БЕЛСЕҒІДІЛІП	ПАЙДАЛАНУШЫ МӘРТЕБЕСІ
Сотрудник, Администратор, Доступ у УОТ (менеджер), Система управления заказами	30.03.2020 — 30.03.2021	<login@kaskem.kz>		12.02.21 в 09:21	Активен

Рис. 55 - Страница профиля, вкладка «Пользователи», интерфейс на казахском языке

Страница «Пользователи» (см. Рис. 54) содержит данные о зарегистрированных текущим пользователем пользователях. Данные представлены в табличном виде со следующим перечнем полей:

- ФИО пользователя;

- Срок действия сертификата;
- Email пользователя;
- Последняя активность;
- Статус пользователя.

На данной странице реализована возможность регистрация новых пользователей (сотрудников Юридического лица) с помощью кнопки «Добавить».

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: 'Данные участника', 'Пользователи', 'Реquisites', and 'Производство'. The 'Реquisites' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar is a warning message: 'Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля'. The main form area contains a large text input field for 'Наименование Банка', followed by three smaller input fields for 'БИК', 'Корп. счет', and 'IBAN'. At the bottom of the form are two buttons: 'СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ' and 'РЕДАКТИРОВАТЬ'.

Рис. 56 - Страница профиля, вкладка «Реquisites»

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: 'Қатысушылар деректері', 'Пайдаланушылар', 'Реquisiteлер', and 'Өндірісі'. The 'Реquisiteлер' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar is a warning message: 'Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля'. The main form area contains a large text input field for 'Банктің атауы', followed by three smaller input fields for 'BIC', 'Корп. счет', and 'IBAN'. At the bottom of the form are two buttons: 'ӨЗГЕРТУЛЕРДІ САҚТАУ' and 'ӨНДЕУ'.

Рис. 57 - Страница профиля, вкладка «Реquisites», интерфейс на казахском языке

Страница «Реquisites» (см. Рис. 58) содержит данные банковских реквизитов участника оборота товаров, в следующем составе:

- Наименование банка;
- БИК;
- Корп. счет;
- IBAN.

Наименование	Страна производства	Адрес производства	Производственные линии
Тыт	АВСТРИЯ	улица	улица

Рис. 58 - Страница профиля, вкладка «Производство»

Атағы	Өндіріс елі	Өндіріс мекен-жайы	Өндірістік желілер
АО Производиль	АВСТРИЯ	ул. 113-А	3

Рис. 59 - Страница профиля, вкладка «Производство», интерфейс на казахском языке

Страница «Производство» (см. Рис. 58) содержит данные производственных площадок участника оборота:

- Наименование;
- Страна производства;
- Адрес производства;
- Производственные линии.

Страница отображается в случае, если у участника присутствуют роли (типы участника) "Производитель" или "Импортер товаров".

На данной странице реализована возможность добавления новых производств в список с помощью кнопки «Добавить». Подробное описание процедуры добавления новых производств описано в п. [3.1.4](#).

Кроме этого, реализована возможность удаления и редактирования выбранной производственной площадки, подробные инструкции представлены в п. [3.1.5](#), [3.1.6](#).

3.1.2 Редактирование данных профиля ЛК

3.1.2.1 Редактирование данных участника

Для редактирования данных необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 59):

1. Перейдите в «Профиль».
2. На вкладке «Данные участника» нажмите кнопку «Редактировать».

The screenshot shows a web interface for editing user data. At the top, there are tabs: 'Данные участника' (highlighted with a red box), 'Пользователи', 'Реквизиты', and 'Производство'. Below the tabs, there are several sections of data entry forms:

- Общие данные:** Fields for 'Полное наименование', 'ИНН/ЕБП', and 'Код ОГД по месту регистрации'.
- Контактные данные:** Fields for 'Руководитель', 'Юридический адрес', 'Фактический адрес', 'Email', and 'Телефон'.
- Участие в системе:** Fields for 'ID участника', 'Статус в ИСМТ', 'Дата регистрации в системе', and 'Тип участника'.
- Роль участника:** Fields for 'Товарная группа' and 'Тип участника'.

At the bottom, there are two buttons: 'СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ' and 'РЕДАКТИРОВАТЬ'. A red arrow points from the 'Данные участника' tab to the 'РЕДАКТИРОВАТЬ' button.

Рис. 59 - Переход к редактированию данных

The screenshot shows a web interface for editing user data in Kazakh. At the top, there are tabs: 'Қатысушының деректері' (highlighted with a red box), 'Пайдаланушылар', 'Реквизиттер', and 'Өндірісі'. Below the tabs, there are several sections of data entry forms:

- Жалпы мәліметтер:** Fields for 'Толық атауы', 'ЖСН / ЕБП', and 'Төлеу орны бойынша МКО коды'.
- Байланыс деректері:** Fields for 'Басшысы', 'Нақты мекенжайы', 'Фактический адрес', 'Email', and 'Телефоны'.
- Жүйеге қатысуы:** Fields for 'Кәсіпкерлік ID-і', 'Статус в ИСМТ', 'Жүйеге қосылған күні', and 'Кәсіпкерлік типі'.
- Қатысушының ролі:** Fields for 'Товар топтары' and 'Кәсіпкерлік типі'.

At the bottom, there are two buttons: 'ӨЗГЕРТУЛЕРДІ САҚТАУ' and 'ӨНДЕУ'. A red arrow points from the 'Қатысушының деректері' tab to the 'ӨНДЕУ' button.

Рис. 60 - Переход к редактированию данных, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий поля, разрешенные для редактирования, станут доступными для внесения изменений (см. Рис. 61):

Данные участника Пользователи Реквизиты Производство

Все обязательные поля заполнены

Общие данные

Имя организации

ИНН

Юридический адрес: 0201 - ДД по Алашкертской области КТД МР РК

Контактные данные

Контактное имя

Организационный адрес: Мушкетера 10

Физический адрес: Мушкетера 10

Электронная почта

Телефон: +7 (379) 854-12-12

Участие в системе

ID участника: 60000093

Дата регистрации в системе: 10.11.2020

Статус в ИСНП: Зарегистрирован

Тип участника: Участник оборота товаров

Роль участника

Торговая группа: Табачная продукция

Тип участника: Розничная торговля, Производитель

СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ РЕДАКТИРОВАТЬ

Рис. 61 - Редактирование данных

Қатысушының деректері Пайдаланушылар Реквизитер Оңдiрiс

Все обязательные поля заполнены

Жалпы маалымат

Тыңшы аты: СЕДІСНІКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА

ЖСН / INN: 33022340910

Тыңшы аты бойынша МҚО саны: 0304 - ЖД по Ақтөбескому району ЖД по Алашкертской области КТД МР РК

Байланыс деректері

Байланыс: СЕДІСНІКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА

Насты мекенжайы: Физический адрес: 123

Электронная почта: a.sadigul@corp.kz

Телефон: +7 (815) 919-19-19

Жүйеге қатысуы

Қатысушының ID: 60000031

Жүйеге қатысу күні: 01.10.2020

Статусы в ИСНП: Зарегистрирован

Қатысушының түрі: Участник оборота товаров

Қатысушының ролі

Торға тобы: Табачная продукция

Қатысушының түрі: Розничная торговля, Производитель, Импортер товаров, Отправитель товаров

Торға тобы:

Қатысушының түрі: Медицинские организации

ӨЗГЕРТУЛЕРДІ САҚТАУ ОҢДІЛУ

Рис. 62 - Редактирование данных, интерфейс на казахском языке

3. Внесите необходимые изменения в поля и нажмите кнопку «Сохранить изменения».

3.1.2.2 Редактирование реквизитов

Для редактирования реквизитов необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 63):

1. Перейдите в «Профиль».

2. Откройте вкладку «Реквизиты» и нажмите кнопку «Редактировать»».

Данные участника Пользователи Реквизиты Промодуль

⚠️ Обязательные поля обязательны, но не заполнены поля

Наименование банка

БИК ИИН

СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ РЕДАКТИРОВАТЬ

Рис.63 - Переход к редактированию данных

Қатысушының деректері Пайдаланушылар Реквизиттер Өндірісі

✔️ Все обязательные поля заполнены

Банктің атауы
название банка участника

ОКД: 12121213 Корр. шот: ИИН: KZ147799988634195584

ӨЗГЕРТУЛЕРДІ САҚТАУ ӨНДЕУ

Рис.64 - Переход к редактированию данных, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий поля, разрешенные для редактирования, станут доступными для внесения изменений (см. Рис. 65):

Данные участника Пользователи Реквизиты Промодуль

✔️ Все обязательные поля заполнены

Наименование банка

БИК: ИИН: KZ147799988634195584

СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ РЕДАКТИРОВАТЬ

Рис. 65 - Редактирование данных

Қатысушының деректері Пайдаланушылар Реквизиттер Өндірісі

✔️ Все обязательные поля заполнены

Банктің атауы
название банка участника

ОКД: 12121213 Корр. шот: ИИН: KZ147799988634195584

ӨЗГЕРТУЛЕРДІ САҚТАУ ӨНДЕУ

Рис. 66 - Редактирование данных, интерфейс на казахском языке

3. Внесите необходимые изменения в поля и нажмите кнопку «Сохранить изменения»».

3.1.3 Добавление нового пользователя

Добавлять пользователей в ИС МПТ могут только Юридические лица, для физических лиц и ИП данная функция пока недоступна.

Для добавления нового пользователя необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 67):

1. Перейдите в «Профиль».
2. Откройте вкладку «Пользователи» и нажмите кнопку «Добавить».

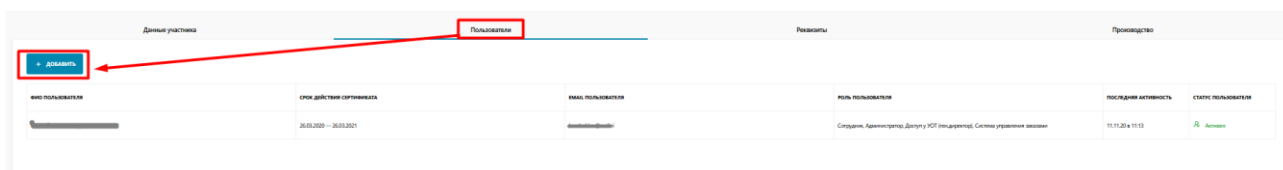


Рис. 67 - Добавление нового пользователя

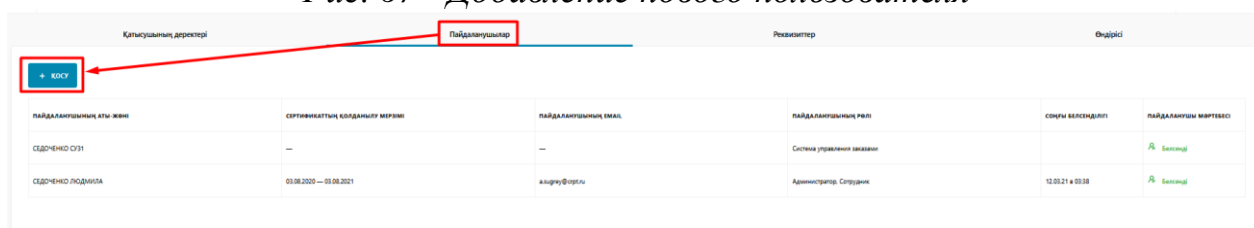


Рис. 68 - Добавление нового пользователя, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма заполнения данных нового пользователя (см. Рис. 69):

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Фамилия

Имя

Отчество

INN

Email

Роль пользователя
Администратор

ДОБАВИТЬ

ОТМЕНИТЬ

Рис. 69 - Форма добавления нового пользователя

△ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Teri

Аты

Әкесінің аты

IIN

Email

Пайдаланушының ролі
Администратор

ҚОСУ

БОЛДЫРМАУ

Рис. 70 - Форма добавления нового пользователя, интерфейс на казахском языке

3. Заполните обязательные и необходимые поля и нажмите кнопку "Добавить":

- Фамилия (обязательное);
- Имя (обязательное);
- Отчество (необязательное);
- ИИН (обязательное);
- e-mail (обязательное, необходимо указывать существующий электронный адрес, на который позже поступит приглашение сотруднику);
- Роль пользователя (обязательное).

В результате выполненных действий на указанный e-mail придет письмо со ссылкой для прохождения регистрации.

4. Пройдя по ссылке-приглашению, сотрудник должен авторизоваться с ЭЦП, выданной как сотруднику Юридического лица.

В результате новый пользователь будет успешно добавлен в список записей раздела "Пользователи".

3.1.4 Добавление нового производства

Пользователь должен иметь тип участника: Производитель или Импортер.

Для добавления нового производства необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 71):

1. Перейдите в «Профиль».
2. Откройте вкладку «Производство» и нажмите кнопку «Добавить».

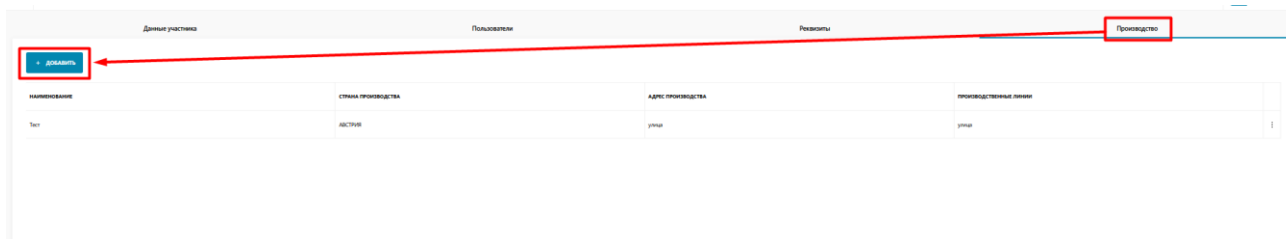


Рис. 71 - Переход к добавлению новой площадки

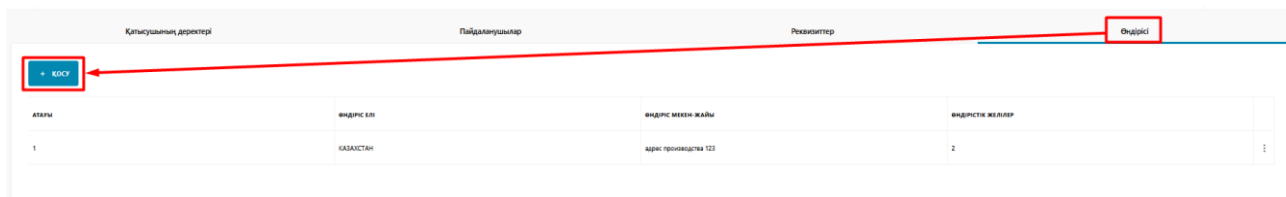


Рис. 72 - Переход к добавлению новой площадки, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется страница добавления нового производства, содержащая следующие поля (см. Рис. 73):

- Наименование – текстовое поле, обязательно для заполнения;
- Страна производства – выбирается одно из значений в справочнике «Страна производства»;
- Адрес производства - обязательно для заполнения;
- Производственная линия - обязательно для заполнения, при этом производственные линии должны быть уникальны в рамках участника оборота.

Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Наименование

Страна производства

Адрес производства

Производственная линия

+ ДОБАВИТЬ

ДОБАВИТЬ ПЛОЩАДКУ

ОТМЕНИТЬ

Рис. 73 - Форма добавления площадки

Для того чтобы добавить одновременно несколько производственных линий нажмите кнопку «Добавить», в результате чего появится дополнительной поле «Производственная линия» (см. Рис. 74).

Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Наименование

Страна производства

Адрес производства

Производственная линия

Производственная линия

+ ДОБАВИТЬ

ДОБАВИТЬ ПЛОЩАДКУ

ОТМЕНИТЬ

Рис. 74 - Форма добавления площадки

Для удаления добавленной производственной линии нажмите на кнопку с иконкой «урна» справа от поля (см. Рис. 75):



Рис. 75 - Кнопка удаления

3. Заполните обязательные и необходимые поля.

4. Нажмите кнопку «Добавить площадку».

Для отмены процедуры добавления новой производственной площадки нажмите кнопку «Отменить», в результате чего все заполненные для новой площадки данные будут удалены.

3.1.5 Редактирование данных производственной площадки

Пользователь должен иметь тип участника: Производитель или Импортер.

Для редактирования данных производственных площадок, имеющих в системе, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в профиль, во вкладку "Производство".
2. Выбрать запись о производственной площадке в таблице и выполнить одно из следующих действий:
 1. нажать левой кнопкой "мыши" по выбранной записи;
 2. в строке выбранной записи нажать по кнопке с тремя вертикальными точками и выбрать значение "Изменить" (см. Рис. 76).

Данные участника	Пользователи	Реквизиты	Производство
+ ДОБАВИТЬ			
НАИМЕНОВАНИЕ	СТРАНА ПРОИЗВОДСТВА	АДРЕС ПРОИЗВОДСТВА	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЛИНИИ
Тест	АВСТРИЯ	улица	улица
			Изменить Удалить

Рис. 77 - Переход к редактированию данных производственной площадки

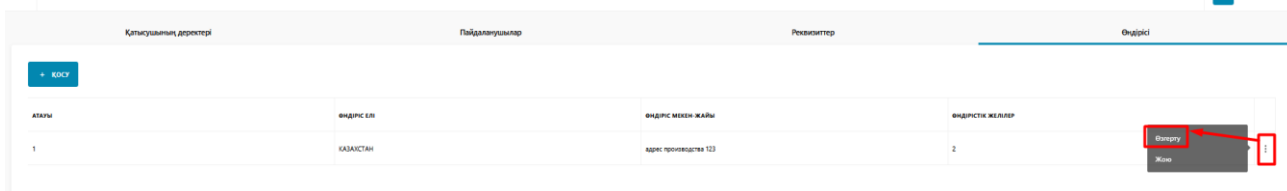


Рис. 78 - Переход к редактированию данных производственной площадки, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма редактирования данных выбранной производственной площадки (см. Рис. 79):

Рис. 79 - Форма редактирования данных производственной площадки

3. Пользователь вносит необходимые изменения и нажимает кнопку "Изменить площадку".

3.1.6 Удаление производственной площадки

Для удаления данных производственной площадки выполняются следующие действия:

1. Перейти в профиль, во вкладку "Производство".

2. Выбрать запись о производственной площадке в таблице и в строке выбранной записи нажать по кнопке с тремя вертикальными точками.
3. Выбрать значение "Удалить" (см. Рис. 80).

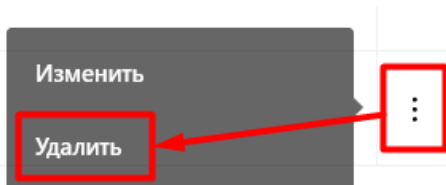


Рис. 80 - Переход к удалению данных производственной площадки.

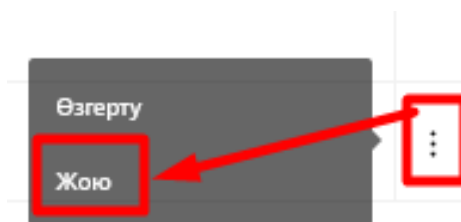


Рис. 81 - Переход к удалению данных производственной площадки, интерфейс на казахском языке

3.1.7 Просмотр документов от оператора

Для просмотра документов, полученных от оператора, необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 82):

1. Нажмите левой кнопкой «мыши» по иконке «профиль» в верхнем правом углу страницы.
2. В выпадающем списке выберите значение «Документы от оператора».

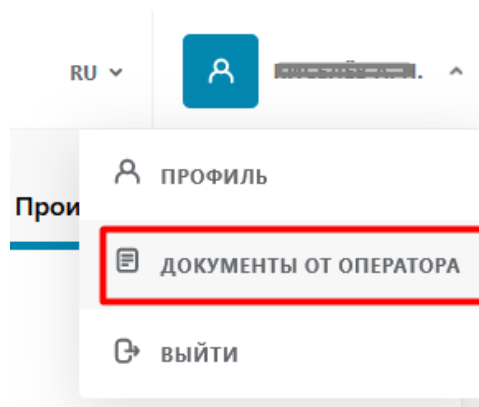


Рис. 82 - Переход к просмотру документов от оператора

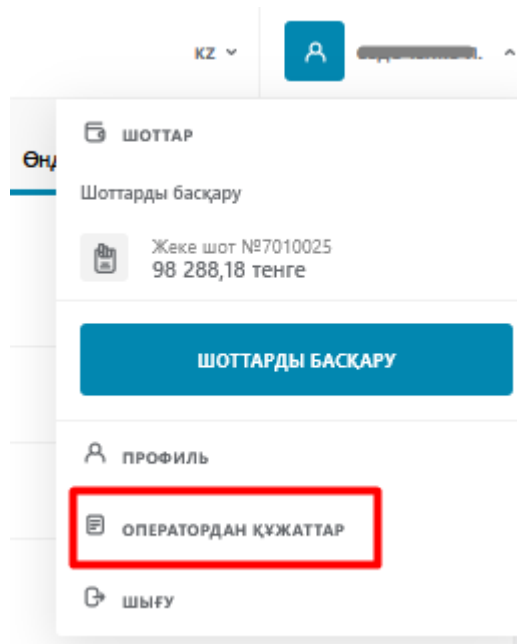


Рис. 83 - Переход к просмотру документов от оператора, интерфейс на казахском языке

3.1.8 Управление счетами

Для управления счетами необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 84):

1. Нажмите левой кнопкой «мыши» по иконке «профиль» в верхнем правом углу страницы.
2. В выпадающем списке выберите значение «Управлять счетами».

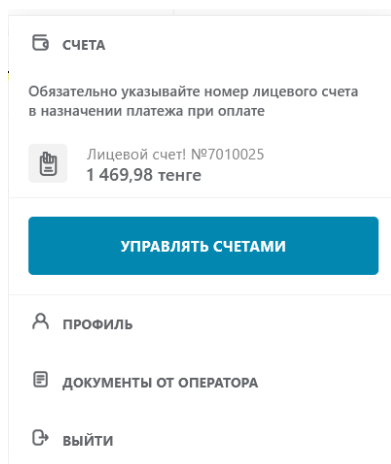


Рис.84 - Управление счетами

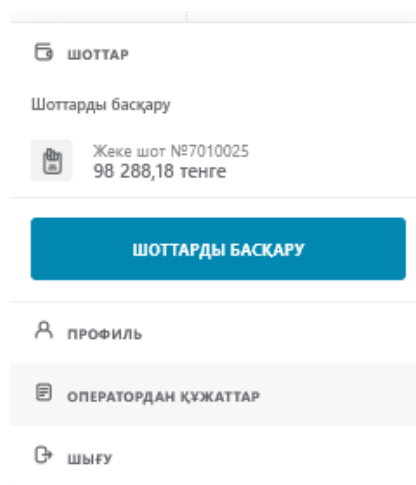


Рис.85 - Управление счетами, интерфейс на казахском языке

В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку выбора действия в правой стороне экрана.

В открывшемся контекстном меню нужно выбрать «Получить счет» (Рис.86).

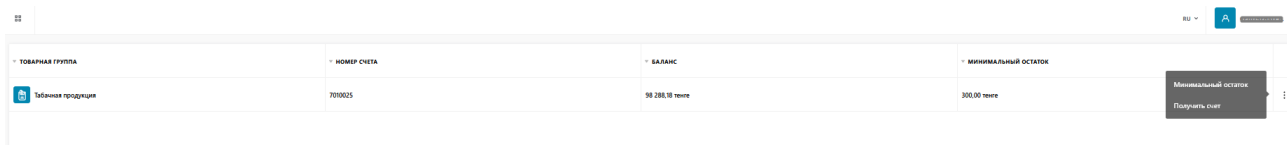
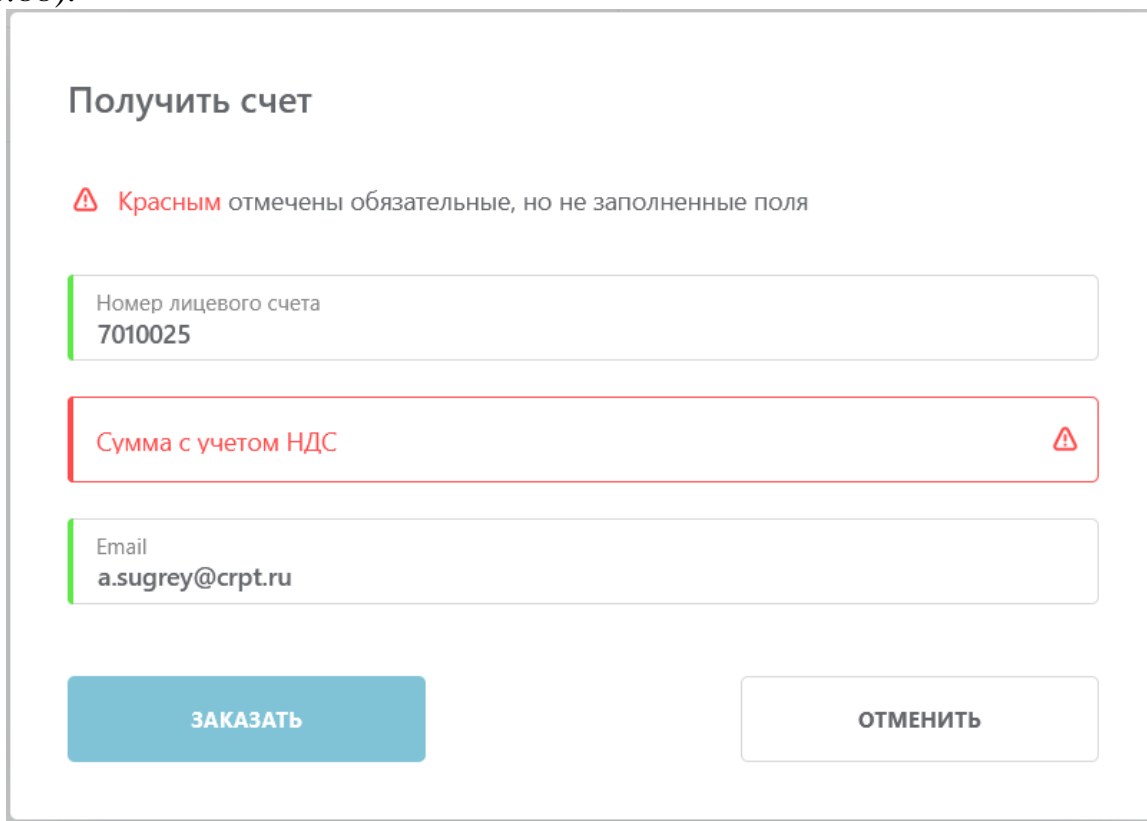


Рис.86- Выбор действия «Получить счет»



Рис.87- Выбор действия «Получить счет», интерфейс на казахском языке

Откроется окно заявки на получение счета, в котором автоматически проставится ЛС (при появлении других ЛС будет возможность выбора) (Рис.88).



Получить счет

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Номер лицевого счета
7010025

Сумма с учетом НДС

Email
a.sugrey@crpt.ru

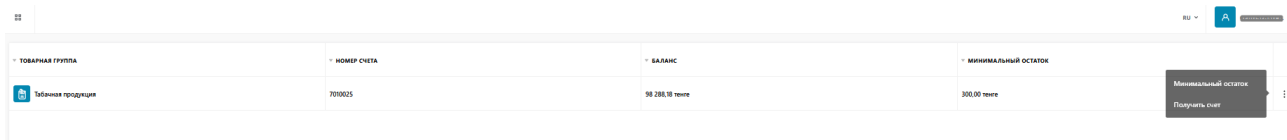
ЗАКАЗАТЬ

ОТМЕНИТЬ

Рис.88 - Окно заявки получения счета

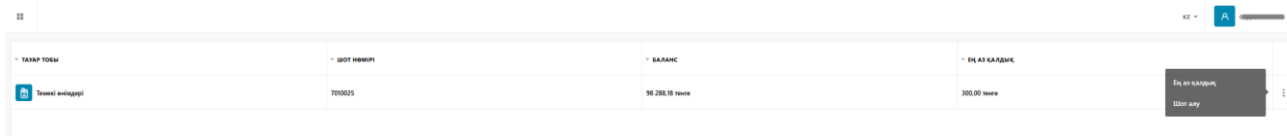
Необходимо ввести сумму на оплату с НДС и электронный адрес куда необходимо направить счет на оплату. Далее нажать кнопку «Заказать».

Настройку получения уведомления о необходимости пополнения ЛС из того же режима «Управление счетами». В контекстном меню при нажатии на кнопку выбора действия (Рис.89)



ТОВАРНАЯ ГРУППА	НОМЕР СЧЕТА	БАЛАНС	МИНИМАЛЬНЫЙ ОСТАТОК
Товарная продукция	7010025	98 288,18 тенге	300,00 тенге

Рис.89 - Выбор действия «Минимальный остаток»



ТАЖАР ТӨБЕ	СЧЕТ НОМЕРІ	БАЛАНС	ЕҢ АЗ ҚАЛДЫҚ
Тауар топтамасы	7010025	98 288,18 теңге	300,00 теңге

Рис.90 - Выбор действия «Минимальный остаток», интерфейс на казахском языке

В открывшемся окне необходимо заполнить поле «Минимальный остаток, тенге» и выбрать из выпадающего списка сотрудника кому необходимо направлять напоминание (Рис.91). Нажать кнопку «Сохранить».

Минимальный остаток

Лицевой счет № 7010025
1 469,98 тенге

При остатке на лицевом счете суммы менее указанной,
будет отправлено напоминание о необходимости пополнения счета

Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Минимальный остаток, тенге

Получатели напоминания

СОХРАНИТЬ

УДАЛИТЬ НАПОМИНАНИЕ

Рис.91 - Настройка получения уведомления (а)

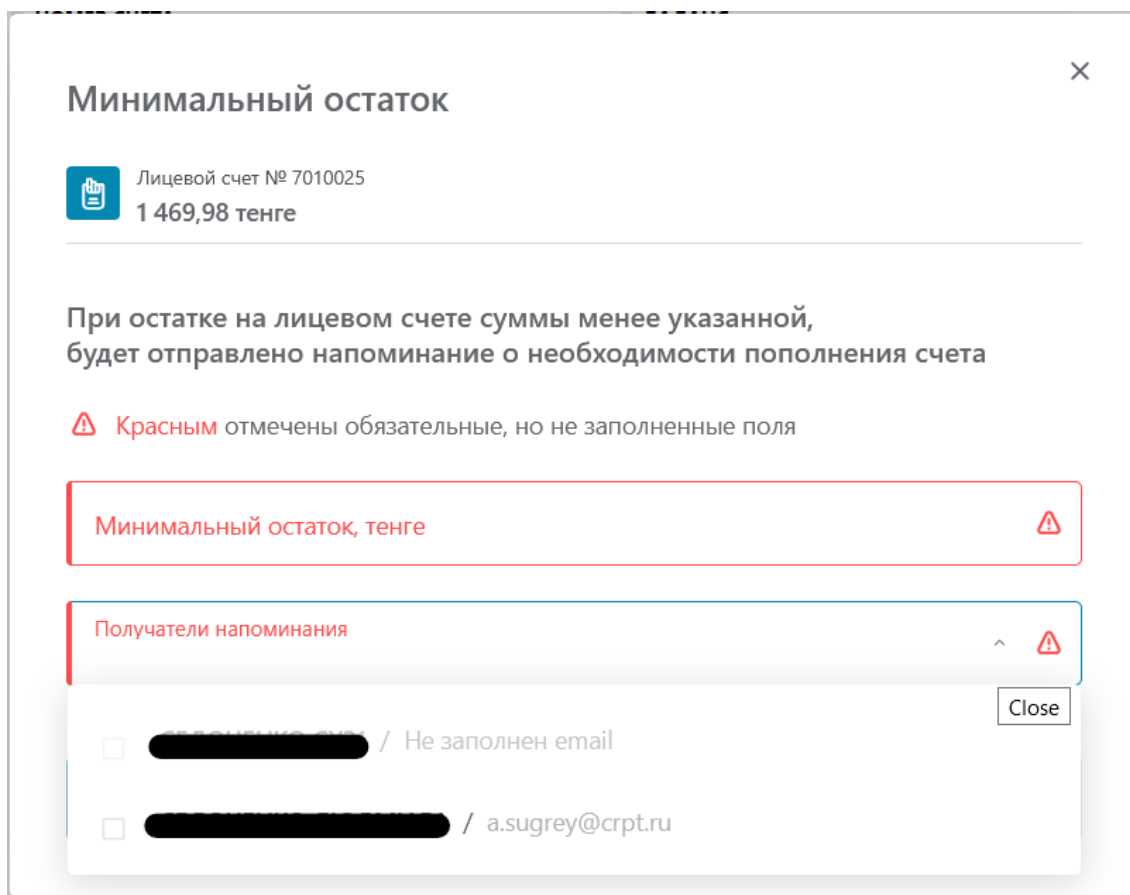


Рис.92 - Настройка получения уведомления (б)

3.2 Коды маркировки

3.2.1 Просмотр списка кодов маркировки

Для доступа к списку КМ, зарегистрированных в Системе, необходимо выбрать товарную группу (см. Рис. 93):

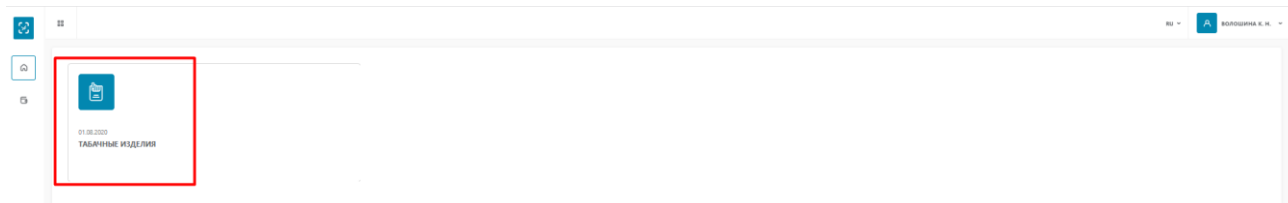


Рис.93– меню «Маркировка товаров»

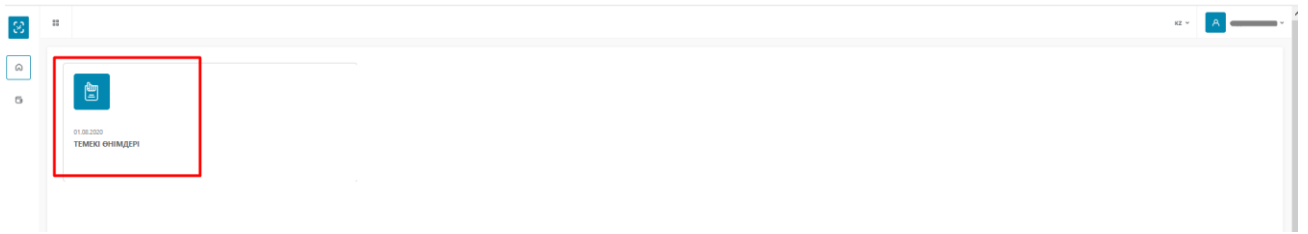


Рис.94– меню «Маркировка товаров», интерфейс на казахском языке

1. Выбрать пункт меню «Маркировка товаров»
2. Перейти в раздел товарной группы
3. Выбрать пункт меню «Коды»
4. Просмотреть сформированный список (см. Рис. 95).



Рис. 95 - Пункт меню «Коды»

Коды маркировки

Дата	Статус кода	Код	Тип упаковки	Товар	Производитель	Ед. внутри	Владелец
06.11.2020	Нанесён, не оплачен	04870239620029wfn4bYX	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]
05.11.2020	Эмитирован	04870239620029IVGH+P	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]
	Нанесён, не оплачен	048702396200290Chcol	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]
05.11.2020	Эмитирован	04870239620029TIL+Go	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]
06.11.2020	Нанесён, не оплачен	04870239620029AYFC+m	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]
06.11.2020	Нанесён, не оплачен	04870239620029k7IQns	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]
05.11.2020	Эмитирован	04870239620029vYmbxVI	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]
05.11.2020	Эмитирован	04870239620029IM7whjY	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]
05.11.2020	Эмитирован	04870239620029pOPQOQ	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]
05.11.2020	Эмитирован	04870239620029I8vBpXL	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]
	Нанесён, не оплачен	04870239620029-krC_ht	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]

Уточним количество записей...

Рис. 96- Список КМ

Таңбалау кодтары

Күнi	Код мәртебесi	Коды	Қаптамa түрi	Тауар	Өндiрушi	Шығарып берiк	Иесi
01.10.2020	Списан	00000046039170w0BCyU	Потребительская упаковка	00000046039170 Davidoff Classic	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]
11.01.2021	В обороте, коллещен	04870239620029Ijw7JI	Потребительская упаковка	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]
29.10.2020	Эмитирован	00000046039170&IjNZ	Потребительская упаковка	00000046039170 Davidoff Classic	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]
26.02.2021	В обороте	0762390040332YI_4T3e	Потребительская упаковка	07623900403325 Parliament Caret	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]
06.01.2021	Нанесён	0104870239620036(2)PK_T&D	Групповая упаковка	04870239620036 LITE BLUE SLIM	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]
25.01.2021	В обороте	04601653023093adTNQDI	Потребительская упаковка	04601653023093 Сигареты Davidoff Slims	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]
06.01.2021	В обороте	04870239620029I7bE*BO	Потребительская упаковка	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]

Рис. 97- Список КМ, интерфейс на казахском языке

Список КМ (см. Рис 96) представлен в табличной форме с постраничной разбивкой со следующим перечнем полей:

- Дата;
- Статус кода;
- Код;
- Тип упаковки;
- Товар;
- Производитель;
- Единиц внутри;
- Владелец.

На каждой странице отображается по 20 записей. Для перехода к последующим страницам списка необходимо воспользоваться функцией переключения страниц (см. Рис 98).

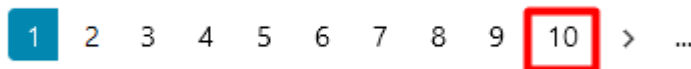


Рис. 98 - Функция переключения страниц

Вы можете изменить перечень столбцов, отображаемых в списке, для этого нажмите по кнопке «Вид» (см. Рис. 99) и в открывшемся списке выберите поля для отображения (см. Рис. 101) кликнув по иконке «глаз» для отображения/скрытия поля из списка, затем нажмите кнопку «Сохранить».

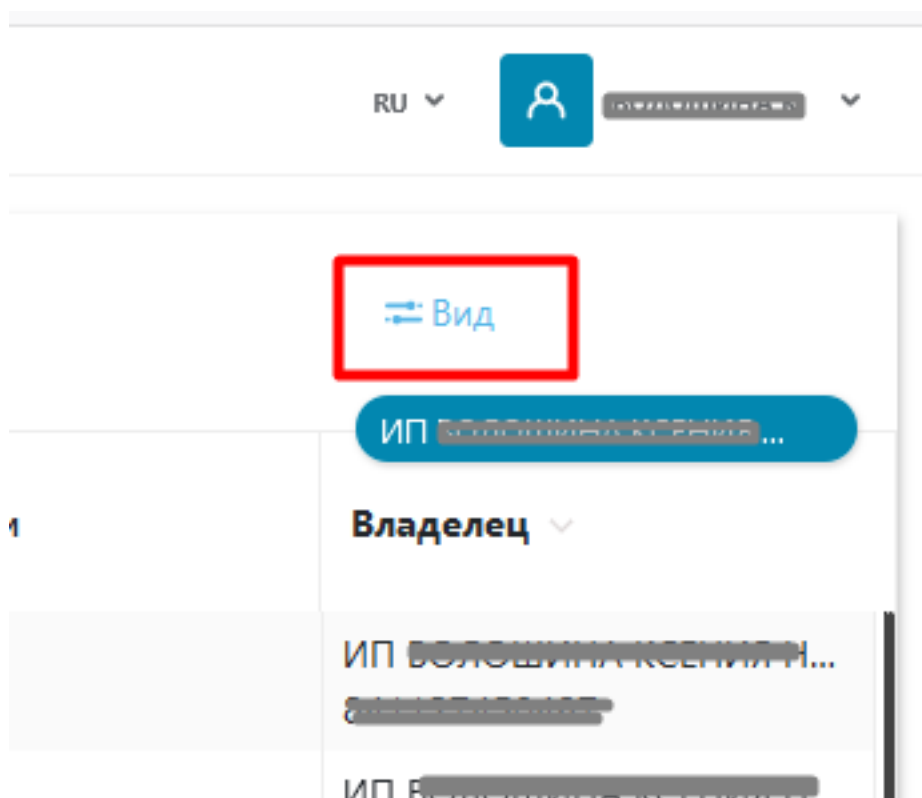


Рис. 99 - Кнопка управления полями таблицы

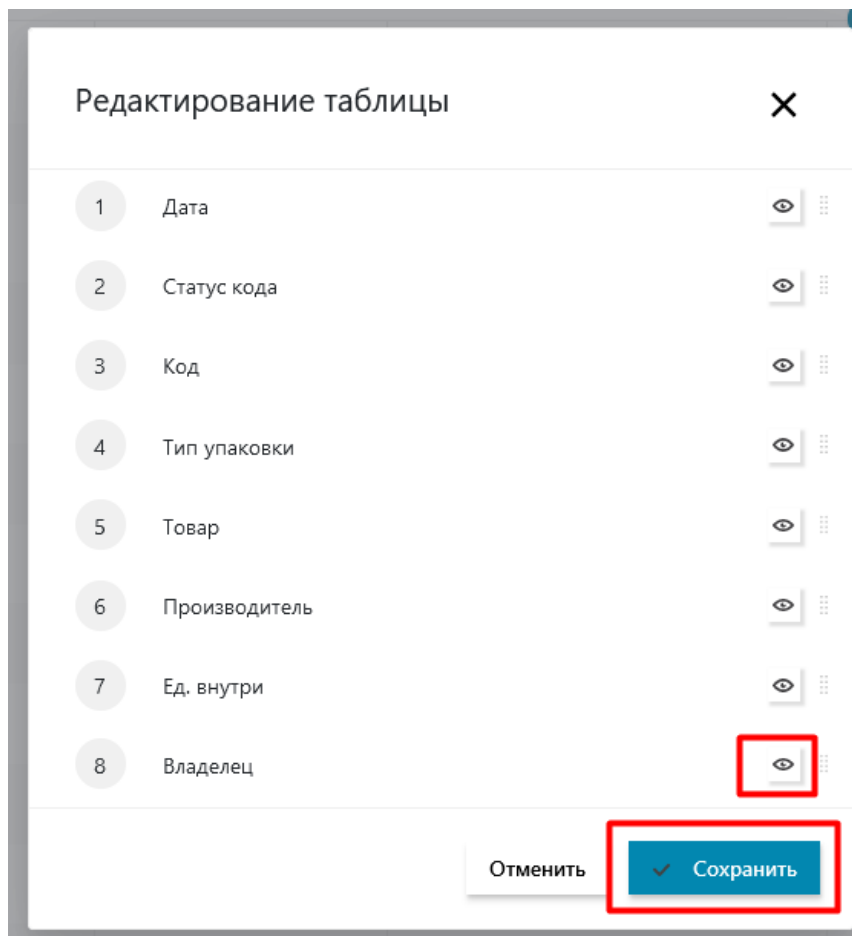


Рис. 100 - Настройка отображения полей

В результате таблица будет обновлена и перечень полей будет соответствовать настроенному.

3.2.2 Фильтрация записей в списке КМ

Возможность фильтрации реализована для полей «Статус кода» и «Тип упаковки», «Товар», «Производитель», «Владелец» (см. Рис. 101):

Дата	Статус кода	Код	Тип упаковки	Товар	Производитель	Ед. внутри	Владелец
06.11.2020	Нанесён, не оплачен	04870239620029wfn4bYX	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП ФФФФФФФФФФФФФФФФФФФФ	0	ИП ФФФФФФФФФФФФФФФФФФФФ
05.11.2020	Эмитирован	04870239620029IIVGH+P	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП ФФФФФФФФФФФФФФФФФФФФ	0	ИП ФФФФФФФФФФФФФФФФФФФФ
	Нанесён, не оплачен	048702396200290Chced	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП ФФФФФФФФФФФФФФФФФФФФ	0	ИП ФФФФФФФФФФФФФФФФФФФФ
05.11.2020	Эмитирован	04870239620029"IL+Go	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП ФФФФФФФФФФФФФФФФФФФФ	0	ИП ФФФФФФФФФФФФФФФФФФФФ

Рис. 101 - Поля, для которых реализованы фильтры

Күн	Код маркетингі	Коды	Категория түрі	Тауар	Ондаруы	Ішіндегі бірік	Мес
01.10.2020	Спикан	00000046039170ыОБСУ7	Потребительская упаковка	0000046039170 Davidoff Classic	ИП [barcode]	0	ИП [barcode]
11.01.2021	В обороте, возвращен	04870239620029jnc7ll	Потребительская упаковка	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП [barcode]	0	ИП [barcode]

Рис. 102 - Поля, для которых реализованы фильтры, интерфейс на казахском языке

Для того чтобы настроить фильтрацию на одно из перечисленных полей необходимо выполнить следующие действия (см. Рис.103):

1. Нажать по кнопке с иконкой «воронка».
2. Выбрать значение для фильтрации и нажать кнопку «Применить».

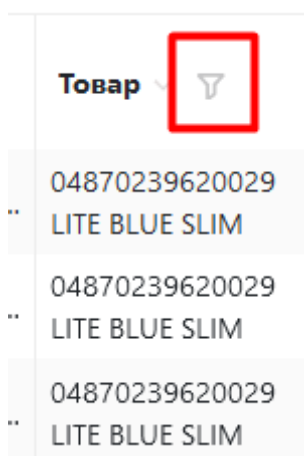


Рис.103 - Настройка фильтра

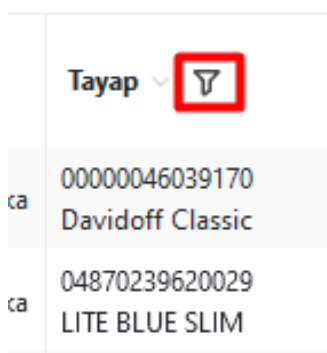


Рис.104 - Настройка фильтра, настройка на казахском языке

В результате выполненных действий список отфильтруется и отобразится выборка записей, удовлетворяющих условию фильтра, при этом выбранное значение параметра фильтрации, отобразится над заголовком поля (см. Рис.105).

Тип упаковки	Тов
Групповая упаковка	048; LITE
Групповая упаковка	048; LITE

Рис.105 - Результат фильтрации

Для того чтобы сбросить значение фильтра (вернуть его в состояние по умолчанию) необходимо нажать на иконку «крестика» рядом с установленным значением для фильтрации (см. Рис.106):

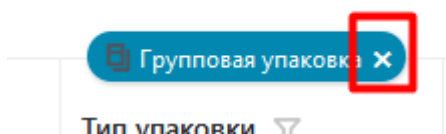


Рис.106 - Сброс фильтра

Возможно одновременное применение к списку фильтров по нескольким полям. Для этого необходимо последовательно настроить каждый фильтр с помощью описанных выше действий.

3.2.3 Просмотр карточки кода маркировки

Для просмотра карточки товара необходимо выполнить следующие действия (см. Рис.107):

1. Выбрать код в списке.
2. Нажать по значению поля «Код» для выбранного КМ.

Дата	Статус кода	Код	Тип упаковки	Товар	Производитель	Ед. внутри	Владелец
06.11.2020	Эмитирован	(01)04870239620029(21)1234567	Групповая упаковка	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]
06.11.2020	Эмитирован	(01)04870239620029(21)1234568	Групповая упаковка	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП [маскированный]	0	ИП [маскированный]

Рис. 107- Переход к карточке КМ

В результате выполненных действий откроется карточка кода (см. Рис.108).

Коды > Код (01)04870010004598(21)=CR9SE

Информация о коде маркировки

Код: (01)04870010004598(21)=CR9SE
Статус: Эмитирован

Код: Эмитирован
24 сентября 2020 в 13:59:18 +06:00 UTC

Нанесен: —
Агрегирован: —

Участники оборота: Производитель

Информация о товаре

Марка: PARLIAMENT
Наименование: Сигареты с фильтром PARLIAMENT RESERVE

GTIN: 04870010004598
Упаковка: Групповая
В пачке: 10
Производитель: —

Рис. 108 - Карточка КМ, общая информация

Коды > Код (01)04601653023093(21)KNmlk5E

Информация о коде маркировки

Код: (01)04601653023093(21)KNmlk5E
Статус: Нанесен

Код: Эмитирован
09 февраля 2021 в 14:26:19 +06:00 UTC

Нанесен: 09 февраля 2021 в 14:35:09 +06:00 UTC
Агрегирован: —

Участники оборота: Производитель

Информация о товаре

Марка: Сигареты Davidoff Slims
Наименование: Сигареты Davidoff Slims

GTIN: 04601653023093
Упаковка: Групповая
В упаковке: 1
Производитель: ИП [маскированный]

Рис. 109 - Карточка КМ, общая информация, интерфейс на казахском языке

Карточка кода маркировки содержит следующие вкладки и данные:

- Вкладка «Общая информация» поля:
 - Информация о коде маркировки:
 - Код;
 - Статус кода;
 - Дата эмитирования;
 - Дата нанесения;
 - Дата агрегирования;
 - Производитель;
 - Текущий владелец.
 - Информация о товаре:
 - Изображение;
 - Марка;
 - Наименование;
 - GTIN;
 - Упаковка;
 - Количество единиц в пачке;
 - Производитель;
 - Вкладка «Документы» (см. Рис. 110), содержит перечень документов в табличной форме со следующим перечнем полей:
 - Дата;
 - Документ;
 - Номер документа участника;
 - Участники.
 - Вкладка «Движения кода» (см. Рис. 112) содержит данные производителя и номер документа по каждой и операций движения кода: эмиссия, нанесение, оплата.

Дата	Документ	Номер документа участника	Участники
Данных нет			

Рис.110 - Карточка КМ, документы

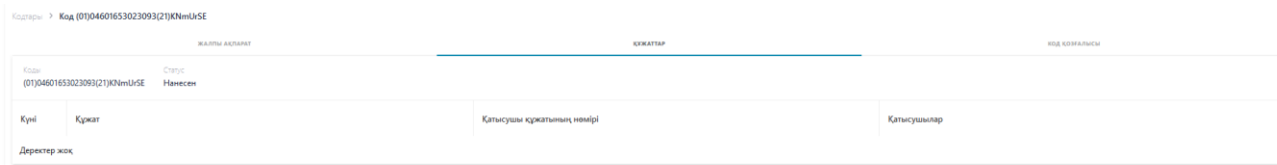


Рис.111 - Карточка КМ, документы, интерфейс на казахском языке

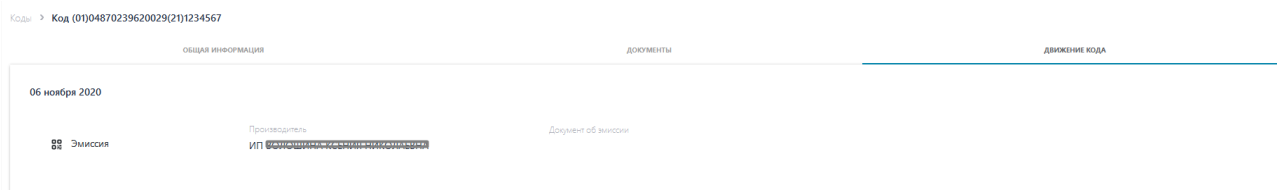


Рис. 112 - Карточка КМ, движения кода

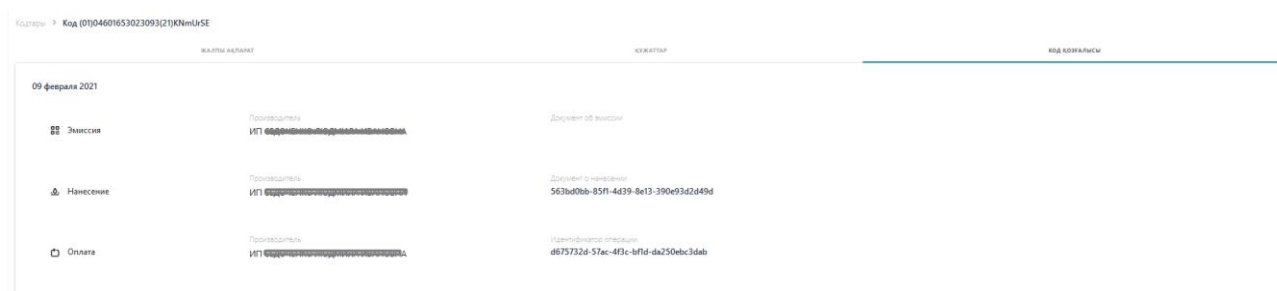


Рис. 113 - Карточка КМ, движения кода, интерфейс на казахском языке

3.3 Документы

Для перехода в раздел документы выберите пункт меню «Документы» (см. Рис. 114):



Рис. 114 - Переход в пункт меню "Документы"

3.3.1 Просмотр списка документов

Список документов отображается сразу после перехода в раздел "Документы" (см. Рис. 115).

Список документов разделен на следующие группы:

- Документы;
- Чеки;
- Черновики;
- Исходящие;
- Входящие.

Регистрационный номер	Дата загрузки документа	Тип документа	Наименование документа	Способ получения	Отправитель	Получатель	Статус обработки	Доп. сведения
7cae30	10.03.2021	Исходящий	Акт приема-передачи товаров	-	ИП ООО «Специальное предприятие»	ИП ООО «Специальное предприятие»	Обработан успешно	-
79b24b	10.03.2021	Исходящий	Акт приема-передачи товаров	-	ИП ООО «Специальное предприятие»	ИП ООО «Специальное предприятие»	Обработан успешно	-
17c2fc	10.03.2021	Исходящий	Акт приема-передачи товаров	-	ИП ООО «Специальное предприятие»	ИП ООО «Специальное предприятие»	Обработан успешно	-
de79c4	10.03.2021	-	Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)	-	ИП ООО «Специальное предприятие»	-	Обработан с ошибками	-
0311ea	10.03.2021	-	Уведомление о выводе из	-	ИП ООО «Специальное предприятие»	-	Обработан успешно	-

Рис. 115 - Страница с документами

Трақты нөмірі	Құжатты жүзету күні	Құжат түрі	Құжаттың атауы	Алу таспа	Жөберуші	Алушы	Өңделу мәртебесі	Қосымша мәліметтер
13842a	11.03.2021	-	Уведомление о выезде из оборота	-	ИП [redacted]	-	Обработан с ошибками	-
4aa156	11.03.2021	-	Уведомление о входе в оборот	-	ИП [redacted]	-	Обработан с ошибками	-
78c56f	11.03.2021	-	Уведомление о ввозе товаров (границы страны)	-	ИП [redacted]	-	Обработан с ошибками	-
805a4f	11.03.2021	-	Документ списания	-	ИП [redacted]	-	Обработан успешно	-

Рис. 116 - Страница с документами, казахский интерфейс

Перечень документов представлен в табличной форме со следующим перечнем полей:

- Регистрационный номер;
- Дата загрузки документа;
- Тип документа;
- Наименование документа;
- Способ получения;
- Участники;
- Статус обработки;
- Доп. сведения.

3.3.1.1 Просмотр списка чеков

Для просмотра списка чеков необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Чеки".

В результате выполненных действий откроется список чеков, представленный в табличном виде со следующим перечнем полей (см. Рис. 117):

- Дата;
- Тип документа;
- Номер документа;
- Участники.

Дата	Тип документа	Номер документа	Участник(и)
29.09.2020	Чек возврата	690	АО Казахтелеком
29.09.2020	Чек возврата	689	АО Казахтелеком

Рис. 117 - Список чеков

Күні	Құжат түрі	Құжаттың нөмірі	Қатысушы (және)
09.03.2021	Чек	40573	
03.01.2021	Чек	12992	
03.01.2021	Чек	148	

Рис. 118 - Список чеков, интерфейс на казахском языке

Для просмотра подробной информации о чеке нажмите по значению поля "Номер документа" для выбранного чека (см. Рис.119):

Дата	Тип документа	Номер документа	Участник(и)
29.09.2020	Чек возврата	690	

Рис.119 - Переход к подробной информации о чеке

Күні	Құжат түрі	Құжаттың нөмірі	Қатысушы (және)
09.03.2021	Чек	40573	ТОВАРИЩЕСТВО С ОИ

Рис.120 - Переход к подробной информации о чеке, интерфейс на казахском языке

В результате чего откроется карточка чека, состоящая из двух вкладок: "Общая информация" и "Коды". По умолчанию открыта вкладка "Общая информация" (см. Рис. 121).

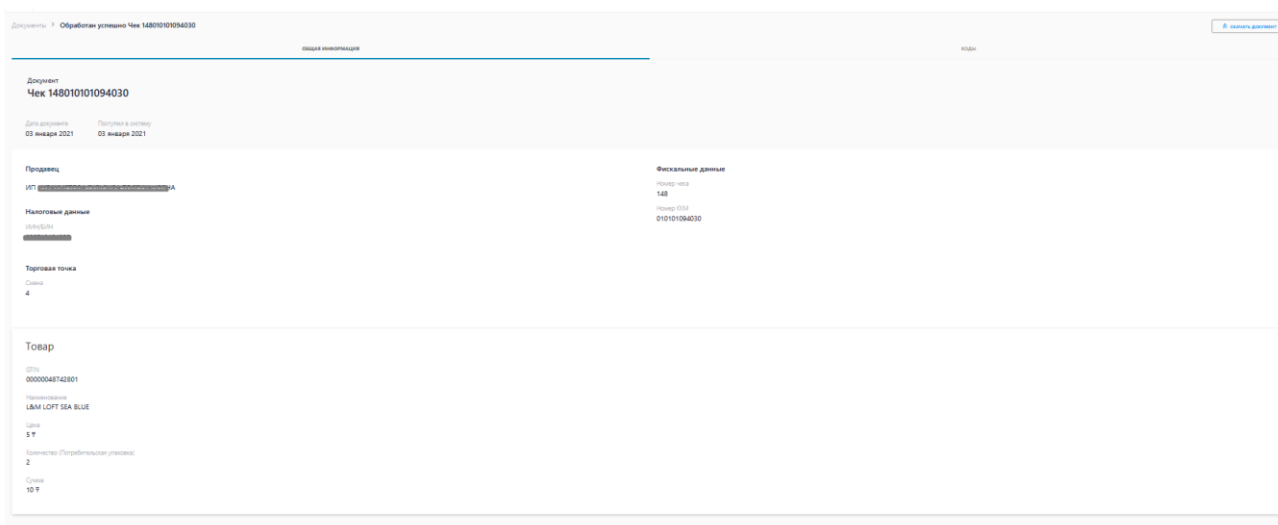


Рис.121 - Карточка чека, общая информация

Общая информация представлена следующими данными:

- Название документа;
- Дата документа;
- Дата поступления в систему;
- Налоговые данные (ИНН/БИН);
- Торговая точка;
- Фискальные данные (Номер чека, Номер ККМ);
- Товар (Цена, Количество, Сумма).

дата назначения	статус чека	код	тип операции	товар	исполнитель	получатель
20.11.2020	Выдан в кассе	0000048742801_014/1	Подобработка	0000048742801 IBM LOFT SEA BLUE	ТОП РАБОТЫ	ИТ-НАПРАВЛЕНИЕ ПУЛЬВАРИЗ. ИСТОЧНИК
20.11.2020	Допрошено	0104870010008992174_014	Продажа	0000048742801 IBM LOFT SEA BLUE	ТОП РАБОТЫ	ТОП РАБОТЫ С ОПЛАТОЙ ИЛИ БЕЗОПЛАТНО
21.11.2020	Допрошено	01048700100084320191120112110AL24132419	Продажа	0000048742801 IBM LOFT SEA BLUE	ТОП РАБОТЫ	ТОП РАБОТЫ С ОПЛАТОЙ ИЛИ БЕЗОПЛАТНО
21.11.2020	Допрошено	0104870010008992174_014_176	Продажа	0000048742801 IBM LOFT SEA BLUE	ТОП РАБОТЫ	ТОП РАБОТЫ С ОПЛАТОЙ ИЛИ БЕЗОПЛАТНО
21.11.2020	Выдан в кассе	0000048742801N_1020m	Подобработка	0000048742801 IBM LOFT SEA BLUE	ТОП РАБОТЫ	ИТ-НАПРАВЛЕНИЕ ПУЛЬВАРИЗ. ИСТОЧНИК

Рис. 122 - Карточка чека, коды

Общая информация представлена следующими данными:

- Название документа;
- Статус;
- Дата документа;
- Дата поступления в систему;
- Налоговые данные (ИНН/БИН);
- Торговая точка;
- Фискальные данные (Номер чека, Номер ККТ);
- Товар (Цена, Количество, Сумма).

Данные на вкладке "Коды" представлены в табличном виде со следующим перечнем полей:

- Дата нанесения;
- Статус кода;
- Код;
- Тип упаковки;
- Товар;
- Производитель;
- Текущий владелец.

Вы можете скачать чек, для этого нажмите кнопку "Скачать документ" в верхнем правом углу страницы (см. Рис. 123).

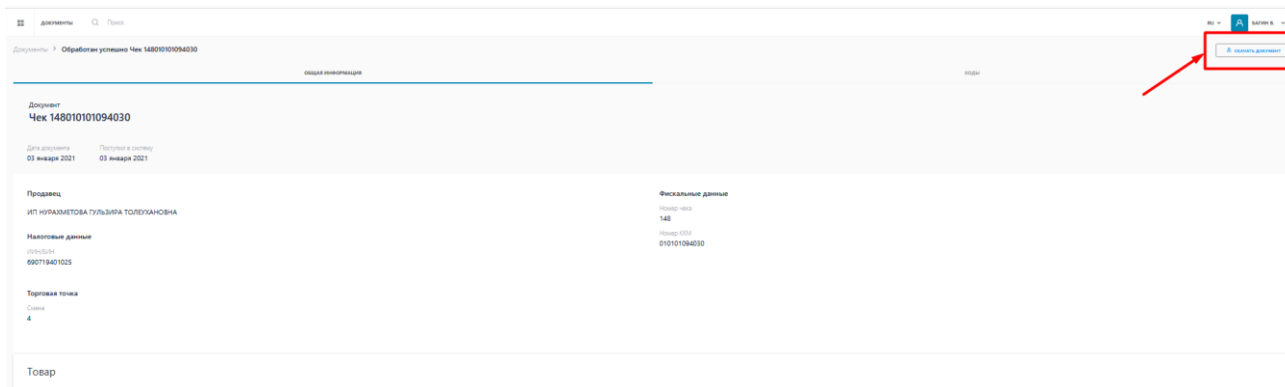


Рис. 123 - Скачивание документа

3.3.1.2 Просмотр списка черновиков

Для просмотра списка черновиков необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Черновики".

В результате выполненных действий откроется список черновиков, представленный в табличном виде со следующим перечнем полей (см. Рис. 124):

- Дата регистрации;
- Дата сохранения;
- Имя пользователя;
- Тип документа;
- Доп. информация.

Reg № документа	Дата регистрации	Дата сохранения	Имя пользователя	Тип документа	Отправитель
d31548	14.10.2020 17:22:54	14.10.2020 17:22:54	СЕДО ЧЕНКО ЛЮДМИЛА	Уведомление о вводе в оборот	ИП [redacted]
8d386d	14.10.2020 17:18:46	14.10.2020 17:18:46	СЕДО ЧЕНКО ЛЮДМИЛА	Уведомление о выводе из оборота	ИП [redacted]

Рис. 124 - Список черновиков

Құжаттың тіркеу №	Тірелген күні	Сақтау күні	Пайдаланушы аты	Құжат түрі
ecd4b8	09.03.2021 11:17:51	09.03.2021 11:17:51	СЕДО ЧЕНКО ЛЮДМИЛА	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)
8d9fc9	26.02.2021 16:45:38	26.02.2021 16:45:38	СЕДО ЧЕНКО ЛЮДМИЛА	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)
7833f5	26.02.2021 16:43:59	26.02.2021 16:43:59	СЕДО ЧЕНКО ЛЮДМИЛА	Уведомление о выводе из оборота

Рис. 125 - Список черновиков, интерфейс на казахском языке

Для перехода в режим редактирования черновика нажмите по значению поля "Номер документа" для выбранного черновика, в результате чего будет осуществлен переход в карточку выбранного документа для дальнейшего редактирования (см. Рис. 126, 128):

Reg № документа	Дата регистрации	Дата сохранения	Имя пользователя	Тип документа
ecd4b8	09.03.2021 11:17:51	09.03.2021 11:17:51	СЕДО ЧЕНКО ЛЮДМИЛА	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)
8d9fc9	26.02.2021 16:45:38	26.02.2021 16:45:38	СЕДО ЧЕНКО ЛЮДМИЛА	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)
7833f5	26.02.2021 16:43:59	26.02.2021 16:43:59	СЕДО ЧЕНКО ЛЮДМИЛА	Уведомление о выводе из оборота

Рис. 126 - Переход к редактированию черновика

Құжаттар	Чектер	ШИМАЙ ҚАҒАЗДАР	Шығыс	Кіріс	
<input type="checkbox"/>	Құжаттың тіркеу №	Тіркеген күні	Сақтау күні	Пайдаланушы аты	Құжат түрі
<input type="checkbox"/>	ecd4b8	09.03.2021 11:17:51	09.03.2021 11:17:51	XXXXXXXXXXXX	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)
<input type="checkbox"/>	8d9fc9	26.02.2021 16:45:38	26.02.2021 16:45:38	XXXXXXXXXXXX	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)
<input type="checkbox"/>	7833f5	26.02.2021 16:43:59	26.02.2021 16:43:59	XXXXXXXXXXXX	Уведомление о выводе из оборота

Рис. 127 - Переход к редактированию черновика, интерфейс на казахском языке

The screenshot shows a web form titled "УВЕДОМЛЕНИЕ О ВВОДЕ В ОБОРОТ" (Notification of Introduction into Circulation). The form is in the "Шаг 1. Общая информация" (Step 1. General Information) stage. It contains several input fields for document details, including "Общая информация" (General Information) and "Данные документа основания" (Document Basis Data). A red box highlights the "Создать как черновик" (Create as Draft) button at the bottom of the form.

Рис. 128 - Редактирование документа

The screenshot shows a web form titled "ТАЖАРЛАРДЫ АЖЕЛУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА (ЕАЭО)" (Notification of Goods Circulation (Eurasian)). The form is in the "1-Кезең. Жалпы мағлұмат" (Step 1. General Information) stage. It contains several input fields for document details, including "Жалпы мағлұмат" (General Information) and "Тараптың сәйкестілігі расталған құжат түрінің мағлұматтары" (Information about the type of document whose consistency has been confirmed). A red box highlights the "Жалпы мағлұмат" button at the bottom right of the form.

Рис. 129 - Редактирование документа, интерфейс на казахском языке

3.3.1.3 Просмотр списка исходящих документов

Для просмотра списка исходящих документов необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Исходящие".

В результате выполненных действий откроется список исходящих документов, представленный в табличном виде со следующим перечнем полей (см. Рис.130):

- Номер документа;
- Тип документа;
- Получатель;
- Дата;
- Дата отправки;
- Статус.

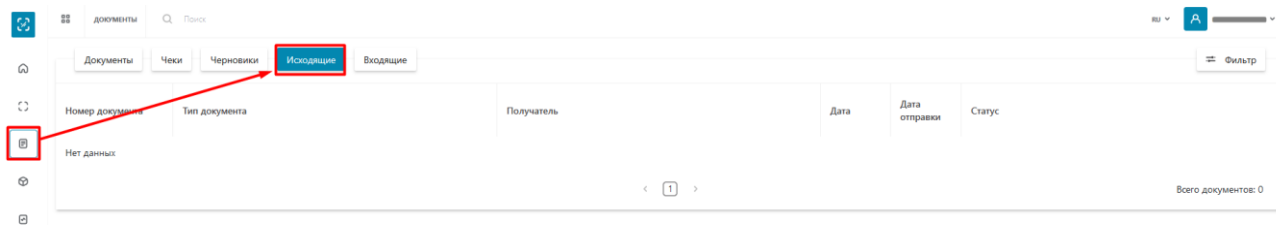


Рис. 130 - Список исходящих документов

Құжаттың нөмірі	Құжат түрі	Алушы	Күні	Жіберу күні	Статус
18b86b	Акт приема-передачи товаров	ИП КАБИКЕН АЛМАЗ БУТАБЕКҰЛЫ	11.03.2021	11.03.2021	Ожидает подтверждения
30e155	Акт приема-передачи товаров	ИП КАБИКЕН АЛМАЗ БУТАБЕКҰЛЫ	11.03.2021	11.03.2021	Подписан получателем
176055	Акт приема-передачи товаров	ИП БӘЗІЛХАН ДІНМҰХАМЕД САЙЛАУҰЛЫ	11.03.2021	11.03.2021	Ожидает подтверждения
6f8a08	Акт приема-передачи товаров	ИП БӘЗІЛХАН ДІНМҰХАМЕД САЙЛАУҰЛЫ	11.03.2021	11.03.2021	Отозван

Рис. 131 - Список исходящих документов, интерфейс на казахском языке

3.3.1.4 Просмотр списка входящих документов

Для просмотра списка входящих документов необходимо выполнить следующие действия:

3. Перейдите в пункт меню "Документы".
4. Нажмите по кнопке "Входящие".

В результате выполненных действий откроется список исходящих документов, представленный в табличном виде со следующим перечнем полей (см. Рис. 132):

- Номер документа;

- Тип документа;
- Получатель;
- Дата получения;
- Статус.

Номер документа	Тип документа	Отправитель	Дата	Дата получения	Статус
477ee2	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП [маска]	10.03.2021	10.03.2021	Анулирован
3c4b96	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП [маска]	09.03.2021	09.03.2021	Подписан получателем
03ae19	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП [маска]	02.03.2021	02.03.2021	Подписан получателем
150d2d	Акт приема-передачи товаров	ИП [маска]	01.03.2021	01.03.2021	Подписан получателем
d5c6f4	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП [маска]	26.02.2021	26.02.2021	Подписан получателем
979dfb	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП [маска]	26.02.2021	26.02.2021	Подписан получателем

Рис. 132 - Список входящие документов

Күрәткіші	Құжат түрі	Жіберуші	Күн	Дата получения	Статус
477ee2	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП [маска]	10.03.2021	10.03.2021	Анулирован
3c4b96	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП [маска]	09.03.2021	09.03.2021	Подписан получателем
03ae19	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП [маска]	02.03.2021	02.03.2021	Подписан получателем

Рис. 133 - Список входящие документов, интерфейс на казахском языке

3.3.2 Обработка входящей документации

Пользователь имеет возможность принять и подписать /отклонить входящий документ или сделать сверку. Для этого в списке документов выполняет следующие действия (см. Рис. 134):

1. Выбирает документ в списке и нажимает на номер документа.
2. На вкладке товары нажимает на кнопку "Принять", "Отклонить", «Выполнить сверку», «Скорректировать» (функции могут отличаться в зависимости от типа документа).

Номер документа	Тип документа	Отправитель	Дата	Дата получения	Статус
369aa4	Акт приема-передачи товаров	ИП НУРМАГАМБЕТОВ КАЙРАТ АСКАРОВИЧ	05.03.2021	05.03.2021	Ошибка доставки
c9576e9b-5172-4607-a107-76db5b369aa4	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП БОЗЖИГИТОВ МАРАТ ЕРСАИНОВИЧ	03.03.2021	03.03.2021	Ожидает подтверждения
ea714f	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	02.03.2021	02.03.2021	Подписан получателем
788548	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	01.03.2021	01.03.2021	Ожидает подтверждения
108eeb	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	26.02.2021	26.02.2021	Подписан получателем
72bd8b	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	26.02.2021	26.02.2021	Ожидает подтверждения
8dc31e	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	26.02.2021	26.02.2021	Подписан получателем
9d293a	Акт приема-передачи товаров	ИП ӘРІПБАЙ ЖОМАРТ ҚАЙРАТУЛЫ	26.02.2021	26.02.2021	Подписан получателем
cfbb5	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	25.02.2021	25.02.2021	Подписан получателем
0ea50d	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	24.02.2021	24.02.2021	Подписан получателем
9d38d8	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	24.02.2021	24.02.2021	Отозван

Рис.134 - Обработка входящей документации

Крижатың нөмірі	Крижат түрі	Жберуші	Күн	Дата получения	Статус
4f7ee2	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП [redacted]	10.03.2021	10.03.2021	Аннулирован
6669d54b-8a4f-44ac-891e-cc28b4f7ee2	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП [redacted]	09.03.2021	09.03.2021	Подписан получателем

Рис.135 - Обработка входящей документации, интерфейс на казахском языке

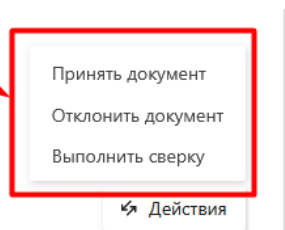


Рис.136 - Обработка входящей документации

3.3.3 Добавление нового документа

Уведомление о выводе из оборота

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 137):

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".

2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Уведомление о выводе из оборота".

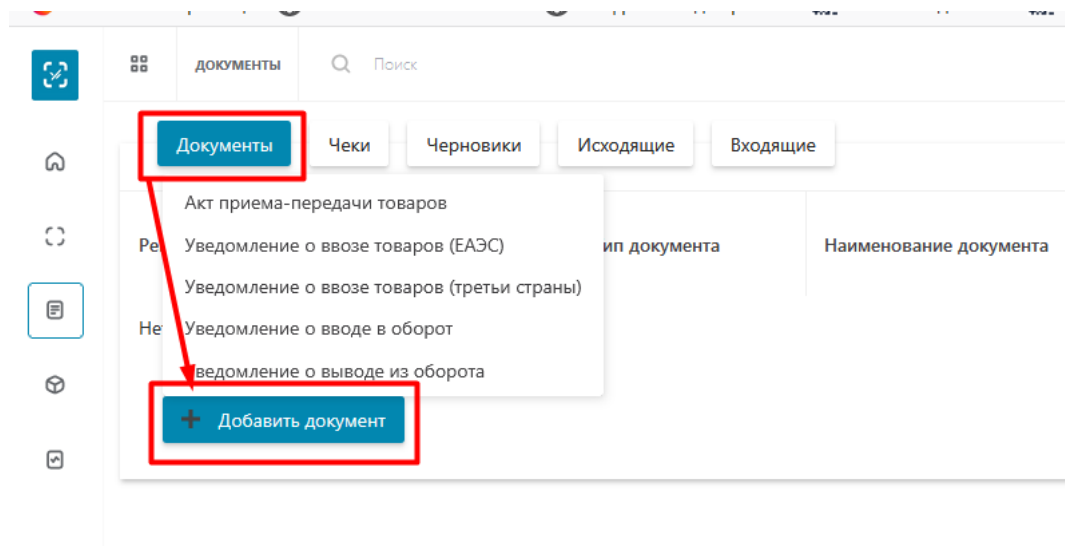


Рис.137- Переход к добавлению документа

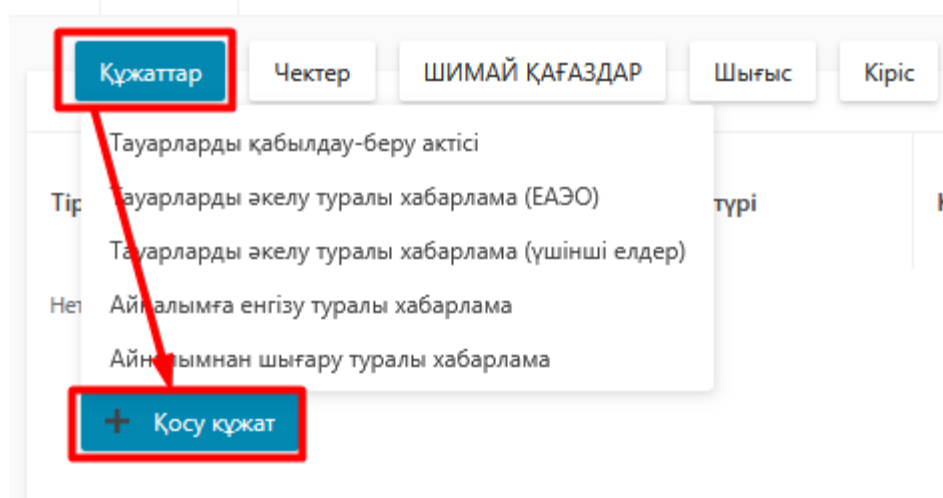


Рис.138 - Переход к добавлению документа, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов (см. Рис.139):

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Товары

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫВОДЕ ИЗ ОБОРОТА

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

ИИН/БИН/Наименование Организации

Причина выбытия

ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА ОСНОВАНИЯ

Наименование документа основания

Номер документа основания

Дата документа основания

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис.139 - Заполнение уведомления, шаг 1 (а)

Қазақтар > Айналымынан шығару туралы хабарлама

1-Қадам. Жалпы ақпарат

2-Қадам. Тауарлар

АЙНАЛЫМНАН ШЫҒАРУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА

Красным толтыруға міндетті жолдар белгіленді

ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

ЖСН / БСН / Айналым атауы

Шығу себебі

НЕГІЗГІ ҚҰЖАТ ДЕРЕКТЕРІ

Негізгі құжаттың атауы

Негізгі құжаттың нөмірі

Негізгі құжаттың күні

БОЛДЫРМАУ ЖОБА РЕТІНДЕ САҚТАУ КЕЛЕСІ ҚАДАМ

Рис.140 - Заполнение уведомления, шаг 1 (а), интерфейс на казахском языке

На 1-м шаге заполните поля: "Причина", "Наименование документа основания", "Номер документа основания", "Дата документа основания" и нажмите кнопку "Следующий шаг"(см. Рис.141):

Рис. 141 - Заполнение уведомления, шаг 1 (б)

Рис. 142 - Заполнение уведомления, шаг 1 (б), интерфейс на казахском языке

В результате откроется форма второго шага, на которой необходимо выбрать способ добавления документа: «Загрузить из файла», «Выбрать из списка», «Сканировать коды» (см. Рис.143).

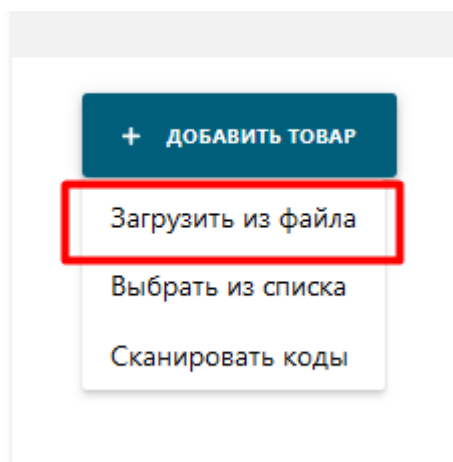


Рис.143 – Добавление товара

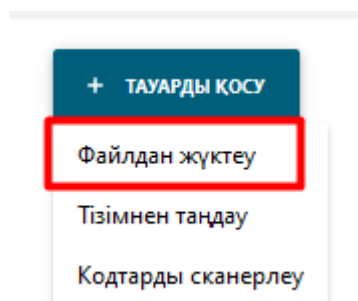


Рис.144 – Добавление товара, интерфейс на казахском языке

При выборе способа «Загрузить из файла». Необходимо выбрать документ формата *.xls, *.xlsx (см. Рис 145).

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных.](#)

	A	B
1	00000046039170QBaE&vmaWg0SkR3	
2	00000046039170ndDHG:8dkFIWk4z	
3	00000046039170.FgeuaMQkRsREtW	
4	00000046039170GZPmUPtWlhWalNt	
5	00000046039170eH!(Tm'bXhuS3JS	
6	00000046039170id_pQfmOVVnU3R5	
7	00000046039170qe7mkomdVIZRkdK	
8	00000046039170eduesLVK2RyT05I	
9	00000046039170=LAuXqdQjRWdG1u	
10	00000046039170&t))tIZVTUyMGky	
11		

Рис.145 – Пример файла с кодами маркировки для загрузки формата *.xls, *.xlsx

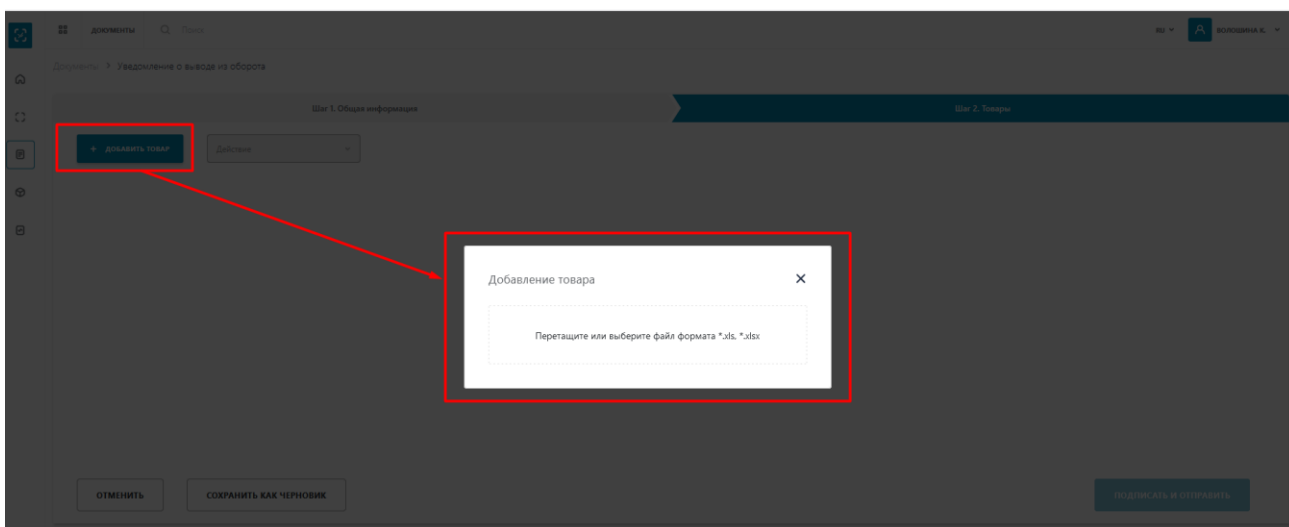


Рис.146 – Загрузка из файла

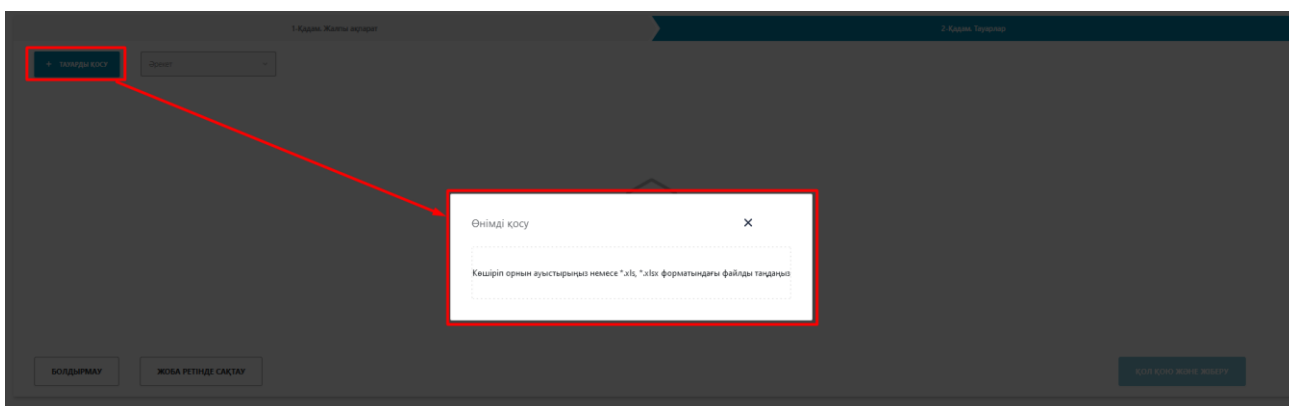


Рис.147 – Загрузка из файла, интерфейс на казахском языке

После того как выбранный файл успешно загружен - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

Выбор способа «Выбрать из списка» коды (см. Рис 148)

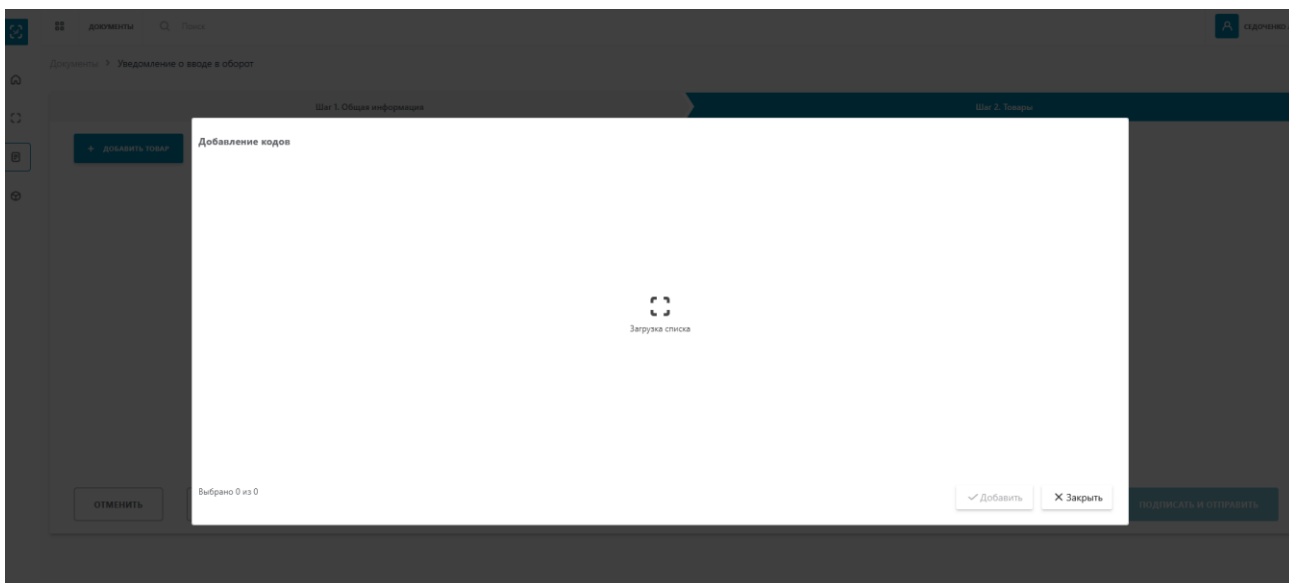


Рис.148 – Добавление кодов

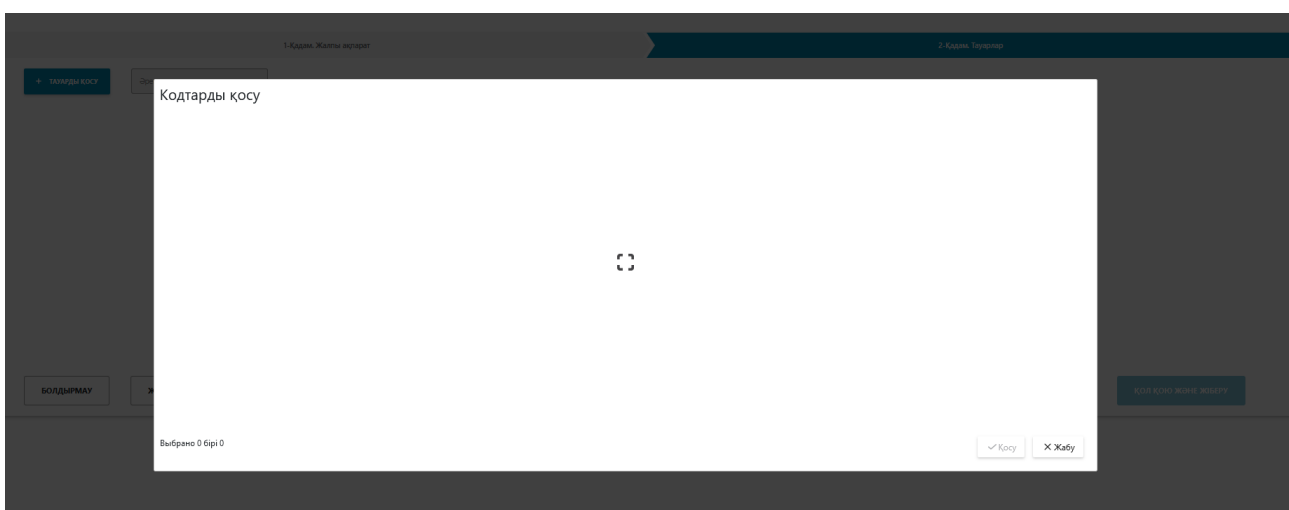


Рис.149 – Добавление кодов, интерфейс на казахском языке

При выборе способа «Сканировать коды» необходимо отсканировать коды, проверить результаты сканирования и нажать кнопку «Добавить» (см. Рис 150)

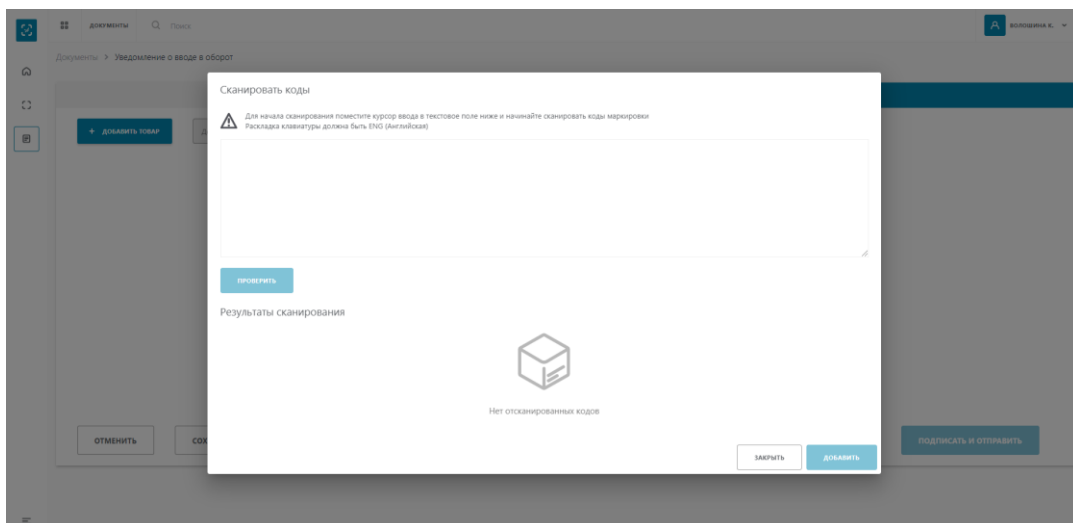


Рис.150 – Сканирование кодов

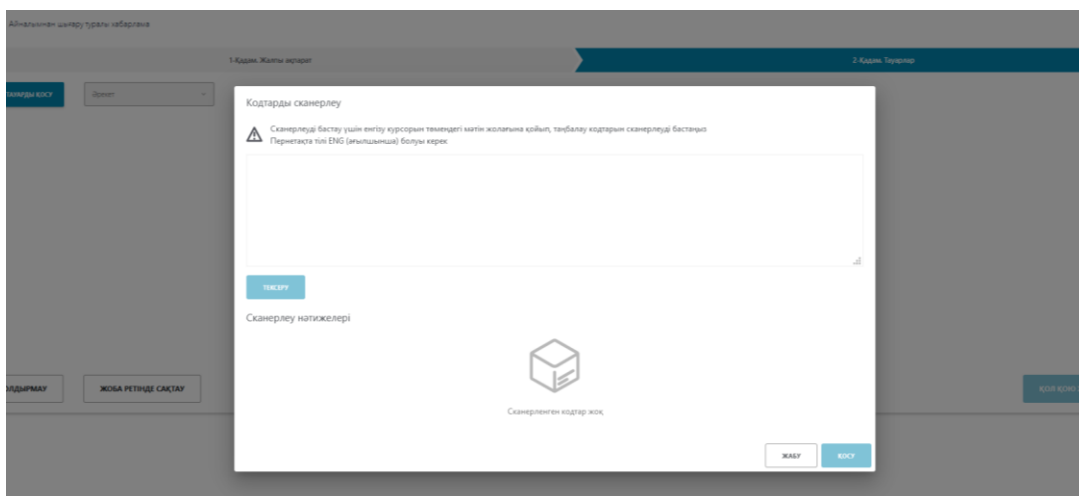


Рис.151 – Сканирование кодов, интерфейс на казахском языке

После того как выбранные коды успешно добавлены - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

Документы > Уведомление о выводе из оборота

Шаг 1. Общая информация

+ ДОБАВИТЬ ТОВАР

№ п/п	Код товара (GTIN)	Наименование товара	Тип упаковки	Код идентификации
1	04601633023093	Сигареты Davidoff Slims	Потребительская	04601633023093e47PKZD1

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Рис.152 - Подпись документа

Құжаттар > Айналымнан шығару туралы хабарлама

1-Қадам. Жалпы ақпарат

+ ТАҒАДЫ ҚОСУ

№ п/п	Тауар коды (GTIN)	Тауардың атауы	Қаптамa түрі	Сайкестендіру коды
1	04601633023093	Сигареты Davidoff Slims	Потребительская	04601633023093e47PKZD1

БОЛДЫРМАУ ЖОБА РЕТІНДЕ САҚТАУ ҚОЛ ҚОЮ ЖӘНЕ ЖЫЛДЫРУ

Рис.153 - Подпись документа, интерфейс на казахском языке

Уведомление о вводе в оборот

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Уведомление о вводе в оборот" (см. Рис.154).

Документы Чеки Черновики Исходящие Входящие

Акты приема-передачи товаров

Рег. Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)

Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)

Нег. Уведомление о вводе в оборот

Уведомление о выводе из оборота

+ Добавить документ

Рис.154 - Переход к добавлению уведомления о вводе в оборот

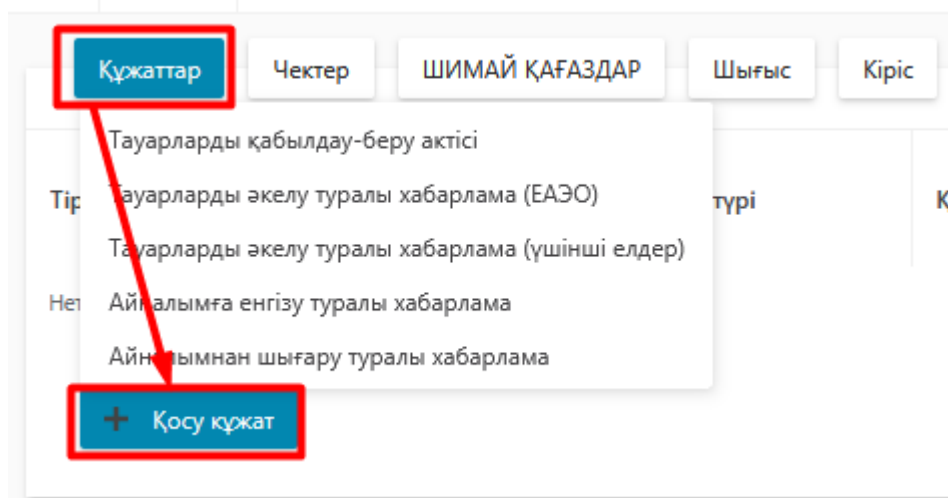


Рис.155 - Переход к добавлению уведомления о вводе в оборот

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов. На первом шаге заполните поля: "Причина", "Наименование документа основания", "Номер документа основания", "Дата документа основания" и нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.156):

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Товары

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВВОДЕ В ОБОРОТ

Зеленым отмечены обязательные для заполнения и заполненные поля

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

ИИН/БИН/Наименование Организации, осуществляющей ввод в оборот

Причина
Ввод в оборот товаров при обнаружении излишков

ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА ОСНОВАНИЯ

Наименование документа основания
Тес

Номер документа основания
1

Дата документа основания
08.10.2020

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис. 156 - Заполнение уведомления

Құжаттар > Айналымға енгізу туралы хабарлама

1-Қадам. Жалпы параметр 2-Қадам. Тауарлар

АЙНАЛЫМҒА ЕНГІЗУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА

Жасыл талқыға міндетті және толықтырылған жағдай белгіленген

ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

ХС/ВЭС/А / Айналымға енгізу және экспортты бақылау етуі

Сібіс: Ақпанда пайда болған жағдайда тауарларды айналымға енгізу

НЕГІЗГІ ҚҰЖАТ ДЕРЕКТЕРІ

Негізгі құрылым етуі: Ақт

Негізгі құрылым нөмірі: 1

Негізгі құрылым саны: 12.03.2021

Болдырмау Жоба ретінде сақтау Келесі қадам

Рис. 157 - Заполнение уведомления, интерфейс на казахском языке

В результате откроется форма второго шага, на которой необходимо выбрать способ добавления документа: «Загрузить из файла», «Выбрать из списка», «Сканировать коды» (см. Рис.158).

+ ДОБАВИТЬ ТОВАР

Загрузить из файла

Выбрать из списка

Сканировать коды

Рис.158 – Добавление документа

+ ТАУАРДЫ ҚОСУ

Файлдан жүктеу

Тізімнен таңдау

Кодтарды сканерлеу

Рис.159 – Добавление документа, интерфейс на казахском языке

При выборе способа «Загрузить из файла». Необходимо выбрать документ формата *xls, *xlsx (см. Рис. 160).

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных](#).

	A	B
1	00000046039170QBaE&vmaWg0SkR3	
2	00000046039170ndDHG:8dkFIWk4z	
3	00000046039170.FgeuaMQkRsREtW	
4	00000046039170GZPmUPtWlhWalNt	
5	00000046039170eH!(Tm'bXhuS3JS	
6	00000046039170id_pQfmOVVnU3R5	
7	00000046039170qe7mkomdVIZRkdK	
8	00000046039170eduesLVK2RyT05I	
9	00000046039170=LAuXqdQjRWdG1u	
10	00000046039170&t))tlZVTUyMGky	
11		

Рис.160 – Пример файла с кодами маркировки для загрузки формата *xls, *xlsx

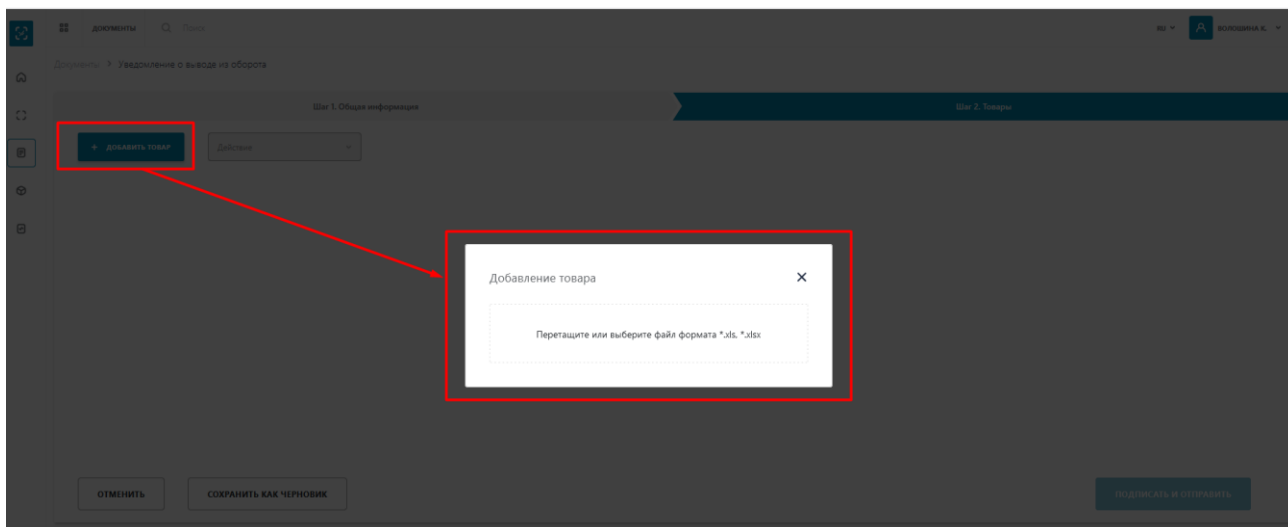


Рис.161 – Загрузка из файла

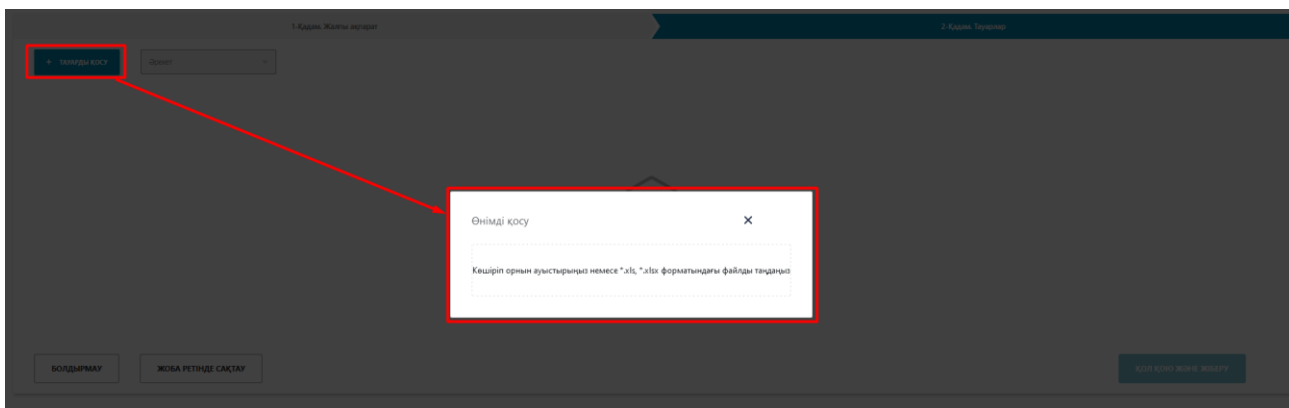


Рис.162 – Загрузка из файла, интерфейс на казахском языке

После того как выбранный файл успешно загружен - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

Выбор способа «Выбрать из списка» коды (см. Рис 163).

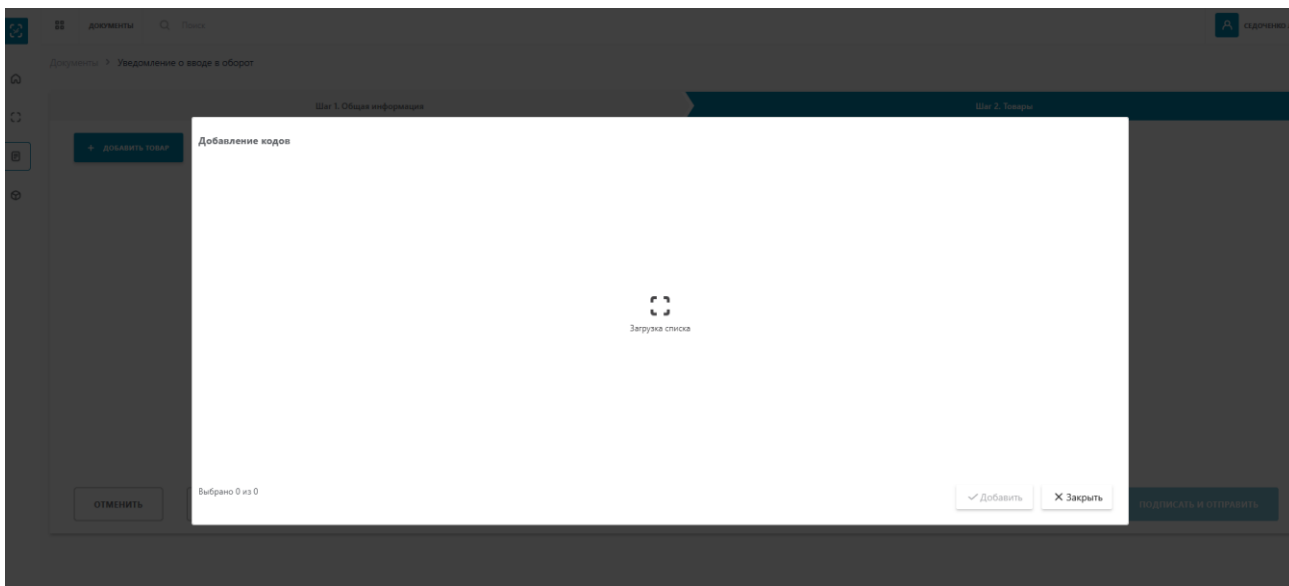


Рис.163 – Добавление кодов

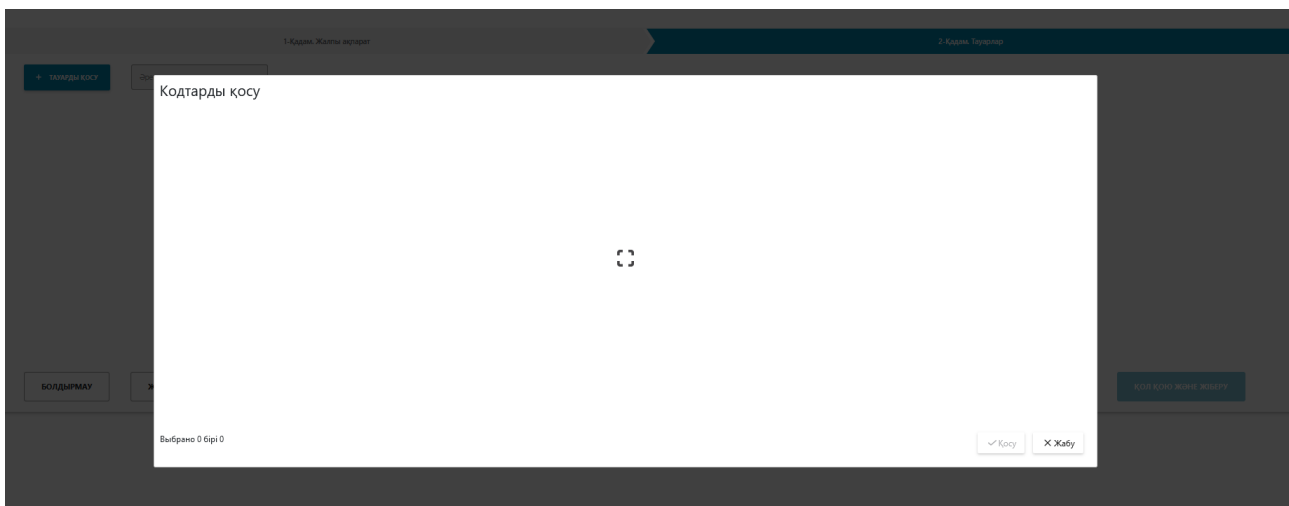


Рис.164 – Добавление кодов, интерфейс на казахском языке

После того как коды успешно загружены - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

При выборе способа «Сканировать коды» необходимо отсканировать коды, проверить результаты сканирования и нажать кнопку «Добавить» (см. Рис 165).

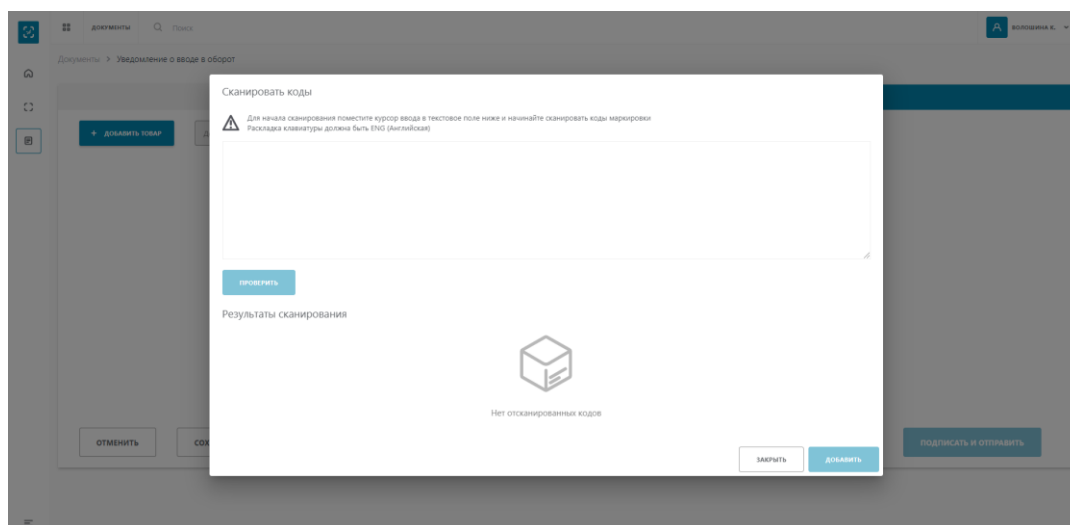


Рис.165 – Сканирование кодов

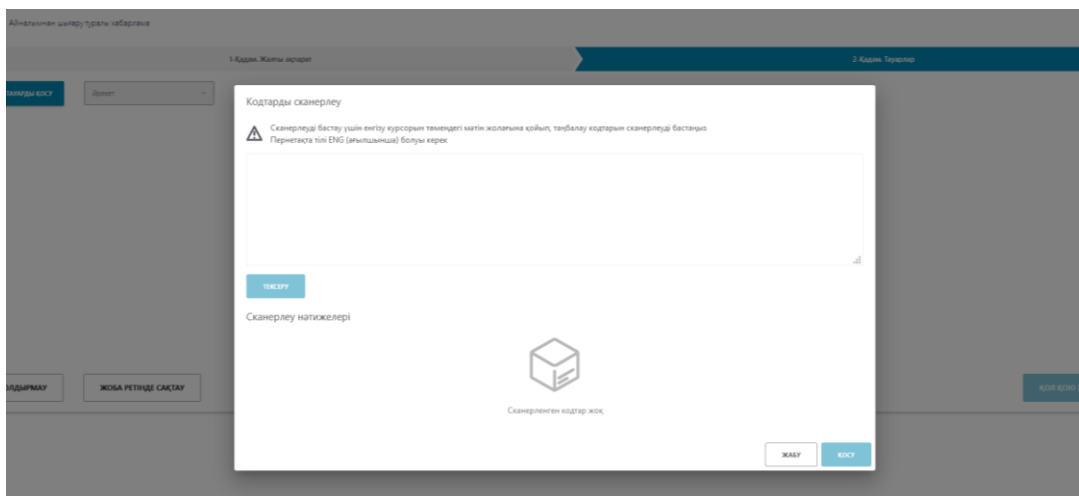


Рис.166 – Сканирование кодов, интерфейс на казахском языке

После того как выбранные коды успешно добавлены - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

Акт приема передачи товаров

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Акт приема передачи товаров" (см. Рис. 167).

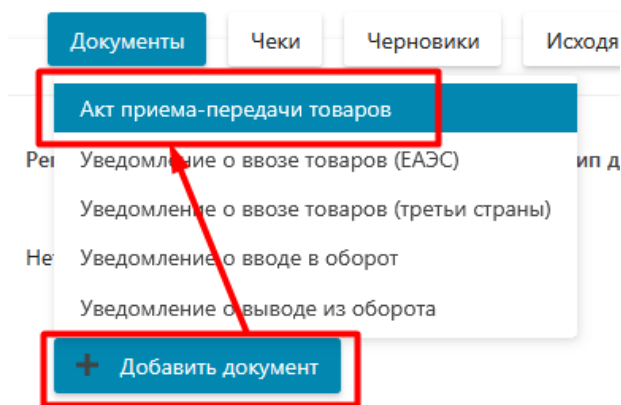


Рис. 167 - Выбор Акта приема-передачи товаров

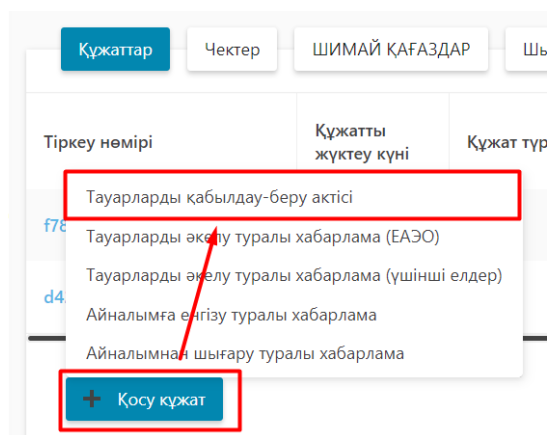


Рис. 168 - Выбор Акта приема-передачи товаров, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма создания акта, состоящая из трех шагов. На первом шаге заполните поля: "Покупатель", "Тип операции" нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.169):

Рис. 169 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 1

ТАУАРЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ-БЕРУ АКТІСІ

⚠ Қызыл толытуға міндетті жолдар белгіленді

Жалпы мәліметтер

Түзетілген

Продавец

Ұйымның атауы / ЖСН / БСН

Покупатель

Ұйымның атауы / ЖСН / БСН

Операция түрі

Операция түрі
Іске асыру

Қағаз тасымалдағыш

БОЛДЫРМАУ

ЖОБА РЕТІНДЕ САҚТАУ

КЕЛЕСІ ҚАДАМ

Рис. 170 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 1, интерфейс на казахском языке

На втором шаге необходимо добавить товар нажав на кнопку «Добавить товар» и выбрать один из трех доступных способов:

- Загрузить из файла;
- Выбрать из списка;
- Сканировать коды.

Дәрісхана > Акт приема-передачи товаров

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Товары

Шаг 3. Итого

+ добавить товар

Действие

Загрузить из файла

Выбрать из списка

Сканировать коды

Нет добавленных товаров

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис. 171 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2

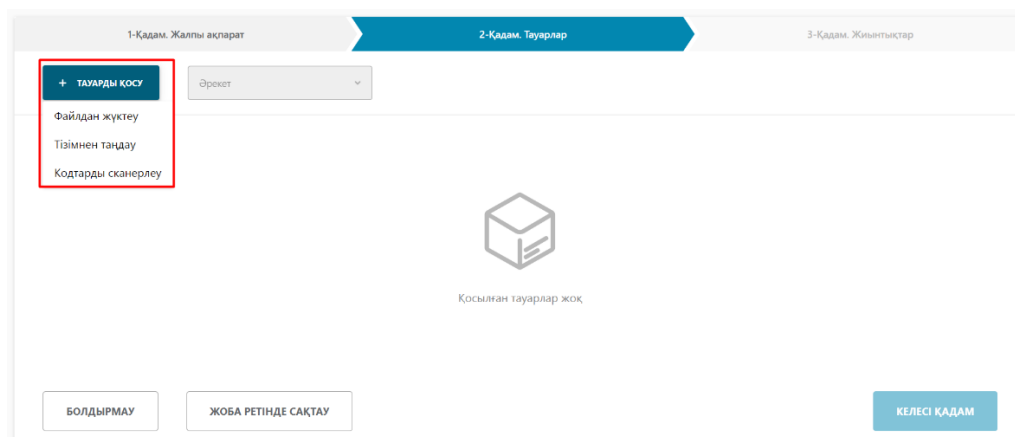


Рис. 172 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2, интерфейс на казахском языке

При выборе способа добавления товара «Загрузить из файла», откроется форма загрузки файла.

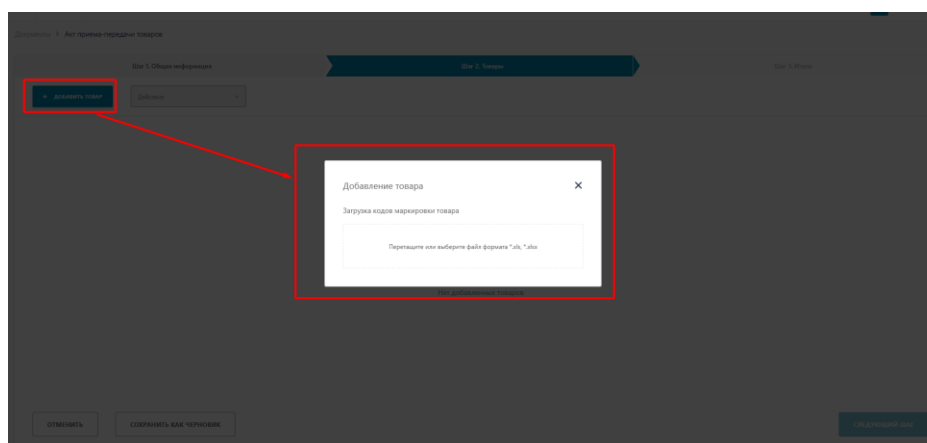


Рис. 173 – Добавление товара. «Загрузка из файла».

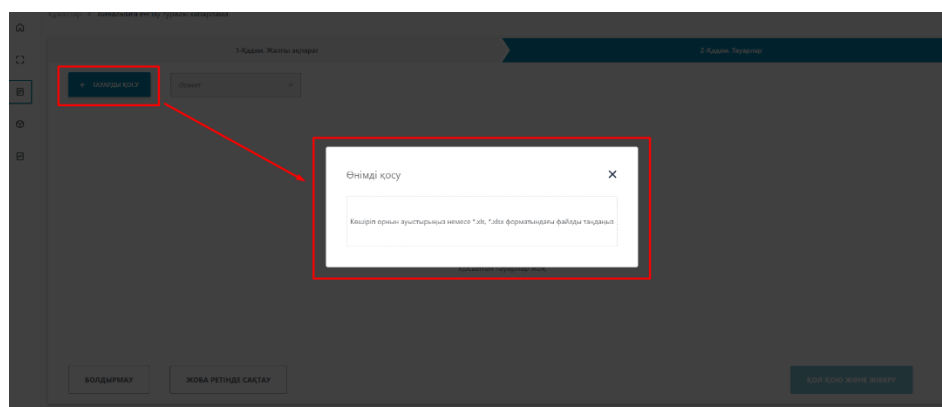


Рис. 174 – Добавление товара. «Загрузка из файла», интерфейс на казахский интерфейс

Загружаемый файл должен соответствовать следующим требованиям:

- формат *.xls, *.xlsx;
- название файла может быть произвольным;
- содержимое файла: список КМ, каждый код в новой ячейке, в один столбец без заголовка.

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных](#).

При выборе способа добавления товара «Выбрать из списка», откроется форма, содержащая список кодов маркировки, доступная для передачи путем Акта Приема-Передачи.

Статус ввода	Дата	Код	Тип упаковки	GTIN	Наименование товара	Владелец	Производитель
Навесы	25.12.2020	01044702396202972968	Групповая	04870239620129	LTE RED SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
Навесы	25.12.2020	0487023962002965608E	Потребительская	04870239620029	LTE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
Навесы	25.12.2020	048702396200296560E	Потребительская	04870239620029	LTE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
Навесы	25.12.2020	048702396200296560E	Потребительская	04870239620029	LTE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
Навесы	25.12.2020	048702396200296560E	Потребительская	04870239620029	LTE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
Навесы	25.12.2020	048702396200296560E	Потребительская	04870239620029	LTE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
Навесы	25.12.2020	048702396200296560E	Потребительская	04870239620029	LTE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
Навесы	25.12.2020	048702396200296560E	Потребительская	04870239620029	LTE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
Навесы	25.12.2020	048702396200296560E	Потребительская	04870239620029	LTE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
Навесы	25.12.2020	048702396200296560E	Потребительская	04870239620029	LTE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...

Рис. 175 – Добавление товара. «Выбор из списка».

Код маркетбесі	Күні	Коды	Қаптама түрі	GTIN	Тауардың атауы	Иесі
В обороте	03.03.2021	010460374503227321Tra>D...	Потребительская	04603745032273	Туфли мужские CS-1...	
В обороте	25.02.2021	00104603988000000083	Транспортная	04603988015057	Парацетамол	
В обороте	25.02.2021	0104603988015057210X5qy...	Потребительская	04603988015057	Парацетамол	
В обороте	25.02.2021	010460398801505721jhRis4...	Потребительская	04603988015057	Парацетамол	
В обороте	25.02.2021	010460398801505721SN7Z4...	Потребительская	04603988015057	Парацетамол	
В обороте	25.02.2021	010460398801505721QLNH...	Потребительская	04603988015057	Парацетамол	
В обороте	25.02.2021	010460398801505721CsWq...	Потребительская	04603988015057	Парацетамол	
В обороте	25.02.2021	010462000699438521M3jg...	Потребительская	04620006994385	Водка Журавли 40%...	
В обороте	25.02.2021	010462000699438521elkVyBO	Потребительская	04620006994385	Водка Журавли 40%...	
В обороте	25.02.2021	010462000699438521s5Tb...	Потребительская	04620006994385	Водка Журавли 40%...	

Рис. 176 – Добавление товара. «Выбор из списка».

При выборе способа добавления товара «Сканировать коды», откроется форма, куда путем сканирования будут добавлены Коды маркировок, нажав на кнопку «Проверить» можно узнать статус Кодов маркировки и доступны ли они для дальнейшей передачи путем Акта Приема-Передачи.

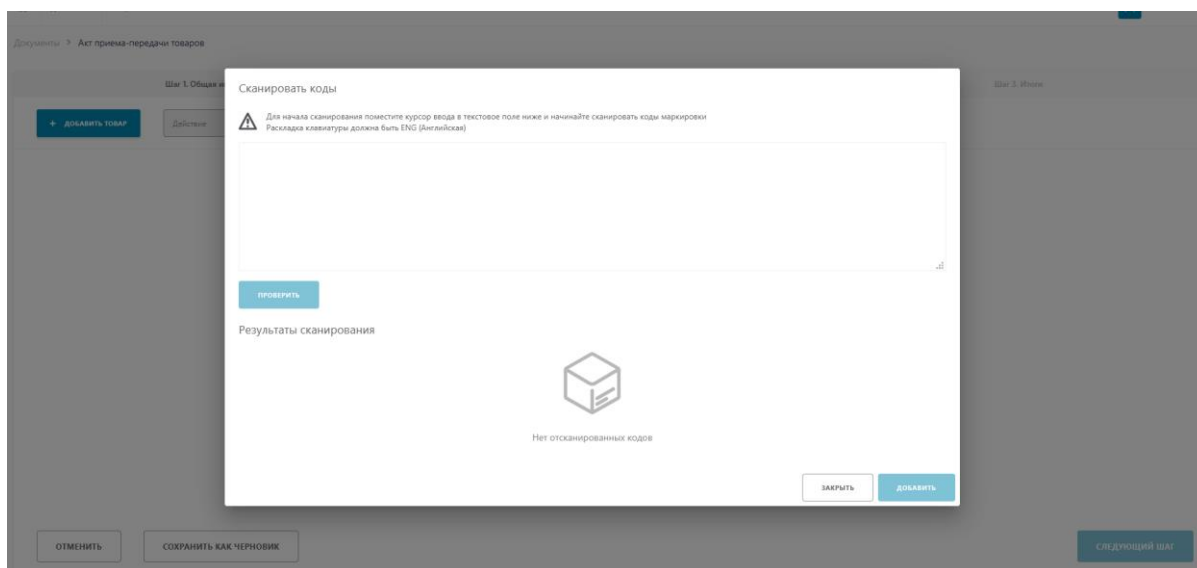


Рис. 177 – Добавление товара. «Сканировать коды».

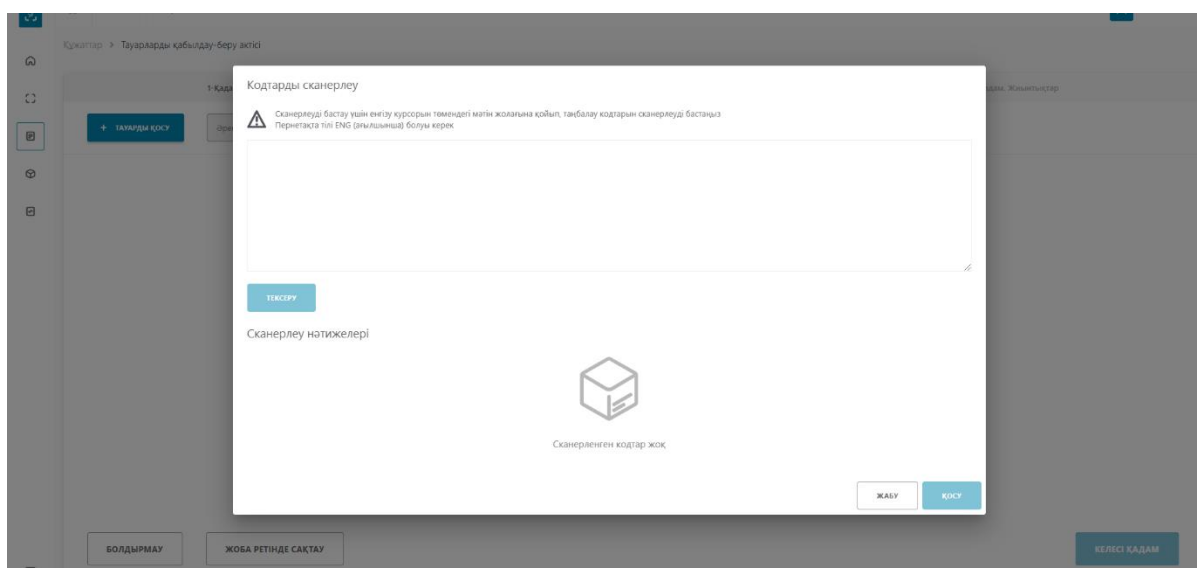


Рис. 178 – Добавление товара. «Сканировать коды», интерфейс на казахском языке

После добавления товаров необходимо нажать на кнопку «Следующий шаг».

На вкладке «Итоги» подсчет количества потребительских упаковок происходит в асинхронном режиме. Для запуска расчета итогов необходимо нажать на кнопку «Рассчитать итоги» (см. Рис.179).

Рис. 179 – Расчет итогов Акта Приема-Передачи. Шаг3

Рис. 180 – Расчет итогов Акта Приема-Передачи. Шаг3, интерфейс на казахском языке

В исходящих документах Акт Приема-Передачи появится в статусе «Расчет итогов». После окончания процесса расчета итогов Акт Приема-Передачи сменит статус на «Готов к регистрации» (см. Рис.181).

Номер документа	Тип документа	Получатель	Дата	Дата отправки	Статус
131885	Акт приема-передачи товаров	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	07.07.2021	07.07.2021	Расчет итогов
212821	Акт приема-передачи товаров	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	07.07.2021	07.07.2021	Готов к регистрации
746a2e	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП КИСЕЛЁВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ	02.07.2021	02.07.2021	Подписан получателем
a595a5	Акт приема-передачи товаров	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	01.07.2021	01.07.2021	Ожидает подтверждения
0dd150	Акт приема-передачи товаров	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	01.07.2021	01.07.2021	Готов к регистрации

Рис.181 – Статус Акта Приема-Передачи «Расчет итогов»

Құжаттың нөмірі	Құжат түрі	Алушы	Күні	Жіберу күні	Мәртебесі
131885	Акт приема-передачи товаров	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	07.07.2021	07.07.2021	Расчет итогов
212821	Акт приема-передачи товаров	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	07.07.2021	07.07.2021	Готов к регистрации
746a2e	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП КИСЕЛЁВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ	02.07.2021	02.07.2021	Подписан получателем
a595a5	Акт приема-передачи товаров	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	01.07.2021	01.07.2021	Ожидает подтверждения
0dd150	Акт приема-передачи товаров	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	01.07.2021	01.07.2021	Готов к регистрации

Рис.182 – Статус Акта Приема-Передачи «Расчет итогов», интерфейс на казахском языке.

Далее, зайдя в Акт Приема-Передачи со статусом «Готов к регистрации» необходимо нажать на кнопку «Отправить» и подписать документ ЭЦП с префиксом RSA (см. Рис.183).

The screenshot shows a web interface with three tabs: "Общие сведения" (General information), "Товары" (Goods), and "Итоги" (Summary). The "Товары" tab is active. Below the tabs is a table with the following data:

КОД ТОВАРА (GTIN)	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА	ИТОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ УПАКОВОК
064048750644	Обувь защитная ИЖАБ о 1388, размер 43, Черные	1

At the bottom right, there are two buttons: "РАССЧИТАТЬ ИТОГИ" (Calculate summary) and "ОТПРАВИТЬ" (Send), with the latter highlighted by a red box.

Рис.183 – Отправка Акта Приема-Передачи получателю

The screenshot shows a web interface with three tabs: "Жалпы маалыматтар" (General information), "Тауарлар" (Goods), and "Қорытындысы" (Summary). The "Тауарлар" tab is active. Below the tabs is a table with the following data:

ТАУАР КОДЫ (GTIN)	ТАУАРДЫҢ АТЫ	ТАУАРДЫҢ ҚАТЫМАЛЫҚ САНЫ
064048750644	Обувь защитная ИЖАБ о 1388, размер 43, Черные	1

At the bottom right, there are two buttons: "РАССЧИТАТЬ ИТОГИ" (Calculate summary) and "ЖӨБЕРУ" (Send), with the latter highlighted by a red box.

Рис.184 – Отправка Акта Приема-Передачи получателю, интерфейс на казахском языке.

Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)" (см. Рис. 185).

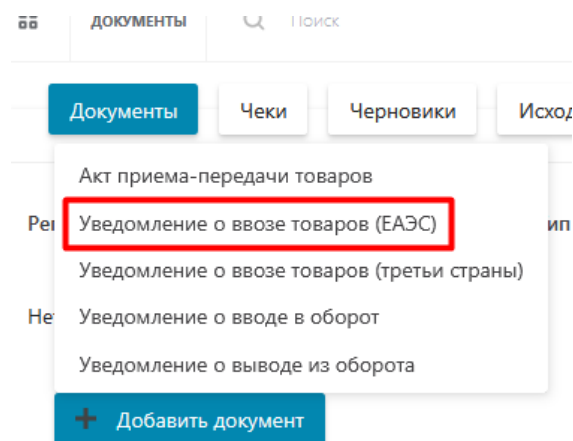


Рис.185 – Добавление уведомления

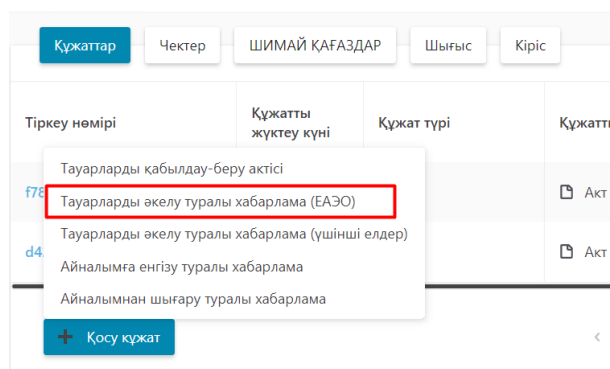


Рис.186 – Добавление уведомления, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов. На первом шаге заполните поля: "ИИН отправителя или его аналог", "Страна отправления", «Наименование отправителя» нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.187):

Документы > Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)

Шаг 1. Общая информация

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВВОЗЕ ТОВАРОВ (ЕАЭС)

✔ Зеленым отмечены обязательные для заполнения и заполненные поля

Общие данные

Исправленный

Документ оформлен на бумажном носителе

ИИН(ВН) получателя
655455111

ИИН отправителя (или его аналог)
655455111

Имя получателя
Test

Имя отправителя
Test

Страна отправления
ВУ - БЕЛАРУСЬ

Сведения о документе, подтверждающем соответствие товара

Рис.187 – Заполнение полей уведомления

Криктар > Тауарларды әкелу туралы хабарлама (ЕАЭО)

1-Қадам: Жалпы мағалымат

ТАУАРЛАРДЫ ӘКЕЛУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА (ЕАЭО)

✔ Жасыл тұлғарға міндетті және толтырылған жағдай белгіленген

Жалпы мағалымат

Түзетілген

Құжат қағаз тасығышта рәсімделді

Ақпараттың түрі
ИП КИСЕЛІВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ

Ақпараттың түрі
ИП КИСЕЛІВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ

ИИН(ВН) получателя
655455111

ИИН отправителя (или его аналог)
54855224

Имя получателя
TOO Test

Имя отправителя
TOO Test

Страна отправления
AM - АРМЕНИЯ

Тауардың сәйкестігін растайтын құжат туралы мағалымат

Рис.188 – Заполнение полей уведомления, интерфейс на казахском языке

На втором шаге необходимо заполнить дату уплаты квитанции, номер квитанции и сумму налога, если ввозимый товар является подакцизным. В случае отсутствия необходимости заполнения данных полей их оставляют незаполненными. Далее, добавить товар нажав на кнопку «Добавить товар» и выбрав один из трех доступных способов:

- Загрузить из файла;
- Выбрать из списка;
- Сканировать коды.

ДОКУМЕНТЫ Поиск

RU БОЛОВИНА К.

Документы > Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Итого

Номер декларации об уплате акциза: 1 | Дата уплаты об уплате акциза: 23.12.2020 | Сумма акциза: 10.00

+ ДОБАВИТЬ ТОВАР | Действие

- Загрузить из файла
- Выбрать из списка
- Сканировать коды

Нет добавленных товаров

ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК | СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис. 189 - Заполнение полей уведомления. Шаг 2

Контратор > Тауарларды аяқу туралы хабарлама (ЕАЭС)

1-Қадам. Жалпы ақпарат | 2-Қадам. Тауарлар | 3-Қадам. Жыйынтықтар

Ақша төлемін туралы тілбестің нөмірі: 1 | Ақша төлемін туралы тілбестің күні: 06.07.2021 | Ақша сомасы: 10.00

+ ТАУАРДЫ ҚОСУ | Әрекет

- Файдан жүктеу
- Тізімнен таңдау
- Кодтарды сканерлеу

Қосылған тауарлар жоқ

БОЛДЫРМАУ | ЖОБА РЕТІНДЕ САҚТАУ | КЕЛЕСІ ҚАДАМ

Рис. 190 - Заполнение полей уведомления. Шаг 2, интерфейс на казахском языке

При выборе способа добавления товара «Загрузить из файла», откроется форма загрузки файла.

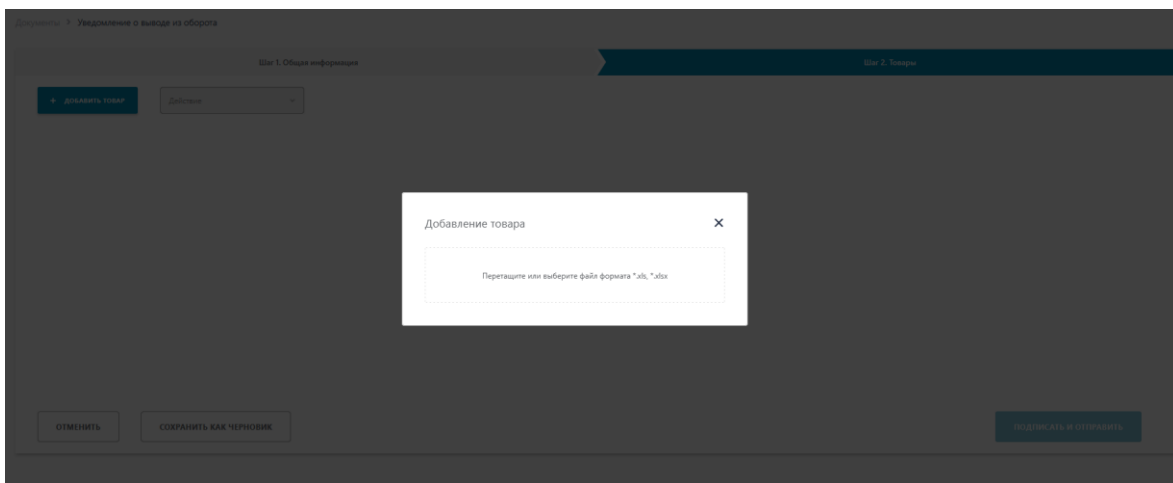


Рис. 191 – Добавление товара. «Загрузка из файла».

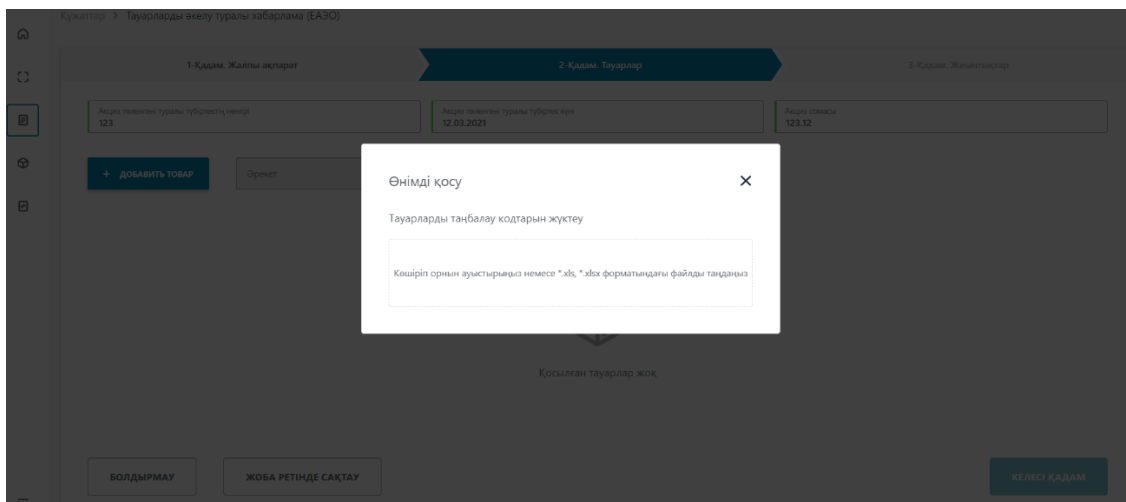


Рис. 192 – Добавление товара. «Загрузка из файла», интерфейс на казахском языке

Загружаемый файл должен соответствовать следующим требованиям:

- формат *.xls, *.xlsx;
- название файла может быть произвольным;
- содержимое файла: список КМ, каждый код в новой ячейке, в один столбец без заголовка.

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных](#).

При выборе способа добавления товара «Выбрать из списка», откроется форма, содержащая список доступных кодов маркировки.

Добавление кодов

<input type="checkbox"/>	Статус кода	Дата	Код	Тип упаковки	GTIN	Наименование товара	Владелец	Производитель
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	0104870239620129(21m9...	Групповая	04870239620129	LITE RED SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029p(6poK	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029d0k_VE	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029K->CBC"n	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029Gjtivt=	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029THyoTlo	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029j+F+ClX	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029KkehRg	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029UG+VLR	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029QOLeGle	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...

Выбрано 0 из 1054

Рис. 193 – Добавление товара. «Выбор из списка».

Кодтарды қосу

<input type="checkbox"/>	Код мәртебесі	Күнi	Коды	Қаптамa түрi	GTIN	Тауардың атауы	Иесi	Өндiрушi
<input type="checkbox"/>	Нанесен	09.03.2021	075016095136540GL7fr	Потребительская	07501609513654	Casa Torrent		
<input type="checkbox"/>	Нанесен	09.03.2021	010460398801831721oxBzja...	Потребительская	04603988018317	Амбркосл Реневал		
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	00000046082259lvDxERM	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	00000046082259>RORUlc	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	000000460822596rOexd4	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	000000460822597*пXKsJ	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	00000046082259VFERMn	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	00000046082259LAczIYY	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	00000046082259KMIJGU	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	00000046082259foZ8gZ"	Потребительская	00000046082259			

Выбрано 0 из 55411

✓ Косу ✗ Жабу

Рис. 194 – Добавление товара. «Выбор из списка», интерфейс на казахском языке

При выборе способа добавления товара «Сканировать коды», откроется форма, куда путем сканирования будут добавлены Коды маркировок, нажав на кнопку «Проверить» можно узнать статус доступных Кодов маркировки.

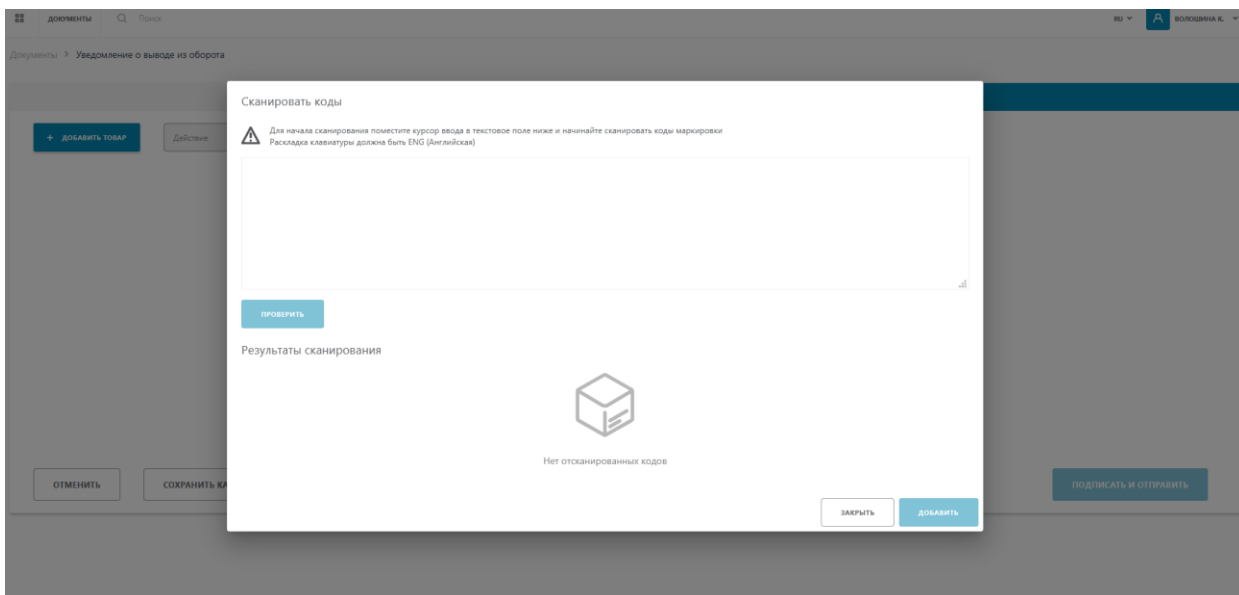


Рис. 195 – Добавление товара. «Сканировать коды».

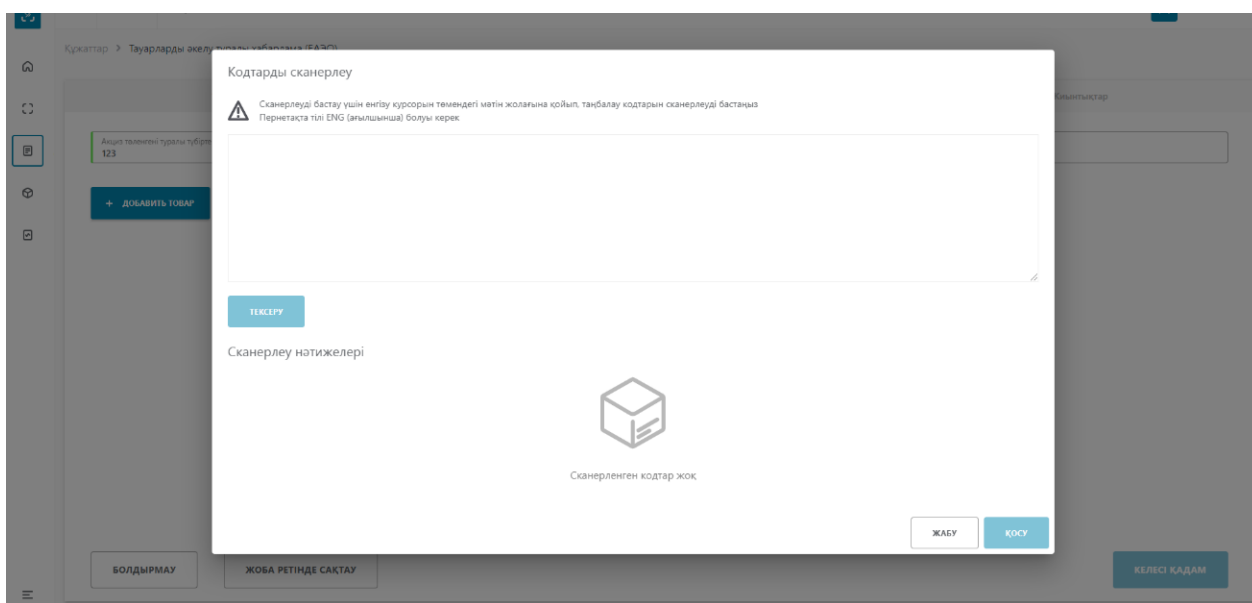


Рис. 196 – Добавление товара. «Сканировать коды», интерфейс на казахском языке

После добавления товаров необходимо нажать на кнопку «Следующий шаг».

На вкладке «Итоги» автоматически заполняется информация о наименовании товара и количестве потребительских упаковок.

Документы > Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)

Шаг 1. Общая информация	Шаг 2. Товары	Шаг 3. Итого
GTIN 06408487506444	Наименование товара Обувь защитная JALAS® 1388, размер 43, Черные	Итого потребительских упаковок 3
<input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/>	<input type="button" value="СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК"/>	<input type="button" value="ОТПРАВИТЬ"/>

Рис. 197 – Создание Уведомления. Шаг3

Құжаттар > Тауарларды әкелу туралы хабарлама (ЕАЭС)

1-Қадам. Жалпы ақпарат	2-Қадам. Тауарлар	3-Қадам. Жалпы итог
GTIN 06408487506444	Тауардың атауы Обувь защитная JALAS® 1388, размер 43, Черные	Түпнұсқа қаптамаларының жиыны 3
<input type="button" value="БОЛДЫРМАУ"/>	<input type="button" value="ЖОБА РЕТІНДЕ САҚТАУ"/>	<input type="button" value="ЖІБЕРУ"/>

Рис. 198 – Создание Уведомления. Шаг3, интерфейс на казахском языке

После того как информация проверена необходимо нажать на кнопку «Отправить» и подписать документ ЭЦП.

После подписания и отправки Уведомления, оно будет находится со статусом «Ожидает подтверждения» во вкладке «Входящие».

Его принятие необходимо подтвердить, подписав ЭЦП (см.Рис.199).

Номер документа	Тип документа	Отправитель	Дата	Дата получения	Статус
bab6b2	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП 000000000000000000000000	10.03.2021	10.03.2021	Ожидает подтверждения
360004	Декларация на ввоз товаров	ИП ЧУВМАГАМБЕТОВ КАЙРАТ АСҚАРОВИЧ	05.03.2021	05.03.2021	Соблюдено

Рис. 199 – Подтверждение Уведомления.

Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)" (см. Рис. 200).

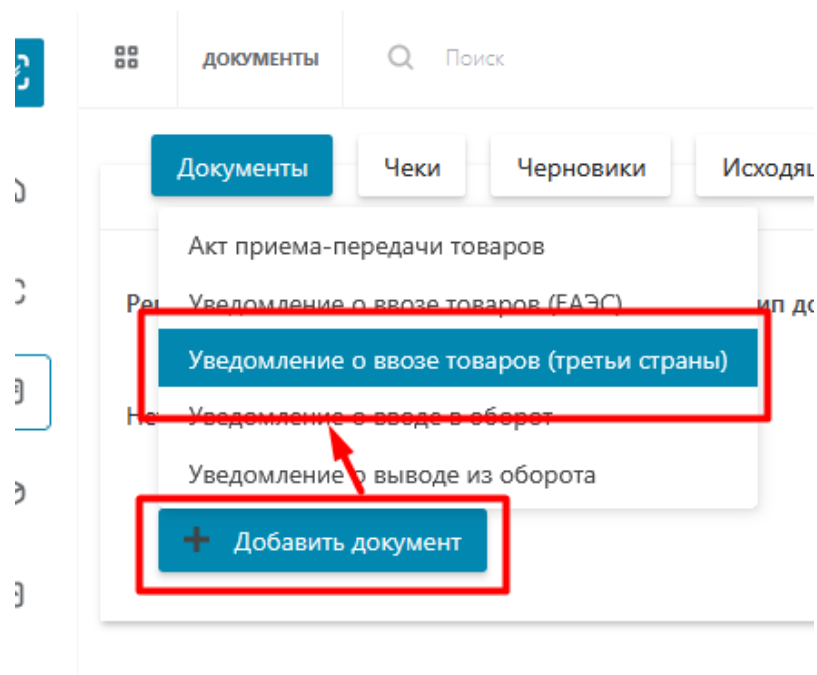


Рис.200 – Добавление уведомления

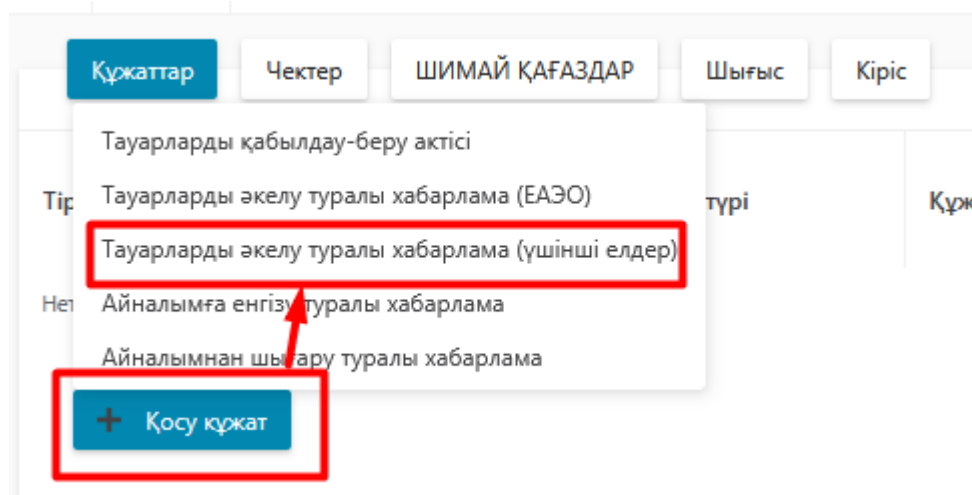


Рис.201 – Добавление уведомления, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов. На первом шаге заполните поля: "Страна экспорта", "Тип документа", «Регистрационный номер», «Дата Регистрации», «Код решения», «Дата решения», «Время решения», «Код таможенного органа», «Тип документа», «Номер документа», «Дата документа» нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.202):

Документ: УВЕДОМЛЕНИЕ О ВВОЗЕ ТОВАРОВ (ТРЕТЬИ СТРАНЫ)

Шаг 1. Общая информация

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВВОЗЕ ТОВАРОВ (ТРЕТЬИ СТРАНЫ)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОБОРОТА МАРКИРУЕМЫХ ТОВАРОВ (ИМПОРТЕРЕ)

СТРАНА ЭКСПОРТА

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ ТАМОЖЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ

СВЕДЕНИЯ О РЕШЕНИИ ТАМОЖЕННОГО ОРГАНА

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕМ СООТВЕТСТВИЕ ТОВАРОВ

СВЕДЕНИЯ ОБ УВЕДОМЛЕНИИ, ВЫПИСАННОМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНИК

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис.202 – Заполнение полей уведомления

Қазақтар > Тауарларды өкелу туралы хабарлама (үшінші елдер)

1-Қадам Жалпы ақпарат

ТАУАРЛАРДЫ ӨКЕЛУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА (ҮШІНШІ ЕЛДЕР)

Қазақтар тауарға міндетті жолдар белгілеңіз

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОБОРОТА МАРКИРУЕМЫХ ТОВАРОВ (ИМПОРТЕРЕ)

СТРАНА ЭКСПОРТА

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ ТАМОЖЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ

СВЕДЕНИЯ О РЕШЕНИИ ТАМОЖЕННОГО ОРГАНА

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕМ СООТВЕТСТВИЕ ТОВАРОВ

СВЕДЕНИЯ ОБ УВЕДОМЛЕНИИ, ВЫПИСАННОМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

БОЛДЫРМАУ ЖОБА РЕТІНДЕ САҚТАУ

КЕЛЕС ҚАДАМ

Рис.203 – Заполнение полей уведомления, интерфейс на казахском языке

На втором шаге необходимо добавить товар нажав на кнопку «Добавить товар» и выбрать один из трех доступных способов:

- Загрузить из файла;
- Выбрать из списка;
- Сканировать коды.

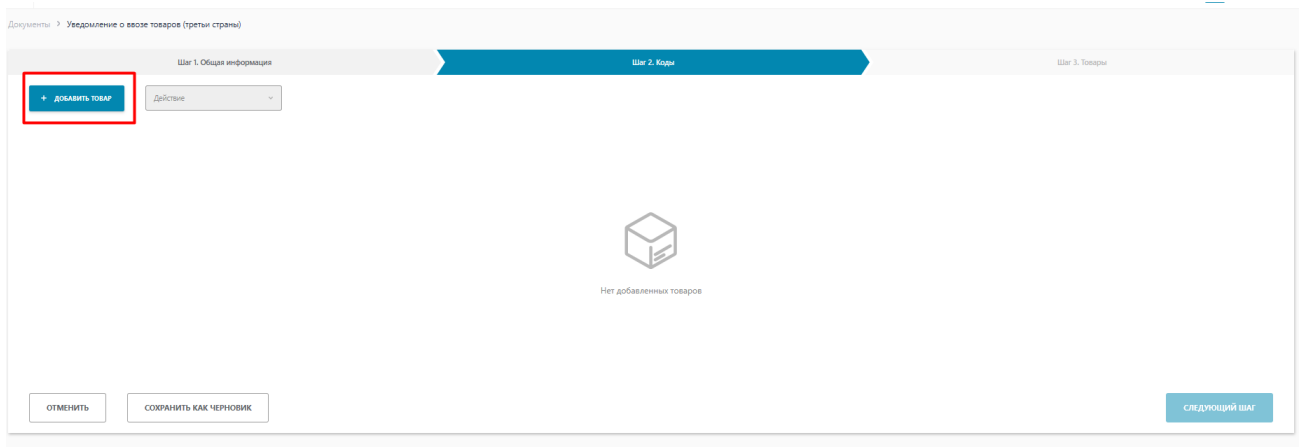


Рис. 204 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2

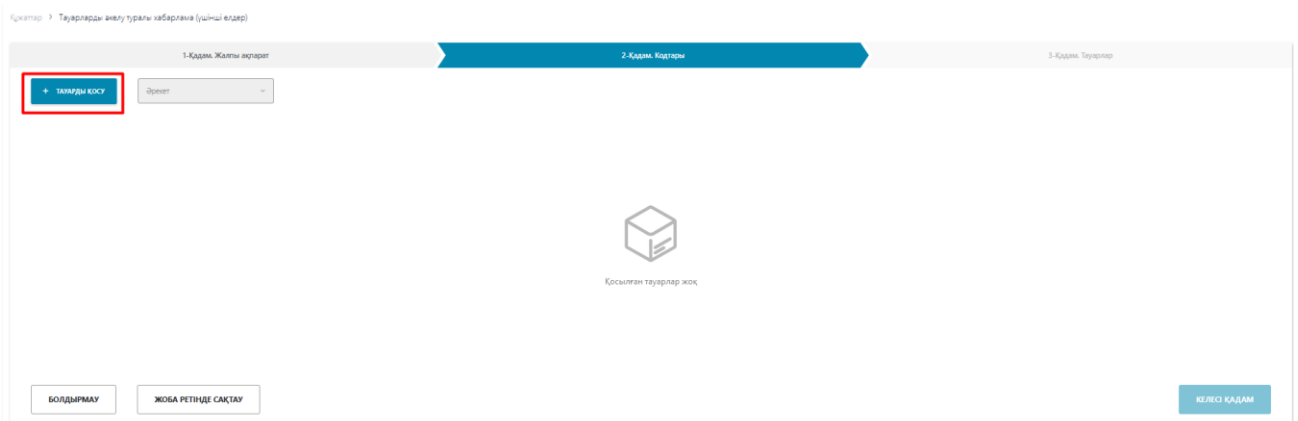


Рис. 205 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2, интерфейс на казахском

При выборе способа добавления товара «Загрузить из файла», откроется форма загрузки файла.

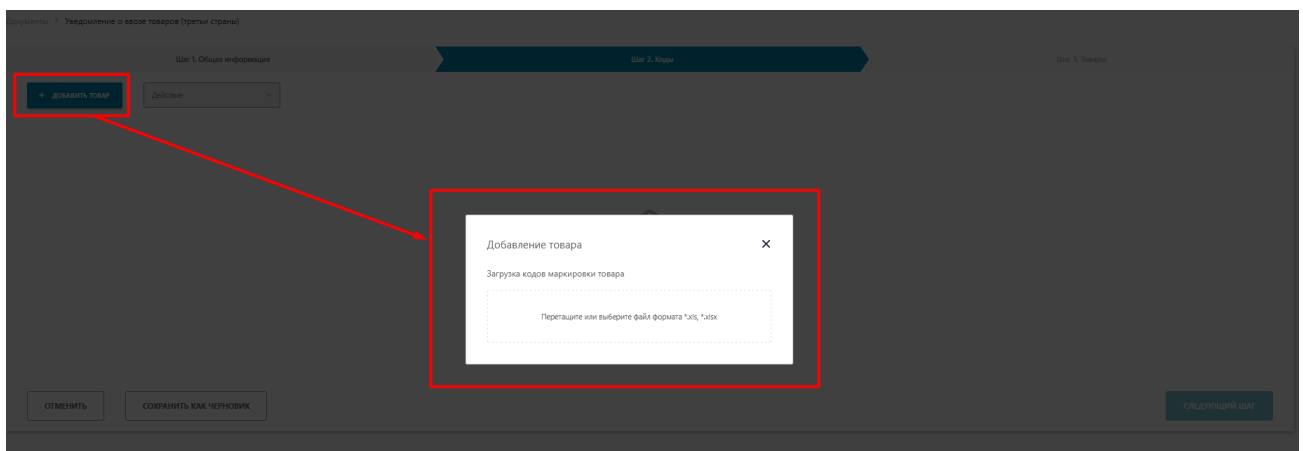


Рис. 206 – Добавление товара. «Загрузка из файла».

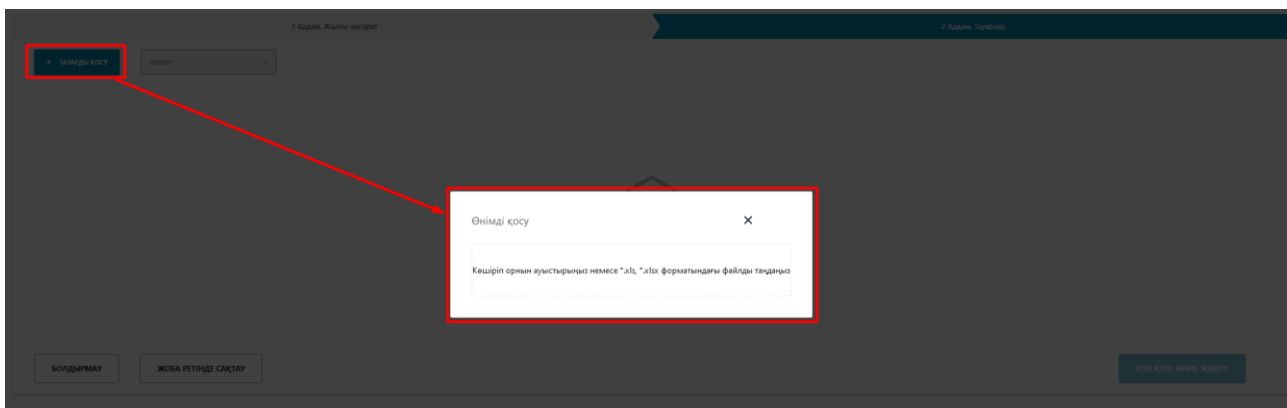


Рис. 207 – Добавление товара. «Загрузка из файла», интерфейс на казахском языке

Загружаемый файл должен соответствовать следующим требованиям:

- формат *.xls, *.xlsx;
- название файла может быть произвольным;
- содержимое файла: список КМ, каждый код в новой ячейке, в один столбец без заголовка.

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных](#).

При выборе способа добавления товара «Выбрать из списка», откроется форма, содержащая список доступных кодов маркировки.

Статус кода	Дата	Код	Тип упаковки	GTIN	Наименование товара	Владелец	Производитель
Нанесен	29.12.2020	0100487023962029271008	Групповая	04870239620129	LITE RED SLIM	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
Нанесен	29.12.2020	04870239620029700000K	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
Нанесен	29.12.2020	048702396200298000_VE	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
Нанесен	29.12.2020	048702396200298000<CBCT>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
Нанесен	29.12.2020	04870239620029900000	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
Нанесен	29.12.2020	04870239620029910000To	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
Нанесен	29.12.2020	04870239620029910000<H-CITX>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
Нанесен	29.12.2020	04870239620029900000Rp	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
Нанесен	29.12.2020	04870239620029900000<YU>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
Нанесен	29.12.2020	0487023962002990000000	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...	ИП ВОЛОШЧИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...

Рис. 208 – Добавление товара. «Выбрать из списка».

При выборе способа добавления товара «Сканировать коды», откроется форма, куда путем сканирования будут добавлены Коды маркировок, нажав на кнопку «Проверить» можно узнать статус доступных Кодов маркировки.

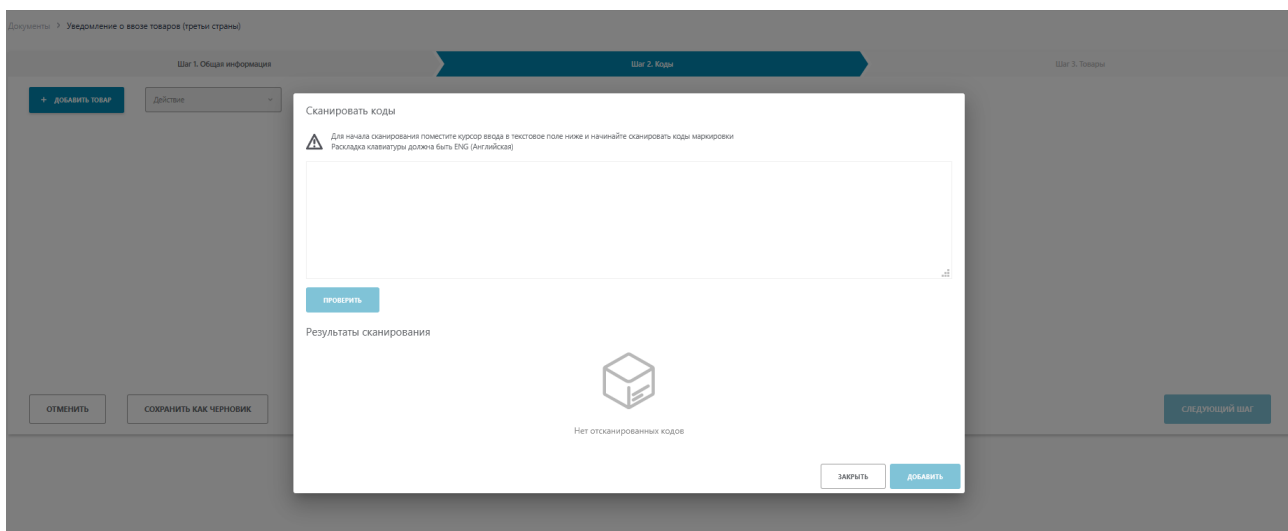


Рис. 209 – Добавление товара. «Сканировать коды».

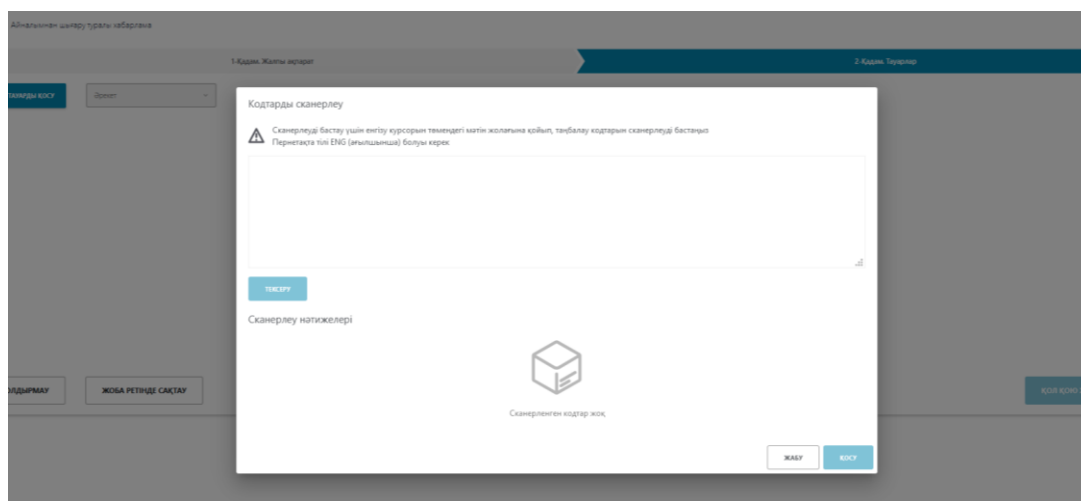


Рис. 210 – Добавление товара. «Сканировать коды», интерфейс на казахском языке

После добавления товаров необходимо нажать на кнопку «Следующий шаг».

На вкладке «Итоги» будет отражена вся информация о товаре.

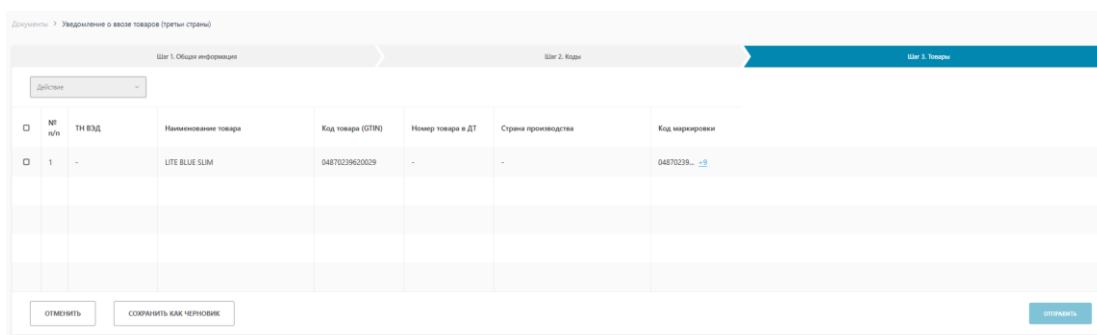


Рис. 211– Создание Уведомления. Шаг3

На вкладке «Товары» коды маркировки группируются по GTIN (см.Рис.212)

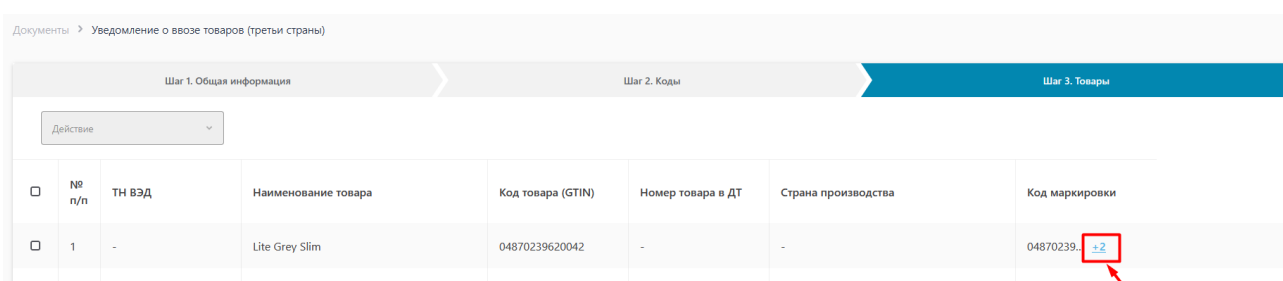


Рис. 212 – Группировка по GTIN

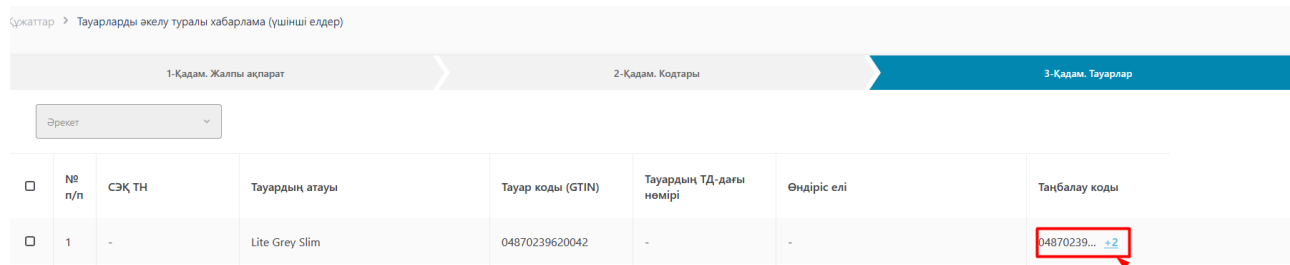


Рис. 213 – Группировка по GTIN, интерфейс на казахском языке

Если нажать на гиперссылку с количеством кодов маркировки можно проверить какие именно коды маркировки вошли в документ (см.Рис.214).

Коды маркировки



Поиск кода маркировки

04870239620042kWN&dIb
04870239620042qG-zgMo
048702396200424Zo2'CC



Рис. 214 – Коды маркировки

Таңбалау кодтары



Таңбалау кодын іздеу

04870239620042kWN&dIb
04870239620042qG-zgMo
048702396200424Zo2'CC



Рис. 215 – Коды маркировки, интерфейс на казахском языке

Для отправки Уведомления о ввозе в третьи страны необходимо поставить галочку, выбрать Действие – Редактировать и указать «Номер товара в ДТ» и «Страну производителя». Далее нажать «Сохранить и завершить» (см.Рис.216 и Рис.218).

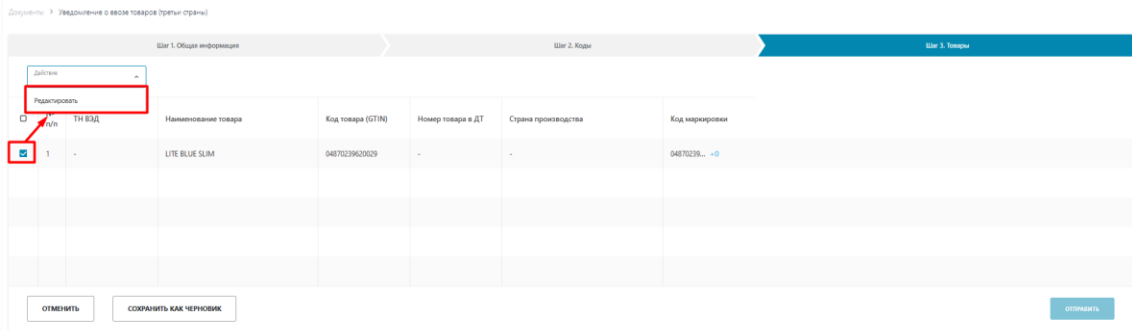


Рис. 216 – Редактирование. Шаг3

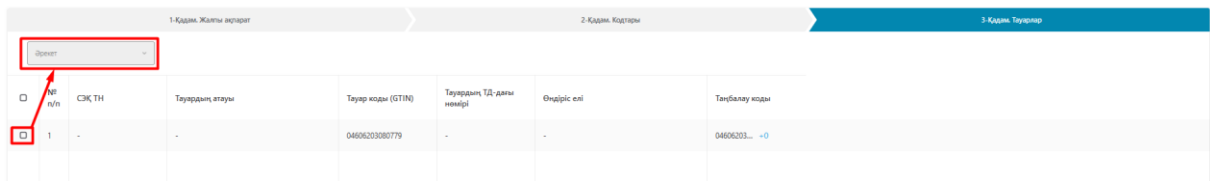


Рис. 217 – Редактирование. Шаг3, интерфейс на казахском языке

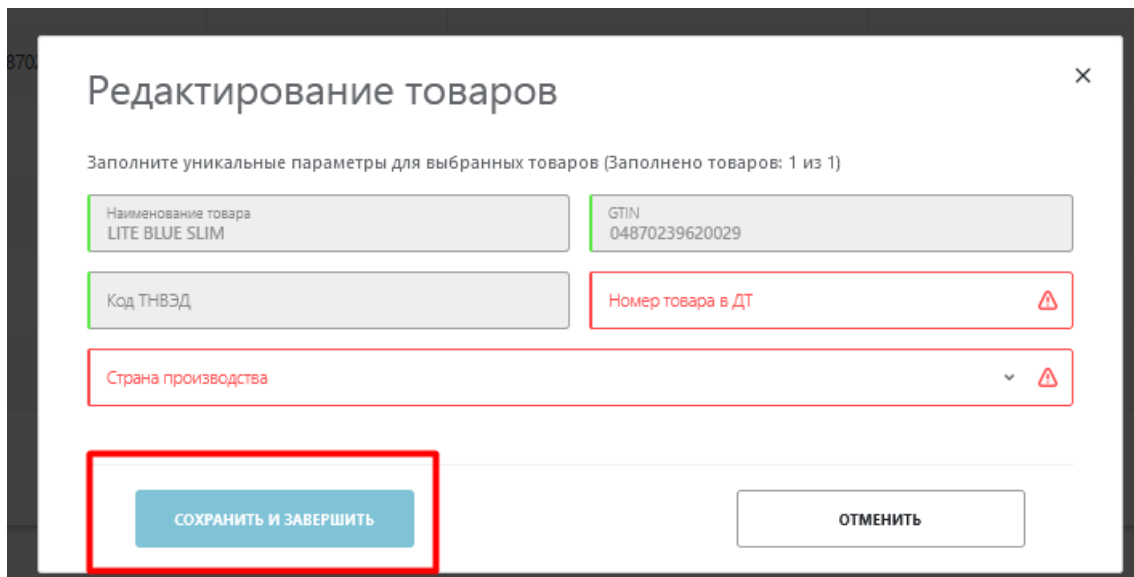


Рис. 218 – Сохранить и завершить. Шаг3

Рис. 219 – Сохранить и завершить. Шаг3, интерфейс на казахском языке

После того как информация проверена необходимо нажать на кнопку «Отправить» и подписать ЭЦП.

Подписание документов. Создание Уведомление о расхождении

При получении от другого участника оборота Акта Приема-Передачи функционал ИС МПТ позволяет «Принять документ», «Отклонить документ» или «Выполнить сверку».

Для этого необходимо нажать на номер Акта Приема-Передачи, пройти во вкладку товары и нажать на кнопку «Действия» (см.Рис.220).

№ ГУП	КОД ТОВАРА (GTIN)	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА	ТИП УПАКОВКИ	КОД ИДЕНТИФИКАЦИИ	КОЛИЧЕСТВО ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ УПАКОВОК
1	0487023962002958541TZd	LITE BLUE SLIM	Потребительская	0487023962002958541TZd	1

Рис. 220 – кнопка «Действия»

Если необходимо подписать документ, то пользователь выбирает «Принять документ». Для подписания использует сертификат RSA\GOST, вводит пароль и подписывает документ (см. Рис.221).

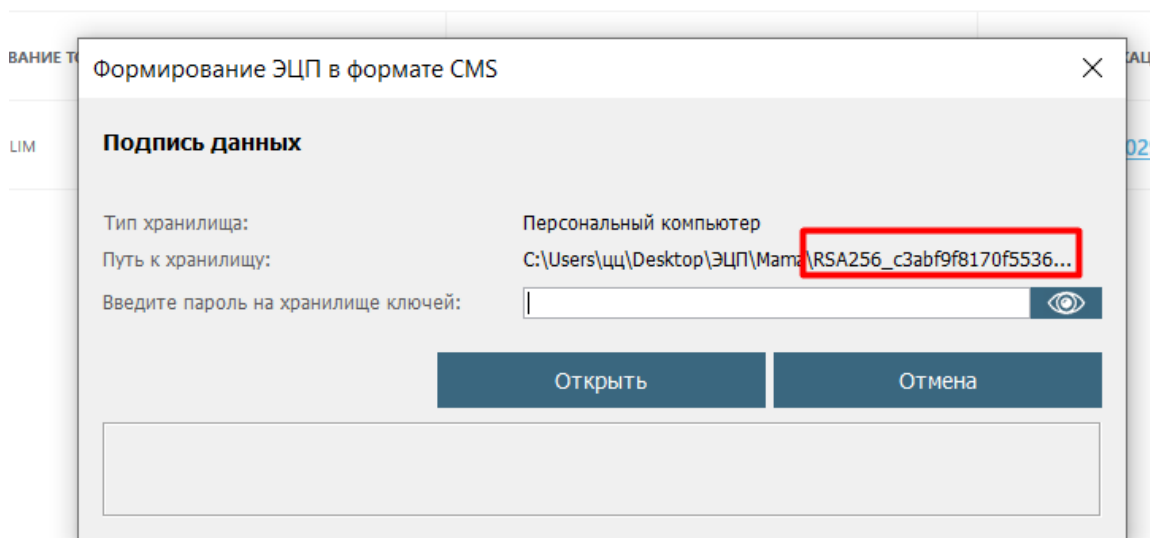


Рис. 221– Выбор сертификата для подписания.

Также пользователь может отклонить Акт Приема-Передачи. Для этого необходимо нажать «Отклонить документ». Для подписания использует сертификат RSA\GOST, вводит пароль и подписывает документ.

Для этого необходимо нажать «Выполнить сверку» (см. Рис.222).

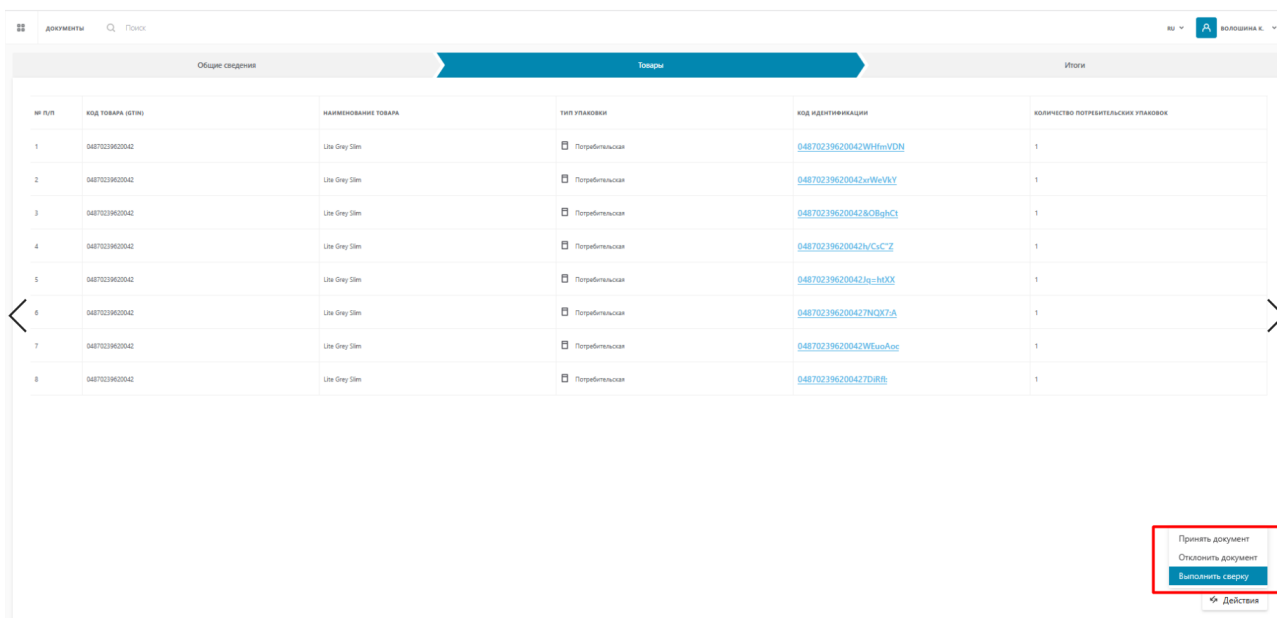


Рис. 222 – Создание Уведомления о расхождении. «Выполнить сверку»

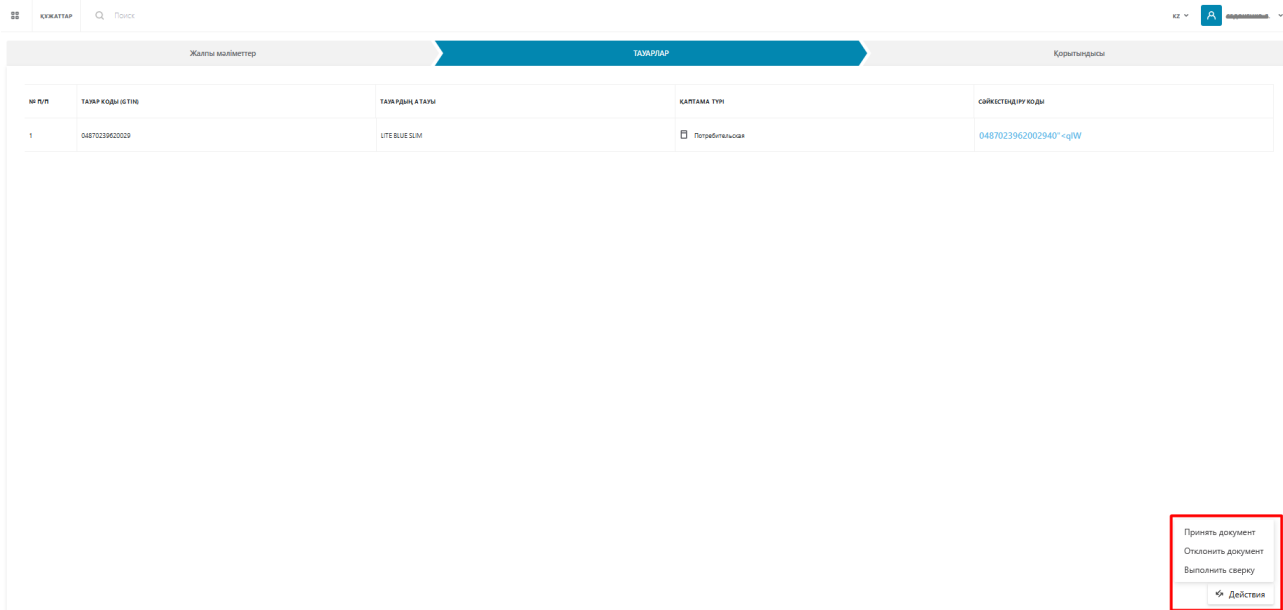


Рис. 223 – Создание Уведомления о расхождении. «Выполнить сверку», интерфейс на казахском языке

Откроется окно, где по умолчанию все коды маркировки будут отражаться со статусом «Не найден».

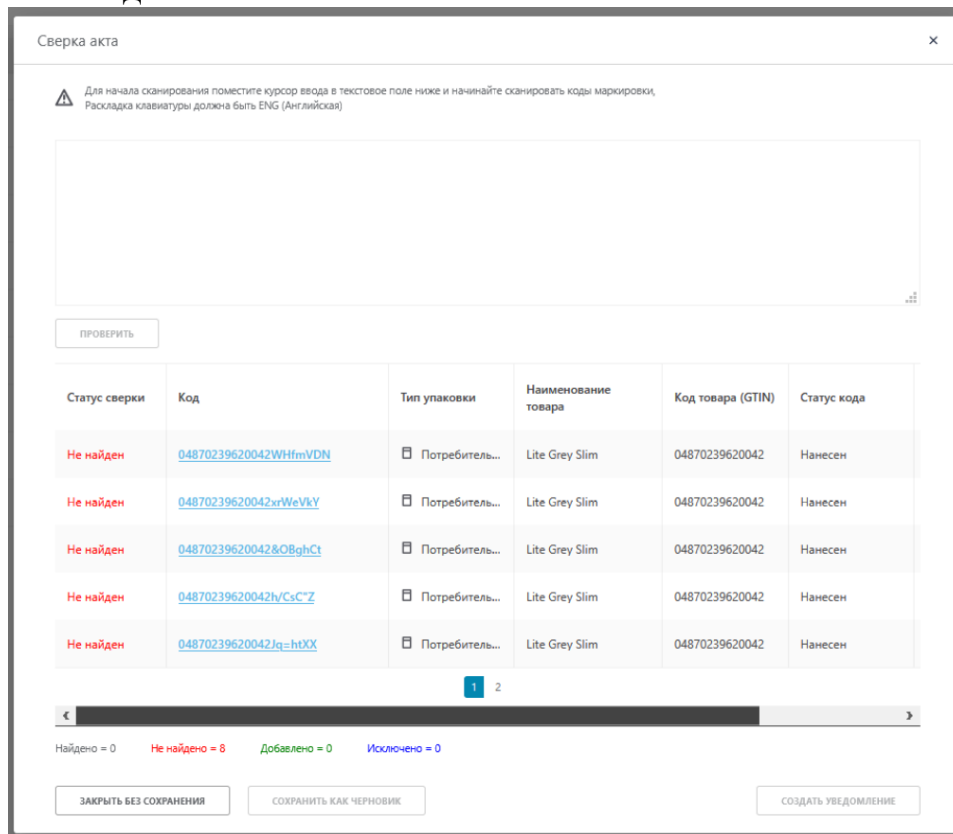


Рис. 223 – Сверка акта. Статус «Не найден»

При дальнейшем сканировании кодов маркировки, если коды маркировки соответствуют товарам в документе, они отражаются со статусом «Найден» (см. Рис 224).

Сверка акта

Для начала сканирования поместите курсор ввода в текстовое поле ниже и начинайте сканировать коды маркировки, Раскладка клавиатуры должна быть ENG (Английская)

04870239620042WEuoAoc

ПРОВЕРИТЬ

Статус сверки	Код	Тип упаковки	Наименование товара	Код товара (GTIN)	Статус кода
Не найден	04870239620042WEuoAoc	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен
Найден	04870239620042WHfmVDN	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен
Не найден	04870239620042Jq=htXX	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен

1 2

Найдено = 1 Не найдено = 7 Добавлено = 0 Исключено = 0

ЗАКРЫТЬ БЕЗ СОХРАНЕНИЯ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК СОЗДАТЬ УВЕДОМЛЕНИЕ

Рис. 224 – Сверка акта. Статус «Найден»

При повторном сканировании Кода маркировки его статус изменяется на «Исключен», а при обнаружении Кода маркировки, который не указан в документе, его статус будет отражаться как «Добавлен».

После выполнения сверки в случае обнаружения расхождений необходимо нажать на кнопку «Создать уведомление».

В данной форме будут отражены статусы Кодов маркировки после сверки, с указанием их статусов и наименование товара. Далее для отправки уведомления продавцу необходимо нажать на кнопку «Отправить».

УВЕДОМЛЕНИЕ О РАСХОЖДЕНИЯХ

Режимы исходного акта

Регистрационный номер акта: 38c8240c-631c-4294-af77-deba6e90552b
 Дата регистрации акта: 30.12.2020
 Тип операции: Реализация
 Продавец: ИП [маскированный]
 Покупатель: ИП [маскированный]

Номер первичного документа: -
 Дата первичного документа: -

Статус сверки	Код	Тип упаковки	Наименование товара	Код товара (GTIN)	Статус кода	Производитель	Владелец
Не найден	048702396200427N0K7-A	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ
Не найден	04870239620042NVCSC-Z	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ
Не найден	048702396200427DIBR-B	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ
Не найден	0487023962004280V8fCt	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ
Добавлен	048702396200290WwGVB	Потребитель...	LITE BLUE SLIM	04870239620029	В обороте	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ
Не найден	04870239620042WwVXY	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ
Найден	04870239620042WfuoAoc	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ
Исключен	04870239620042WHmVDN	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ
Не найден	04870239620042JzCnXX	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРЛА ТЛЕТАЕВИЧ

Найдено = 1 Не найдено = 6 Добавлено = 1 Исключено = 1

ОТМЕНИТЬ **ОТПРАВИТЬ**

Рис. 225 – Отправка уведомления о расхождении

Отправленное уведомление о расхождении будет создано во вкладке «Документы». При этом Акт Приема-Передачи поменяет статус на «Запрошено уточнение».

Документы		Чеки	Черновики	Исходящие	Входящие	
Номер документа	Тип документа	Отправитель	Дата	Дата получения	Статус	
<input type="checkbox"/>	3edde7	Акт приема-передачи товаров	ИП [маскированный]	30.12.2020	30.12.2020	Запрошено уточнение
	444cfd	Уведомление о расхождении	ИП [маскированный]	30.12.2020	30.12.2020	Отправлено

Рис. 226 – Уведомление о расхождении

Продавец при получении «Уведомления о расхождении» имеет возможность отклонить его или создать исправленный Акт Приема-Передачи (см. Рис.227).

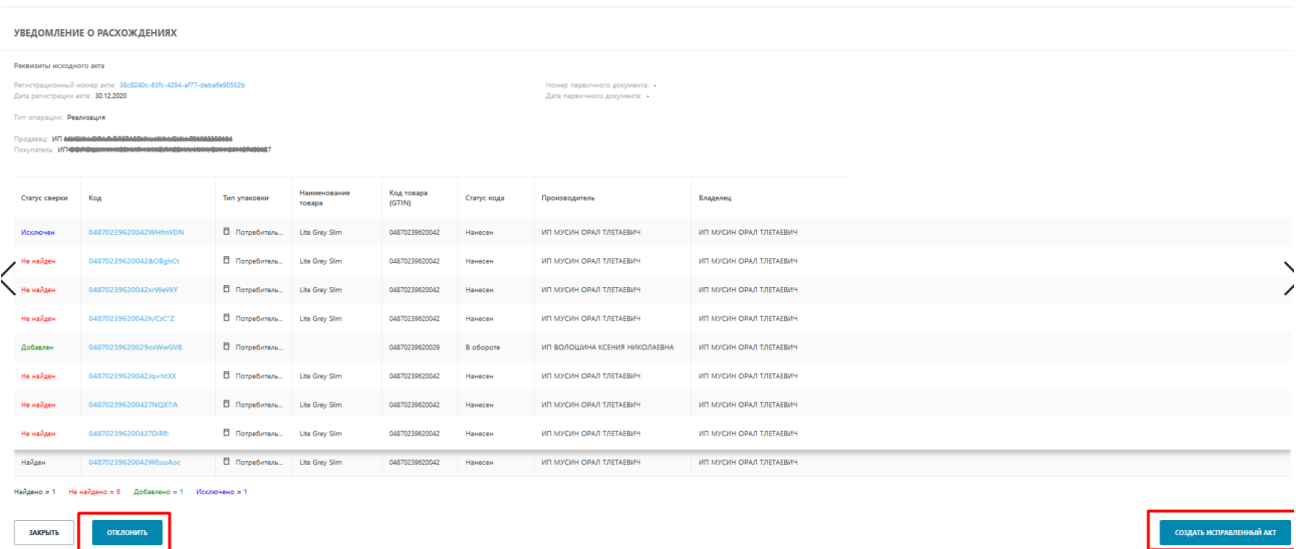


Рис. 227 - Сверка акта.

После нажатия на «Создать исправленный акт» открывается форма Акта Приема-Передачи, в котором недоступно редактирование на вкладке «Общие данные» (см.Рис.228).

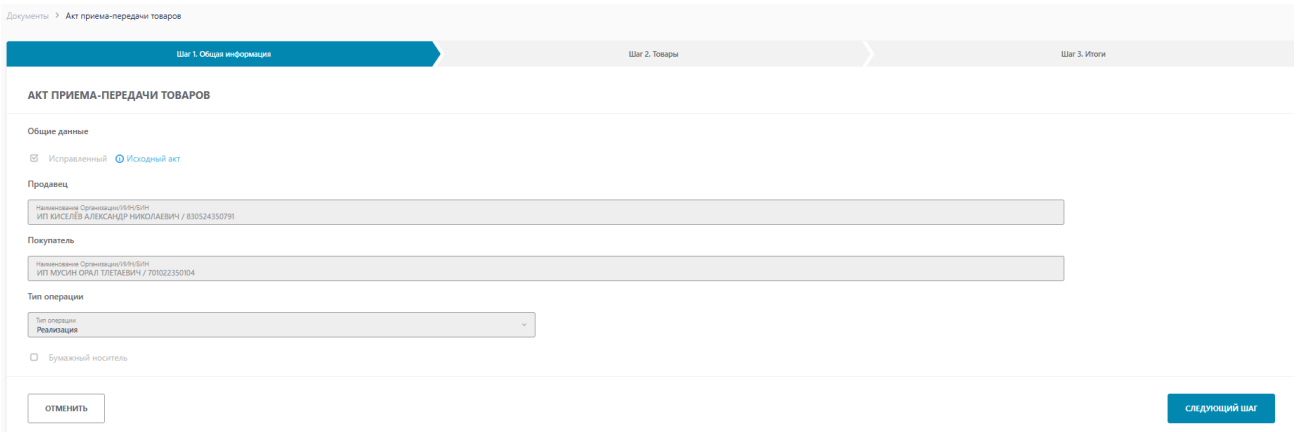


Рис. 228 – Создание исправленного Акта Приема-Передачи. Шаг 1

На шаге 2 создания исправленного Акта Приема-Передачи возможен просмотр добавленных кодов маркировки, редактирование, также недоступно (см.Рис.229).

Документы > Акт приема-передачи товаров

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Итоги

+ ДОБАВИТЬ ТОВАР | Действие

№ п/п	Код товара (GTIN)	Наименование товара	Тип упаковки	Код идентификации	Количество потребительских упаковок
1	06408487506444	Обувь защитная JALAS® 1388, размер 43, Черные	Транспортная	006408487500099992	
2	06408487506444	Обувь защитная JALAS® 1388, размер 43, Черные	Потребительская	0006408487506444216957649c43	
3	06408487506444	Обувь защитная JALAS® 1388, размер 43, Черные	Потребительская	0006408487506444216c0a97c668Eg	

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис. 229 – Создание исправленного Акта Приема-Передачи. Шаг 2

Далее, на шаге 3. Итоги необходимо выполнить окончательный расчет итогов потребительских кодов маркировки, нажав на кнопку «Расчитать итоги» (см. Рис.230).

Документы > Акт приема-передачи товаров

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Итоги

GTIN | Наименование товара | Итого потребительских упаковок

ОТМЕНИТЬ | РАСЧИТАТЬ ИТОГИ

Рис. 230 – Создание исправленного Акта Приема-Передачи. Шаг 3

По аналогии с Актов Приема-Передачи, Исправленный Акт Приема-Передачи принимает статус «Расчет итогов». После окончания расчета итогов статус исправленного Акта Приема-Передачи становится «Готов к регистрации». Далее его необходимо подписать и отправить получателю (см.Рис.231).

Документы | Чеки | Черновики | **Исходящие** | Входящие

Номер документа	Тип документа	Получатель	Дата	Дата отправки	Статус
3528a9	Акт приема-передачи товаров	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАВИЧ	29.07.2021	29.07.2021	Запрошено уточнение
a53b71	Уведомление о расхождении	ИП КИСЕЛЁВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ	29.07.2021	29.07.2021	Ожидает подтверждения
3528a9	Акт приема-передачи товаров (корректировочный)	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАВИЧ	29.07.2021	29.07.2021	Расчет итогов

Рис. 231 – Статус «Расчет итогов» исправленного Акта Приема-Передачи

Сохранение и удаление черновиков.

Сохранение черновика документа осуществляется с формы создания документа при нажатии на кнопку "Сохранить черновик" (см. Рис. 232):

Документы > Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)

Шаг 1. Общая информация

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВВОЗЕ ТОВАРОВ (ЕАЭС)

Зеленым отмечены обязательные для заполнения и заполненные поля

Общие данные

Исправленный

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД (EORI) 84127450487

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД (EORI) 12312312

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД (EORI) 123

Страна происхождения AM - АРМЕНИЯ

Документ оформлен на бумажном носителе

Сведения о документе, подтверждающем соответствие товара

Рис. 232 - Сохранение черновика

Құжаттар > Тауарларды әкелу туралы хабарлама (ЕАЭО)

1-Қадам. Жалпы ақпарат

ТАУАРЛАРДЫ ӘКЕЛУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА (ЕАЭО)

Жалпы ақпараттың міндетті және толтырылған жағдай белгіленген

Жалпы мәліметтер

Исправленный

Ақпараттық ЖСН (EORI) 530223409910

Ақпараттық ЖСН (EORI) 111111

Ақпараттық ЖСН (EORI) Тест

Шығу елі AM - АРМЕНИЯ

Құжат қағаз тасығышта рәсімделді

Тауардың сәйкестігін растайтын құжат туралы мәліметтер

Рис. 233 - Сохранение черновика, интерфейс на казахском языке

Сохраненный черновик автоматически отображается в разделе "Черновики". Для удаления черновика выберите его в списке с помощью элемента типа "чек-бокс" (возможен выбор сразу нескольких черновиков) и нажмите кнопку "Удалить", расположенную в нижнем левом углу страницы (см. Рис. 234):

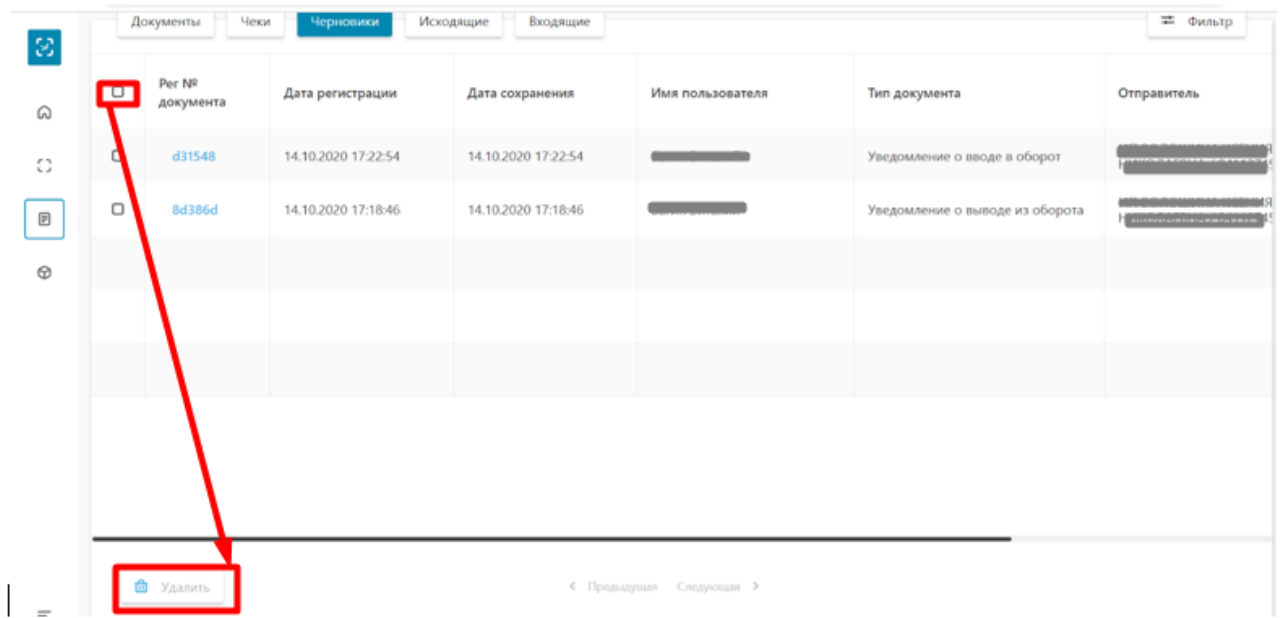


Рис.234 - Удаление черновика

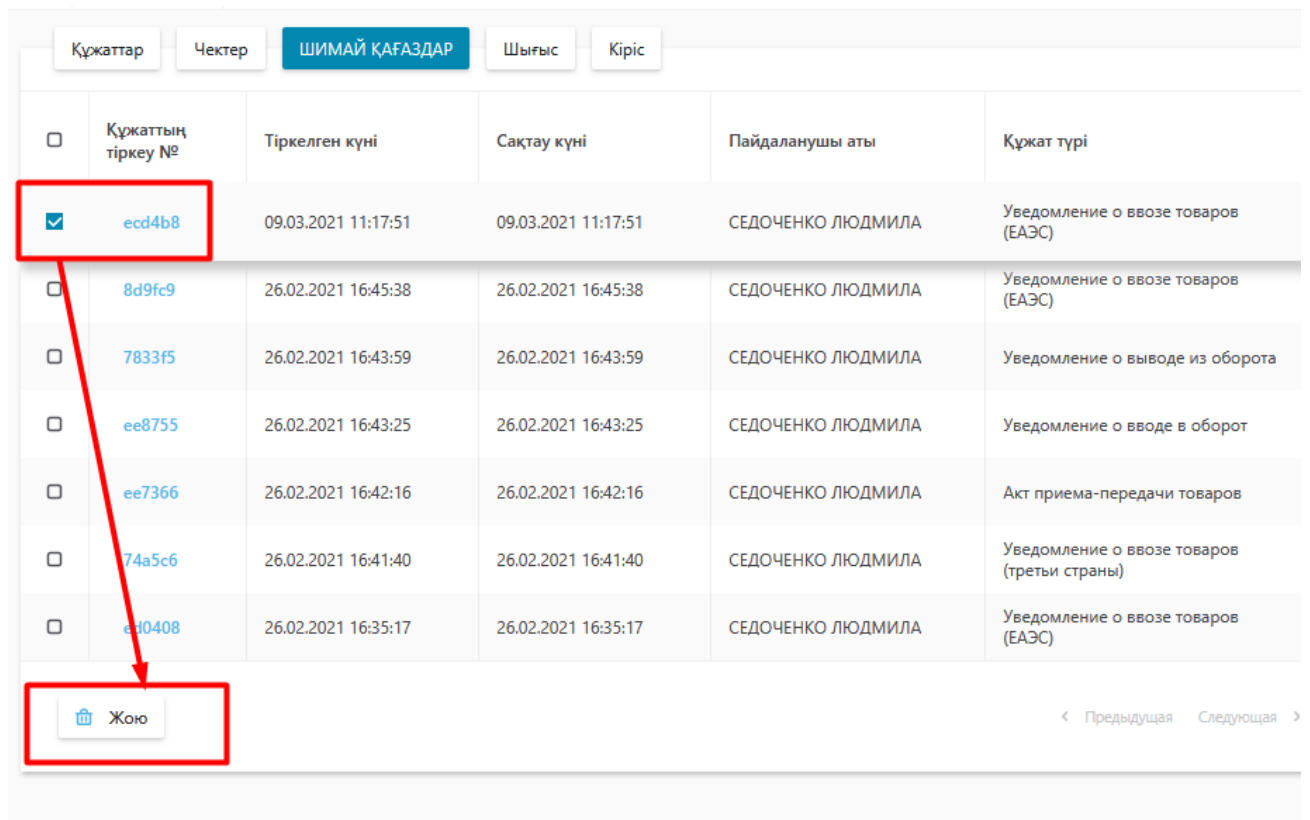


Рис.235 - Удаление черновика, интерфейс на казахском языке

Печать документов

В ИС МПТ реализован функционал печати обработанных документов, таких как «Уведомление о выводе из оборота», «Акт Приема-Передачи», «Уведомление о ввозе в ЕАЭС» (см. Рис.236).

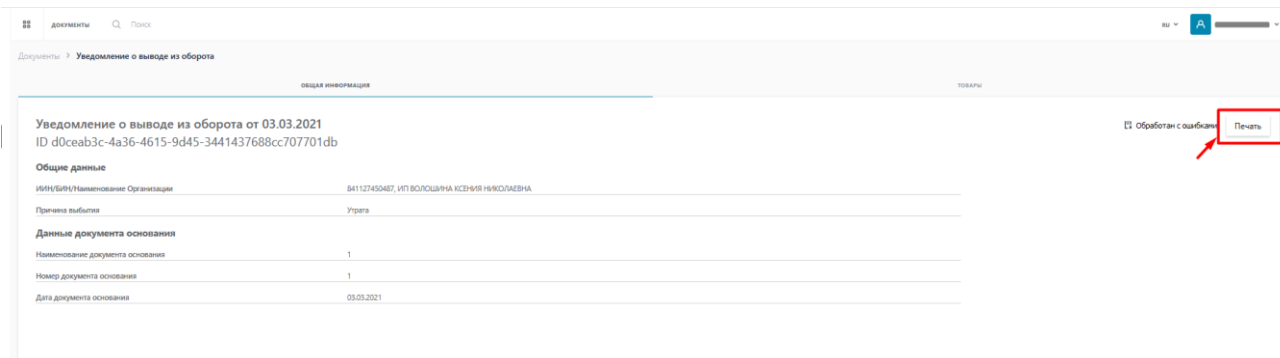


Рис.236 – Печать документов.

Для этого необходимо перейти во вкладке «Документы», нажать на номер документа и на странице общей информации нажать на «Печать».

Формат загружаемых данных

Файл XLS, XLSX является электронной таблицей, которая была создана при помощи программного обеспечения Microsoft Excel, представляющей из себя, мощное средство для создания и редактирования электронных таблиц. Подобное расширение файла, входило в ряд наиболее популярных форматов для хранения таблиц.

Расширение файла XLS, может хранить в себе различные изображения. Подобный файл формата, имеет возможность хранения диаграмм, которые были построены на основе данных в тех или иных ячейках документа.

Создать файл формата XLS, XLSX можно через MS Excel.

Существует два способа:

- 1) Открыть MS Excel. Ввести данные в столбец А, каждое значение в отдельной ячейке как показано в примере (Рис. 237). И сохранить данный документ.
- 2) При распечатывании Кодов Маркировок в формате CSV, данный документ возможно конвертировать в xls,xlsx.

Для этого необходимо открыть файл через MS Excel.

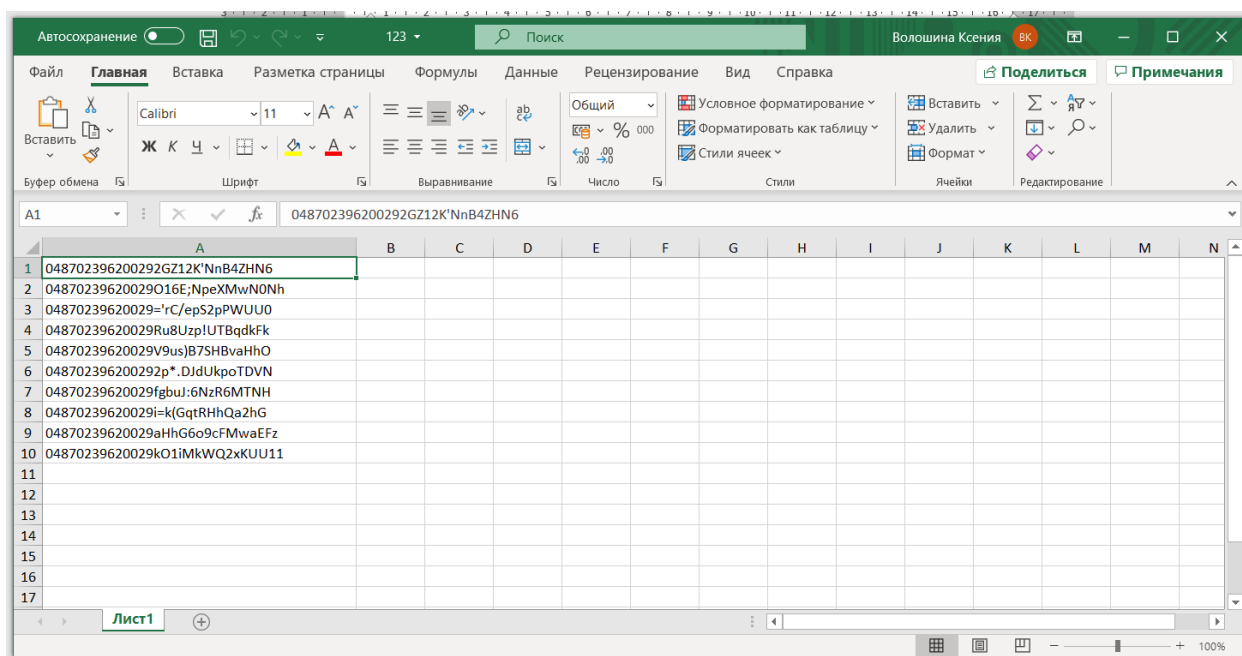


Рис. 237 - Файла формата CSV

Для конвертации файла в xls,xlsx потребуется нажать на кнопку «Файл» (левый-верхний угол).

Далее необходимо выбрать пункт «Сохранить как» и нажать на «Обзор». Выбрать конвертируем файл.

Далее необходимо выбрать формат xls, xlsx и сохранить.

3.3.4 Фильтрация списка документов

По умолчанию панель с параметрами фильтрации скрыта. Для того чтобы её открыть нажмите на кнопку с иконкой "фильтр", расположенную в правом верхнем углу страницы (см. Рис. 238). В результате откроется панель с параметрами фильтрации (см. Рис.240).

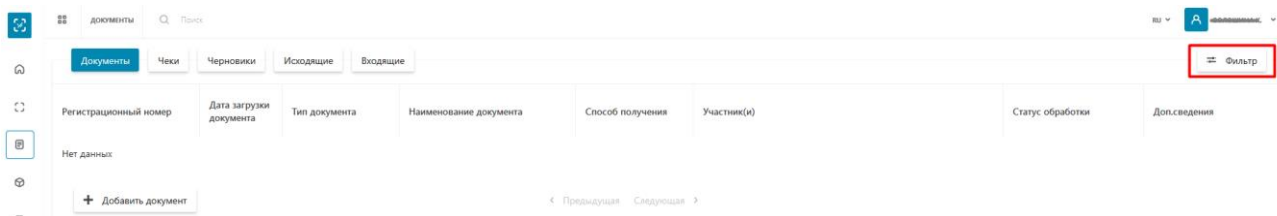


Рис. 238 - Вызов панели с параметрами фильтрации

Тіркелу нөмірі	Құжатты жүзету күні	Құжат түрі	Құжаттың атауы	Алу тарабы	Жіберуші	Алушы	Өңдеу нәтижесі	Қосымша мәліметтер
ctb42a	11.03.2021	-	Уведомление о выводе из оборота	-	ИП [redacted]	-	Обработан с ошибками	-
dai156	11.03.2021	-	Уведомление о вводе в оборот	-	ИП [redacted]	-	Обработан с ошибками	-
78c5b4	11.03.2021	-	Уведомление о ввозе товаров (чужды страны)	-	ИП [redacted]	-	Обработан с ошибками	-
805a4f	11.03.2021	-	Документ списания	-	ИП [redacted]	-	Обработан успешно	-

Рис. 239 - Вызов панели с параметрами фильтрации, интерфейс на казахском языке

Фильтр ×

Номер

От До

Статус

Тип документа

Отправитель

Получатель

Рис. 240 - Панель с параметрами фильтрации

Фильтр ×

Немірі

От До

Статус

Құжат түрі

Жіберуші

Алушы

Рис. 241 - Панель с параметрами фильтрации, интерфейс на казахском языке

Для того чтобы отфильтровать список документов выберите значение для одного или нескольких параметров и нажмите кнопку "Применить". В результате сформируется выборка документов согласно установленным параметрам фильтрации.

Для сброса значений параметров фильтрации нажмите на кнопку "Сбросить".

3.4 Товары

3.4.1 Просмотр списка товаров

Для доступа к списку товаров, зарегистрированных в Системе, необходимо выполнить следующие действия (см. Рис.242):

1. Выбрать пункт меню «Товары».
2. Просмотреть сформированный список (см. Рис.243).



Рис.242 - Переход к списку товаров

Наименование	GTIN	Производитель	Марка	Товарная группа	Код ТНВЭД	Тип упаковки
BOND STREET BLUE	00000048742191	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND		2402209000	Потребительская упаковка
BOND STREET BLUE	04870010000163	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND STREET		2402209000	Групповая упаковка
BOND STREET COMPACT BLUE	00000048743389	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND		2402209000	Потребительская упаковка
BOND STREET COMPACT BLUE	048700100008961	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND STREET		2402209000	Групповая упаковка
BOND STREET COMPACT SILVER	00000048743396	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND		2402209000	Потребительская упаковка
BOND STREET COMPACT SILVER	048700100008978	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND STREET		2402209000	Групповая упаковка
BOND STREET PREMIUM MIX	00000048743846	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND		2402209000	Потребительская упаковка

Рис. 243 - Список товаров

Список товаров, представлен в табличной форме с постраничной разбивкой со следующим перечнем полей:

- Наименование;
- GTIN;
- Производитель;
- Марка;
- Товарная группа;
- Код ТНВЭД;

- Тип упаковки.

Над таблицей отображается общее количество записей списка в текущей выборке (либо полный список, формируемый по умолчанию либо выборка из списка в соответствии с примененными фильтрами). Значение обновляется автоматически в зависимости от количества записей, содержащихся в списке.

3.4.2 Фильтрация списка товаров

Для фильтрации товаров в списке реализован блок фильтров, по умолчанию он скрыт. Для отображения блока с параметрами фильтрации нажмите по кнопке с иконкой «фильтр» в верхнем правом углу страницы (см. Рис. 244):

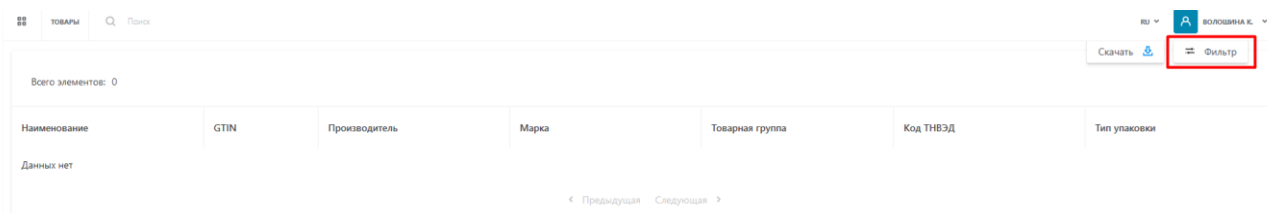


Рис. 244 - Доступ к панели с параметрами фильтрации

В результате по правому краю страницы откроется панель с параметрами фильтрации (см. Рис. 245):

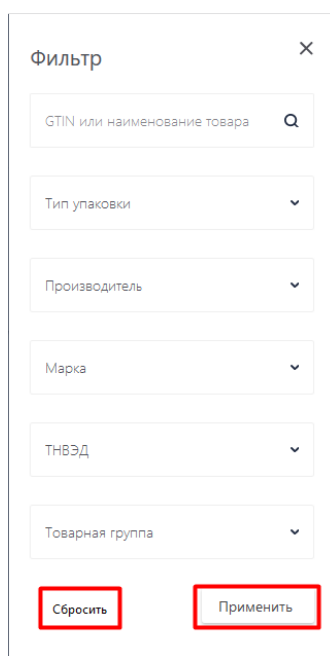
The image shows a modal window titled 'Фильтр' with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there are several input fields: a search field for 'GTIN или наименование товара', and dropdown menus for 'Тип упаковки', 'Производитель', 'Марка', 'ТНВЭД', and 'Товарная группа'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Сбросить' and 'Применить', both of which are highlighted with red boxes.

Рис. 245 - Панель с параметрами фильтрации

Реализованы следующие параметры:

- GTIN или наименование;
- Тип упаковки;
- Производитель;
- Марка;
- ТНВЭД;
- Товарная группа.

Для фильтрации списка товаров выполните следующие действия:

1. Выберите для одного или нескольких параметров фильтрации значения.
2. Нажмите кнопку «Применить».

Для того, чтобы сбросить установленные параметры для фильтрации нажмите кнопку «Сбросить».

3.4.3 Просмотр карточки товара

Для просмотра карточки товара необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 246):

1. Выбрать товар в списке.
2. Нажать по значению поля GTIN для выбранного товара.

Всего элементов: 461





Наименование	GTIN	Производитель	Марка	Товарная группа	Код ТНВЭД	Тип упаковки
BOND STREET BLUE	00000048742191	ТОВАРИШЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND		2402209000	Потребительская упаковка
BOND STREET BLUE	04870010000163	ТОВАРИШЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND STREET		2402209000	Групповая упаковка
BOND STREET COMPACT BLUE	00000048743389	ТОВАРИШЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND		2402209000	Потребительская упаковка
BOND STREET COMPACT BLUE	048700100008961	ТОВАРИШЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND STREET		2402209000	Групповая упаковка

Рис. 246 - Переход к карточке товара

В результате выполненных действий откроется карточка товара (см. Рис. 247).

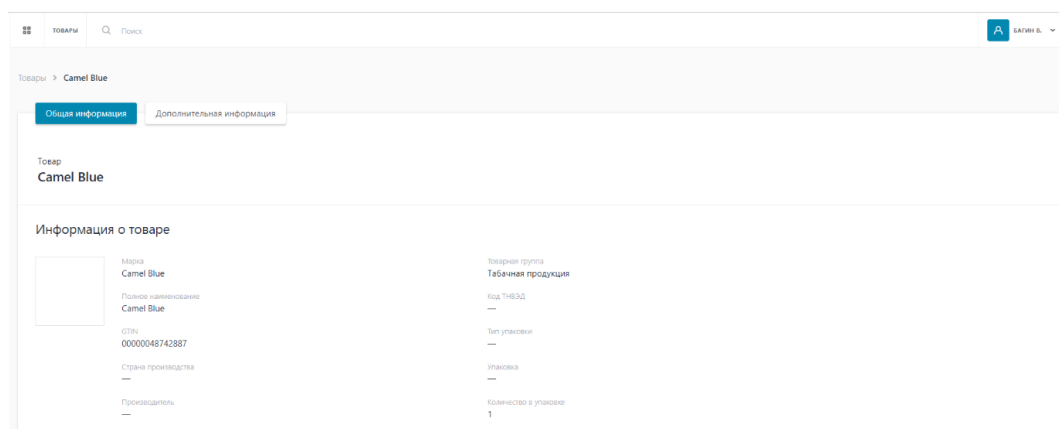


Рис. 247 - Карточка товара

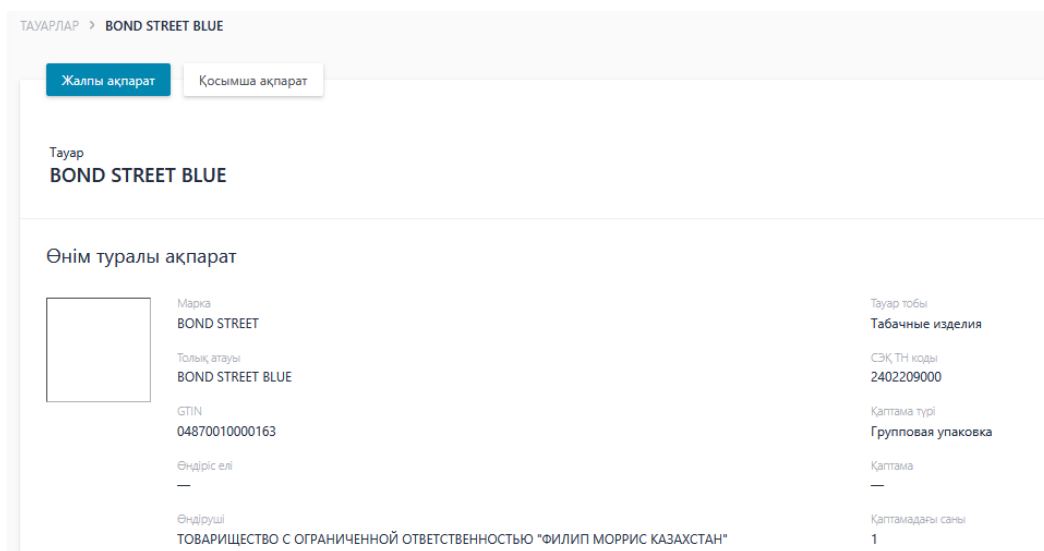


Рис. 248 - Карточка товара, интерфейс на казахском языке

Карточка содержит следующую информацию о товаре:

- Изображение товара
- Марка;
- Полное наименование;
- GTIN;
- Упаковка;
- Количество единиц в упаковке;
- Тип упаковки;
- Страна производства;
- Товарная группа;
- Код ТНВЭД;
- Производитель.

3.5 Отчеты

Отчет по начислениям за коды маркировки

Для проверки количества и стоимости эмитированных кодов маркировки за определенный период необходимо сформировать отчет по начислениям за Коды маркировки в ИС МПТ.

Для этого необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Отчет по начислениям за Коды маркировки» (см.Рис.249).

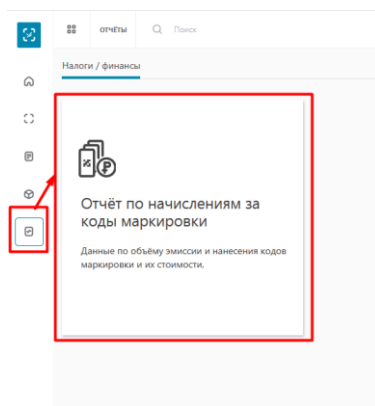


Рис.249 – Отчет по начислениям за коды маркировки

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором можно выбрать следующие значения:

- Тип агрегации (Сводный отчет/ Детализация по часам/ по датам/ по товарам);
- Вариант задания периода (час/день/месяц/год);
- Месяц (выбор месяца из выпадающего списка);
- Наименование товара GTIN (выбор GTIN из предложенных вариантов);
- Типа упаковки (пачка/блок).

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно

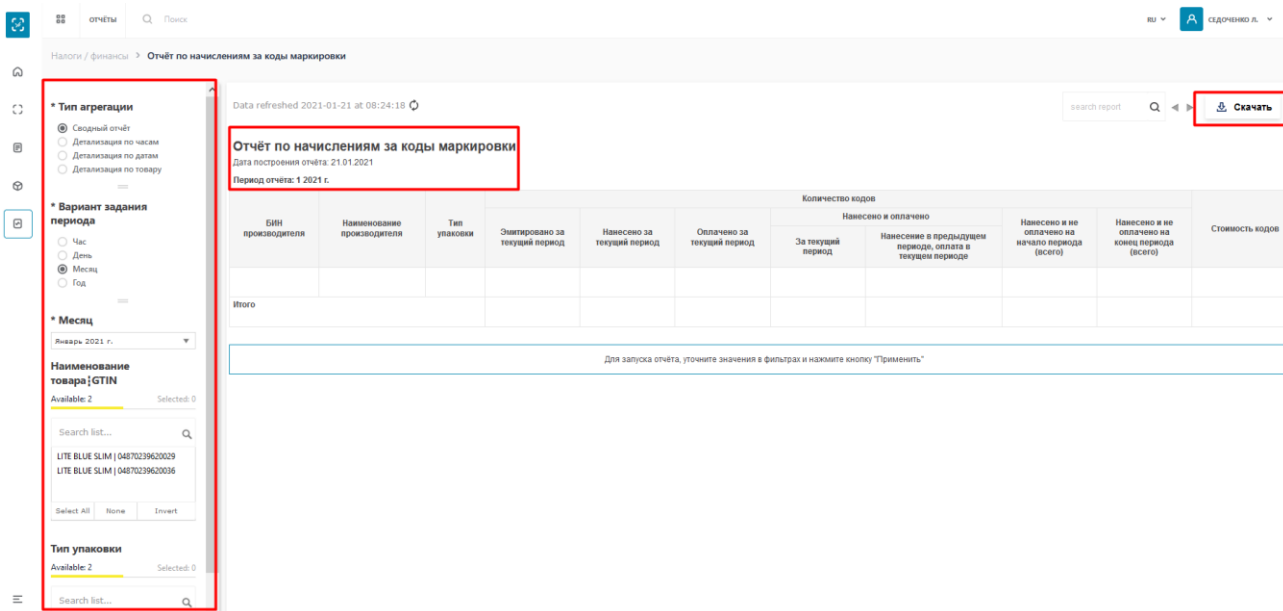


Рис.250 – Страница отчета о нанесении

Для создания отчета о нанесении необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Тип упаковки на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All». Также фильтр позволяет сформировать отчет без выбора параметров GTIN или Тип упаковки, в таком случае необходимо нажать кнопку «None» (см.Рис.251).

Январь 2021 г. ▼

**Наименование
товара | GTIN**

Available: 2 Selected: 1

Search list... 🔍

LITE BLUE SLIM | 04870239620029

LITE BLUE SLIM | 04870239620036

Select All None Invert

Тип упаковки

Available: 2 Selected: 0

Search list... 🔍

Пачка

Блок

Apply Reset

Рис.251 – Выбор параметров фильтра.

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см.Рис.252):

- Дата построения;
- Период отчета;
- ИИН\БИН и наименование производителя;
- Тип упаковки
- Количество Кодов маркировки эмитированных за текущий период;
- Количество Кодов Маркировки нанесенных за текущий период;
- Количество Кодов маркировки оплаченных за текущий период;
- Количество Кодов маркировки неоплаченных на начало периода;
- Количество Кодов маркировки неоплаченных на конец периода;
- Стоимость кодов.


Отчёт по начислениям за коды маркировки


Дата построения отчёта: 21.01.2021

Период отчёта: 2020 г.

БИН производителя	Наименование производителя	Тип упаковки	Количество кодов					Стоимость кодов
			Эмитировано за текущий период	Нанесено за текущий период	Оплачено за текущий период	Нанесено и не оплачено на начало периода (всего)	Нанесено и не оплачено на конец периода (всего)	
500000100010	ИР-ОБЕДНЕНКО	Блок	549	489	489	0	0	1 310,52
500000100010	ИР-ОБЕДНЕНКО	Пачка	515	510	510	0	0	1 366,80
Итого			1 064	999	999	0	0	2 677,32

Рис.252 – Сформированный отчет по начислениям.

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку .

Data refreshed 2021-01-21 at 09:59:51 *Рис.253 – Дата и время формирования отчета.***Сверочный отчёт по биллинговым документам**

Функционал ИС МПТ позволяет создать сверочный отчет по биллинговым документам.

Биллинговые документы – это документы, созданные в ИС МПТ в предбиллинге и отправленные в биллинговую систему для списания денежных средств с лицевого счета.

Раздел отчета «Билинг» - данные выгружаются из Опума.

Раздел отчета «Аналитика» — это данные, которые формируются Отчётом по начислениям за коды маркировки

В типе агрегации "Корректировка Опума" отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума, и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума, и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Для создания Сверочного отчета по биллинговым документам необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Сверочный отчет по биллинговым документам» (см.Рис.254).

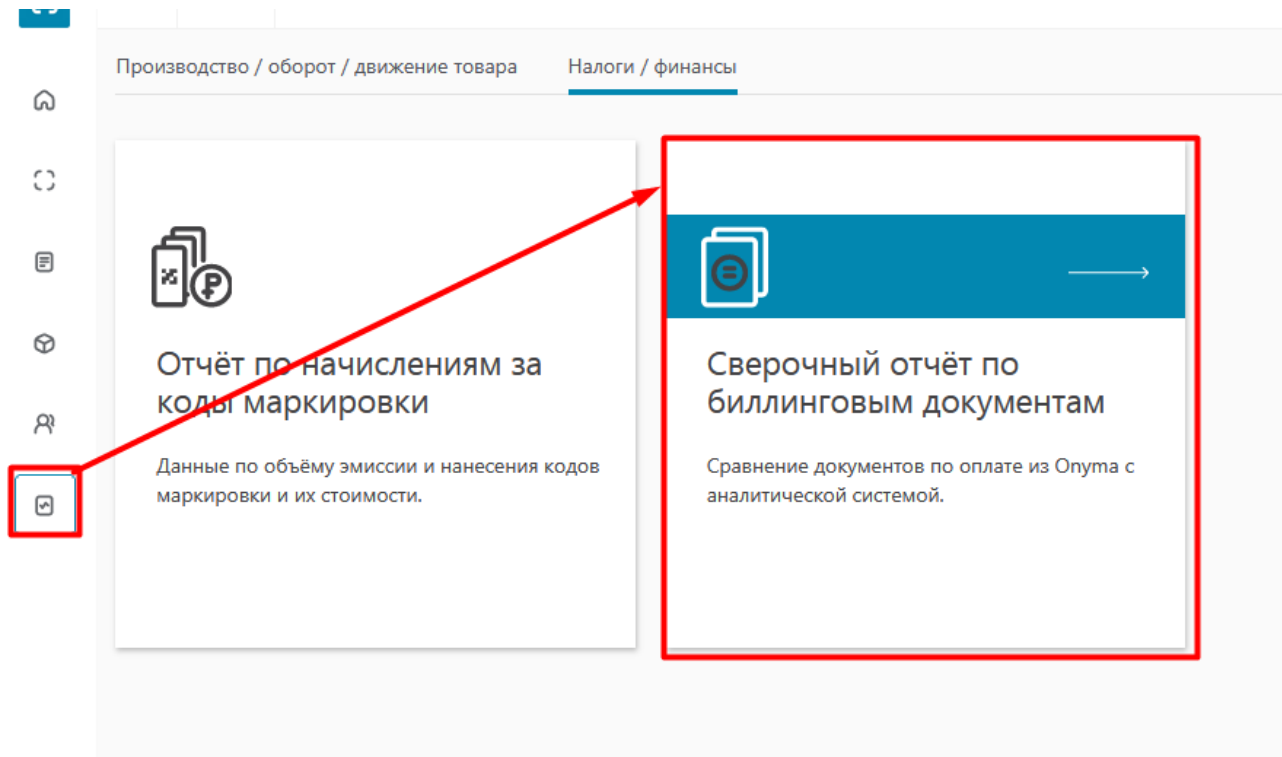


Рис.254 – Сверочный отчет по биллинговым документам

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором можно выбрать следующие значения:

- Тип агрегации (Дата/ Дата, производитель/ Дата, производитель, GTIN/ Дата, производитель, GTIN, DID (Идентификационный номер документа, document identifier (англ.))/ Корректировка Опума);
- Вариант задания периода (день/месяц/период (ввод начала и окончания периода));
- Месяц (выбор месяца из выпадающего списка);
- Наименование товара GTIN (выбор GTIN из предложенных вариантов);

При выборе параметра «Тип агрегации – Дата» в отчет будет добавлен столбец «Дата» по возрастанию без указания наименования производителя и GTIN (см.Рис.255).

Сверточный отчёт по биллинговым документам

Дата построения отчёта: 05.02.2021

В типе агрегации «Корректировка Опума» отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчёт выводятся только первые:

10000

строк

Количество строк при текущей фильтрации:

4

строк

Дата	Биллинг		Аналитика			Разница Биллинг - Аналитика	Разница Билл. отчет - Аналитика
	Документов, шт	Кодов, шт	Документов, шт	Кодов, шт	Кодов по билл. отчету, шт		
01.02.2021	29 506	1 499 440	31 211	1 625 245	1 625 245	-125 805	0
02.02.2021	35 941	2 530 911	35 353	2 519 630	2 519 630	11 281	0
03.02.2021	54 824	3 057 528	56 536	3 064 096	2 205 744	-6 568	-858 352
04.02.2021	13 647	683 528	52 298	2 400 732	0	-1 717 204	-2 400 732
Итого	133 918	7 771 407	175 398	9 609 703	6 350 619	-1 838 296	-3 259 084

Рис.255 – Вид отчета – Тип агрегации «Дата».

При выборе параметра «Тип агрегации – Дата/Производитель» в отчет будут добавлены столбцы «Дата» по возрастанию, БИН производителя и Наименование производителя без указания GTIN (см.Рис.256).

Сверточный отчёт по биллинговым документам

Дата построения отчёта: 05.02.2021

В типе агрегации «Корректировка Опума» отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчёт выводятся только первые:

10000

строк

Количество строк при текущей фильтрации:

14

строк

Дата	БИН производителя	Наименование производителя	Биллинг		Аналитика			Разница Биллинг - Аналитика	Разница Билл. отчет - Аналитика
			Документов, шт	Кодов, шт	Документов, шт	Кодов, шт	Кодов по билл. отчету, шт		
01.02.2021	00000046186630	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОПУМА»	396	196 438	364	187 757	187 757	8 681	0
01.02.2021	00000046191687	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОПУМА»	1 270	387 589	1 487	457 334	457 334	-69 745	0
01.02.2021	00000046191694	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОПУМА»	27 840	915 413	29 360	980 154	980 154	-64 741	0

Рис.256 – Вид отчета – Тип агрегации «Дата/Производитель».

При выборе параметра «Тип агрегации – Дата/Производитель/GTIN» в отчет будут добавлены столбцы «Дата» по возрастанию, БИН производителя и Наименование производителя и GTIN, а также Код цены услуги (1 – код цены за потребительскую упаковку, 2 – код цены за групповую упаковку) (см.Рис.257).

Сверточный отчёт по биллинговым документам

Дата построения отчёта: 05.02.2021

В типе агрегации «Корректировка Опума» отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчёт выводятся только первые:

10000

строк

Количество строк при текущей фильтрации:

96

строк

Дата	БИН производителя	Наименование производителя	GTIN	Код цены услуги	Биллинг		Аналитика			Разница Биллинг - Аналитика	
					Документов, шт	Кодов, шт	Документов, шт	Кодов, шт	Кодов по билл. отчету, шт		
01.02.2021	00000046186630	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОПУМА»	00000046186630	1	23	12 912	0	0	0	12 912	0
01.02.2021	00000046191687	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОПУМА»	00000046191687	1	225	160 699	236	168 337	168 337	-7 638	0
01.02.2021	00000046191694	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОПУМА»	00000046191694	1	1	398	1	398	398	0	0

Рис.257 – Вид отчета – Тип агрегации «Дата/Производитель/GTIN».

При выборе параметра «Тип агрегации – Дата/Производитель/GTIN/DID» в отчет будут добавлены столбцы «Дата» по возрастанию, БИН и Наименование производителя, GTIN, Код цены услуги (1 – код цены за потребительскую упаковку, 2 – код цены за групповую упаковку) и id Документа (см.Рис.258).

Сверочный отчет по биллинговым документам
Дата построения отчёта: 05.02.2021

В типе агрегации «Корректировка Опума» отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума, и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчет выводятся только первые: 10000 строк
Количество строк при текущей фильтрации: 80 198 строк

Дата	БИН производителя	Наименование производителя	GTIN	Код цены услуги	id Документа	Биллинг		Аналитика		Билл
						Документов, шт	Кодов, шт	Документов, шт	Кодов, шт	
01.02.2021	00000046166630	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	00000046166630	1	f1e5fb02-b017-4962-af32-6c0acc4b958d	1	634	0	0	634
01.02.2021	00000046166630	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	00000046166630	1	abe287f3-3a52-4280-8e67-c42adabfa033	1	538	0	0	538
01.02.2021	00000046166630	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	00000046166630	1	9ffc562c-3e8f-4e83-bd13-caa963004984	1	528	0	0	528

Рис.258 – Вид отчета – Тип агрегации «Дата/Производитель/GTIN/DID».

При выборе параметра «Тип агрегации – Корректировка Опума» в отчет будут добавлены столбцы БИН и Наименование производителя, GTIN, Код цены услуги (1 – код цены за потребительскую упаковку, 2 – код цены за групповую упаковку), Биллинг количество кодов (Данные выгружаются из Опума), ИС МПТ количество кодов (без дублей) (Данные выгружаются из ИС МПТ) и Разница Биллинг-ИС МПТ (без дублей) (см.Рис.259).

Сверочный отчет по биллинговым документам
Дата построения отчёта: 05.02.2021

В типе агрегации «Корректировка Опума» отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума, и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума, и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчет выводятся только первые: 10000 строк
Количество строк при текущей фильтрации: 80 198 строк

БИН производителя	Наименование производителя	GTIN	Код цены услуги	Биллинг количество кодов, шт	ИСМПТ количество кодов (без дублей), шт	Разница Биллинг - ИСМПТ (без дублей)
530223400910	ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	04601653028395	2	0	33	-33
530223400910	ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	04006396046178	2	0	2	-2
530223400910	ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	04870010005960	1	0	17	-17
530223400910	ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	04601653023093	1	0	137	-137

Рис.259 – Вид отчета – Тип агрегации «Корректировка Опума».

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

Надпись / финансы > Сверочный отчет по биллинговым документам

Тип агрегации: Дата

Вариант задания периода: Месяц

Месяц: Январь 2021 г.

Производитель: БИН

Available: 66

Selected: 0

ИТАЗАРОВ АЛЕКСАНДР ГЕ...

ИП АЛДЫННУЗОВ ДОСТАН ...

ИП АСЕТ МИХАИЛДЖУСЫН ...

ИП АСЫЛБЕКОВА АЛИА БЕЙ...

ИП АСҚАР МАНДР МХИЯТК...

ИП АУБАКИРОВА ГАЛИЯ КА...

ИП БАДАЛОВА ДИЛАРА ЗНА...

ИП БАЙМЕТОВ АЛИШЕР АЛ...

Сверочный отчет по биллинговым документам

Дата построения отчета: 01.02.2021

В типе агрегации "Корректировка Опутма" отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опутма и Биллинговым отчетом, в которых исключены повторные оплаты одного и того же ЮЛ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опутма и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учетом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчет выводится только первые: 10000 строк

Количество строк при текущей фильтрации: 25 строк

Дата	Биллинг		Аналитика			Разница Биллинг - Аналитика	Разница Билл. отчет - Аналитика
	Документов, шт	Кодов, шт	Документов, шт	Кодов по билл. отчету, шт	Кодов, шт		
04.01.2021	14 913	1 252 513	14 913	1 252 513	1 252 513	0	0
05.01.2021	0	0	10	58	58	-58	0
06.01.2021	0	0	3	45	45	-45	0
07.01.2021	1	3	1	3	3	0	0
11.01.2021	790	222 100	1 115	314 497	314 497	-92 397	0
12.01.2021	2 775	782 168	2 743	741 592	741 592	20 576	0
13.01.2021	2 630	883 995	2 716	920 788	920 788	-36 793	0
14.01.2021	5 914	1 857 612	6 245	1 999 110	1 999 110	-141 498	0
15.01.2021	5 737	2 069 587	5 969	2 114 109	2 114 109	-44 522	0
16.01.2021	7 937	2 800 385	8 047	2 844 195	2 844 195	-43 810	0
17.01.2021	7 133	2 432 486	7 109	2 436 970	2 436 970	-4 484	0
18.01.2021	6 933	2 455 913	7 169	2 438 056	2 438 056	17 857	0
19.01.2021	14 751	2 725 144	16 118	2 634 557	2 634 557	90 587	0
20.01.2021	23 200	2 026 567	23 910	2 003 067	2 003 067	23 500	0

Рис.260 – Страница Сверочного отчета

Для создания отчета необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Тип упаковки на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All». Также фильтр позволяет сформировать отчет без выбора параметров GTIN, в таком случае необходимо нажать кнопку «None» (см.Рис.261).

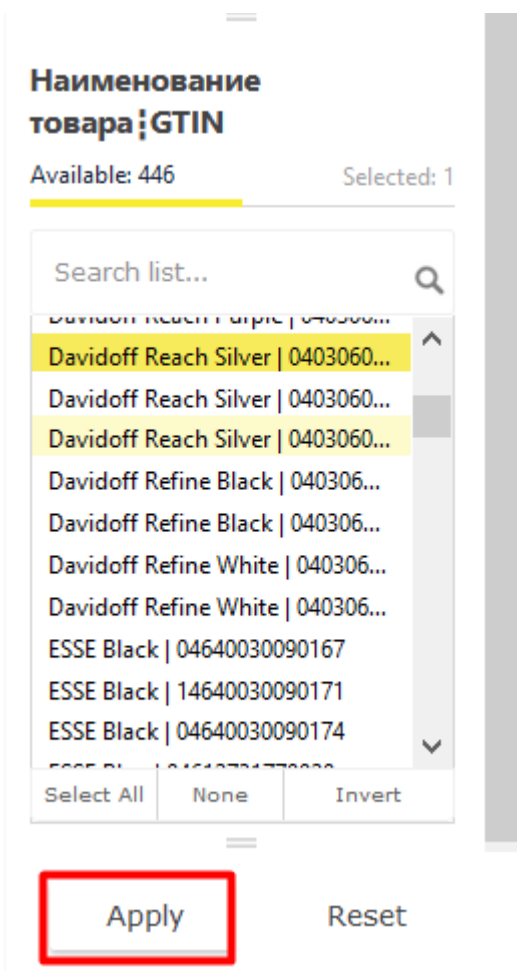


Рис.261 – Выбор параметров фильтра.

В зависимости от выбранных параметров фильтра Сверочный отчет будет содержать разное количество столбцов и только необходимую информацию пользователю. Пример создания отчета «Корректировка Опума» (см.Рис.262): где БИН – это бизнес-идентификационный номер; GTIN – это код товара; Код цены услуги – 1 – для потребительской упаковки, 2 – для групповой.

Сверочный отчёт по биллинговым документам

Дата построения отчёта: 01.02.2021

В типе агрегации "Корректировка Опума" отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума, и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума, и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчёт выводятся только первые:

10000

строк

Количество строк при текущей фильтрации:

2

строк

БИН производителя	Наименование производителя	GTIN	Код цены услуги	Биллинг количество кодов, шт	ИСМПТ количество кодов (без дублей), шт	Разница Биллинг - ИСМПТ (без дублей)
0000000000	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭНЕРГЕТИКА" "ЭНЕРГЕТИКА" "ЭНЕРГЕТИКА"	00000046166647	1	605 498	680 506	-75 008
0000000000	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭНЕРГЕТИКА" "ЭНЕРГЕТИКА" "ЭНЕРГЕТИКА"	04600266009951	2	60 546	68 635	-8 089
Итого						-83 097

Рис.262 – Сформированный сверочный отчет.


В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку  (см.Рис.263).



Рис.263 – Дата и время формирования отчета.

Статус Кодов Маркировки

Для получения данных по объёму эмитированных, нанесенных, отгруженных и реализованных кодов маркировки необходимо сформировать отчет «Статус кодов маркировки».

Для этого необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Статус кодов маркировки». (см.Рис.264).

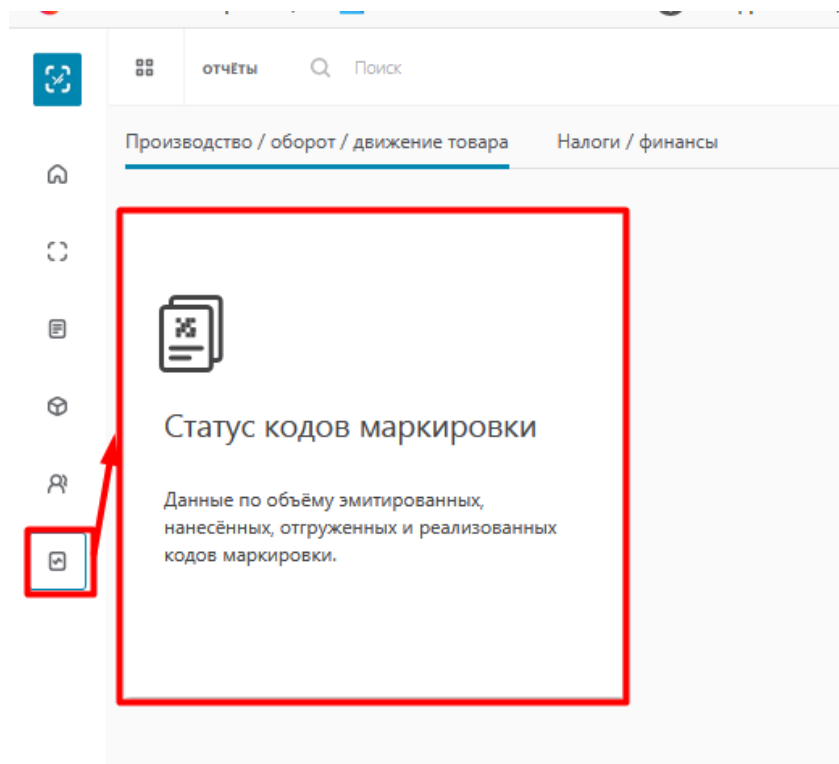


Рис.264 – Отчет «Статус кодов маркировки»

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором можно выбрать следующие значения:

- Начало периода;
- Окончание периода;
- Тип агрегации (Производитель + GTIN/Производитель/Производитель + тип упаковки/ Производитель + тип упаковки за весь период);
- Вариант отображения периода (день/неделя/месяц/год);
- Отрасль (Табачная продукция);
- Типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета);
- Производитель (БИН);
- Наименование товара (GTIN).

Для операторов при формировании отчета рекомендовано, если используется для параметра фильтра «Производитель/БИН», «Наименование/GTIN» значение «Select all» или данное значение не задается явно, то выбирать период формирования отчета меньше, например, месяц, разные типы упаковки и/или выбирать другой вариант периода отчета.

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель» отчет будет построен по наименованию производителя, без указания типа упаковки и GTIN (см.Рис.265).

Статус кодов маркировки
 Отрасль: Табачная продукция
 Дата построения отчёта: 05.02.2021
 Период отчёта: 01.10.2020 - 05.02.2021

Производитель	Итого за период						Итого за период		
	Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи	Списание	Эмитирован	Нанесен	Отгружен
ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	1 455	1 003	197	70	0	21	1 068	1 003	197
Итого	1 455	1 003	197	70	0	21	1 068	1 003	197

Рис.265 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель».

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель + тип упаковки» отчет будет построен по наименованию производителя, с указанием типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета) (см.Рис.266).

Статус кодов маркировки
 Отрасль: Табачная продукция
 Дата построения отчёта: 05.02.2021
 Период отчёта: 01.10.2020 - 05.02.2021

Производитель	Тип упаковки	Итого за период						Итого за период		
		Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи	Списание	Эмитирован	Нанесен	Отгр
ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	Пачка	809	510	178	59	0	19	515	510	178
	Блок	627	489	17	11	0	2	549	489	17
	Короб	19	4	2	0	0	0	4	4	2
	Итого	1 455	1 003	197	70	0	21	1 068	1 003	197
Итого	Пачка	809	510	178	59	0	19	515	510	178
Итого	Блок	627	489	17	11	0	2	549	489	17
Итого	Короб	19	4	2	0	0	0	4	4	2
ИТОГО		1 455	1 003	197	70	0	21	1 068	1 003	197

Рис.266 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель + тип упаковки».

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель + GTIN» отчет будет построен по наименованию производителя, с указанием типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета), GTIN (код товара), а также наименования товара. (см.Рис.267).

Статус кодов маркировки
 Отрасль: Табачная продукция
 Дата построения отчёта: 05.02.2021
 Период отчёта: 01.10.2020 - 05.02.2021

Производитель	Тип упаковки	GTIN	Наименование товара	Итого за период						
				Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи	Списание	
ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	Пачка	00000048742047		1	1	0	0	0	0	1
		00000048741873		0	10	10	1	0	0	0
		00000048743860		10	10	7	3	0	0	10
		00000046039170		105	94	33	15	0	4	10
		04870239620029	LITE BLUE SLIM	539	395	128	40	0	15	39
		04870010005960		17	0	0	0	0	0	0
		04601653023093		137	0	0	0	0	0	0
		Итого		809	510	178	59	0	19	51

Рис.267 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель + GTIN».

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель + Тип упаковки за весь период» отчет будет построен по наименованию производителя, с указанием типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета). Период построения отчета выбирается по умолчанию с 15.01.2018 до предыдущего дня построения отчета. (см.Рис.268).

Статус кодов маркировки

Отрасль: Табачная продукция

Дата построения отчёта: 05.02.2021

Период отчёта: 15.01.2018 - 04.02.2021

		Итого за период					
Производитель	Тип упаковки	Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи	Списание
ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	Пачка	809	510	178	59	0	19
	Блок	627	489	17	11	0	2
	Короб	19	4	2	0	0	0
	Итого	1 455	1 003	197	70	0	21
Итого	Пачка	809	510	178	59	0	59
Итого	Блок	627	489	17	11	0	11
Итого	Короб	19	4	2	0	0	0
Итого	Паллета	0	0	0	0	0	0
ИТОГО		1 455	1 003	197	70	0	21

Рис.268 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель + тип упаковки за весь период».

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

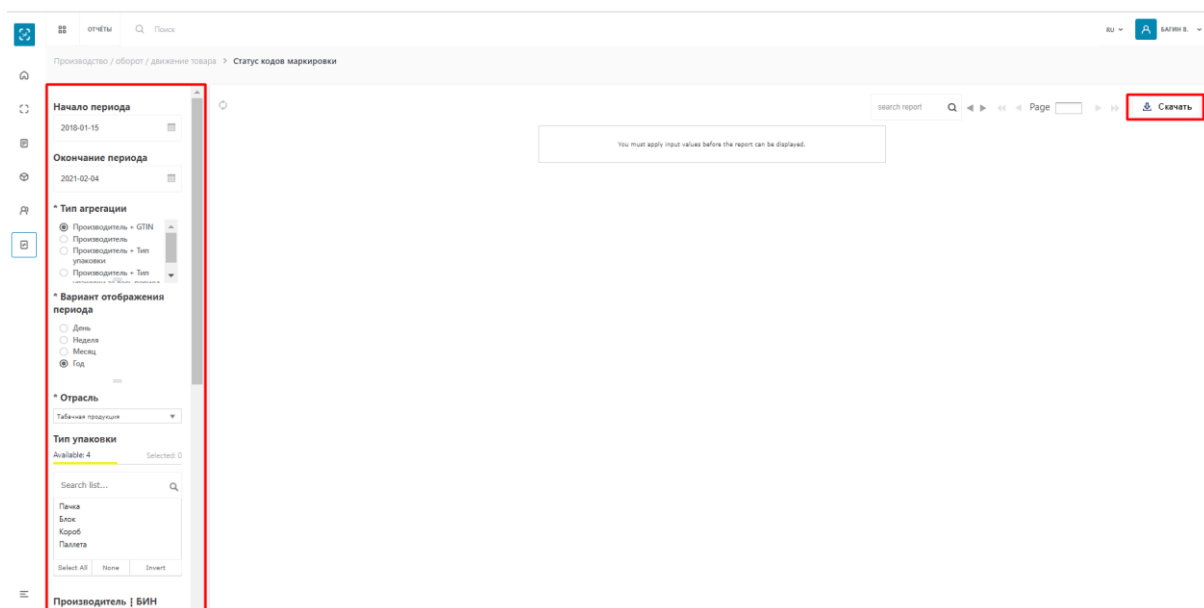


Рис.269 – Страница отчета Статус кодов маркировки

Для создания отчета статуса кодов маркировки необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Тип упаковки на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All». Также фильтр позволяет сформировать отчет без выбора параметров GTIN или Тип упаковки, в таком случае необходимо нажать кнопку «None» (см.Рис.270).

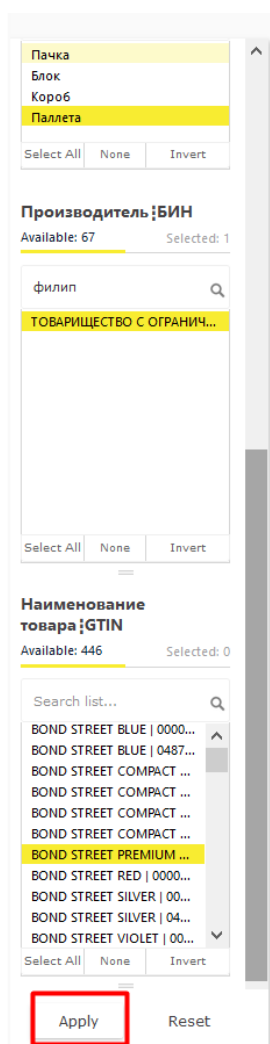


Рис.270 – Выбор параметров фильтра.

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см.Рис.271):

- Отрасль;
- Дата построения;
- Период отчета;
- ИИН\БИН и наименование производителя;
- Тип упаковки
- Количество Кодов маркировки эмитированных за текущий период;
- Количество Кодов Маркировки нанесенных за текущий период;
- Количество Кодов маркировки отгруженных за текущий период (данный статус не используется в Казахстане);
- Количество Кодов маркировки выведенных из оборота;
- Повторные продажи (данный статус не используется в Казахстане);
- Списание.

Data refreshed 2021-02-04 at 10:05:06

search report [Скачать](#)

Статус кодов маркировки
Отрасль: Табачная продукция
Дата построения отчета: 04.02.2021
Период отчета: 01.01.2021 - 04.02.2021

Производитель	Итого за период						Январь 2021 г.				
	Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи	Списание	Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи
ТОВАРИЩЕСТВО С ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	29 400 000	1 774 826	0	30 659	0	0	27 320 000	0	0	510	0
Итого	29 400 000	1 774 826	0	30 659	0	0	27 320 000	0	0	510	0

Рис.271 – Сформированный отчет Статус Кодов маркировки.

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку .

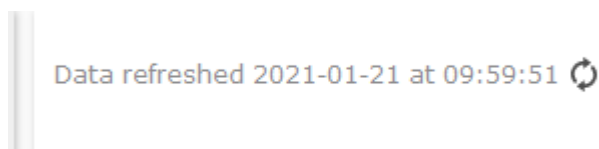


Рис.272 – Дата и время формирования отчета.